

Совет трудового коллектива  
государственного автономного  
учреждения социального  
обслуживания Свердловской области  
«Комплексный центр социального  
обслуживания населения «Золотая  
осень» города Нижний Тагил»

Государственное автономное  
учреждение социального обслуживания  
Свердловской области «Комплексный  
центр социального обслуживания  
населения «Золотая осень» города  
Нижний Тагил»

Председатель

« 21 »

*[Signature]*

Е.А. Ермолаева

2021 года

Директор Центра



А.А. Горбунова

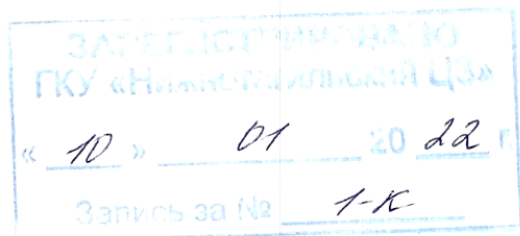
2021 года

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2021-2024 ГОДЫ

Государственное автономное учреждение социального обслуживания  
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания  
населения «Золотая осень» города Нижний Тагил»

ПРИНЯТ НА СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ) ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА  
(протокол № 1 от «17» декабря 2021 г.)

г. Нижний Тагил



## **1. Общая часть**

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с положениями Трудового Кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", Отраслевым соглашением по регулированию трудовых и социально-экономических отношений в сфере социальной защиты населения, социального обслуживания граждан, опеки и попечительства на территории Свердловской области на 2020-2023 годы, и является основным документом, определяющим социально-трудовые отношения сторон.

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются: Работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя — директора ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» Горбуновой Антонины Алексеевны и Работники в лице уполномоченного в установленном порядке представителя — председателя Совета трудового коллектива Ермолаевой Елены Александровны.

1.3. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между Работодателем и Работниками на основе согласования взаимных интересов сторон данного договора.

1.4. Коллективный договор распространяет свое действие на всех Работников ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» (далее – Учреждение), независимо от их принадлежности к профсоюзу.

1.5. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего коллективного договора.

1.6. Работодатель признает Совет трудового коллектива ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» представителем Работников, поскольку он уполномочен представлять их интересы в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений, а также по всем условиям исполнения коллективного договора.

1.7. Настоящий коллективный договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует в течение 3 (трех) лет. В течение его срока действия любая из сторон имеет право проявить инициативу по проведению коллективных переговоров для дополнения, внесения изменений, продления срока действия или заключения нового коллективного договора.

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Учреждения, изменения типа государственного Учреждения, реорганизации Учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором Учреждения.

При смене формы собственности Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

При реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При ликвидации Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.9. Локальные нормативные акты, издаваемые Работодателем, и трудовые договоры, заключаемые с Работниками, не должны противоречить положениям действующего законодательства и настоящего коллективного договора.

## **2. Предмет договора**

2.1. Предметом настоящего коллективного договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, гарантиях и льготах, предоставляемых Работодателем Работникам Учреждения.

В настоящем коллективном договоре также воспроизводятся основные положения трудового законодательства, имеющие наибольшее значение для Работников.

## **3. Трудовые отношения и гарантии занятости**

3.1. Стороны настоящего коллективного договора договорились, что на предстоящий период главной целью социального партнерства является создание условий для устойчивого функционирования Учреждения, позволяющих использовать материальные и человеческие ресурсы эффективно, обеспечивать права Работников на труд, внедрять принципы достойного труда, повышать качество жизни Работников.

3.2. Трудовые отношения между Работниками и Работодателем регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, содержащие нормы трудового права, настоящим коллективным договором и трудовыми договорами.

3.3. Не допускается заключение срочных трудовых договоров, если трудовые отношения могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее исполнения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

3.3.1. Все вновь принимаемые и переводимые на другую работу внутри Учреждения с изменением должности и (или) выполняемой трудовой функции Работники проходят стажировку на рабочем месте, в соответствии с Положением о стажировке.

3.4. Работодатель обязан до подписания трудового договора с Работником ознакомить его под подпись с учредительными документами,

Правилами внутреннего трудового распорядка, Отраслевым соглашением по регулированию трудовых и социально-экономических отношений в сфере социальной защиты населения, социального обслуживания граждан опеки и попечительства на территории Свердловской области на 2020-2023 годы, коллективным договором, а также иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника.

3.5. Условия, включаемые в трудовые договоры, не могут ухудшать положение Работников по сравнению с нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации и коллективного договора.

3.6. Работодатель обязуется предоставить Работнику обусловленную трудовым договором работу в течение срока его действия.

3.7. Работодатель и Работник обязуются выполнять условия заключенного трудового договора.

3.8. Работодатель не вправе требовать от Работника выполнение работы, не обусловленной трудовым договором, должностной инструкцией, за исключением случаев, предусмотренных нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации.

3.9. Перевод на другую работу без согласия Работника допускается лишь в случаях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

3.10. Увольнение Работников в связи с сокращением численности или штата Работников в связи с сокращением должностей производится Работодателем как вынужденная мера, когда исчерпаны все возможности их трудоустройства.

3.11. Работодатель обязан знакомить сокращаемых Работников с имеющимися вакансиями при уведомлении о сокращении, при появлении вакансий в период предупреждения до последнего дня работы включительно.

3.12. Работодатель своевременно, не позднее чем за два месяца предоставляет в орган службы занятости населения и соответствующие выборные органы соответствующей первичной профсоюзной организации, Совет трудового коллектива информацию о возможных увольнениях, количестве и категориях Работников, которых они могут коснуться, и сроке в течение которого их намечено осуществить, а при массовом увольнении Работников – не менее чем за три месяца. Критерии массового увольнения определяются в соответствии с постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 05.02.1993 № 99 «Об организации работы по содействию занятости в условиях массового высвобождения» (с изменениями и дополнениями).

3.13. В случае угрозы массового увольнения Работников Стороны разрабатывают совместно с органами службы занятости населения на основе взаимных консультаций мероприятия, направленные на содействие занятости и поддержку увольняемых Работников, повышение конкурентоспособности высвобождаемых Работников, в том числе посредством организации профессионального обучения (переобучения) их по востребованным на региональном рынке труда профессиям (специальностям), определяют источники финансирования.

3.14. Работодатель с учетом производственных возможностей предоставляет Работникам, получившим уведомление об увольнении по сокращению, свободное время (не более 4-х часов в месяц) для поиска новой работы с сохранением средней заработной платы.

3.15. При сокращении численности или штата Работников Работодатель предоставляет преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации, при равной производительности труда и квалификации следующим лицам:

- предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) при отсутствии права на досрочное пенсионное обеспечение по старости;

- членам выборного профсоюзного органа до достижения возраста, дающего право на назначение страховой пенсии;

- имеющим инвалидность, до достижения возраста, дающего право на назначение страховой пенсии;

- одному из членов семьи, если при сокращении численности или штата Работников предполагается увольнение Работников, являющихся членами одной семьи;

- женщине, имеющей ребенка, не достигшего 3-летнего возраста;

- одиноким родителям (опекунам, попечителям, приемным родителям, патронатным воспитателям), воспитывающим ребенка, не достигшего 16-летнего возраста (ребенка-инвалида, не достигшего 18-летнего возраста), многодетным родителям, воспитывающим трех и более детей, не достигших 18-летнего возраста.

3.16. Расторжение трудового договора с Работниками – членами профсоюза по инициативе Работодателя в случаях сокращения численности или штата Работников, несоответствия Работника занимаемой должности или выполняемой работе в следствии недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, неоднократного неисполнения Работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание, производится с учётом мотивированного мнения профсоюзного комитета.

3.17. Для рассмотрения трудовых споров в Учреждении образуется комиссия по трудовым спорам из равного числа представителей Работодателя и Совета трудового коллектива Учреждения. Работа комиссии по трудовым спорам осуществляется в соответствии со статьей 387 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.18. Работодатель рассматривает ходатайства выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (для Работников – членов профсоюза), Совета трудового коллектива о представлении Работников к награждению ведомственными знаками отличия, Почетными грамотами и наградами Российской Федерации и Свердловской области при условии соответствия требованиям, предъявляемым к претендентам на награждение

нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, регламентирующими соответствующие виды наград.

#### **4. Профессиональная подготовка, повышение квалификации**

4.1. Квалификация Работника Учреждения должна соответствовать необходимому уровню знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы, в соответствии с профессиональными стандартами (характеристика квалификации, необходимой Работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции).

4.2. С целью соответствия квалификации Работника требованиям профессионального стандарта Работодатель обязуется содействовать Работникам, проходящим подготовку, переподготовку, получение дополнительного образования.

4.3. Работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях, имеющим государственную аккредитацию по программам бакалавриата, программам специалитета или магистратуры Работодатель обязуется предоставлять дополнительные отпуска без сохранения заработной платы, с сохранением места работы (должность) по основному месту работы (ст. 173 ТК РФ) и иные гарантии по соглашению сторон;

4.4. Работодатель обеспечивает повышение профессионального уровня и профессиональное развитие Работников в течение всего периода работы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5. Работодатель обеспечивает организацию профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования Работников Учреждения в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 19.09.2017 № 465 «Об организации профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования Работников поставщиком социальных услуг в Свердловской области».

4.6. При направлении Работодателем Работника на дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы за ним сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

4.7. Работникам, направляемым на дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

4.8. Работникам учреждений, поступившим на работу по полученной специальности в год окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования выплачивается пособие на обустройство хозяйством в соответствии с законодательством Свердловской области.

#### **5. Режим труда и отдыха**

5.1. Нормальная продолжительность рабочего времени Работников не может превышать 40 часов в неделю, за исключением лиц, для которых законодательством Российской Федерации установлена иная продолжительность рабочего времени.

5.2. Для отдельных Работников установлен режим ненормированного рабочего дня, в соответствии с которым по распоряжению Работодателя они могут привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

5.3. Работникам с ненормированным рабочим днем согласно Перечню профессий и должностей работников с ненормированным рабочим днем, дающим право на дополнительный отпуск (Приложение № 5) предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 3-х календарных дней.

5.4. Сверхурочная работа регламентируется действующим трудовым законодательством. Привлечение Работников к сверхурочным работам производится с письменного согласия Работника, в случаях, предусмотренных ч. 2 статьи 99 Трудового кодекса Российской Федерации, или без его согласия в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 99 Трудового кодекса Российской Федерации, в других случаях - с письменного согласия Работника и с учётом мнения Совета трудового коллектива.

5.5. Привлечение отдельных Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия Работника в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 113 Трудового кодекса Российской Федерации, или без их согласия в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 113 Трудового кодекса Российской Федерации, в других случаях – и с учетом мнения Совета трудового коллектива.

5.6. По заявлению Работника Работодатель имеет право разрешить ему работать за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в порядке внутреннего совместительства с соблюдением норм ст. 97 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.7. Режим рабочего времени и времени отдыха Работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, графиками сменности, утверждаемыми с учетом мнения Совета трудового коллектива Учреждения.

5.8. Работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и средней заработной платы. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

5.9. По письменному заявлению Работника часть отпуска, превышающую 28 календарных дней, Работодатель может заменить денежной компенсацией с соблюдением норм ст. 126 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.10. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков. График отпусков утверждается Работодателем с учетом мнения Совета трудового коллектива, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для Работников.

5.11. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, ежегодный оплачиваемый отпуск может быть продлен, перенесен на другой срок, разделен на части, при этом хотя бы одна из частей

этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

В случае разделения основного ежегодного оплачиваемого отпуска на части, при составлении ежегодного графика отпусков, Работником пишется заявление, в котором он указывает дату начала и продолжительность каждой части отпуска.

По соглашению сторон трудового договора отпуск переносится в течение текущего года на другой срок, согласованный между Работником и Работодателем в случаях:

- совместного отпуска с супругом (супругой);
- приобретения путевки;
- болезни близких родственников (родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки), супруги, супруга и необходимости ухода за ними;
- других объективных причин, которые возникли в связи с конкретными обстоятельствами или происшествиями в жизни Работника.

5.12. О времени начала отпуска Работник должен быть извещен под подпись не позднее чем за две недели до его начала.

5.13. Оплата за период ежегодного оплачиваемого отпуска производится Работникам не позднее чем за три дня до начала отпуска.

5.14. Если Работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо Работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то Работодатель по письменному заявлению Работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с Работником.

5.15. Отдельным категориям Работников, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время:

- женщинам по их желанию перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком независимо от стажа работы у Работодателя; усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев; мужу в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у Работодателя;

- одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, согласно графику отпусков;

- работникам в возрасте до восемнадцати лет продолжительностью 31 календарный день согласно графику отпусков;

- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

- супругам военнослужащих, одновременно с отпуском военнослужащих;

- работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до двенадцати



лет, согласно графику отпусков;

- работникам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР», согласно графику отпусков;

- работающим инвалидам продолжительностью 30 календарных дней, согласно графику отпусков.

5.16. Родителям, имеющим детей-школьников 1–4 классов, предоставляется дополнительный выходной день в День знаний (1 сентября либо иной первый день учебного года, на который перенесены мероприятия, посвященные Дню знаний – началу учебного года), если в этот день Работник обязан выполнять свои трудовые обязанности, с сохранением заработной платы.

5.17. Работодатель предоставляет Работникам дополнительные отпуска без сохранения заработной платы по уходу за детьми продолжительностью до 14 календарных дней в году в удобное для них время:

- работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до 14 лет;
- работнику, имеющему ребенка-инвалида до 18 лет;
- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет;
- отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери.

5.18. Работодатель может предоставить Работнику по его письменному заявлению отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

5.19. Работодатель обязан на основании письменного заявления Работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- по состоянию здоровья без предоставления медицинских документов – продолжительностью 3 календарных дня в течение года;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – продолжительностью до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – продолжительностью до 60 календарных дней в году;
- в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – продолжительностью до 5 календарных дней.

5.20. Работодатель предоставляет одному из родителей (опекуну, попечителю) по его письменному заявлению 4 дополнительных выходных дня в месяц для ухода за детьми-инвалидами, оплачиваемых за счет средств социального страхования.

## **6. Охрана труда и здоровья, социальные гарантии и компенсации**

6.1. Мероприятия по охране труда являются неотъемлемой частью коллективного договора.

6.2. Работодатель:

6.2.1. Обеспечивает безопасные условия и охрану труда в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации;

6.2.2. Создает на паритетной основе с представителями выборного органа первичной профсоюзной организации, Совета трудового коллектива

комиссии (комитеты) по охране труда для организации совместных действий по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, для проведения проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирования Работников о результатах этих проверок, создает необходимые условия для работы комиссий (комитетов) по охране труда и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.), которые устанавливаются настоящим коллективным договором.

6.2.3. Производит не реже 1 раза в год учёт и анализ производственного травматизма и общей заболеваемости, осуществляет разработку рекомендаций и мероприятий по их предупреждению;

6.2.4. Принимает меры по обеспечению Работников по месту работы производственными и бытовыми условиями в соответствии с санитарными нормами.

6.2.5. По письменному заявлению Работников, являющихся членами профсоюза, ежемесячно перечисляет на счета профсоюзной организации денежные средства из заработной платы, указанных Работников, в соответствии со ст.377 ТК РФ;

6.2.6. В вопросах социального страхования Работников Работодатель руководствуется Федеральным законом от 16 июля 1999 года № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования».

6.2.7. Обеспечивает обязательства по проведению профилактической работы по ВИЧ-инфекции на рабочем месте.

6.2.8. Проводит специальную оценку условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», включает в состав комиссий по специальной оценке условий труда представителей Совета трудового коллектива.

6.2.9. Обеспечивает обучение по охране труда Работников, в том числе уполномоченных (доверенных) лиц профсоюза по охране труда и представителей профсоюза в создаваемых совместных комитетах (комиссиях) по охране труда, в установленном порядке, проведение инструктажа по охране труда Работников;

6.2.10. Обеспечивает разработку и утверждение правил и инструкций для Работников по охране труда с учетом мнения Совета трудового коллектива;

6.2.11. Обеспечивает проведение медосмотров в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

6.2.12. Обеспечивает принятие необходимых мер по обеспечению безопасных условий труда и охраны труда, предусматривает мероприятия по улучшению условий труда (Приложение № 2);

6.2.13. Осуществляет финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в соответствии со статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.3. В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 24 июля 1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» Председатель Совета трудового коллектива в обязательном порядке входит в состав комиссии по расследованию несчастных случаев или профессиональных заболеваний. В случае установления комиссией по расследованию несчастного (страхового) случая или профессионального заболевания грубой неосторожности застрахованного и при условии, что она содействовала возникновению или увеличению вреда, комиссия по расследованию несчастного случая обращается в Совет трудового коллектива о вынесении заключения о степени вины застрахованного лица.

6.4. Работодатель, руководствуясь Федеральным законом от 01 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе обязательного пенсионного страхования», своевременно и обоснованно представляет в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации соответствующие сведения о застрахованных лицах.

6.5. Работники имеют право беспрепятственно получать от Работодателя информацию о начислении страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации (статья 15 Федерального закона от 15 декабря 2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»).

6.6. Работодатель в пределах выделенных субсидий обеспечивает бесплатно Работников специальной одеждой, обувью и инвентарем согласно Перечня профессий и должностей в соответствии с установленными нормами (Приложение № 3);

6.7. Работодатель предоставляет Работникам, не достигшим возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и Работникам, являющимся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

6.8. Работодатель предоставляет Работникам, не указанным в пункте 6.7. настоящего Коллективного договора, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы и среднего заработка.

6.9. Работодатель предоставляет Работникам, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в пунктах 6.7. и 6.8. при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

6.10. Работодатель обеспечивает выплату пособия по временной нетрудоспособности за первые три дня временной нетрудоспособности Работника в связи с его заболеванием или травмой (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) за счет средств Работодателя (представителя нанимателя) из расчета среднего заработка Работника.

6.11. Работодатель обеспечивает компенсационные выплаты по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет в порядке и размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации.

## **7. Регулирование оплаты труда**

7.1. Оплата труда Работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области:

- постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области»;

- постановлением Правительства Свердловской области от 23.03.2017 № 170-ПП «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области (с изменениями и дополнениями)»;

- постановлением Правительства Свердловской области от 05.07.2017 № 480-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2024 года»;

7.2. Оплата труда, перечень, размеры и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются Положением об оплате труда, Положением о премировании, Положением об эффективном контракте, трудовым договором.

7.3. Оплата труда Работников состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплат стимулирующего характера и премирования.

Положение об оплате труда, Положение о премировании, Положение об эффективном контракте утверждается Работодателем с учетом мнения Совета трудового коллектива.

В соответствии с Положением об оплате труда и Положением о премировании работникам выплачивается, при наличии финансирования, премия по итогам работы за месяц.

При наличии финансовых возможностей Работодатель осуществляет Работникам выплату премии по итогам выполнения государственного задания за год.

Премирование заместителей директора, главного бухгалтера производится по итогам работы подведомственных подразделений за квартал за фактически отработанное время в отчетном периоде при условии выполнения показателей государственного задания и критериев эффективности, установленных для заместителей директора, главного бухгалтера, а также при

условии премирования директора учреждения по итогам работы за квартал и наличии финансирования.

Месячная заработная плата Работников учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии со статьей 133. 1 Трудового кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

7.4. Работодатель производит индексацию заработной платы Работников в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.5. При выплате заработной платы Работодатель в письменной форме извещает каждого Работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах иных сумм, начисленных Работнику, оплате отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся Работнику, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка является приложением к Правилам внутреннего трудового распорядка. Расчетный листок выдается или направляются в электронной форме по защищенным каналам связи каждому Работнику не позднее дня окончательного расчета за месяц.

7.6. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.7. С письменного согласия Работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату.

Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.8. По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени отработанного сверхурочно (статья 152 ТК РФ).

7.9. Выплата заработной платы производится в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса РФ путем перечисления денежных средств на счет работника с использованием банковской карты два раза в месяц в следующие сроки:

- заработная плата за первую половину месяца (аванс) - 28 числа текущего месяца:

- окончательный расчет заработной платы за текущий месяц - 13 числа следующего месяца.

7.10. Задержка выплаты заработной платы не допускается.

При нарушении Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат,

причитающихся Работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно, а при неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм в соответствии со статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.11. При увольнении в связи с выходом на пенсию Работодатель осуществляет выплату денежной премии лицам, проработавшим в Учреждении не менее 10 лет в размере 5000 рублей при наличии финансирования.

7.12. В целях социальной защищенности Работников Учреждения и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению директора Учреждения применяется единовременное премирование Работников Учреждения в связи с праздничными и юбилейными датами (50 лет со дня рождения и последующие каждые 10 лет, 55 лет для женщин).

7.13. Работникам учреждения в пределах средств фонда оплаты труда учреждения оказывается материальная помощь, за счет стимулирующей части фонда оплаты труда в случаях, предусмотренных Положением о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Золотая осень» города Нижний Тагил». Решение об оказании материальной помощи Работникам учреждения и ее конкретных размерах принимает директор Учреждения на основании письменного заявления Работника и подтверждающих документов, предусмотренных Положением о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Золотая осень» города Нижний Тагил».

Единовременная материальная помощь может выплачиваться фиксированными суммами или в процентном отношении от должностного оклада в зависимости от каждой конкретной ситуации и финансовых возможностей Учреждения (в размере не более двух должностных окладов в год).

7.14. Материальная помощь оказывается за счет стимулирующей части фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год при наличии финансовых возможностей и является выплатой социального характера, не входит в систему оплаты труда и выплачивается без применения районного коэффициента, установленного законодательством Российской Федерации;

7.15. Основания выплаты и размер материальной помощи:

1) материальная помощь выплачивается в размере 5 000 рублей в следующих случаях:

– смерть близких родственников (родители, супруги, дети работника Учреждения, а также родители, дети супругов работника Учреждения) - на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим;

– утрата или повреждение имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств - на основании подтверждающих документов;

2) в связи с трудной жизненной ситуацией, на основании подтверждающих документов, материальная помощь выплачивается при наличии экономии средств фонда оплаты труда Учреждения;

– длительная нетрудоспособность, дорогостоящее лечение и прочее - на основании медицинского заключения или иных подтверждающих документов;

7.16. Материальная помощь по указанным основаниям предоставляется на основании оформленного в свободной форме заявления. Срок подачи документов – не позднее 6 месяцев со дня наступления основания для выплаты материальной помощи.

7.17. Специалист по кадрам вправе запрашивать у заявителя подлинники документов для удостоверения подлинности предоставляемых к заявлению копий документов.

7.18. Порядок рассмотрения и согласования заявления на предоставление материальной помощи:

7.18.1 Заявление Работника об оказании материальной помощи по основаниям, указанным в Положении о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Золотая осень» города Нижний Тагил», со всеми прилагаемыми документами рассматривается директором Учреждения в течение 3-х рабочих дней после поступления и направляется в кадровую службу для подготовки приказа;

7.18.2. Далее приказ передается в бухгалтерию Центра для проведения выплат;

7.18.3. Материальная помощь выплачивается в течение месячного срока со дня подачи заявления.

7.19. Основанием для отказа в оказании материальной помощи является:

– непредоставление либо неполное предоставление Работником полного перечня документов, предусмотренных Положением о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Золотая осень» города Нижний Тагил»;

– при отсутствии экономии средств фонда оплаты труда Учреждения;

7.20. Материальная помощь носит единовременный социальный характер, не связана непосредственно с трудовой деятельностью Работников. Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимает директор, в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год за

счет стимулирующей части фонда оплаты труда и оформляется приказом директора Учреждения.

7.24. Материальная помощь директору Учреждения выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда Учреждения в соответствии с приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 21 августа 2018 г. № 305 "Об утверждении Положения о выплате материальной помощи руководителям государственных учреждений, в отношении которых Министерство социальной политики Свердловской области осуществляет полномочия и функции учредителя", является выплатой социального характера, не входит в систему оплаты труда и выплачивается без применения районного коэффициента, установленного законодательством Российской Федерации;

7.25. Решение об оказании материальной помощи директору Учреждения и размере материальной помощи принимается Министром социальной политики Свердловской области и оформляется приказом Министерства на основании заявления директора Учреждения и подтверждающих документов, предусмотренных Положением о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Золотая осень» города Нижний Тагил»;

7.26 Материальная помощь директору Учреждения выплачивается в размере не более двух должностных окладов директора Учреждения в год;

7.27. Размер материальной помощи директору Учреждения определяется на основе размера должностного оклада директора Учреждения, действующего на день принятия решения об оказании материальной помощи.

7.28. Для принятия решения об оказании материальной помощи директор Учреждения представляет в отдел государственной службы и кадров Министерства личное заявление на имя Министра об оказании материальной помощи.

Просьба об оказании материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска указывается директором Учреждения в заявлении о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

7.29. Материальная помощь не выплачивается директору Учреждения:

- при отсутствии экономии средств фонда оплаты труда Учреждения;
- если в течение календарного года директору Учреждения выплачена материальная помощь в размере двух должностных окладов директора Учреждения.

7.30. При направлении в служебную командировку Работодатель возмещает Работнику связанные с ней расходы в установленном порядке. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебной командировкой регулируются локальными нормативными актами Работодателя.

## **8. Работа с молодежью и ветеранами**

8.1. Осознавая важность работы с молодежью (молодыми Работниками до 35 лет), с целью сохранения и развития кадрового потенциала Учреждения,



эффективного участия молодых Работников в реализации производственных планов, обеспечения преемственности опыта, профессионального роста и социальной защищенности молодежи Работодатель совместно с Советом трудового коллектива:

8.1.1. Создают молодежный совет (комиссию) и всецело содействует его работе, направленной на активизацию участия молодежи в повышении эффективности деятельности Учреждения.

8.1.2. Разрабатывают комплексную программу по работе с молодежью.

8.1.3. Содействуют обучению и повышению уровня профессиональной подготовки молодых Работников, способствуют выдвижению их на руководящие должности после прохождения обучения.

8.1.4. Организуют работу Совета наставников с целью сохранения преемственности кадрового потенциала Учреждения.

8.1.5. Проводят молодежные конкурсы профессионального мастерства за звание «*Лучший молодой специалист*» и др.

8.1.6. Организуют стажировку молодых специалистов, поступивших в Учреждение, для дальнейшего повышения уровня специальной подготовки и углубления знаний.

8.1.7. Оплачивают за счет средств Работодателя обучение молодых Работников, направленных Учреждением в образовательные организации высшего и среднего профессионального образования, на условиях заключенных договоров.

8.1.8. Сохраняют среднюю заработную плату на период подготовки и повышения квалификации молодых Работников и специалистов (не реже 1 раза в пять лет).

8.1.9. Устанавливают по просьбе молодых Работников, обучающихся без отрыва от производства, индивидуальные режимы труда (продолжительность рабочей недели, длительность смен, начало и окончание рабочих смен, применение гибких (скользящих) графиков работы и др.) на работах, где производственные условия допускают такую возможность.

8.1.10. Включают в комиссию по трудовым спорам членов Молодежного совета.

## 8.2. Работа с ветеранами

8.2.1. Ветеранами Учреждения следует считать Работников, проработавших в Учреждении не менее пяти лет до выхода на пенсию и пенсионеров, проработавших в Учреждении не менее пяти лет после выхода на пенсию с других предприятий, учреждений, организаций, которые были в последствии ликвидированы, а также проработавших в Учреждениях более 10 лет, но уволенных в связи с реорганизацией.

8.2.2. Работодатель поздравляет ветеранов Учреждения с праздниками: Днем социального работника и Днем пожилого человека.

8.2.3. Работодатель предоставляет ветеранам Учреждения право на первоочередное социальное обслуживание в структурных подразделениях

Учреждения.

8.2.4. Сознвая важность работы с ветеранами с целью преемственности поколений воспитания молодых Работников Учреждения в приверженности традициям Учреждения, передачи накопленного опыта Работодатель совместно с Советом трудового коллектива:

- создают Совет ветеранов Учреждения и всецело содействуют его работе;
- льготы и гарантии, предусмотренные для председателя профсоюзного органа распространяются на председателя Совета ветеранов;
- предоставляют безвозмездно помещение для занятий клубов и объединений ветеранов Учреждения;
- рассматривают кандидатуры наиболее активных ветеранов по представлению Совета ветеранов для занесения на Доску почета ежегодно к Дню социального работника.

## **9. Обязательства профсоюзного комитета**

9.1. Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации содействует Работодателю в реализации настоящего коллективного договора, укреплении трудовой дисциплины, снижении социальной напряженности в коллективе, предупреждении возникновения трудовых споров (конфликтов).

9.2. Руководствуясь требованиями Устава Профсоюза и действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области, профсоюзный комитет обеспечивает:

- профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, содержащих нормы трудового права, принятие мер по устранению выявленных недостатков;
- оказание бесплатной правовой помощи Работникам - членам профсоюза по вопросам трудового законодательства, охраны труда и здоровья;
- защиту прав Работников - членов профсоюза в суде;
- финансовую помощь членам профсоюза в случаях чрезвычайных ситуаций на основании заявления;
- меры по защите интересов высвобождаемых Работников – членов профсоюза;
- участие в решении вопросов о выделении денежных средств Фонда социального страхования и контроль за их расходованием в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9.3. Профсоюзный комитет:

- проводит разъяснительную работу о правах Работников и роли Профсоюза в защите их трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов;
- участвует по взаимной договоренности с Работодателем в совместных совещаниях, встречах, приемах по обсуждению актуальных для деятельности Учреждения вопросов;
- оказывает организационную и правовую помощь членам профсоюза;

- проводит политику социальной защиты молодежи – членов профсоюза посредством профсоюзного контроля за соблюдением их социально-трудовых прав и интересов;

9.4. При несчастном случае на производстве, повлекшим за собой получение инвалидности или смерть, профсоюз осуществляет выплаты членам профсоюза в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Президиума профсоюза.

Денежные выплаты производятся за счет средств Профсоюза и являются разовыми.

9.5. Работники – члены профсоюза при наличии профсоюзного стажа не менее 1 года в соответствии с Положением о Фонде материальной поддержки и социального назначения Свердловской областной организации профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ имеют право на получение материальной помощи и на выплату денежного вознаграждения при награждении профсоюзными наградами.

## **10. Обеспечение прав и гарантий деятельности профсоюзной организации**

10.1. Работодатель обязуется:

- соблюдать права Профсоюза, содействовать его деятельности в целях обеспечения защиты трудовых прав и законных интересов Работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не препятствовать вступлению Работников в Профсоюз, обеспечивать соблюдение прав и гарантий их деятельности;

- содействовать представителям городской профсоюзной организации в посещении Учреждения для реализации установленных законодательством Российской Федерации и настоящим коллективным договором прав Работников и уставных задач городской профсоюзной организации;

- рассматривать представления Профсоюза, иных избранных Работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- представлять городской профсоюзной организации по ее запросу информацию о соблюдении трудового законодательства Российской Федерации;

- предоставлять профсоюзному комитету по его запросам имеющуюся у него информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров, по реорганизации или ликвидации организации и структурных подразделений, введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда Работников, профессиональной подготовки, переподготовки и повышении квалификации Работников и по другим вопросам, предусмотренных в Трудовом Кодексе РФ, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективными договорами;

- на основании личных письменных заявлений Работников - членов профсоюза, ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы производить удержание и безналичное перечисление членских взносов на счет соответствующих профсоюзных органов.

- безвозмездно предоставляет профсоюзному комитету объединяющему его Работников, одно оборудованное, отапливаемое, электрофицированное помещение для проведения заседаний, хранения документации, а также оргтехнику, средства связи и необходимые нормативные правовые документы, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех Работников месте;

- признавать за профсоюзным комитетом, объединяющим в совокупности более половины Работников Работодателя, преимущественное право на ведение переговоров по заключению коллективных договоров;

- временно освобождать от основной работы членов выборных профсоюзных органов, не освобожденных от неё с сохранением заработной платы для прохождения краткосрочной профсоюзной учебы, участия в профсоюзных мероприятиях, в качестве делегатов в работе выборных органов;

- поощрять председателей, членов профсоюзного комитета, а также членов профсоюза, по ходатайству профсоюзного комитета за содействие и активное участие в решении социально-экономических и производственных задач.

10.2. Гарантии, предоставляемые Работникам, входящим в состав выборного органа первичной профсоюзной организации:

10.2.1. члены первичной профсоюзной организации, не освобожденные от основной работы, уполномоченные профсоюза по охране труда, представители профсоюза в создаваемых совместных комитетах (комиссиях) по охране труда освобождаются от основной работы для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива Работников, для участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых профсоюзами, для участия в работе их выборных органов, а также в случаях, если это предусмотрено коллективным договором, на время краткосрочной профсоюзной учебы, с сохранением средней заработной платы (денежного содержания).

10.2.2. привлечение к дисциплинарной ответственности членов выборного органа первичной профсоюзной организации производится с учетом мнения выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а председателя выборного органа первичной профсоюзной организации - с учетом мнения вышестоящего выборного профсоюзного органа;

10.2.3. привлечение к дисциплинарной ответственности уполномоченных профсоюза по охране труда и представителей профсоюза в создаваемых в совместных комитетах (комиссиях) по охране труда, перевод их на другую работу или увольнение по инициативе работодателя допускаются с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;

10.2.4. расторжение трудового договора по инициативе Работодателя с руководителем (его заместителями) выборного органа первичной профсоюзной организации, не освобожденными от основной работы, по основаниям, предусмотренным пунктом 2 или 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации допускается только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа, а по основанию, предусмотренному пунктом 5 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, допускается только с учетом мотивированного мнения соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа;

10.2.5. расторжение трудового договора по инициативе работодателя по п. 2, п.3, п. 5 ст. 81 ТК РФ председателя и заместителей председателя в течение 2 лет после окончания срока их полномочий, допускается только с соблюдением порядка, установленного ст. 374 ТК РФ;

10.3. Должностные лица, виновные в нарушении прав Профсоюза или препятствующие его законной деятельности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами с созданием комиссии на паритетных условиях с включением в нее членов Совета трудового коллектива и Работодателя. При проведении контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию.

11.2. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании Работников учреждения.

11.3. Изменения и дополнения в коллективный договор до истечения срока действия вносятся только по взаимному согласию сторон и на общем собрании Работников.

11.4. Работодатель за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несет ответственность в соответствии с законодательством.

11.5. Совет трудового коллектива за невыполнение обязательств по коллективному договору несет ответственность в соответствии с законодательством о труде.

## **Перечень приложений к коллективному договору**

1. Приложение № 1, Перечень профессий и должностей работников Государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Золотая осень» города Нижний Тагил, работающих в особых условиях труда и имеющих право на доплату;

2. Приложение № 2, Соглашение по охране труда между Работодателем и Советом трудового коллектива государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Золотая осень» города Нижний Тагил»;

3. Приложение № 3, Перечень и нормы выдачи специальной одежды, обуви и инвентаря, предоставляемых бесплатно работникам при исполнении ими служебных обязанностей в Государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Комплексного центра социального обслуживания населения «Золотая осень» города Нижний Тагил»

4. Приложение № 4, Перечень работ, профессий и должностей, для которых необходима бесплатная выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» (с изменениями и дополнениями).

5. Приложение № 5, Перечень профессий и должностей работников с ненормированным рабочим днем, дающим право на дополнительный отпуск.



Министерство социальной политики Свердловской области  
Государственное автономное учреждение социального обслуживания  
Свердловской области  
**«Комплексный центр социального обслуживания населения  
«Золотая осень» города Нижний Тагил»  
(ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил)»**

Приложение № 1  
к коллективному договору на 2021 - 2024 гг.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУСО СО «КЦСОН  
«Золотая осень»  
города Нижний Тагил

А.А.Горбунова  
2021 г.



**Перечень**

**профессий и должностей работников государственного автономного учреждения  
социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр  
социального обслуживания населения «Золотая осень» города Нижний Тагил»,  
работающих в особых условиях труда и имеющих право на доплату**

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Совета трудового коллектива

Е.А. Ермолаева

« 21 » 12 2021 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ,  
КОТОРЫМ УСТАНОВЛИВАЮТСЯ ВЫПЛАТЫ  
КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА В РАЗМЕРЕ 30 ПРОЦЕНТОВ  
ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА  
ЗА РАБОТУ С ИНЫМИ ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА**

<b>Общее руководство</b>	
1	Директор
2	Заместитель директора
<b>Служба бухгалтерского учета и финансово-экономическая деятельность</b>	
3	Главный бухгалтер
4	Заместитель главного бухгалтера
5	Бухгалтер
6	Экономист
<b>Служба по закупочной деятельности</b>	
7	Специалист по закупкам
8	Юрисконсульт
<b>Правовое обслуживание, комплектование и учет кадров, делопроизводство</b>	
9	Заведующий отделением
10	Юрисконсульт
11	Специалист по кадрам
12	Секретарь руководителя
13	Делопроизводитель
<b>Общий отдел</b>	
14	Заведующий отделением
15	Архивариус
16	Инженер (специалист по качеству)
17	Специалист гражданской обороны
18	Специалист по охране труда
19	Специалист по противопожарной профилактике
20	Программист
<b>Материально-техническое снабжение, ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание</b>	
21	Заведующий отделением
22	Заведующий складом
23	Заведующий хозяйством (ул. Правды, д. 9а)
24	Плотник
25	Грузчик
26	Техник
27	Кладовщик
<b>Обслуживание и содержание зданий и территорий</b>	
28	Заведующий отделением
29	Уборщик служебных помещений



30	Сторож (вахтер)
31	Сторож
32	Уборщик территорий
<b>Транспортное обслуживание и погрузочно-разгрузочные работы</b>	
33	Заведующий отделением
34	Механик
<b>Служба «Социальное такси»</b>	
35	Диспетчер
36	Транспортировщик
<b>Отделение срочного социального обслуживания</b>	
37	Заведующий отделением
38	Психолог
39	Специалист по социальной работе
40	Юрисконсульт
<b>Отделение социального обслуживания на дому</b>	
41	Социальный работник
<b>Участковая социальная служба</b>	
42	Заведующий отделением
43	Специалист по социальной работе
<b>Социально-реабилитационное отделение</b>	
44	Заведующий отделением
45	Медицинская сестра процедурной
46	Медицинская сестра
47	Аккомпаниатор
48	Психолог
49	Инструктор по адаптивной физической культуре
50	Культорганизатор
51	Специалист по социальной работе
52	Инструктор по труду
53	Официант
<b>Организационно-методическое отделение</b>	
54	Заведующий отделением
55	Специалист по социальной работе
56	Методист

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ,  
КОТОРЫМ УСТАНОВЛИВАЮТСЯ ВЫПЛАТЫ  
КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА В РАЗМЕРЕ 35 ПРОЦЕНТОВ  
ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА  
ЗА РАБОТУ С ИНЫМИ ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА**

<b>Материально-техническое снабжение, ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание</b>	
1	Заведующий хозяйством (кроме ул. Правды, д.9а)
<b>Транспортное обслуживание и погрузочно-разгрузочные работы</b>	
2	Водитель автомобиля
3	Водитель автобуса
<b>Служба «Социальное такси»</b>	
4	Водитель автомобиля
<b>Организация питания</b>	
5	Заведующий отделением
6	Шеф-повар
7	Повар
8	Кухонный рабочий
9	Кладовщик
10	Мойщик посуды
<b>Бытовое обслуживание</b>	
11	Швея
12	Кастелянша
13	Оператор стиральных машин
14	Парикмахер
<b>Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних</b>	
15	Заведующий отделением
16	Специалист по социальной работе
17	Психолог
<b>Отделение социальной реабилитации (временный приют)</b>	
18	Заведующий отделением
19	Специалист по социальной работе
20	Педагог-психолог
21	Учитель-дефектолог
22	Воспитатель
23	Младший воспитатель
24	Психолог
<b>Отделение социальной реабилитации (временный приют)</b>	
25	Заведующий отделением
26	Специалист по социальной работе
27	Психолог
28	Воспитатель

29	Младший воспитатель
30	Помощник воспитателя
<b>Отделение социальной реабилитации (временный приют № 3)</b>	
31	Заведующий отделением
32	Педагог-психолог
33	Воспитатель
34	Младший воспитатель
35	Специалист по социальной работе
36	Логопед
<b>Социально-медицинское отделение</b>	
37	Врач-педиатр
38	Старшая медицинская сестра
39	Медицинская сестра по физиотерапии
40	Медицинская сестра
41	Санитарка
42	Специалист по социальной работе
<b>Отделение сопровождения замещающих семей</b>	
43	Заведующий отделением
44	Специалист по социальной работе
45	Психолог
46	Педагог-психолог
<b>Отделение культурно-досуговой деятельности</b>	
47	Заведующий отделением
48	Библиотекарь
49	Инструктор по труду
50	Инструктор по физической культуре
51	Культорганизатор
<b>Консультативное отделение</b>	
52	Заведующий отделением
53	Специалист по социальной работе
54	Психолог
55	Юрисконсульт



Министерство социальной политики Свердловской области  
Государственное автономное учреждение социального обслуживания  
Свердловской области  
**«Комплексный центр социального обслуживания населения  
«Золотая осень» города Нижний Тагил»  
(ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил)»**

Приложение № 2  
к коллективному договору на 2021 - 2024 гг.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАУСО СО «КЦСОН  
«Золотая осень»  
города Нижний Тагил»  
А.А. Горбунова  
«13» 12 2021 г.

**Соглашение  
по охране труда между Работодателем и Советом трудового коллектива  
государственного автономного учреждения  
социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр  
социального обслуживания населения «Золотая осень» города Нижний Тагил»**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Совета трудового коллектива  
Е.А. Ермолаева  
«21» 12 2021 г.

**Соглашение  
по охране труда между Работодателем и Советом трудового коллектива  
государственного автономного учреждения  
социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр  
социального обслуживания населения «Золотая осень»  
города Нижний Тагил»**

<b>№ п.п.</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Исполнители</b>
<b>1. Организационные мероприятия:</b>			
1.1.	Отчеты комиссии по охране труда.	Ежегодно (декабрь)	Комиссия по охране труда
1.2.	Проведение вводного инструктажа при приеме на работу. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.	По мере необходимости	Специалист по ОТ
1.3.	Проведение плановых инструктажей по охране труда.	1 раз в полгода	Специалист по ОТ; Руководители структурных подразделений
1.4.	Проведение внеплановых инструктажей по охране труда.	По мере необходимости	Специалист по ОТ; Руководители структурных подразделений
1.5.	Организация обучения сотрудников оказанию первой медицинской помощи.	При трудоустройстве в течение 1 месяца далее по отдельному графику.	Специалист по ОТ
1.6.	Обучение и проверка знаний и требований для неэлектрического персонала.	1 раз в год (декабрь)	Специалист по ОТ
1.7.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с Программой «Охрана труда для руководителей и специалистов предприятий и организаций» в объеме 40 часов.	Согласно графика обучения	Специалист по ОТ
1.8.	Разработка и утверждение контингентов и поименных списков работников, на проведение периодических медицинских осмотров.	Ежегодно (2 квартал)	Специалист по ОТ; Специалист по кадрам
1.9.	Организация и проведение специальной оценки условий труда рабочих мест.	2021-2024 г.г.	Специалист по ОТ

<b>2. Технические мероприятия</b>			
2.1.	Организация и проверка приборов и оборудования, поверяемых в рамках производственного контроля.	Согласно графика производственного контроля	Заведующий отделением материально-технического снабжения; Специалист по ОТ; Ст.медицинская сестра; Заведующие хозяйством
2.2.	Проведение производственного контроля процедурных кабинетов; кабинетов предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, помещений пищеблока.	Согласно графика производственного контроля	Специалист по ОТ; Ст.медицинская сестра; Медицинские сестры
2.3.	Проведение производственного контроля горячей и холодной воды центрального водоснабжения.	Согласно графика производственного контроля	Специалист по ОТ; Ст.медицинская сестра; Заведующие хозяйством
2.4.	Проведение производственного контроля микроклимата и воздуха рабочей зоны процедурных кабинетов, кабинетов предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, медицинских кабинетов, групповых помещений.	Согласно графика производственного контроля	Специалист по ОТ; Ст.медицинская сестра; Медицинские сестры
2.5.	Замена и утилизация ламп (люминесцентных, накаливания, энергосберегающих).	Ежегодно	Заведующие хозяйством
2.6.	Вывоз медицинских отходов.	Ежеквартально	Старшая медицинская сестра; Заведующие хозяйством
2.7.	Вывоз бытового мусора.	Ежемесячно	Заведующие хозяйством
2.8.	Проведение мероприятий по подготовке зданий к работе в зимних условиях.	Ежегодно (3 квартал)	Заместители директора; Заведующие хозяйством

2.9.	Контроль эффективности расходования электроэнергии, тепла и воды.	Ежемесячно	Заведующие хозяйством; Комиссия по Энергосбережению
<b>3. Профилактические и санитарно-бытовые мероприятия:</b>			
3.1.	Содержание в надлежащем состоянии кабинетов, обеспечение в них температурного режима, освещенности и других условий в соответствии с действующими нормативными требованиями.	Постоянно	Заведующие хозяйством
3.2.	Организация и проведения профессиональной гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц и работников учреждения.	Ежегодно (в соответствии графиком)	Специалист по ОТ; Медицинские сестры
3.3.	Проведение периодических медицинских осмотров работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»	Ежегодно	Зам.директора; Специалист по ОТ; Специалист по кадрам
3.4.	Организация и приобретение бутилированной воды для обеспечения питьевого режима сотрудников учреждения и получателей социальных услуг социально-реабилитационного отделения.	Еженедельно	Заведующий складом

3.5.	Проведение мероприятий по дератизации и дезинфекции помещений учреждения.	Ежемесячно	Заведующие хозяйством
3.6.	Ремонт помещений в зданиях, в соответствии с предписанием надзорных органов (ул. Пихтовая, 18, ул. Зари, 73).	По мере финансирования	Заместитель директора; Главный бухгалтер; Специалист по закупкам; Заведующий отделением материально-технического снабжения
3.7.	Замена системы водоотведения, водонагревания (отопления) (Максарева, 11).	По мере финансирования	Заместитель директора; Главный бухгалтер; Специалист по закупкам; Заведующий отделением материально-технического снабжения
3.8.	Замена вентиляционной системы (бассейн) (Зари, 73).	По мере финансирования	Заместитель директора; Главный бухгалтер; Специалист по закупкам; Заведующий отделением материально-технического снабжения
3.9.	Замена вентиляционной системы в здании (Максарева, 11).	По мере финансирования	Заместитель директора; Главный бухгалтер; Специалист по закупкам; Заведующий отделением материально-технического снабжения



3.10.	Ремонт крыши бассейна (Зари, 73).	По мере финансирования	Заместитель директора; Главный бухгалтер; Специалист по закупкам; Заведующий отделением материально-технического снабжения
3.11.	Ремонт крыльца входной группы (Пихтовая, 18).	По мере финансирования	Заместитель директора; Главный бухгалтер; Специалист по закупкам; Заведующий отделением материально-технического снабжения
3.12.	Демонтаж, монтаж металлического ограждения территории (Зари, 73).	По мере финансирования	Заместитель директора; Главный бухгалтер; Специалист по закупкам; Заведующий отделением материально-технического снабжения
3.13.	Оснащение учреждения необходимым оборудованием, орг.техникой, мебелью.	2021-2024 г.г.	Главный бухгалтер; Специалист по закупкам; Заведующий отделением материально-технического снабжения
3.14.	Своевременное обновление аптек первой помощи.	По мере необходимости	Медицинские сестры
<b>4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>			
4.1.	Приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты для сотрудников учреждения.	Согласно норм и сроков выдачи СИЗ, по мере финансирования	Главный бухгалтер Специалист по ОТ

4.2.	Приобретение смывающих и обеззараживающих средств для сотрудников учреждения.	Согласно норм и сроков выдачи смывающих и обеззараживающих средств, по мере финансирования	Главный бухгалтер Специалист по ОТ
<b>5. Мероприятия по пожарной безопасности:</b>			
5.1.	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	1 раз в полгода	Специалист по противопожарной профилактике
5.2.	Проведение противопожарного инструктажа с вновь принятыми сотрудниками.	По мере необходимости	Специалист по противопожарной профилактике
5.3.	Проведение планового противопожарного инструктажа.	1 раз в полгода	Специалист по противопожарной профилактике; руководители структурных подразделений
5.4.	Проведение внеплановых противопожарных инструктажей.	По мере необходимости	Специалист по противопожарной профилактике; руководители структурных подразделений
5.5.	Проведение проверки работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой пожарных рукавов на новую складку.	Ежегодно (1 раз в полгода)	Специалист по противопожарной профилактике; Заведующие хозяйством
5.6.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей.	Постоянно	Заведующие хозяйством; Обслуживающая организация; электрик
5.7.	Проведение проверки вентиляционных каналов.	1 раз в год	Специалист по противопожарной профилактике; Заведующие хозяйством
5.8.	Проведение проверки диэлектрических перчаток.	Ежегодно (1 раз в полгода)	Специалист по противопожарной профилактике; Заведующие хозяйством

5.9.	Проведение проверки качества огнезащитной обработки деревянных стропильных систем чердачного помещения.	1 раз в полгода	Специалист по противопожарной профилактике; Заведующие хозяйством
5.10.	Огнезащитная обработка деревянных стропильных систем чердачного помещения.	1 раз в 3 года	Специалист по противопожарной профилактике; Заведующие хозяйством
5.11.	Проведение проверки массы заряда огнетушителей.	1 раз в полгода	Специалист по противопожарной профилактике; Заведующие хозяйством
5.12.	Перезарядка огнетушителей.	По мере необходимости	Специалист по противопожарной профилактике; Заведующие хозяйством
5.13.	Демонтаж, монтаж дверных блоков на путях эвакуации в соответствии с предписаниями Пожарной инспекции (ул. Пихтовая, 18, ул. Зари, 73)	2021г.	Заведующий отделением материально-технического снабжения; Специалист по противопожарной профилактике
5.14.	Обеспечение содержание свободными пути эвакуации, коридоров, запасных выходов, лестничных клеток.	Постоянно	Специалист по противопожарной профилактике; Заведующие хозяйством
5.15.	Контроль за обеспечением запасных выходов из здания легкооткрываемыми запорами и работоспособностью светящихся табло над запасными выходами.	Постоянно	Специалист по противопожарной профилактике; Заведующие хозяйством
5.16.	Проведение проверки работоспособности автоматической пожарной сигнализации и звукового оповещения с записью в журнал.	Ежемесячно	Специалист по противопожарной профилактике; Заведующие хозяйством
5.17.	Проведение проверки работоспособности автоматической пожарной сигнализации и звукового оповещения с составлением акта.	1 раз в квартал	Специалист по противопожарной профилактике; Заведующие хозяйством

5.18.	Приведение эвакуационных планов в соответствие с нормативными требованиями и стандартами.	2021г.	Специалист по противопожарной профилактике
5.19.	Организация обучения ответственных лиц по противопожарному минимуму.	2021-2024 г.г.	Специалист по противопожарной профилактике



Министерство социальной политики Свердловской области  
Государственное автономное учреждение социального обслуживания  
Свердловской области  
«Комплексный центр социального обслуживания населения  
«Золотая осень» города Нижний Тагил»  
(ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил»)

Приложение № 3  
к коллективному договору на 2021-2024 гг.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАУСО СО «КЦСОН  
«Золотая осень»  
города Нижний Тагил»  
А.А.Горбунова  
« 21 » 12 2021 г.



**Перечень  
и нормы выдачи специальной одежды,  
обуви, инвентаря, предоставляемых бесплатно работникам при исполнении ими  
служебных обязанностей в государственном автономном учреждении  
социального обслуживания Свердловской области «Комплексного центра  
социального обслуживания населения «Золотая осень» города Нижний Тагил»**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Совета трудового коллектива  
Е.А. Ермолаева  
« 21 » 12 2021 г.

**Перечень  
и нормы выдачи специальной одежды, обуви и инвентаря, предоставляемых  
бесплатно, работникам при исполнении ими служебных обязанностей в  
государственном автономном учреждении социального обслуживания  
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания  
населения «Золотая осень» города Нижний Тагил»**

<b>Должность</b>	<b>Наименование специальной одежды, обуви, инвентаря</b>	<b>Норма выдачи (ед.,компл.)</b>	<b>Срок носки в месяцах</b>	<b>Основание</b>
Архивариус	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	12 мес.	п. 7 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12 мес.	
	Перчатки с точечным покрытием	3 пары	12 мес.	
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт.	до износа	
Заведующий складом	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	12 мес.	п. 31 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической
	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12 мес.	
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12 мес.	

Должность	Наименование специальной одежды, обуви, инвентаря	Норма выдачи (ед.,компл.)	Срок носки в месяцах	Основание
				деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт.  6 пар	12 мес.  12 мес.	п. 32 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
Плотник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Очки защитные Наплечники защитные	1 шт.  12 пар 12 пар 1 шт. 1 пара	12 мес.  12 мес. 12 мес.  до износа дежурные	п. 127 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и

Должность	Наименование специальной одежды, обуви, инвентаря	Норма выдачи (ед.,компл.)	Срок носки в месяцах	Основание
				должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
Грузчик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт.  12 пар	12 мес.  12 мес.	п. 21 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
Техник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.  1 шт.  6 пар	12 мес.  12 мес.  12 мес.	п. 31 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной



Должность	Наименование специальной одежды, обуви, инвентаря	Норма выдачи (ед.,компл.)	Срок носки в месяцах	Основание
	Перчатки с полимерным покрытием			защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
Кладовщик (отделение «МТС»)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	12 мес.	п. 49 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12 мес.	
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12 мес.	
Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	12 мес.	п. 171 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и
	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и	1 шт.	12 мес.	
		6 пар	12 мес.	

Должность	Наименование специальной одежды, обуви, инвентаря	Норма выдачи (ед.,компл.)	Срок носки в месяцах	Основание
	механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	12 мес.	других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
Сторож; Сторож (вахтер)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Куртка на утепляющем подкладке	1 шт.  1 пара  12 пар  1 шт.	12 мес.  12 мес.  12 мес.  до износа	п. 163 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
Уборщик территорий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с	1 шт.  2 шт.  1 пара	12 мес.  12 мес.  24 мес.	п. 23 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи

Должность	Наименование специальной одежды, обуви, инвентаря	Норма выдачи (ед.,компл.)	Срок носки в месяцах	Основание
	нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Куртка на утепляющей подкладке (по поясам) Валенки с резиновым низом	6 пар  1 шт.  1 пара	12 мес.  до износа  до износа	специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
Водитель автомобиля; Водитель автобуса	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов          Жилет сигнальный 2 класса защиты	1 шт.  12 пар  1 пара          1 шт.	12 мес.  12 мес.  дежурные          до износа	п. 11 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 20.04.2006 № 297 «Об утверждении Типовых норм

Должность	Наименование специальной одежды, обуви, инвентаря	Норма выдачи (ед.,компл.)	Срок носки в месяцах	Основание
				бесплатной выдачи сертифицированной специальной сигнальной одежды повышенной видимости работникам всех отраслей экономики» (с изменениями и дополнениями)
Механик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт.  12 пар  1 пара	12 мес.  12 мес.  дежурные	п. 11 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
Заведующий отделением «Организация питания»	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные	3  3	24 мес.  24 мес.	п. 11 Приложения № 2 Приказа Министерства СССР от 29.01.1988г. № 65 «О введение отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а так же норм санитарной одежды и санитарной обуви»

Должность	Наименование специальной одежды, обуви, инвентаря	Норма выдачи (ед.,компл.)	Срок носки в месяцах	Основание
Шеф – повар; Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов	1 шт.	12 мес.	п. 122 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» п. 12 Приложения № 2 Приказа Министерства СССР от 29.01.1988г. № 65 «О введение отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а так же норм санитарной одежды и санитарной обуви»
		2 шт.	12 мес.	
		1 шт.	до износа	
	Халат хлопчатобумажный Косынка или колпак хлопчатобумажные Полотенце для рук Полотенце для лица	2 шт.	24 мес.	
		4 шт.	24 мес.	
		1 шт. 1 шт.	дежурное 24 мес.	
Кухонный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических	1 шт.	12 мес.	п. 60 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств
		1 шт.	12 мес.	
		1 пара	до износа	

Должность	Наименование специальной одежды, обуви, инвентаря	Норма выдачи (ед.,компл.)	Срок носки в месяцах	Основание
	воздействий Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником	6 пар  2 шт.	12 мес.  12 мес.	индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» п. 16 Приложения № 2 Приказа Министерства СССР от 29.01.1988г. № 65«О введении отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а так же норм санитарной одежды и санитарной обуви»
	Халат хлопчатобумажный Косынка или колпак хлопчатобумажные	2 шт. 3 шт.	24 мес. 24 мес.	
Кладовщик (отделение организация питания)	Халат хлопчатобумажный Косынка или колпак хлопчатобумажные	3 шт. 3 шт.	24 мес. 24 мес.	
Мойщик посуды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из	1 шт.  2 шт.  1 пара 12 пар	12 мес.  12 мес.  до износа 12 мес.	
				п. 92 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и

Должность	Наименование специальной одежды, обуви, инвентаря	Норма выдачи (ед.,компл.)	Срок носки в месяцах	Основание
	полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов	4 шт.	24 мес.	других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
	Халат хлопчатобумажный Косынка или колпак хлопчатобумажные	4 шт.	24 мес.	п. 13 Приложения № 2 Приказа Министерства СССР от 29.01.1988г.№ 65 «О введение отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а так же норм санитарной одежды и санитарной обуви»
Швея	Халат рабочий, или Халат специального назначения	1 шт.	12 мес.	п. 75 Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 декабря 2018 г. N 778н « Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуально защиты работникам организации легкой промышленности занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а так же на работах выполняемых в

Должность	Наименование специальной одежды, обуви, инвентаря	Норма выдачи (ед.,компл.)	Срок носки в месяцах	Основание
				особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
Кастелянша	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p>	<p>12 мес.</p> <p>12 мес.</p>	<p>п. 48 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»</p>
Оператор стиральных машин	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 компл.</p> <p>1 шт.</p> <p>6 пар</p> <p>1 пара</p>	<p>12 мес.</p> <p>12 мес.</p> <p>Дежурный</p> <p>12 мес.</p> <p>дежурные</p>	<p>п. 115 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а</p>



Должность	Наименование специальной одежды, обуви, инвентаря	Норма выдачи (ед.,компл.)	Срок носки в месяцах	Основание
				также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
Официант	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт.	12 мес.	п. 119 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» п. 15 Приложения № 2 Приказа Министерства СССР от 29.01.1988г. № 65 «О введение отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а так же норм санитарной одежды и санитарной обуви»
		2 шт.	12 мес.	
	Колпак или косынка хлопчатобумажная Передник	3	12 мес.	
		3	12 мес.	
Воспитатель	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Полотенце Щетка для мытья рук	4 шт.	24 мес.	п. 1 Приложения № 2 Приказа Министерства СССР от 29.01.1988г. № 65 «О введение отраслевых норм бесплатной выдачи
		4 шт.	24 мес.	
		4 шт.	24 мес.	
			дежурная	

Должность	Наименование специальной одежды, обуви, инвентаря	Норма выдачи (ед.,компл.)	Срок носки в месяцах	Основание
				спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а так же норм санитарной одежды и санитарной обуви»
Младший воспитатель	Халат хлопчатобумажный	4 шт.	24 мес.	п. 1 Приложения № 2 Приказа Министерства СССР от 29.01.1988г. № 65 «О введение отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а так же норм санитарной одежды и санитарной обуви» п.3.1.9. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
	Колпак или косынка хлопчатобумажная	4 шт.	24 мес.	
	Полотенце	4 шт.	24 мес.	
	Щетка для мытья рук		дежурная	
	Фартук хлопчатобумажный для надевания во время раздачи пищи	2 шт.	24 мес.	
	Фартук для мытья посуды	2 шт.	До износа	
	Халат для уборки помещений	1 шт.	До износа	
Врач – педиатр	Халат хлопчатобумажный	4 шт.	24 мес.	п. 1 Приложения № 2 Приказа Министерства СССР от 29.01.1988г. № 65 «О введение отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а так же норм санитарной одежды и санитарной обуви»
	Колпак или косынка хлопчатобумажная	4 шт.	24 мес.	
	Полотенце	4 шт.	24 мес.	
	Щетка для мытья рук		дежурная	
Старшая медицинская сестра; Медицинская сестра по физиотерапии; Медицинская сестра; Медицинская	Халат хлопчатобумажный;	4 шт.	24 мес.	п. 1 Приложения № 2 Приказа Министерства СССР от 29.01.1988г. № 65 «О введение отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а так же норм
	Колпак или косынка хлопчатобумажные;	4 шт.	24 мес.	
	Полотенце;	4 шт.	24 мес.	
	Щетка для мытья рук;		Дежурная	
	Примечание: среднему и младшему медицинскому			

Должность	Наименование специальной одежды, обуви, инвентаря	Норма выдачи (ед.,компл.)	Срок носки в месяцах	Основание
сестра процедурной; Санитарка	персоналу вместо халата можно выдавать: Платье хлопчатобумажное; Фартук хлопчатобумажный; Костюм хлопчатобумажный.	4 шт.  1 шт.  1 шт.	24 мес.  24 мес.  24 мес.	санитарной одежды и санитарной обуви»
Библиотекарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.  1 шт.	12 мес.  12 мес.	п. 30 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
Инструктор по труду (отделение культурно-досуговой деятельности).	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Полотенце Щетка для мытья рук	4 шт.  4 шт.  4 шт.	24 мес.  24 мес.  24 мес. дежурная	п. 1 Приложения № 2 Приказа Министерства СССР от 29.01.1988г. № 65 «О введение отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а так же норм санитарной одежды и санитарной обуви»



Министерство социальной политики Свердловской области  
Государственное автономное учреждение социального обслуживания  
Свердловской области  
«Комплексный центр социального обслуживания населения  
«Золотая осень» города Нижний Тагил»  
(ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил)»

Приложение № 4  
к коллективному договору на 2021-2024 гг.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАУСО СО «КЦСОН  
«Золотая осень»  
города Нижний Тагил»



А.А. Горбунова  
2021 г.

**Перечень**

**Работ, профессий и должностей, для которых необходима бесплатная выдача  
смывающих и (или) обезвреживающих средств**

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Совета трудового коллектива

 А.Е. Ермолаева

« 24 » 2021 г.

## ПЕРЕЧЕНЬ

### Работ, профессий и должностей, для которых необходима бесплатная выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств

(на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».)

(с изменениями и дополнениями).

№ п/п	Рабочее место	Наименование работ и производственных факторов	Пункт типов норм	Норма выдачи на одного работника в месяц
1.	Архивариус	Работы, связанные с различными видами производственной пыли (бумажная пыль); Работы, связанные с легкосмываемыми, загрязнениями	1  7	100 мл. (средства гидрофильного действия - впитывающие влагу, увлажняющие кожу); 200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), в том числе для мытья рук;
2.	Заведующий складом	Работы, связанные с различными видами производственной пыли (бумажная пыль, текстильная пыль и т.д.); Работы, связанные с легкосмываемыми, загрязнениями	1  7	100 мл. (средства гидрофильного действия - впитывающие влагу, увлажняющие кожу)  200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), в том числе для мытья рук;
3.	Заведующий хозяйством	Работы, связанные с легкосмываемыми, загрязнениями	7	200 г. ( мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), в том числе для мытья рук;
4.	Плотник	Работы, связанные с различными видами производственной пыли (древесная пыль); Работы, связанные с легкосмываемыми, загрязнениями	1  7	100 мл. (средства гидрофильного действия - впитывающие влагу, увлажняющие кожу) 200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), в том числе для мытья рук;
5.	Грузчик	Работы, связанные с легкосмываемыми, загрязнениями	7	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах),

№ п/п	Рабочее место	Наименование работ и производственных факторов	Пункт типов норм	Норма выдачи на одного работника в месяц
				в том числе для мытья рук;
6.	Техник	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозировующих устройствах), в том числе для мытья рук;
7.	Кладовщик (МТС)	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозировующих устройствах), в том числе для мытья рук;
8.	Уборщик служебных помещений	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями  Работы с водой, дезинфицирующими средствами, выполняемые в резиновых перчатках	7  2  10	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозировующих устройствах), в том числе для мытья рук; 100 мл. (средства гидрофобного действия - отталкивающие влагу, сушащие кожу); 100 мл. (регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии)
9.	Сторож (вахтер) , сторож	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	200 г. ( мыло туалетное) или 250 мл ( жидкие моющие средства в дозировующих устройствах), в том числе для мытья рук;
10.	Уборщик территории	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	200 г. ( мыло туалетное) или 250 мл ( жидкие моющие средства в дозировующих устройствах) , в том числе для мытья рук;
11.	Водитель автомобиля; Водитель автобуса	Работы, связанные с легкосмываемыми, загрязнениями  Работы, выполняемые в резиновых перчатках, в перчатках из полимерных материалов	7  2  10	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозировующих устройствах), в том числе для мытья рук; Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) 100 мл. (регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии)
12.	Механик	Работы, связанные с легкосмываемыми,	7	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие

№ п/п	Рабочее место	Наименование работ и производственных факторов	Пункт типов норм	Норма выдачи на одного работника в месяц
		загрязнениями  Работы, выполняемые в резиновых перчатках, в перчатках из полимерных материалов	2  10	моющие средства в дозированных устройствах), в том числе для мытья рук; Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) 100 мл. (регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии)
13.	Заведующий отделением организация питания	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	200 г. ( мыло туалетное) или 250 мл ( жидкие моющие средства в дозированных устройствах), в том числе для мытья рук;
14.	Шеф-повар; Повар	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями  Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией)	7  2  10	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозированных устройствах), в том числе для мытья рук; 100 мл. (средства гидрофобного действия- отталкивающие влагу, сушащие кожу) 100 мл. (регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии)
15.	Кухонный работчик	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями  Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами; работы, выполняемые в резиновых перчатках	7  2  10	200 г. ( мыло туалетное) или 250 мл ( жидкие моющие средства в дозированных устройствах) , в том числе для мытья рук; 100 мл. ( средства гидрофобного действия- отталкивающие влагу, сушащие кожу) 100 мл. ( регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии)
16.	Кладовщик отделения организация питания	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	200 г. ( мыло туалетное) или 250 мл ( жидкие моющие средства в дозированных устройствах) , в том числе для мытья рук;

№ п/п	Рабочее место	Наименование работ и производственных факторов	Пункт типов норм	Норма выдачи на одного работника в месяц
17.	Мойщик посуды	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями  Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами; работы, выполняемые в резиновых перчатках	7  2  10	200 г. ( мыло туалетное) или 250 мл ( жидкие моющие средства в дозированных устройствах) , в том числе для мытья рук; 100 мл. ( средства гидрофобного действия- отталкивающие влагу, сушащие кожу) 100 мл. ( регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии)
18.	Швея	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	200 г. ( мыло туалетное) или 250 мл ( жидкие моющие средства в дозированных устройствах) , в том числе для мытья рук;
19.	Кастелянша	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	200 г. ( мыло туалетное) или 250 мл ( жидкие моющие средства в дозированных устройствах) , в том числе для мытья рук;
20.	Оператор стиральных машин	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями  Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами; работы, выполняемые в резиновых перчатках	7  2  10	200 г. ( мыло туалетное) или 250 мл ( жидкие моющие средства в дозированных устройствах) , в том числе для мытья рук; 100 мл. ( средства гидрофобного действия- отталкивающие влагу, сушащие кожу) 100 мл. ( регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии)
21.	Медицинский персонал	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями  При повышенных	7  5	200 г. ( мыло туалетное) или 250 мл ( жидкие моющие средства в дозированных устройствах) , в том числе для мытья рук; 100 мл. ( средства для



№ п/п	Рабочее место	Наименование работ и производственных факторов	Пункт типов норм	Норма выдачи на одного работника в месяц
		требованиях к стерильности рук на производстве		защиты от бактериологических вредных факторов – дезинфицирующие)
22.	Санитарка	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями  Работы с водой, дезинфицирующими средствами, выполняемые в резиновых перчатках	7  2  10	200 г. ( мыло туалетное) или 250 мл ( жидкие моющие средства в дозированных устройствах) , в том числе для мытья рук; 100 мл. ( средства гидрофобного действия- отталкивающие влагу, сушащие кожу) 100 мл. ( регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии)
23.	Официант	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	200 г. ( мыло туалетное) или 250 мл ( жидкие моющие средства в дозированных устройствах) , в том числе для мытья рук;
24.	Воспитатель	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	200 г. ( мыло туалетное) или 250 мл ( жидкие моющие средства в дозированных устройствах) , в том числе для мытья рук;
25.	Помощник воспитателя	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями  Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами; работы, выполняемые в резиновых перчатках	7  2  10	200 г. ( мыло туалетное) или 250 мл ( жидкие моющие средства в дозированных устройствах) , в том числе для мытья рук; 100 мл. ( средства гидрофобного действия- отталкивающие влагу, сушащие кожу) 100 мл. ( регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии)
26.	Младший воспитатель	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	200 г. ( мыло туалетное) или 250 мл ( жидкие моющие средства в дозированных устройствах)

№ п/п	Рабочее место	Наименование работ и производственных факторов	Пункт типов норм	Норма выдачи на одного работника в месяц
		Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами; работы, выполняемые в резиновых перчатках	2       10	, в том числе для мытья рук; 100 мл. ( средства гидрофобного действия-отталкивающие влагу, сушащие кожу) 100 мл. ( регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии)
27.	Библиотекарь	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	200 г. ( мыло туалетное) или 250 мл ( жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) , в том числе для мытья рук;
28.	Инструктор по труду (отделение культурно-досуговой деятельности).	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	200 г. ( мыло туалетное) или 250 мл ( жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), в том числе для мытья рук;

**Примечания:**

- 1) На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в помещениях для умывания работникам выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (гель для рук, жидкое туалетное мыло и другие)
- 2) На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом (на основании письма Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.05.2016 г. № 15-2/ООГ-1752).
- 3) При совмещении работником должностей и выполнения работ, для которых Типовыми нормами предусмотрен один и тот же вид смывающих и (или) обезвреживающих средств, достаточна выдача работнику наибольшей нормы указанного средства.
- 4) Норма выдачи средств, указанные в типовых нормах, рассчитаны исходя из полной занятости работника. В этой связи, если работник принят на 0,5 ставки, то ему положены к выдаче смывающие и ( или) обезвреживающие средства в объеме 50% от указанных в типовых нормах ( иными словами, выдача работнику смывающих и ( или) обезвреживающих средств, указанных в типовых нормах, будет осуществляться 1 раз в 2 месяца ( на основании письма Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2016 г. № 15-2/ООГ-3452).



Министерство социальной политики Свердловской области  
Государственное автономное учреждение социального обслуживания  
Свердловской области  
«Комплексный центр социального обслуживания населения  
«Золотая осень» города Нижний Тагил»  
(ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил)»

Приложение № 5  
к коллективному договору на 2021-2024 гг.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАУСО СО «КЦСОН  
«Золотая осень»  
города Нижний Тагил»  
\_\_\_\_\_ А.А. Горбунова  
«21» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Перечень профессий и должностей работников с ненормированным  
рабочим днем, дающим право на дополнительный отпуск.**

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Совета трудового коллектива

\_\_\_\_\_ А.Е. Ермолаева

«23» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Перечень профессий и должностей работников с ненормированным рабочим днем, дающим право на дополнительный отпуск.**

Категория работников	Наименование профессий и должностей	Продолжительность дополнительного отпуска (в календарных днях)
Руководители	Директор	3
	Заместитель директора	3
	Главный бухгалтер	3
	Заведующий отделением социальной реабилитации (временный приют)	3
	Заведующий отделением социальной реабилитации (временный приют № 3)	3
	Заведующий отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних	3
Специалисты	Специалист по социальной работе отделения социальной реабилитации (временный приют)	3
	Специалист по социальной работе отделения социальной реабилитации (временный приют № 3)	3
	Специалист по социальной работе отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних	3
Рабочие	Водитель автомобиля (кроме водителя автобуса)	3

Всего прошито и пронумеровано

60 (шестидесяти)

листов

Директор Центра

А. А. Горбунова

« 21 » 12 2021 г.