

**ДОГОВОР**  
**между территориальным отраслевым исполнительным органом**  
**государственной власти Свердловской области - Управлением**  
**социальной защиты населения Министерства социальной защиты**  
**населения Свердловской области по городу Полевскому и**  
**Государственным областным учреждением социального обслуживания**  
**«Центр социальной помощи семье и детям города Полевского»**  
**о передаче полномочий органа опеки и попечительства**

г. Полевской  
№ 1

«01» сентября 2010 года

Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - управление социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области по городу Полевскому, исполняющее функции по опеке и попечительству, именуемое в дальнейшем «Орган опеки и попечительства», в лице начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - управления социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области по городу Полевскому Мусатовой Р.Н., действующего на основании Положения, с одной стороны, и Государственного областного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям города Полевского», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Мининой Е.В., действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

При заключении и исполнении настоящего Договора Стороны руководствуются Федеральным законом от 24.04.2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», приказом Минобрнауки РФ от 14.09.2009 года № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423».

Предметом настоящего Договора являются отношения, связанные с наделением Организации полномочиями органа опеки и попечительства:

выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей;

подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее – полномочия).

Деятельность Организации по исполнению указанных полномочий органа опеки и попечительства, осуществляется Организацией безвозмездно, в том числе для граждан.

**2. -Права и обязанности Организации при осуществлении переданного ей полномочия по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей**

Организация вправе:

1) запрашивать и получать у органов государственной власти Свердловской области, в том числе у Органа опеки и попечительства, а также у организаций информацию, необходимую для осуществления указанного полномочия;

2) направлять органам государственной власти Свердловской области предложения по вопросам, связанным с осуществлением указанного полномочия;

3) получать информацию от должностных лиц учреждений (дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений, лечебных учреждений и других учреждений) и иных граждан, располагающих сведениями о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей.

Организация обязана:

1) вести учет сообщений, поступивших от должностных лиц учреждений (дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений, лечебных учреждений и других учреждений) и иных граждан, располагающих сведениями о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей;

2) проводить обследование условий жизни несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и их семей;

3) составлять и подписывать акты обследования условий жизни несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и их семей;

4) предоставлять акты обследования условий жизни несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки

или попечительства, и их семей, утвержденные руководителем Организации, в Орган опеки и попечительства;

5) сообщать в Орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения несовершеннолетнего гражданина при выявлении по результатам обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии родительского попечения над ним, в течение 1 дня, следующего за днем проведения обследования;

6) создавать условия для осуществления Органом опеки и попечительства контроля за осуществлением Организацией переданного полномочия по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, в том числе:

предоставлять в Орган опеки и попечительства ежемесячно письменный отчет об исполнении указанного полномочия по прилагаемой форме в срок до 3 числа месяца, следующего за окончанием отчетного периода (по прилагаемой форме);

предоставлять материалы об исполнении указанного полномочия для заслушивания на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, комиссии по профилактике социального сиротства (не реже 1 раза в 6 месяцев);

предоставлять возможность Органу опеки и попечительства осуществлять проверку в Организации (не реже 1 раза в 6 месяцев);

7) производить обработку персональных данных с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

**3. Права и обязанности Органа опеки и попечительства при осуществлении уполномоченной Организацией переданного ей полномочия по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей**

Орган опеки и попечительства вправе:

1) получать от Организации акты обследования условий жизни несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и их семей;

2) получать от Организации ежемесячные письменные отчеты об исполнении Организацией переданного ей полномочия по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей.

Орган опеки и попечительства обязан:

1) вносить в установленном порядке сведения о несовершеннолетнем гражданине в журнал первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей, в течение 1 дня, следующего за днем получения информации, а также обеспечивать временное устройство несовершеннолетнего гражданина

до решения вопроса о его передаче под опеку или попечительство либо в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при получении информации о выявлении по результатам обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии родительского попечения над ним;

2) оказывать содействие Организации при осуществлении Организацией указанного полномочия, в том числе осуществлять консультирование Организации по исполнению переданного полномочия;

3) рассматривать предложения Организации по вопросам, связанным с осуществлением указанного полномочия;

4) осуществлять контроль за исполнением Организацией указанного полномочия;

5) осуществлять информирование субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних об осуществлении указанного полномочия органа опеки и попечительства Организацией;

6) направлять в Организацию информацию, необходимую для осуществления указанного полномочия (по запросу Организации);

7) расторгнуть настоящий Договор в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Организацией переданного полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Права и обязанности Организации при осуществлении переданного ей полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах**

Организация вправе:

1) запрашивать и получать у органов государственной власти Свердловской области, в том числе у Органа опеки и попечительства, а также у организаций информацию, необходимую для осуществления указанного полномочия;

2) направлять органам государственной власти Свердловской области предложения по вопросам, связанным с осуществлением указанного полномочия.

Организация обязана:

1) осуществлять подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), приемными родителями или усыновителями несовершеннолетних граждан в соответствии с программой указанной подготовки в полном объеме, включая обеспечение необходимыми информационными материалами;

2) выдать документ, подтверждающий прохождение гражданами, выразившими желание стать опекунами (попечителями), приемными родителями или усыновителями, программы подготовки;

3) обеспечить при проведении подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), приемными родителями или усыновителями, соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил противопожарной безопасности;

4) проводить обследование условий жизни граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), приемными родителями или усыновителями в течение 7 дней со дня представления заявления и прилагающихся к нему документов в Орган опеки и попечительства или в Организацию;

5) составлять и подписывать акты обследования условий жизни граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), приемными родителями или усыновителями;

6) принимать заявления граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), в том числе на возмездных условиях, с просьбой о назначении их опекунами (попечителями) и иные документы, предусмотренные пунктом 4 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 года № 423 (далее - Правила);

7) принимать заявления граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), усыновителями, с просьбой о выдаче заключения о возможности граждан быть опекунами (попечителями), усыновителями и иные документы, предусмотренные пунктом 4 Правил;

8) предоставлять заявления граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), с просьбой о назначении их опекунами (попечителями) или заявления граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), усыновителями, с просьбой о выдаче заключения о возможности граждан быть опекунами (попечителями), усыновителями и иные документы, предусмотренные пунктом 4 Правил, а также акты обследования условий жизни граждан указанных категорий, в течение 7 дней со дня представления заявления и прилагающихся к нему документов в Орган опеки и попечительства для принятия решения о назначении опекуна (о возможности гражданина быть опекуном (попечителем), усыновителем) либо об отказе в назначении опекуна (о невозможности гражданина быть опекуном (попечителем), усыновителем);

9) предоставлять акты обследования условий жизни граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), приемными родителями или усыновителями, утвержденные руководителем Организации, в Орган опеки и попечительства;

10) осуществлять широкое информирование граждан, в том числе с использованием средств массовой информации, о возможных формах семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, на воспитание в семью под опеку (попечительство), в приемную семью, на усыновление;

11) создавать условия для осуществления Органом опеки и попечительства контроля за осуществлением Организацией переданного полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в том числе:

предоставлять в Орган опеки и попечительства ежемесячно письменный отчет об исполнении указанного полномочия в срок до 3 числа месяца, следующего за окончанием отчетного периода (по прилагаемой форме);

предоставлять материалы об исполнении указанного полномочия для заслушивания на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, комиссии по профилактике социального сиротства (не реже 1 раза в 6 месяцев);

предоставлять возможность Органу опеки и попечительства осуществлять проверку в Организации (не реже 1 раза в 6 месяцев);

12) производить обработку персональных данных с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

**5. Права и обязанности Органа опеки и попечительства при осуществлении уполномоченной Организацией переданного ей полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах**

Орган опеки и попечительства вправе:

1) получать от Организации заявления граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), с просьбой о назначении их опекунами (попечителями), или заявления граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), усыновителями, с просьбой о выдаче заключения о возможности граждан быть опекунами (попечителями), усыновителями, и иные документы, предусмотренные пунктом 4 Правил, а также акты обследования условий жизни граждан указанных категорий;

2) получать от Организации ежемесячные письменные отчеты об исполнении Организацией переданного ей полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

Орган опеки и попечительства обязан:

1) при получении от Организации заявлений граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), с просьбой о назначении их опекунами (попечителями), или заявлений граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), усыновителями, с просьбой о выдаче заключения о возможности граждан быть опекунами (попечителями), усыновителями, и иных документов, предусмотренных пунктом 4 Правил, а также актов обследования условий жизни граждан указанных категорий, рассмотреть указанные документы в течение 15 дней со дня поступления заявлений и прилагаемых к ним документов в Организацию в целях принятия решения о назначении опекуна (о возможности гражданина быть опекуном (попечителем), усыновителем) либо об отказе в назначении опекуна (о невозможности гражданина быть опекуном (попечителем), усыновителем);

2) оказывать содействие Организации при осуществлении Организацией указанного полномочия, в том числе осуществлять консультирование Организации по исполнению переданного полномочия;

3) рассматривать предложения Организации по вопросам, связанным с осуществлением указанного полномочия;

4) осуществлять контроль за исполнением Организацией указанного полномочия;

5) осуществлять информирование субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних об осуществлении указанного полномочия органа опеки и попечительства Организацией;

6) направлять в Организацию информацию, необходимую для осуществления указанного полномочия (по запросу Организации);

7) расторгнуть настоящий Договор в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Организацией переданного полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Срок действия Договора**

Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2010 года.

Настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, если до окончания срока его действия ни одна из Сторон не заявит о его прекращении или изменении либо о заключении нового договора.

## **7. Ответственность Сторон**

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, предоставляемых в Орган опеки и попечительства в рамках исполнения полномочий, являющихся предметом настоящего Договора.

За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае расторжения настоящего Договора, Организация не имеет права осуществлять полномочия органа опеки и попечительства, являющиеся предметом настоящего Договора, со дня расторжения Договора.

### 8. Порядок рассмотрения споров


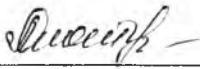
Споры и разногласия, которые возникли вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору и по которым не было достигнуто соглашение путем переговоров, разрешаются Арбитражным судом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 9. Дополнительные условия

Договор может быть изменен или дополнен по соглашению Сторон, составленному в письменной форме.

Договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из Сторон.

### 10. Юридические адреса Сторон

Территориальный исполнительный государственный Свердловской области - Управление социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области по городу Полевскому	отраслевой орган власти	Государственное учреждение обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям города Полевского»	областное социальное
Ул.Торопова,13, г.Полевской Свердловская область Тел./факс: (34350) 2-16-14		Ул.Решетникова, 25, г.Полевской Свердловская область Тел./факс (34350) 5-89-25	
ОГРН 1026601607537 ОКПО 03185856 ИНН/КПП 6626005542/ 662601001		ОГРН 1026601607493 ОКПО 16517202 ИНН/КПП 6626012652/ 662601001	
Мусатова Р.Н. М.П. 		Минина Е.В. М.П. 