



АКАДЕМИЯ АЙТИ

Учебно-методическое пособие

***«Основы
компьютерной грамотности
и использования сети
Интернет»***

Москва, 2016

Уважаемые слушатели!

Несколько слов об учебно-методическом пособии, которое вы держите в руках.

Оно включает в себя три части.

Первая часть, посвященная основам компьютерной грамотности и работе в сети Интернет, разработана ОАО «Ростелеком» и Пенсионным фондом Российской Федерации в рамках благотворительного проекта «Азбука Интернета».

Вторая часть разработана авторами Академии АйТи и расскажет о работе сайта Правительства Свердловской области, о региональных отделениях федеральных учреждений, о сайтах муниципальных образований и других полезных интернет-ресурсах, а также об основах работы на планшетных устройствах.

Третья часть разработана авторами Академии АйТи и включает в себя практикум для уже уверенных пользователей, выполнение этих заданий поможет более уверенно пользоваться приложениями Microsoft Office и работать в Интернете.

Мы уверены, что это учебно-методическое пособие станет вашим верным помощником в изучении компьютера и сети Интернет.

Желаем удачи!

Коллектив Академии АйТи

Содержание учебно-методического пособия

Часть 1.....	4
Часть 2.....	164
Часть 3.....	234

Часть 1



Азбука Интернета

УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ СТАРШЕГО
ПОКОЛЕНИЯ: РАБОТА НА КОМПЬЮТЕРЕ И В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Азбука

Интернета

УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ СТАРШЕГО
ПОКОЛЕНИЯ: РАБОТА НА КОМПЬЮТЕРЕ И В СЕТИ ИНТЕРНЕТ



УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ ПОДГОТОВЛЕНО И ИЗДАНО
ОАО «РОСТЕЛЕКОМ» И ПЕНСИОННЫМ ФОНДОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИ ПОДДЕРЖКЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Азбука Интернета.

Учебное пособие для пользователей старшего поколения:
работа на компьютере и в сети Интернет. – М.: 2014. – 120 с.: ил.

© Ростелеком, 2014

© Пенсионный фонд Российской Федерации, 2014

Дорогие друзья!

Если это учебное пособие теперь в вашей домашней библиотеке, значит, вы идете в ногу со временем и готовы изучать и осваивать компьютер и Интернет. Мы ведь не ошиблись?

«Азбуку Интернета» мы создавали специально для вас и старались предусмотреть, чтобы пособие было полезным и понятным, чтобы вместе с преподавателем в учебной аудитории или самостоятельно вы могли быстро и легко научиться работать на персональном компьютере и в Сети. В эту тетрадь включена вся самая интересная и важная информация для новичков в компьютерном деле, и в первую очередь для тех, чей возраст 55+, кто начинает изучать компьютер уже в зрелом возрасте.

Последовательно, шаг за шагом, глава за главой, мы, не злоупотребляя сложными техническими терминами, расскажем вам, что такое компьютер, операционная система, основные компьютерные программы, что такое Интернет и чем он интересен, как выбрать провайдера, подключиться к Сети и многое другое.

Мы уверены, что освоить компьютер возможно в любом возрасте, и надеемся, что «Азбука Интернета» станет вашим добрым помощником в мире компьютера и Интернета.

Прочитав эту книгу, вы в скором будущем сможете значительно расширить и разнообразить свою жизнь — делать видеозвонки вашим близким и друзьям, сможете обмениваться электронными письмами, общаться в социальных сетях, знакомить со своими фотографиями и творчеством весь мир, находить новых друзей и единомышленников, не выходя из дома, сможете получать государственные электронные услуги, покупать билеты на поезд и в кино, смотреть любимые фильмы и слушать музыку.

Желаем вам удачи в занимательном мире компьютера и Интернета!

Оглавление

Глава 1. Устройство компьютера

Зачем нужен компьютер	15
Как устроен компьютер	15
Какими бывают компьютеры	16
Как пользоваться клавиатурой.....	17
Назначение основных клавиш	17
Как работать мышью.....	19
Как включить, выключить или перезагрузить компьютер	20
Какие устройства можно подключить к компьютеру	22
Контрольные вопросы	24

Глава 2. Файлы и папки

Рабочий стол	25
Файлы и папки	26
Безопасное хранение информации в компьютере	26
Меню «Пуск»	27
Как создать папку	30
Как переименовать папку или файл	31
Копирование и перемещение файла или папки	32
Копирование и перемещение нескольких файлов или папок.....	34
Как удалить файл или папку	36
Управление окнами	37
Установка программы.....	39
Контрольные вопросы	40

Глава 3. Работа с текстом

Работа в текстовом редакторе Word.....	41
--	----

Координатные линейки, полосы прокрутки страниц	42
Создание нового документа	43
Сохранение текста	44
Как выделить, скопировать, вырезать или удалить текст	45
Форматирование текста	46
Как распечатать текст	47
Как выйти из программы Word	49
Контрольные вопросы	49

Глава 4. Работа в Интернете

Типы подключения к сети Интернет	50
Как выбрать интернет-провайдера	52
Что такое интернет-браузер	53
Адресная строка браузера	53
Что такое гиперссылки	55
Как поместить страницу сайта в «Закладки»	57
Как скопировать адрес страницы сайта	57
Как скачать и установить Яндекс.Браузер	58
Контрольные вопросы	60

Глава 5. Поиск информации в Интернете

Поиск информации в yandex.ru	61
Поиск информации в sputnik.ru	68
Сохранение информации из Интернета на компьютере	77
Закрытая и защищенная информация	80
Контрольные вопросы	80

Глава 6. Безопасная работа в сети Интернет

Откуда появляются вредоносные программы на компьютере	81
Как определить, что компьютер заражен вредоносной программой	82

Что такое антивирусная программа и как ее выбрать	83
Установка демонстрационной версии антивирусной программы	84
Меры предосторожности в Сети.....	85
Безопасность при расчетах в Сети.....	85
Как создать надежный пароль.....	86
Контрольные вопросы.....	86

Глава 7. Электронная почта

Как работает электронная почта.....	89
Электронные адреса	90
Как зарегистрировать электронный почтовый ящик.....	90
Описание электронного почтового ящика	91
Как написать электронное письмо.....	92
Как узнать, что вам пришло письмо.....	93
Как отправить в электронном письме фото, видео, музыку или документы.....	94
Как скачать на компьютер присланные в письме файлы.....	95
Действия с письмами в почтовом ящике	96
Контрольные вопросы	97

Глава 8. Портал государственных услуг GOSUSLUGI.RU

Как найти государственную услугу на портале	99
Поиск информации по темам	99
Как назначается государственная или муниципальная услуга в электронном виде	101
Регистрация на портале	102
Как оформить заявление на получение электронной услуги на портале	104
Контрольные вопросы	105

Глава 9. Сайты федеральных органов власти

Сайт Президента России - kremlin.ru.....	106
Как написать обращение к Президенту Российской Федерации	108
Сайт Правительства Российской Федерации - government.ru	111
Личный сайт Председателя Правительства Российской Федерации - da-medvedev.ru	113
Официальные сайты федеральных министерств	114
Официальные сайты Федерального собрания Российской Федерации.....	116
Сайт Российской общественной инициативы - roi.ru.....	118
Единый реестр противоправных сайтов - eais.rkn.gov.ru	122
Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - maps.rosreestr.ru.....	123
Сайт Пенсионного фонда Российской Федерации - pfrf.ru.....	124
Сайт Федеральной службы государственной статистики - gks.ru	127
Контрольные вопросы	127

Глава 10. Полезные сервисы

Просмотр видео	128
Как послушать музыку в Интернете.....	129
Картографические сервисы	131
Онлайн-переводчик.....	132
Услуги Российских железных дорог - rzd.ru	134
Расписание пригородного транспорта	137
Оплата товаров и услуг через Интернет с использованием банковских карт	138
Выбор товаров в Интернете, интернет-магазины	140
Контрольные вопросы.....	142

Глава 11. Социальные сервисы

Блоги и интернет-дневники.....	144
Социальные сети: ВКонтакте, Одноклассники, Facebook	146
Меры предосторожности при общении в Интернете	147
Контрольные вопросы.....	148

Глава 12. Видеообщение в сети Интернет: бесплатные видеозвонки и обмен сообщениями между пользователями

Что необходимо, чтобы совершить видеозвонок.....	149
Как установить программу Skype	150
Регистрация и вход в программу Skype	151
Первый звонок	153
Обзор основного меню программы Skype	155
Если вы забыли пароль к программе Skype.....	156
Контрольные вопросы.....	157
<i>Глоссарий</i>	158

Оборудование и программы, необходимые читателю для работы с учебным пособием:

- Настольный стационарный компьютер или ноутбук, оборудованный веб-камерой, микрофоном, акустической системой.
- ОС Win XP/Vista/7 – операционная система.
- Microsoft Office 2010 и выше или OpenOffice – программы для работы на компьютере.
- Яндекс.Браузер – программа для работы в Интернете.
- Dr.Web (демонстрационная версия) – защита от вирусов.
- Adobe Flash Player – видеопроигрыватель.
- Программа Skype – программа для видеозвонков и сообщений.

Глава первая

Устройство компьютера

Первое, что необходимо для себя решить, приступив к обучению, компьютер – ваш помощник. Не бойтесь его! Он готов к тому, что вы случайно можете нажать «не туда». Будьте уверены, на качестве его работы это не скажется.

Из чего состоит компьютер:

- Системный блок.
- Монитор.
- Клавиатура и мышь.

Зачем нужен компьютер

С помощью компьютера можно:

- Работать с текстом (набирать, редактировать, сохранять его в памяти компьютера, выводить на бумагу).
- Выходить в международную сеть Интернет.
- Получать государственные услуги: запись в поликлинику, оформление загранпаспорта и другие.

1.2



1.3



1.4



1.5



1.6



- Передавать показания коммунальных счетчиков (газ, электричество).

- Находить нужную информацию: адреса, телефоны. Совершать покупки, оплачивать счета.

- Слушать музыку, смотреть фильмы (даже телевидение), играть и, конечно, общаться с родными и друзьями.

Как устроен компьютер

Компьютер – это, по сути, вычислительная машина. В основе его работы программа. Она переводит цифры на понятный нам язык:

в слова, музыку, изображения. Также на компьютер устанавливаются дополнительные программы для обработки фотографий, для видеообщения в сети Интернет.

По принципам устройства компьютер – модель человека, работающего с информацией. У него есть «мозг» – системный блок 1.1. Здесь находятся все устройства, обрабатывающие и передающие информацию. Именно в системном блоке хранится память компьютера.



Но вы, работая на компьютере, смотрите на экран, он называется «монитор» 1.2. Именно на мониторе вы можете увидеть, как компьютер выполнил ваши команды. Общайтесь с компьютером с помощью двух основных устройств: клавиатуры и мыши 1.3. Клавиатура передает в компьютер буквы, цифры, команды клавиш. Мышь позволяет выделять и управлять различными объектами, которые вы видите на экране.

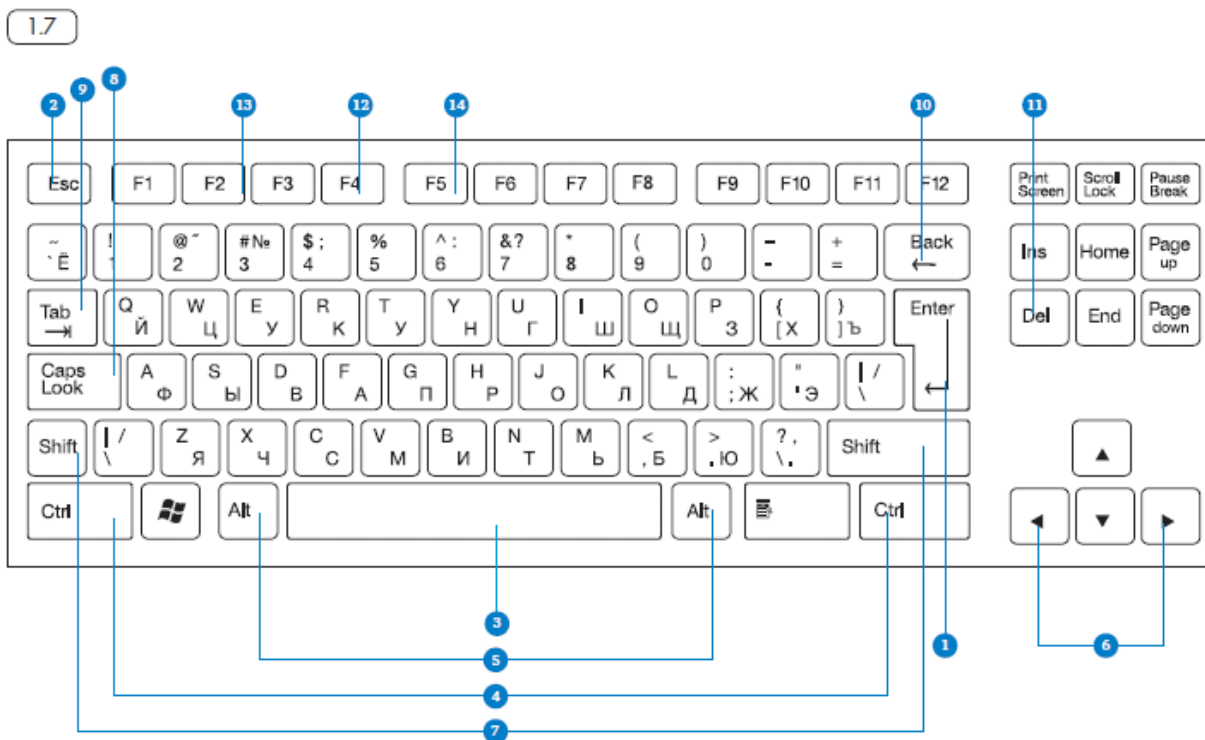
Какими бывают компьютеры

- Настольный стационарный компьютер 1.4. Он состоит из системного блока, монитора, клавиатуры и мыши. У большинства людей дома имеются именно такие компьютеры.
- Переносной компьютер (ноутбук) 1.5. Он намного компактнее по сравнению с настольным. На вид напоминает большую книжку. Его процессор размещен под клавиатурой.
- Сегодня популярность набирают небольшие удобные компьютеры – планшеты 1.6. Это самый новый вид современных компьютеров. По сути это один экран. К нему нет клавиатуры и мыши.

Управление происходит прикосновением пальцев.

Как пользоваться клавиатурой

Клавиатура компьютера – это устройство ввода информации, она похожа на пишущую машинку 1.7. Только слова при наборе отображаются на экране компьютера. Нажимайте на клавиши легко и долго не удерживайте.



Назначение основных клавиш

Клавиша ввода Enter 1. При нажатии на клавишу в текст вводится новая строка, а в некоторых случаях дается подтверждающая команда компьютеру. Значение этой клавиши можно перевести «Ввод».

Клавиша Escape 2 используется для отмены текущей операции или выхода из некоторых программ.

Клавиша пробела 3 нужна, чтобы ставить пробелы между словами.

Клавиша Ctrl 4 обычно используется в сочетании с другой клавишей. Удерживание клавиши Ctrl вместе с другой



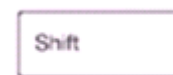
клавишей или несколькими клавишами выполняет какую-либо функцию.

Клавиша Alt ⁵ похожа на клавишу Ctrl и также используется в комбинации с другими клавишами.

Клавиши со стрелками ⁶ отвечают за движение курсора по тексту или объекту.



Клавиша Shift ⁷ используется в основном для набора заглавных букв. Удерживая клавишу Shift, можно также вводить знаки и символы, изображенные над цифрами на цифровых клавишах.



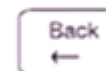
Клавиша Caps Lock ⁸. При одном нажатии все буквенные клавиши будут работать в режиме набора заглавных букв. Чтобы отключить Caps Lock, нажmite эту клавишу еще раз. На некоторых клавиатурах имеется специальный световой сигнал – когда клавиша Caps Lock нажата, горит индикатор.



Клавиша Tab ⁹ задает отступ для абзацев вправо.



Клавиша Backspace ¹⁰ удаляет символ непосредственно слева от курсора.



Клавиша Delete ¹¹ удаляет символ непосредственно справа от курсора.



Сочетания клавиш

- **SHIFT с любой стрелкой** – выделение нескольких элементов в окне или на рабочем столе или текста в документе.
- **CTRL + C** – копирование выделенного фрагмента.
- **CTRL + V** – вставка скопированного фрагмента.
- **CTRL + Z** – отмена последнего действия.
- **CTRL+A** – выделение всего.
- **ALT+F4** ¹² – закрытие текущего элемента или выход из активной программы.
- **F2** ¹³ – переименование выбранного элемента.

• **F5** ¹⁴ – обновление активного окна в программе доступа в сеть Интернет.

Выбор языка

Вы всегда можете переключить язык с русского на английский, и наоборот. Два варианта:

1. Одновременно нажмите одну из комбинаций двух клавиш:

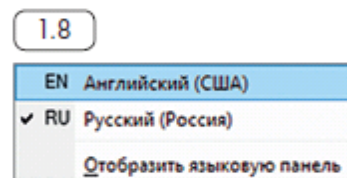
- **Alt + Shift.**
- **Справа Ctrl + Shift.**
- **Слева Ctrl + Shift.**
- **Shift + Shift.**

Внизу на нижней панели справа есть значок русского языка RU, если вы нажмете сочетание клавиш, значок должен измениться на EN, то есть английский. Вы всегда по нему можете определить, на каком языке сейчас будет печататься текст.

2. Кликните на кнопку справа на нижней панели рабочего стола RU или EN в зависимости от выбранного языка. Чтобы сменить язык, щелкните левой кнопкой мыши напротив нужной строчки.

Таким образом, вы отметите нужный язык галочкой ^{1.8}.

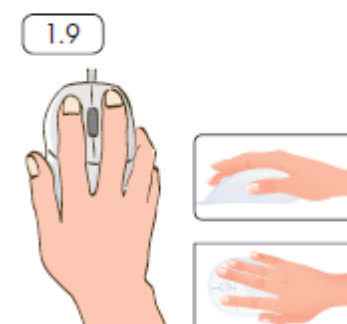
RU EN



Как работать мышью

Мышь, как и клавиатура, используется для связи с компьютером. Она передает команды с использованием курсора.

Как правильно расположить руку: положите на мышь кисть правой руки. Так, чтобы вам было удобно. Под указательным пальцем оказалась левая кнопка мыши, а под средним – правая. При этом рука должна лежать на столе. Работайте



только кистью, двигать всей рукой не надо 1.9. Под мышь лучше положить специальный коврик.

Учимся управлять мышью

У мыши есть две клавиши и колесико. Если передвигать мышь по плоской поверхности, указатель (курсор) на экране также будет двигаться. Двигая мышь, вы подводите курсор к нужному месту.

Основная в устройстве левая кнопка. Нажав один раз – выделите файл или объект. Нажав на левую кнопку мыши дважды (должно получиться два быстрых щелчка) – открываете файл или объект, документ или ссылку, запускаете программу. Нажав на правую кнопку, вызываете меню действий (копирование, перемещение, удаление).

Колесико мыши, как правило, передвигают указательным пальцем руки. С помощью колесика вы перемещаете страницу на экране вниз или вверх. Очень удобно при работе в сети Интернет.



Одно нажатие кнопки мыши называется «клик». Кликнуть два раза – значит два раза нажать кнопку мыши.

Что такое курсор

Курсор – это указатель. Передвигаете вы его по экрану мышью. Как правило, он выглядит как маленькая стрелка.

Таким он становится, когда вы наводите курсор на текст.

Такой курсор означает, что компьютер выполняет какую-либо операцию. Просто подождите. Не давайте ему еще заданий.

Таким курсор становится, когда вы наводите его на ссылку, например в Интернете.



Как включить, выключить или перезагрузить компьютер

Чтобы включить компьютер, нажмите кнопку питания на мониторе. На плоских мониторах она находится справа снизу. Затем нажмите на кнопку питания на системном блоке.



На ноутбуке достаточно включить одну кнопку. Она может находиться сбоку либо вверху над клавиатурой.

Как выключить компьютер

1. Подведите курсор к кнопке «Пуск» (левый нижний угол на экране, выглядит как флажок) и нажмите на нее.



2. В открывшемся окне выберите кнопку «Выключить компьютер».

В различных версиях операционной системы Windows эта последовательность выключения или перезагрузки может быть разной, но всегда через меню «Пуск».


Через какое-то время погаснет экран компьютера и лампочка на системном блоке.

Бывает, что компьютер 5–10 минут не отвечает на ваши команды. Очень вероятно, что он завис. Чтобы выключить его принудительно, зажмите кнопку питания на передней панели системного блока или кнопку включения на ноутбуке и держите более 5 секунд (пока компьютер не выключится). Используйте принудительное выключение только в крайних случаях!

Процесс перезагрузки компьютера в Windows 7

Иногда после установки программы, изменения настроек компьютер требует перезагрузки. Компьютер сам закроет все программы, выключится и самостоятельно включится. Закрытые программы вам будет необходимо запустить вновь. Перед перезагрузкой компьютера сохраните все данные, с которыми вы работали в последний сеанс, иначе вы можете их потерять.

Чтобы перезагрузить компьютер:

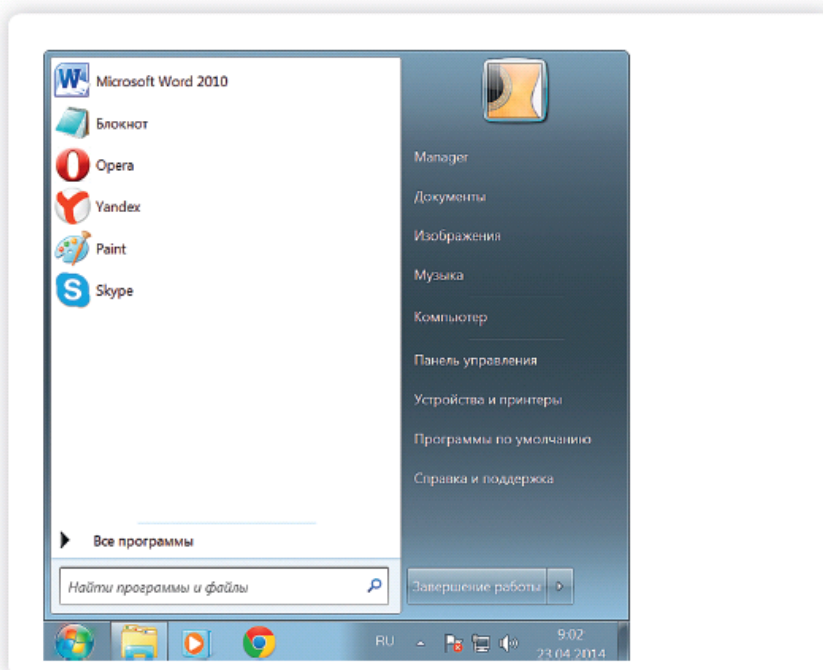
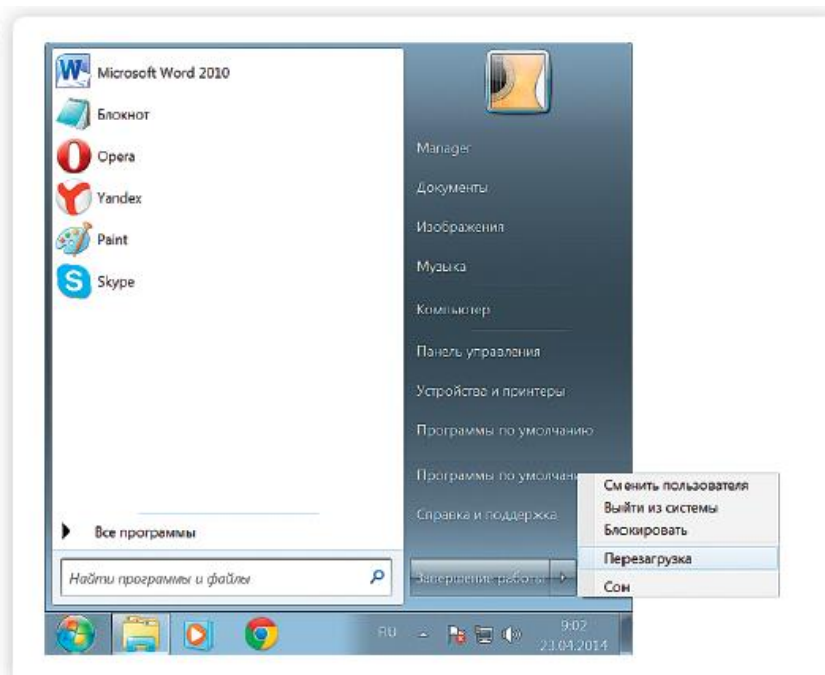
1. Нажмите на кнопку «Пуск».
2. Наведите курсор на квадратик со стрелкой кнопки «Завершение работы» 

3. Выберите надпись «Перезагрузка» и нажмите на нее 1.11.

1.10

Перезагрузка компьютера:

1. Нажать на кнопку «Пуск».
2. Навести курсор на квадратик со стрелкой кнопки «Завершение работы».
3. Выбрать надпись «Перезагрузка» и нажать на нее.

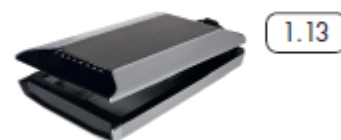

1.11


Какие устройства можно подключить к компьютеру

Принтер понадобится, чтобы распечатать текст, фотографии 1.12. Принтеры бывают черно-белые и цветные, для печати на обычной или фотобумаге. Для печати также необходимо будет приобрести картриджи и бумагу.


1.12

Сканер поможет вам ввести графическую информацию в компьютер 1.13. Это могут быть документы или ваши старые фотографии. Он «фотографирует» то, что вы положите внутрь, и создает на вашем компьютере картинку с получившимся изображением.



Можно также приобрести устройство с двумя функциями: принтера и сканера.

Модем подключит ваш компьютер к Интернету с помощью обычного телефонного кабеля 1.14. Соответственно, прием и передача данных идут через телефонную сеть.



Если у вас нет встроенной веб-камеры (она установлена почти на всех ноутбуках), то вы сможете ее подключить 1.15. Это устройство будет передавать ваше изображение собеседнику. Веб-камера бывает со встроенным микрофоном или без него. Если микрофон отсутствует, то для общения через Интернет необходимо будет его приобрести.



Акустическая система вам понадобится, чтобы слышать звук 1.16. В некоторых компьютерах уже встроены колонки. Именно через них вы услышите музыку, голос вашего собеседника, если будете общаться по видеосвязи. Вместо колонок также можно подключить наушники.



Флэш-накопитель (флэшка) – устройство для хранения информации с возможностью многократной перезаписи 1.17. Информацию: фильмы, музыку, документы, фото – можно носить с собой на флэш-накопителе. И при необходимости открывать на любом компьютере.



Внешний жесткий диск – по сути, это флэшка с большим объемом памяти 1.18. На нем можно хранить очень много информации.



Контрольные вопросы

1. Из каких основных частей состоит компьютер?
2. Как включить, выключить компьютер?
3. Как переключить клавиатуру с языка на язык?
4. Какие устройства можно подключить к компьютеру?

Глава вторая

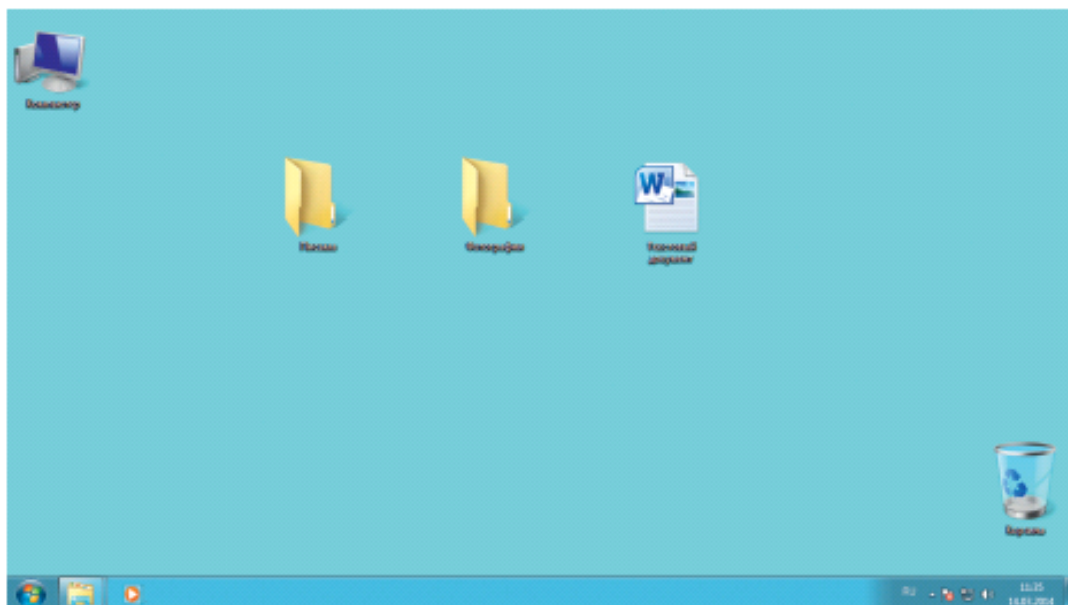
Файлы и папки

Рабочий стол

На каждом компьютере установлена основная программа – операционная система. Без нее он – никому не нужный ящик. Любое задание, которое вы даете компьютеру, выполняет программа. Быстрее или медленнее, зависит от мощности компьютера.

Когда включается компьютер, вы видите рабочий стол – это определенное оформление, набор кнопок, файлов, папок 2.1. Кнопки вызывают программу, файлы – это созданные вами документы, папки – группы файлов.

Так выглядит оформление самой распространенной операционной системы Windows.

2.1

Windows (Виндоус) – платная информационная система. Она самая распространенная. Обычно она предустановлена в новом компьютере. Ее цена заложена в стоимость. Существуют альтернативные версии основной компьютерной программы, например Linux (Линукс). Если операционное программное обеспечение вышло из строя, вы хотите обновить программу или переустановить, не делайте этого самостоятельно, обратитесь к специалистам.



Файлы и папки

Любая информация хранится на компьютере в виде файлов. Это могут быть текст, фотография, песня, фильм. В компьютере вы их видите в виде значков 2.2. Файлов может быть очень много. Их можно группировать по видам или темам и складывать в папки 2.3.

2.2

Папки обычно окрашены в желтый цвет, но могут иметь и другой вид. Это зависит от графического оформления операционной системы.

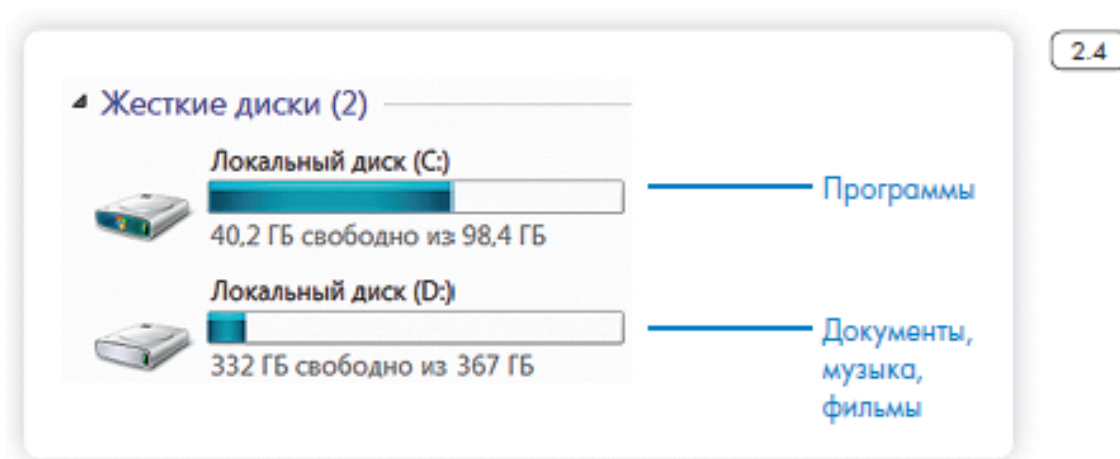
2.3

По такому принципу и хранится информация в компьютере. Файл – в папке, каждая папка может быть внутри другой папки, а та, в свою очередь, в основной памяти компьютера – на жестком диске.

Безопасное хранение информации в компьютере

Обычно в компьютере установлено два больших хранилища информации 2.4. На диске С всегда хранятся файлы операционной системы и программ. Перемещать, изменять, корректировать эти файлы не рекомендуется. Это приведет к поломке компьютера.

Для хранения фотографий, рисунков, музыки, фильмов и другой личной информации рекомендуется использовать отдельный диск, например D.



Это как квартира, разделенная на комнаты. Вы вряд ли храните на кухне одежду, а кухонную посуду складываете в спальне.

Вы можете всегда создать папку на рабочем столе. Найти ее потом будет просто. Но слишком много файлов и папок на рабочем столе лучше не держать. Это сказывается на надежности работы всей системы компьютера. Используйте рабочий стол для временного хранения и обработки данных.

Меню «Пуск»

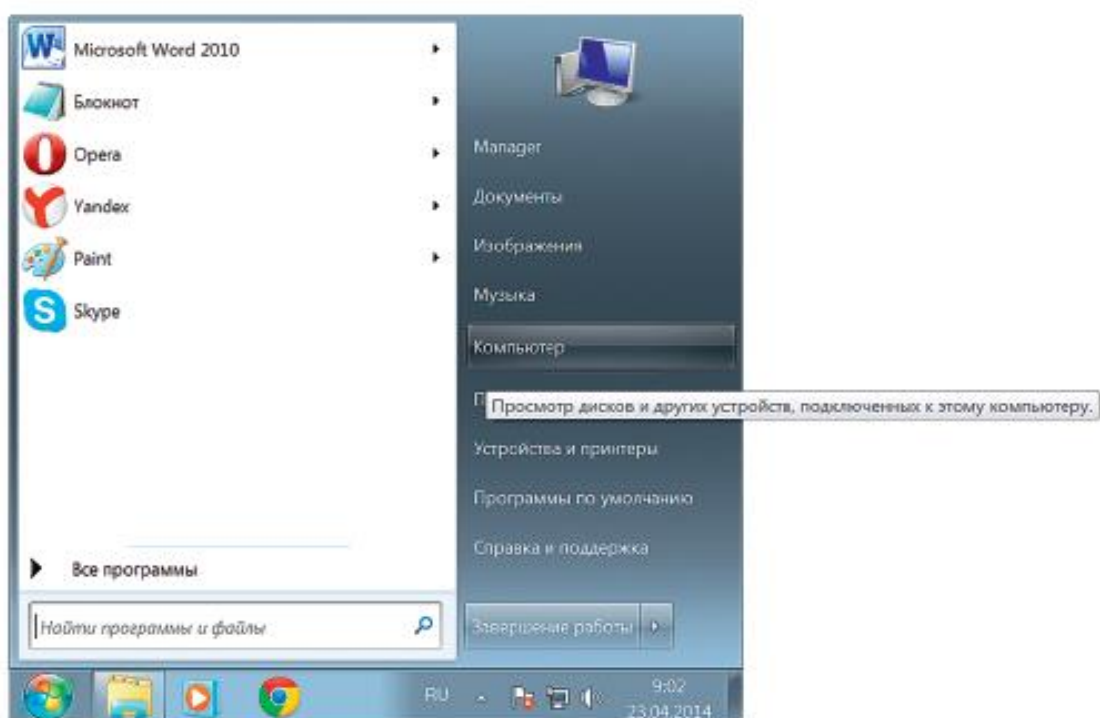
В меню «Пуск» вы можете найти доступ ко всем программам, которые установлены на компьютере, файлам, папкам и настройкам всей системы. В зависимости от версий операционной системы кнопка «Пуск» может выглядеть по-разному.



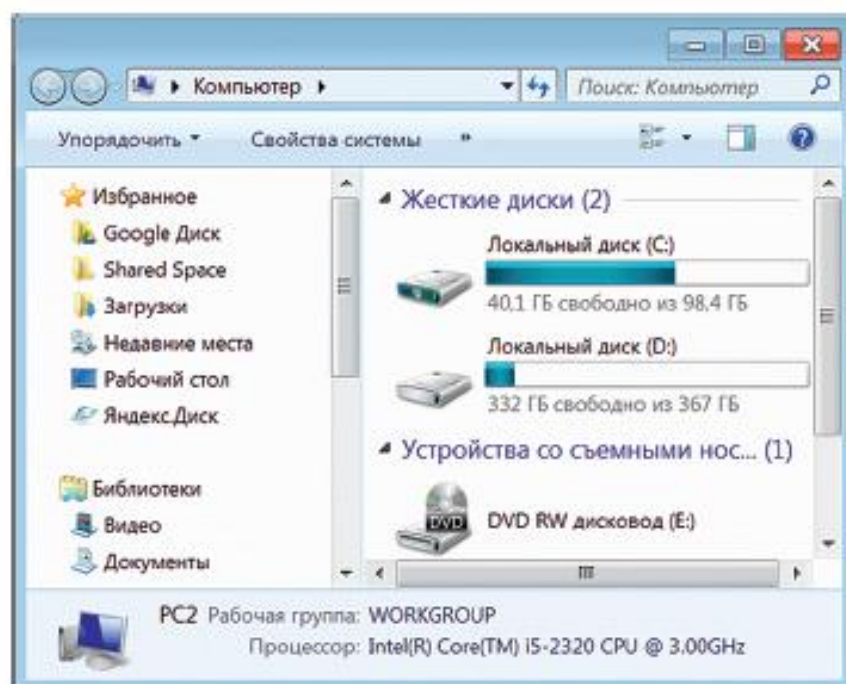
Она находится в левом нижнем углу экрана. Чтобы попасть в два основных хранилища информации на компьютере – на диск C и диск D, необходимо в меню «Пуск» выбрать кнопку «Мой компьютер» ^{2.5}. В открывшемся окне слева выбрать «диск C» или «диск D» ^{2.6}.

Меню «Пуск», кнопка «Все программы» дают полный список программ, которые установлены на компьютере. Вы можете запустить любую программу двумя кликами по левой кнопке мыши ^{2.7}.

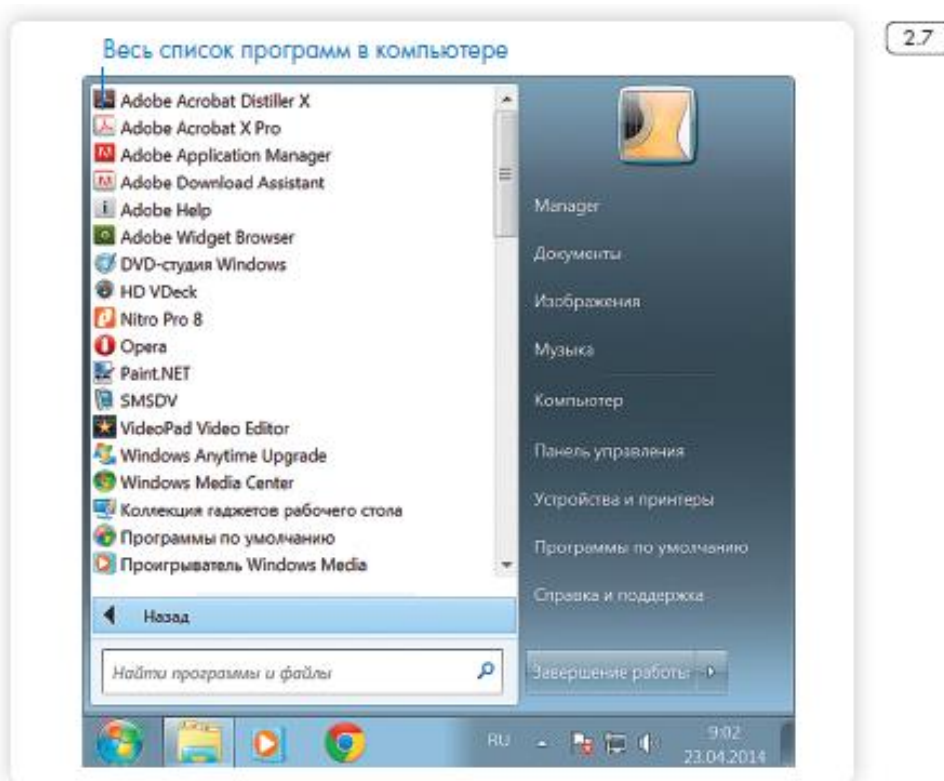
2.5



2.6



Для того чтобы открыть диск C или D, необходимо кликнуть два раза левой кнопкой мыши по соответствующей надписи.



В компьютере уже установлены стандартные программы, чтобы вы могли выполнять основные задачи.



Internet Explorer – программа, при помощи которой можно выходить в сеть Интернет и открывать сайты.



Windows Media Player – проигрыватель музыкальных и видеофайлов.



Игры – набор простых компьютерных игр.

Пуск → Все программы → Стандартные:



Блокнот – простейшая программа для создания и редактирования текста.



Калькулятор – программа для подсчетов.



Paint – программа для рисования и работы с графическими файлами.



Специальные возможности – несколько простых и удобных настроек и программ для людей с ограниченными возможностями.

Примеры дополнительных программ, которых нет в новом компьютере, их устанавливают отдельно.



Microsoft Word – программа для работы с текстом.



Microsoft Excel – программа для проведения расчетов, составления таблиц и диаграмм, вычисления сложных функций.




WinRaR (7-Zip, WinZip) – архиватор, то есть программа, при помощи которой можно уменьшить размер файла или папки с файлами.

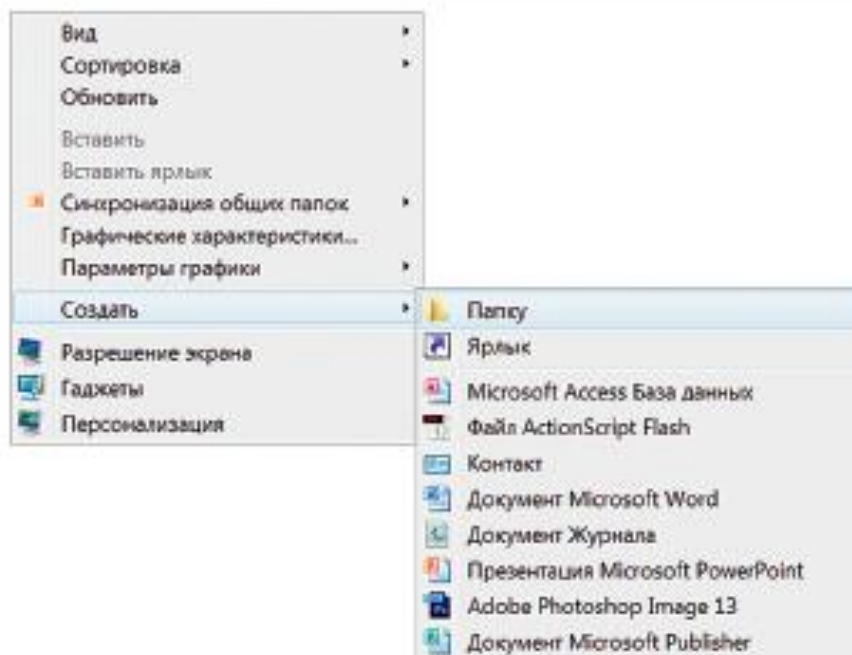


Skype – программа для голосового и видеообщения по Интернету.

Как создать папку

Щелкните один раз правой кнопкой мыши по пустому месту, когда вы находитесь на рабочем столе или в другой папке. Должен появиться список  .

2.8



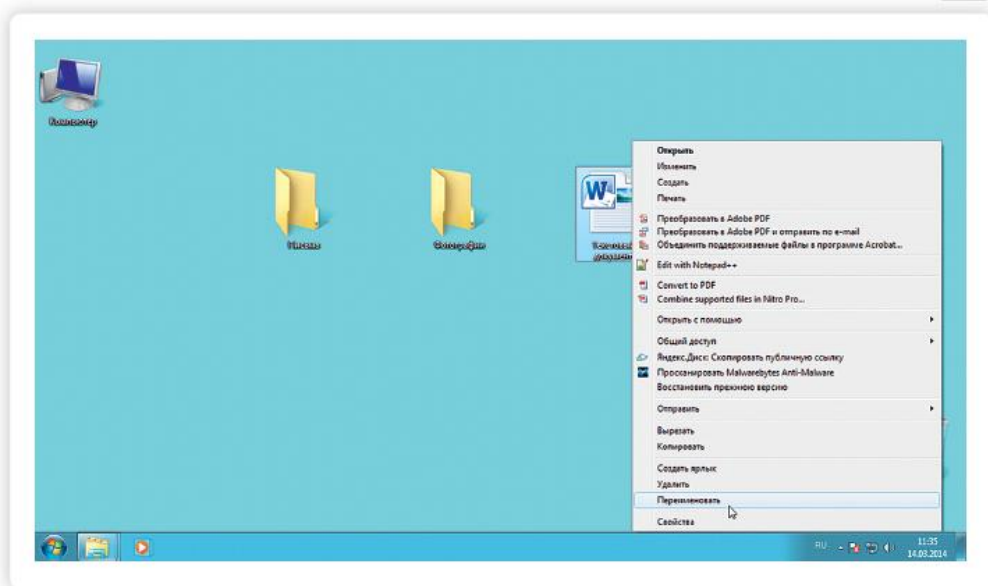
Наведите курсор на пункт «Создать». Нажмите. Наведите курсор на самый верхний пункт «Папку» и нажмите на него левой кнопкой мыши. Должна появиться новая папка. Буквы будут подкрашены синим цветом. Это означает, что папка уже создана и компьютер предлагает выбрать для нее название.



Впишите название. Чтобы закрепить введенное слово за папкой, щелкните по пустому месту левой клавишей мыши или нажмите клавишу Enter на клавиатуре.

Как переименовать папку или файл

Чтобы переименовать папку, наведите курсор мыши на нужный объект. Щелкните правой кнопкой мыши. В меню выберите пункт «Переименовать». Вы можете также выбрать нужный объект мышью и нажать клавишу F2 в самой верхней строке клавиш. Вы сразу перейдете в режим редактирования названия объекта 2.9. Кликните по нему левой кнопкой мыши. Введите название.



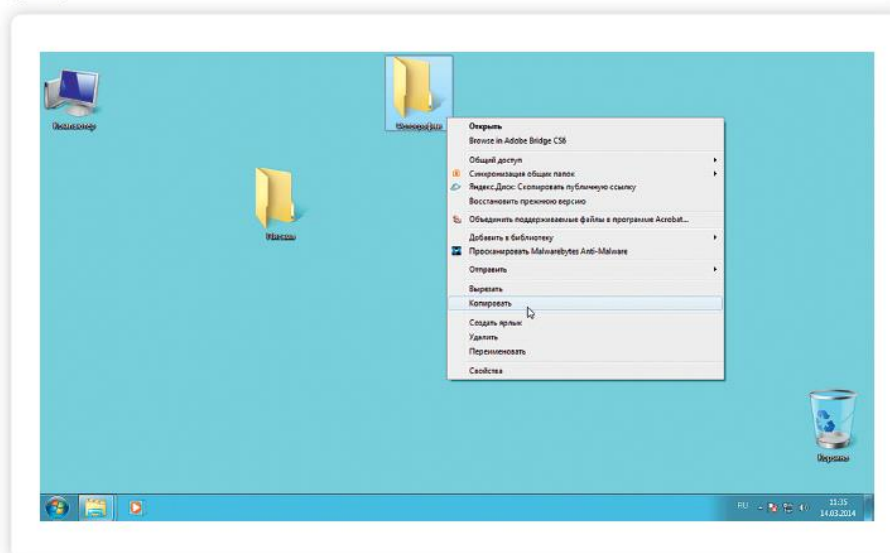
Копирование и перемещение файла или папки

Перемещать файлы и папки вы будете часто. Для этого нужный объект вам придется копировать. Копировать можно фотографии из фотоаппарата, текстовые страницы из Интернета, фильмы, музыку, документы с флэш-носителей. Есть несколько способов копирования. Рассмотрим самый универсальный.

Кликните один раз правой кнопкой мыши по файлу или папке, которую хотите перенести в другое место.

Объект выделяется. А в открывшемся списке нажмите на пункт «Копировать» 2.10.

2.10

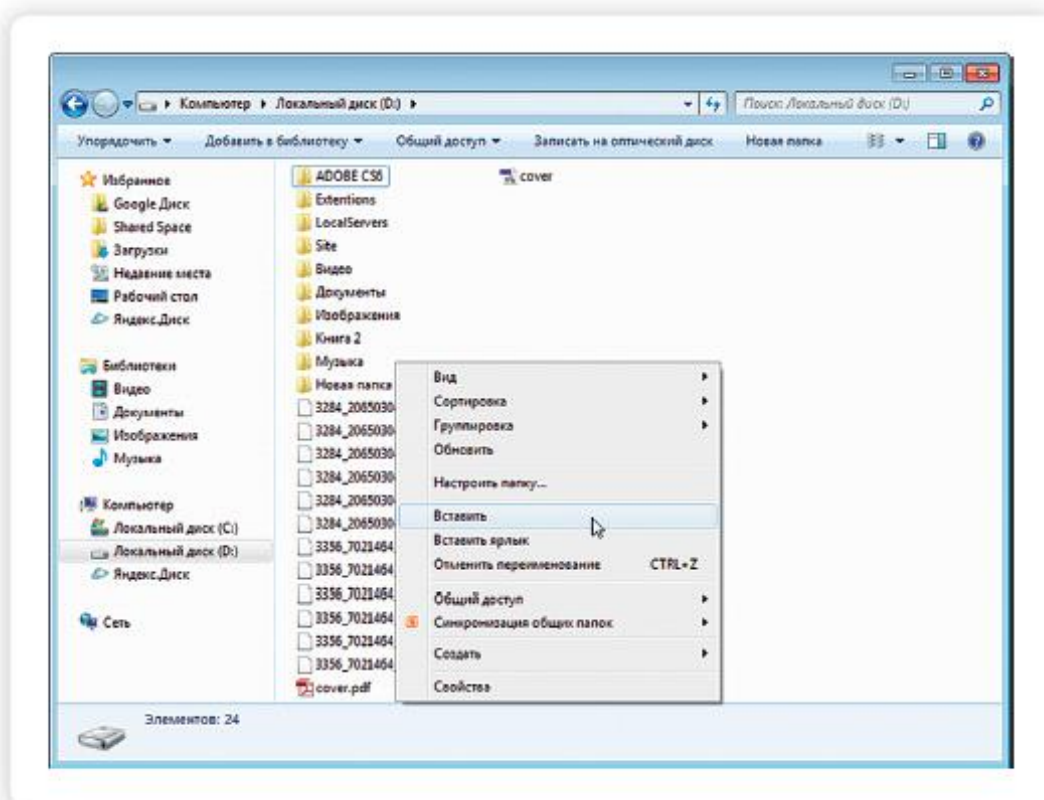


Откройте на компьютере то место, куда хотите перенести файл или папку. В открывшемся окне это могут быть локальные диски С или D, флэшка или любая папка.

В открывшемся окне наведите курсор на пустое место, кликните правой кнопкой мыши.

Из списка выберите пункт «Вставить» 2.11.

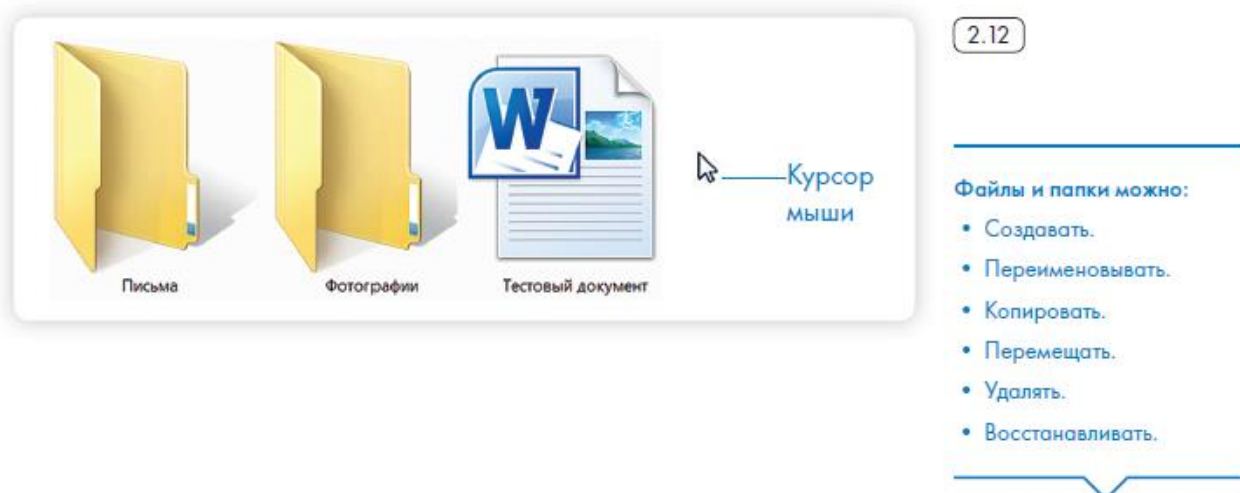
Теперь этот файл или папка есть в двух местах: и в том месте, откуда вы его взяли, и там, куда скопировали.



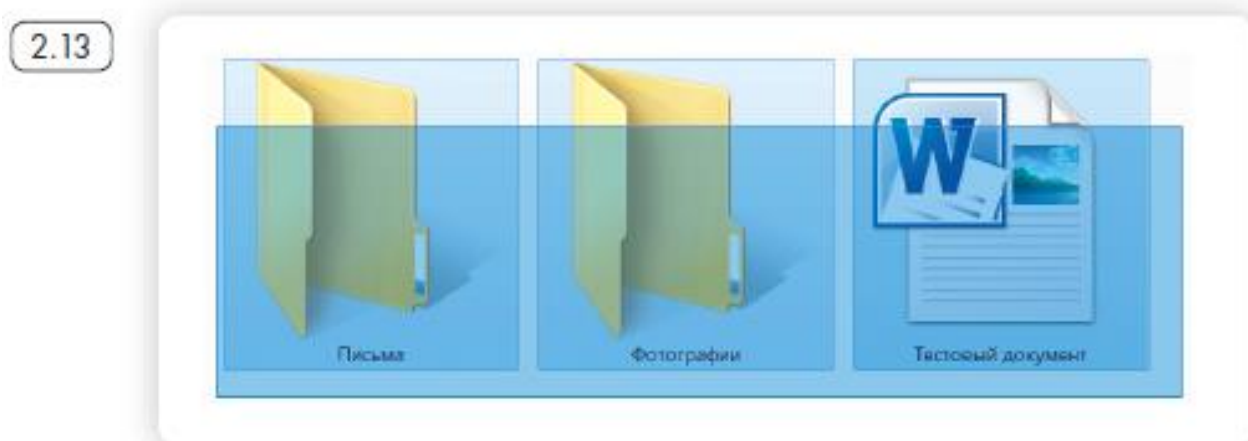
Вы можете перенести файл или папку. Отличие этой операции от копирования в том, что вы не создаете еще один файл-копию, а перемещаете единственный файл или папку. Последовательность действий такая же, как и при копировании. Необходимо лишь в самом начале операции выбрать «Вырезать», а не «Копировать».

Копирование и перемещение нескольких файлов или папок

Для того чтобы скопировать несколько объектов, необходимо сначала их выделить. Поместите стрелку (курсор) на пустое место рядом с файлами и папками, которые необходимо перенести 2.12.

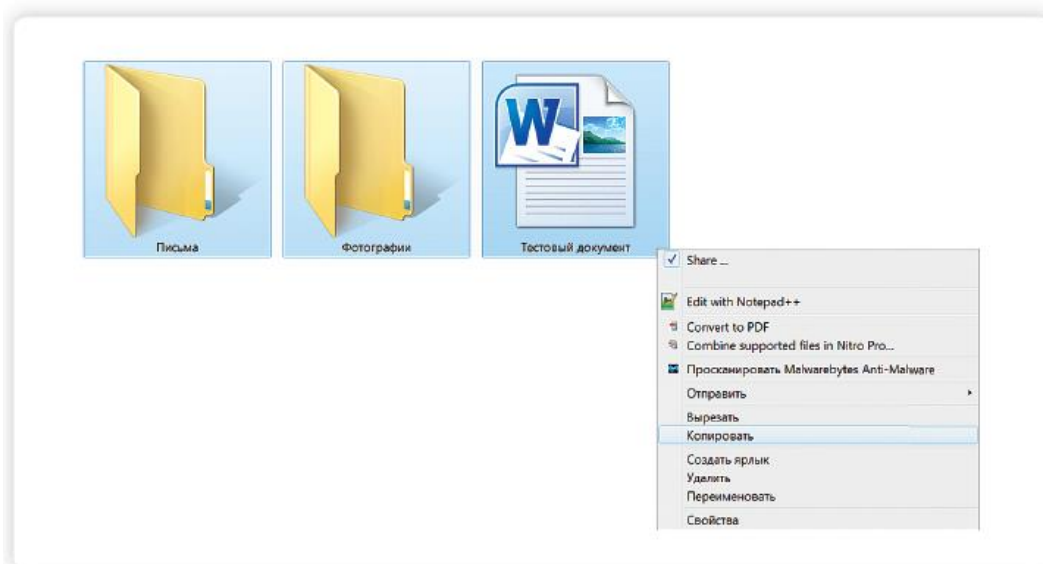


Нажмите левую кнопку мыши и, не отпуская ее, обведите прямоугольником необходимые файлы и/или папки. Когда они закрасятся цветом, это будет означать, что файлы и папки выделены. Отпустите левую кнопку мыши **2.13**.



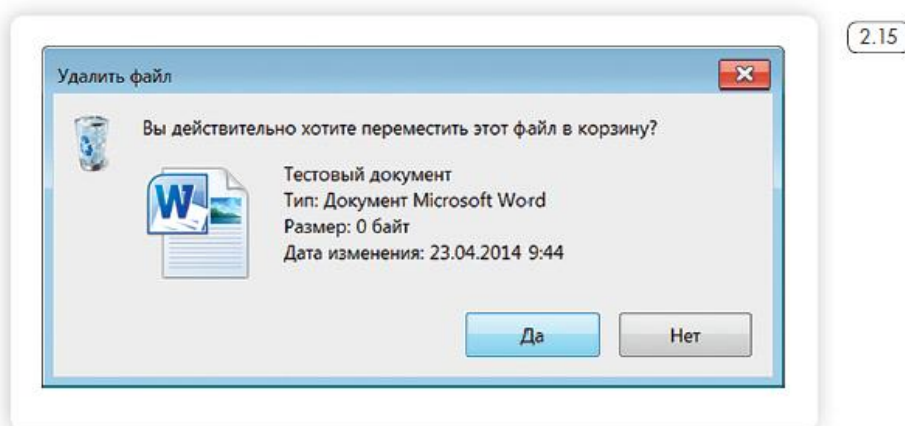
Далее наведите курсор на выделенный фрагмент. Кликните правой кнопкой мыши. Выберите «Копировать» **2.14** или «Вырезать». Затем откройте нужное место. Кликните правой кнопкой мыши. Выберите «Вставить».

2.14



Как удалить файл или папку

Наведите курсор на выбранную папку. Кликните правой кнопкой мыши. Выберите пункт «Удалить». Нажмите левую кнопку мыши. Появится окно, уточняющее ваши действия. Если хотите удалить, нажмите левой кнопкой мыши «Да» 2.15. Папка будет перемещена в корзину компьютера. Ее возможно восстановить.

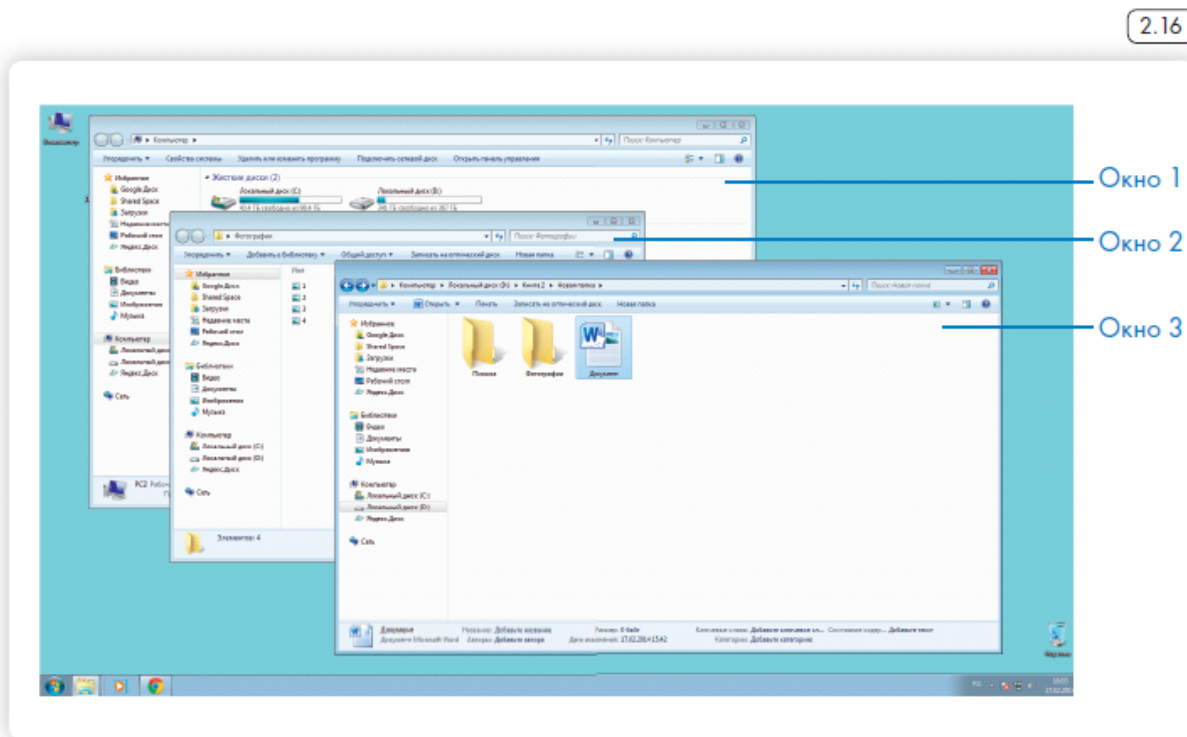


Значок «Корзина» расположен на рабочем столе. Кликнув по нему, можно посмотреть удаленные файлы, удалить их окончательно или восстановить. Чтобы не засорять компьютер, регулярно удаляйте файлы из корзины. После очистки корзины восстановить файлы будет нельзя.

Управление окнами

Когда вы открываете папку или программу, это значит – вы открываете окно, в котором содержатся различные файлы (значки).

Каждая программа открывается в отдельном окне 2.16.



Одновременно можно открыть несколько программ. Все окна будут видны на рабочем столе. И будут накладываться друг на друга. Чтобы сделать нужное вам окно активным, необходимо кликнуть мышью по любому его месту.

Можно корректировать размер и положение каждого окна на экране. Для этого используют три кнопки в правом верхнем углу:



закреть окно (выйти из программы).



свернуть окно (и поместить его закладку на нижнюю панель рабочего стола).



развернуть окно на весь экран.



сделать меньше размер окна или вернуть к прежнему размеру.

Уменьшенное открытое окно можно перетаскивать по рабочему столу и менять его размеры с помощью кнопки мыши.

Чтобы перемещать окно по рабочему столу:

1. Наведите курсор мыши на верхнюю панель окна.
2. Нажмите на левую кнопку мыши. Не отпуская кнопку, переместите окно в нужное место на рабочем столе.
3. Отпустите кнопку мыши.

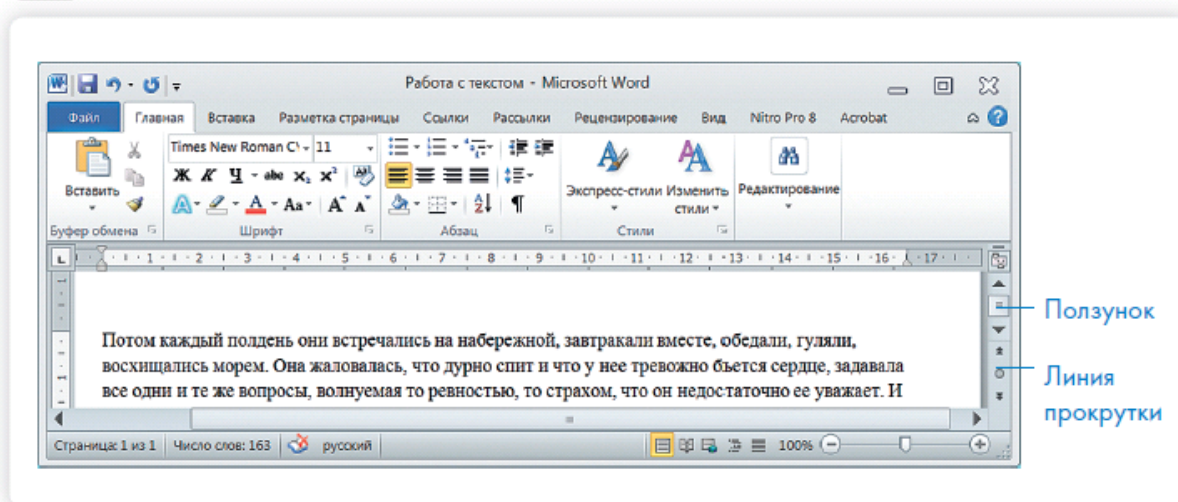
Чтобы изменить размер уменьшенного окна:

1.  Наведите курсор мыши на самый край или угол открытого окна.

При этом вид курсора изменится. Он будет выглядеть как двойная стрелка.

2. Нажмите на левую кнопку мыши. Не отпуская кнопку, передвиньте границу окна (увеличьте или уменьшите).
3. Отпустите кнопку мыши.

Также у каждого окна есть линии прокрутки – тонкая полоска с ползунком прокрутки и стрелочками по краям. Она может располагаться по вертикали и по горизонтали 2.17.

2.17


Линии прокрутки помогут увидеть все содержимое окна. Есть несколько способов:

1. Наведите курсор на стрелки и нажимайте левой кнопкой мыши.
2. Наведите курсор на ползунок, нажмите левую кнопку мыши и, не отрывая, перетащите ползунок влево или вправо, вверх или вниз.
3. Наведите курсор на ползунок. Кликните левой кнопкой мыши и крутите колесико. Колесиком можно пролистывать содержимое окон только по вертикали.

Установка программы

На компьютер можно установить любую программу. Также можно установить игру – это тоже программа. Источник программы может быть разным: диск, флэшка, программа, скачанная из сети Интернет. Чтобы программу использовать, необходимо установить ее на ваш компьютер.

Процесс установки программы проходит в несколько этапов.

Вначале будет предложено принять условия использования программы. Далее будет предложено выбрать путь установки программы, обычно это диск C, не изменяйте этот путь.



Чтобы установить программу с диска:

1. Диск вставьте в дисковод зеркальной стороной вниз.
2. Подождите, пока компьютер считывает диск.
3. В зависимости от типа программы компьютер сразу начнет процесс установки или откроет файлы, записанные на диск.
4. Если компьютер не начал установку, выберите на диске файл Install.exe или Setup.exe.

Сам процесс установки может занимать от нескольких секунд до нескольких часов. Будьте терпеливы, не выключайте компьютер из сети

до завершения процесса. Некоторые программы после установки перезагружают компьютер. Он самостоятельно выключится и включится.

Контрольные вопросы

1. На каком диске компьютера рекомендуется хранить информацию (файлы, папки)?
2. Чем файлы отличаются от папок?
3. Как создать папку?
4. Как копировать, удалить файл или папку?
5. Как закрыть, свернуть окно программы?

Глава третья

Работа с текстом

На компьютере можно написать и напечатать текст. Для вывода текста на бумагу вам понадобится специальное устройство – принтер. Создавать текст, оформлять его помогают специальные программы-редакторы. Их необходимо установить на компьютер.

Например, скачать бесплатно из Интернета OpenOffice Writer или купить Microsoft Word в специализированном магазине.

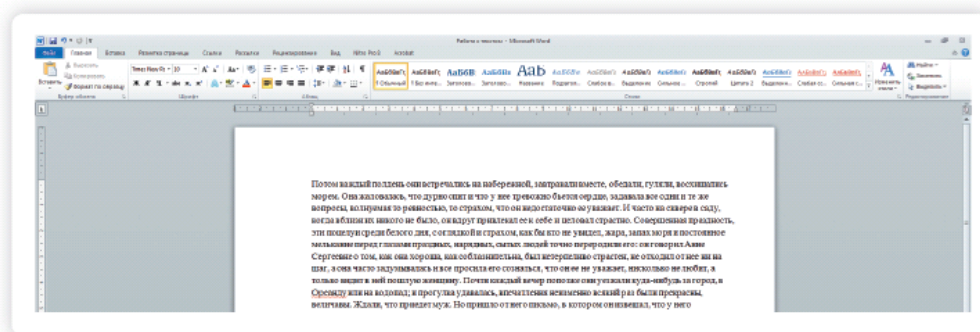


Чтобы запустить программу Word, необходимо дважды кликнуть на значок программы на рабочем столе. Либо найти значок программы в меню «Пуск». Для запуска любой программы необходимо время. Будьте терпеливы.

Работа в текстовом редакторе Word

После открытия программы перед вами будет чистый лист, вы сразу же можете вводить текст при помощи клавиатуры. Редактировать и форматировать текст можно позже 3.1. Над белым листом – кнопки (меню), которые помогут работать с текстом.

Они могут различаться в разных версиях программы, но основные остаются неизменными.

3.1


Определенные значки означают возможность конкретных действий

3.2 . Ножницы – вырезать, принтер – печать, синий квадратик дискета – сохранить.

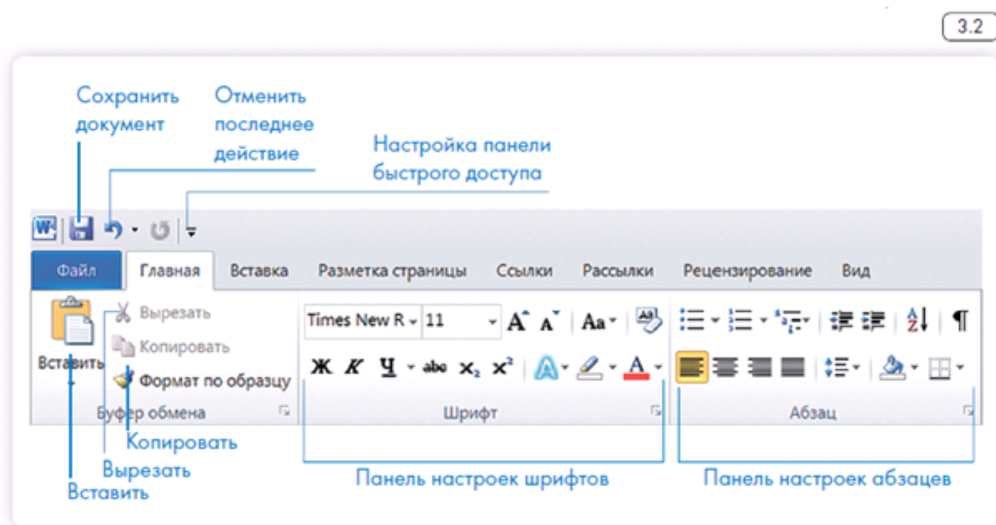
Вверху панели есть надписи: «Главная», «Вставка», «Ссылки», «Рецензирование». Это разделы, которые пригодятся вам при редактировании и наборе текста. Каждая объединяет группу различных команд.

Кликнув на кнопку «Главная», вы увидите, какие у вас есть основные возможности при работе с текстом. Можете изменить шрифт, его цвет, выделить абзацы.

Нажав на кнопку «Разметка страницы», сможете увеличить или уменьшить поля документа. Выбрать вертикальный или горизонтальный формат страницы, скорректировать интервал между строками.

Алгоритм работы в программе Word:

1. Открыть (создать) новый документ.
2. Набрать текст.
3. Отформатировать.
4. Сохранить.
5. Просмотреть.
6. Распечатать.
7. Заккрыть документ.



Если указатель мыши подвести к той или иной надписи на панели инструментов, можно прочитать поясняющую информацию – за что эта кнопка отвечает.



Координатные линейки, полосы прокрутки страниц





Работая с текстом, вы сразу видите, как он будет выглядеть на

бумаге после печати. Не стоит беспокоиться, если вы хотите создать большой текст на несколько страниц. Новая страница появится сразу после уже заполненной.

Координатные линейки с цифрами есть сверху и слева документа. С их помощью можно устанавливать поля страниц, отступы абзацев, изменять ширину столбцов и устанавливать позиции табуляции.



Координатная линейка

-  Перемещение страницы на одну строку вверх.
-  Перемещение страницы на одну строку вниз.
-  Перемещение страницы влево.
-  Перемещение страницы вправо.
-  Перемещение страницы на один объект (страницу, рисунок, таблицу и пр.) вверх.
-  Перемещение страницы на один объект вниз.

Полосы прокрутки (вертикальная и горизонтальная) предназначены для перемещения текста в окне по вертикали и по горизонтали. Можно перемещаться по документу с использованием ленток прокрутки. Для этого необходимо кликнуть левой кнопкой мыши по значку. Также листать документ можно с помощью колесика мыши. Крутите на себя – документ поднимется вверх. От себя – возвратится к началу.



Вы можете увеличить размер просматриваемой страницы – приблизить лист к себе, не изменяя размера шрифта в документе. Нажмите и удерживайте правой рукой кнопку Ctrl и одновременно вращайте колесико мыши.

Создание нового документа

Когда вы запускаете Word, он автоматически предлагает вам чистый документ, в котором можете сразу начинать работать. Если вам понадобилось одновременно написать два письма, нажмите на кнопку «Файл» и выберите в появившемся меню надпись «Создать».

Новый документ – чистый лист – немедленно появится в основном окне Word. При этом прежний документ не закроется, будут открыты два

окна. Можно работать сначала в одном документе, потом в другом.




Перед набором текста проверьте, какой язык у вас установлен. Кнопка находится справа на нижней панели рабочего стола. RU – русский. EN – английский. Переключить язык можно сочетанием клавиш Alt+Shift.

Сохранение текста

Не надейтесь, что программа помнит, чем вы занимались при работе за компьютером в последний раз. Необходимо приказать компьютеру сохранить работу в виде документа (файла).

Чтобы сохранить документ:

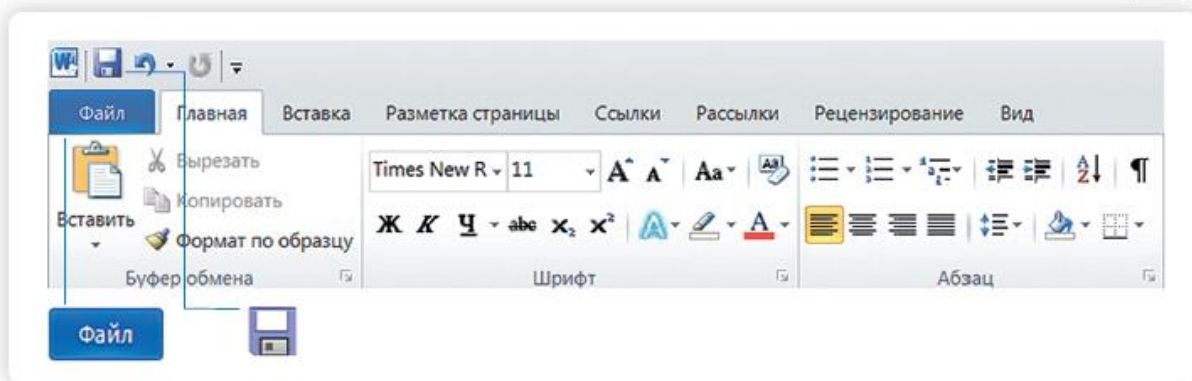
1. Нажмите кнопку «Файл».
2. Выберите строку «Сохранить как».
3. В открывшемся окне выберите место для хранения файла (разделы в левой части окна). Например, локальный диск D.
4. В основном окне выберите нужную папку.
5. Дайте имя документу.
6. Нажмите кнопку «Сохранить».

Также для сохранения можно воспользоваться сочетанием клавиш Ctrl + S. Либо нажать на синий квадратик-дискету . Последние два варианта



удобны, если вы уже сохранили текст в нужном месте. И далее при работе с ним просто его пересохраняете, чтобы не потерять изменения. Но если вы только открыли документ и нажали на синий квадратик, компьютер может в зависимости от настроек сохранить его где угодно. И у вас возникнут затем проблемы с поиском этого файла.

Сохранить файл

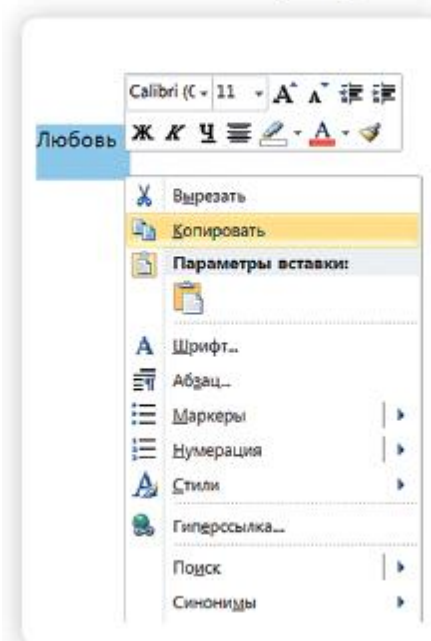


Как выделить, скопировать, вырезать или удалить текст

3.4

Чтобы выделить и скопировать текст:

1. Подведите курсор к началу нужного фрагмента текста.
2. Нажмите левую кнопку мыши и, удерживая ее, проведите курсор до окончания выделяемого текста.
3. Отпустите левую кнопку мыши. Текст окрасится в синий цвет. Это означает, что он выделен.
4. Нажмите на выделенный фрагмент



правой кнопкой мыши. Выберите надпись «Копировать» .

3.4



Вернуть назад сделанные изменения

Чтобы удалить текст:

1. Выделить текст левой кнопкой мыши.
2. Нажать клавишу Backspace или Delete на клавиатуре.

Меню закроется. Выделенный текст теперь находится в памяти компьютера. Вставить его можно куда угодно. Когда вы определитесь с местом для переноса текста:

1. Нажмите правой кнопкой мыши в то место, куда хотите перенести скопированный текст.
2. Выберите «Вставить».

Если вы хотите удалить часть текста, то также сначала выделите его левой кнопкой мыши. Затем нажмите клавишу Backspace или Delete на клавиатуре. Вы можете удалить выделенный фрагмент целиком или одну букву. Чтобы удалить одну букву, сначала необходимо поставить курсор в конец или начало слова.

Вы можете перемещать курсор между словами и буквами не только при помощи мыши, но и используя кнопки клавиатуры – стрелки.

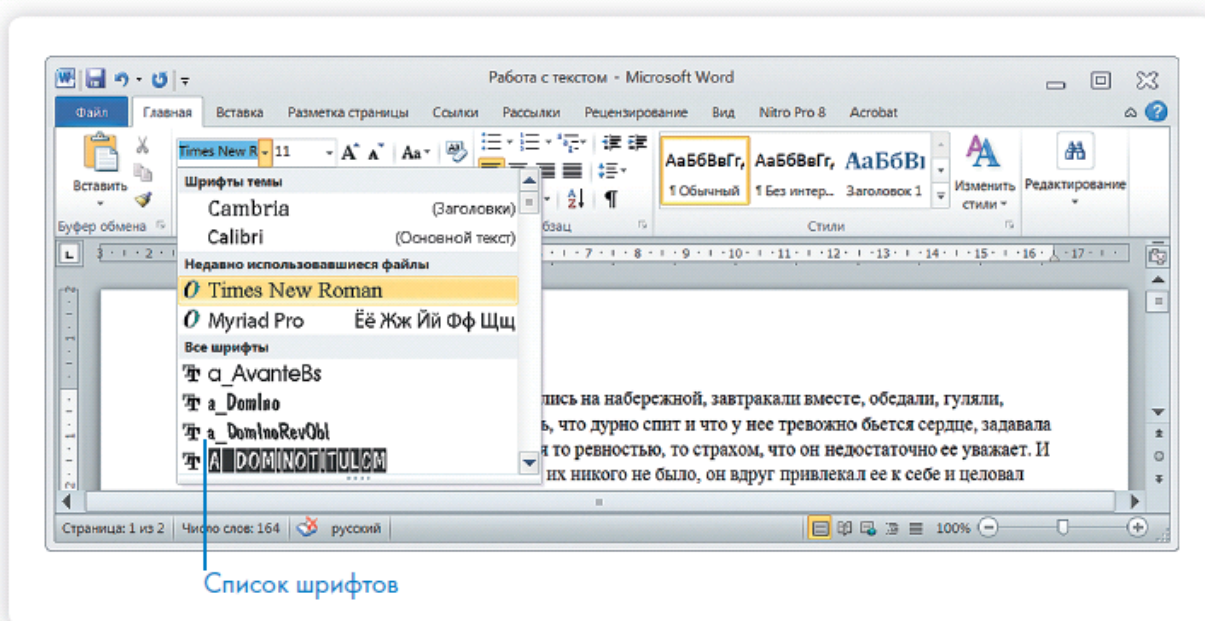
Все сделанные и несохраненные изменения вы можете вернуть назад сочетанием клавиш Ctrl + Z. Либо кнопками назад в верхнем меню документа.

Форматирование текста

После того как текст написан и сохранен, рекомендуется его отформатировать. В разделе «Разметка страницы» можно отформатировать поля, выбрать ориентацию страницы, разбить текст на колонки, подкорректировать интервал между строками, поставить номера страниц. В разделе «Рецензирование» – проверить текст на правописание. Программа подчеркивает красной волнистой линией слова с грамматическими ошибками, зеленой – возможные ошибки пунктуации. При печати документа этих линий вы не увидите.

Использование разных шрифтов

1. Для того чтобы назначить шрифт, выберите текст, который будет напечатан другим шрифтом.
2. Выделите фрагмент, в котором необходимо изменить шрифт.
3. Кликните на кнопку «Главная».
4. Нажмите на кнопку около названия шрифта – откроется список установленных на компьютере шрифтов 3.5.
5. Выберите из списка нужный шрифт, и шрифт в выделенном фрагменте изменится.



Любой шрифт слова или даже буквы вы можете сделать жирным, курсивом или подчеркнутым. Для этого необходимо выделить фрагмент текста, слово или букву, далее использовать кнопки.

Ж К Ч

Вы можете использовать сочетания клавиш для форматирования текста: чтобы сделать выделенный фрагмент жирным, нажмите Ctrl+B; курсивом – Ctrl+I; подчеркнутым – Ctrl+U.



Как распечатать текст

Для печати вам понадобится принтер. Принтер должен быть подключен к компьютеру. Также на компьютер должна быть установлена специальная программа, которая для каждого принтера своя.

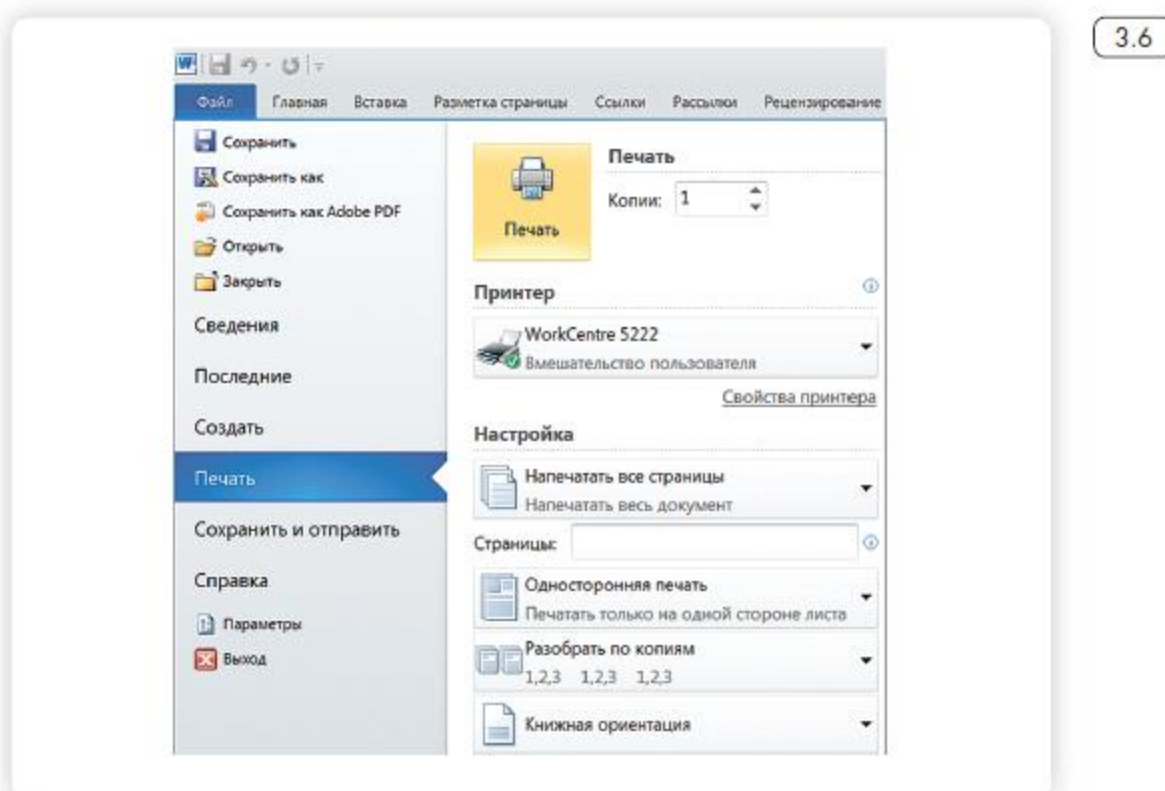
Чтобы избежать сложностей, попросите опытного пользователя установить программу принтера на ваш компьютер.

Принтер должен быть включен. В специальный лоток должна быть загружена бумага определенного формата, обычно этот формат А4.



Напечатать текст можно двумя вариантами:

- Вы можете кликнуть один раз на специальный значок принтера. Тогда будет напечатан весь документ.
- Вы также можете напечатать только первую или любую другую выбранную страницу. Или задать нужное число копий документа 3.6.



Для этого:

1. Нажмите кнопку «Файл».
2. Выберите «Печать».
3. В окне выберите число копий, печать одной или всех страниц документа.
4. Подтвердите выбранный режим печати, нажав кнопку «Ок». Документ будет напечатан.

Как выйти из программы Word



Закреть программу

Для завершения работы с программой необходимо закрыть окно программы (кнопка закрытия окна X или комбинация клавиш Alt + F4). Перед закрытием программы не забудьте сохранить документ.

Контрольные вопросы

1. Как набрать текст в программе Word?
2. Какие есть возможности для редактирования текста в программе?
3. Как сохранить текст?
4. Как передвигать страницы в программе Word (колесико мыши, полосы прокрутки)?
5. Как напечатать документ на принтере?

Глава четвертая

Работа в Интернете

По сути, Интернет – это «окно» в мир. Он объединяет миллиарды компьютеров в мире в одну сеть. Они связаны друг с другом проводами, которые напоминают сеть или паутину. Поэтому Интернет еще называют Всемирной сетью или Всемирной паутиной.

Интернет позволяет держать связь со всем миром, не выходя из дома. Каждый человек может рассказать о себе в Интернете, найти единомышленников, узнать информацию по любому интересующему вопросу. Интернет – это колоссальное хранилище знаний, средство обмена личным опытом и еще свободное средство массовой информации, где каждый может высказать свое мнение.

Типы подключения к сети Интернет

1. Компьютер можно подключить к Интернету через телефонную сеть. Для этого подключается специальное устройство – модем, а модем через провод к компьютеру.




Типы подключения к Интернету:

- По выделенной линии (проводное).
 - По беспроводной сети Wi-Fi (Вай-Фай).
 - По модему (через телефонную сеть).
 - По беспроводному модему (мобильный Интернет).
-

2. Подключиться к Интернету можно по выделенной линии. Для этого в ваш дом проводят кабель и подсоединяют к компьютеру. Подключение к Интернету по проводам считается более качественным и надежным соединением с высокой скоростью передачи данных.

3. Можно подключить компьютер к Интернету по беспроводной сети Wi-Fi (Вай-Фай). Для этого в вашей квартире должно быть установлено специальное оборудование. В зоне его действия 50–100 метров можно подсоединить к Интернету любое устройство, поддерживающее функцию Wi-Fi: мобильный телефон, ноутбук или компьютер. Беспроводное подключение – одно из самых популярных. Во многих кафе, торговых центрах, учреждениях, гостиницах есть зоны бесплатного Wi-Fi. Вы можете прийти в такие места со своим ноутбуком, подключить его к Интернету. И выходить во Всемирную сеть бесплатно.



Wi-Fi можно включить, кликнув по значку , который находится с правой стороны нижней панели на рабочем столе компьютера. И далее из списка выбрать нужную сеть.

4.1



4. Широкое распространение получил мобильный Интернет 4.1. Мобильные операторы предлагают беспроводные модемы. На вид они напоминают флэшку. Только внутри нее находится обычная сим-карта мобильного телефона. Устройство вставляется в соответствующее гнездо в компьютер (ноутбук).

Чтобы подключить Интернет дома, вам необходимо обратиться в специальные организации к интернет-провайдерам. Подключение к Интернету – платная услуга. Как правило, сумму оплачивают ежемесячно на основании договора.

Как выбрать интернет-провайдера

Чтобы подключиться к сети Интернет:

1. Выбрать организацию, предоставляющую услуги по подключению к Интернету.
2. Выбрать тип подключения.
3. Ознакомиться с тарифами.
4. Вызвать специалиста для подключения услуги.

Самое главное, чтобы у выбранной организации была линия связи в том районе, где вы живете.

Обратите внимание на скорость передачи данных. По проводам информация передается с определенной скоростью. Чем выше скорость, тем быстрее и качественнее ваш компьютер будет скачивать информацию из Интернета или показывать фильмы без задержек.

Для начала вполне подойдет скорость от 1 до 4 мегабитов в секунду. Вы сможете устанавливать видеосвязь, слушать музыку, скачивать файлы, смотреть видео.

Оцените надежность организации, предоставляющей услуги по подключению к Интернету.

Ознакомьтесь с тарифами. Решите, какой тип подключения вам подходит: проводной или беспроводной. Возможно, рядом с вами пока нет линий интернет-связи, тогда есть возможность подключиться через телефонную сеть. Такую услугу предоставляет компания ОАО «Ростелеком». Каждая компания работает по определенным правилам и тарифам. Как и при оплате за обычный телефон, можно платить фиксированную сумму в месяц и при этом не беспокоиться о количестве скачиваемой информации. А есть тарифы, которые рассчитываются исходя из объемов скачанной вами информации. Чтобы понять, что

больше подходит, можно выбрать простые тарифы, а в дальнейшем выбрать подходящий вам тариф.

При подключении домашнего компьютера к сети Интернет в вашу квартиру приходят новые возможности. Большую популярность получили комплекты Интернет + ТВ. По одному кабелю обеспечивается и доступ в Интернет, и подключение телевидения к кабельным каналам. Вам больше не понадобятся комнатные антенны, исчезнет рябь на экране, любимые каналы можно смотреть в хорошем качестве. Такую услугу также предоставляет российская компания ОАО «Ростелеком».

Что такое интернет-браузер

Для выхода в Интернет необходима специальная программа. Ее называют «интернет-браузер». В вашем компьютере уже есть установленный браузер: Internet Explorer. Есть и другие программы-браузеры. Их всегда можно бесплатно скачать из Интернета. Самые популярные: Opera (Опера), Mozilla Firefox (Мазила Файерфокс), Google Chrome (Гугл Хром), Яндекс.Браузер.



Каждая программа имеет свои возможности, недостатки и преимущества.

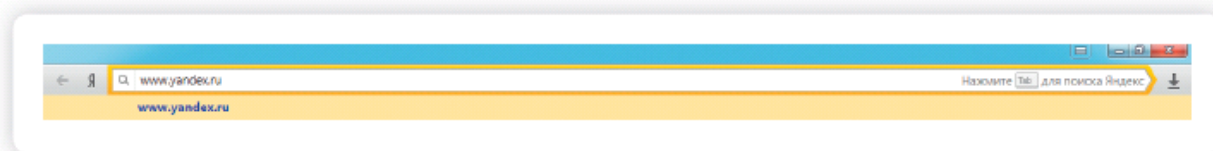
Но при этом все браузеры имеют примерно одинаковый вид и составные элементы. Адресная строка – поле для ввода уникального адреса сайта. Кнопки «Вперед» и «Назад» помогут вернуться на несколько страниц назад или перейти вперед. Ваше путешествие по Сети имеет свою историю, и браузер хранит ее.

Адресная строка браузера

Основная строка браузера – адресная находится вверху 4.2 . Именно здесь необходимо вводить адрес сайта, той страницы, что

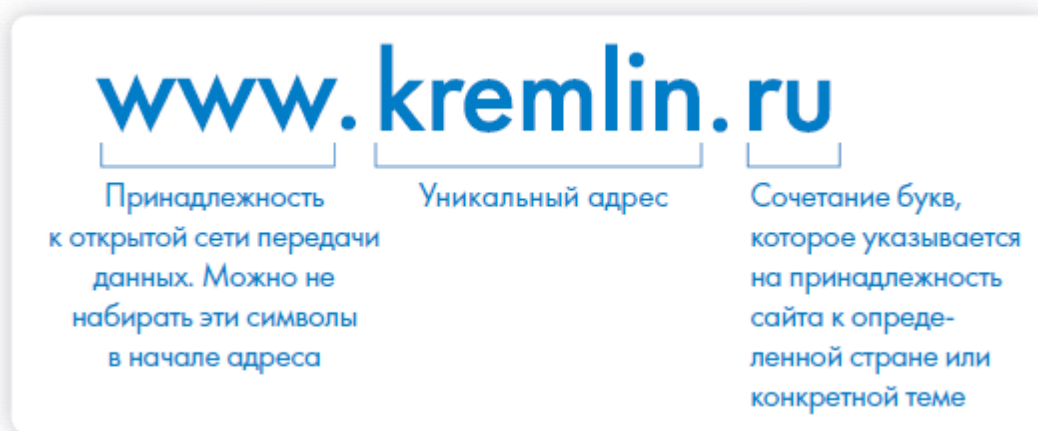
появится у вас на экране. У каждой страницы есть свой уникальный адрес в Интернете. Именно по адресам, как на почте, и рассортирована в Интернете вся информация. Чтобы перейти на сайт, в адресной строке наберите адрес, например: yandex.ru. Затем нажмите кнопку Enter.

4.2



Любой адрес имеет свое точное написание. Если вы сделали ошибку, вы окажетесь на другой информационной странице. Любой адрес в Интернете пишется слитно, без пробелов. Части адреса разделяются точкой, никогда не используются в адресе запятые, редко – тире.

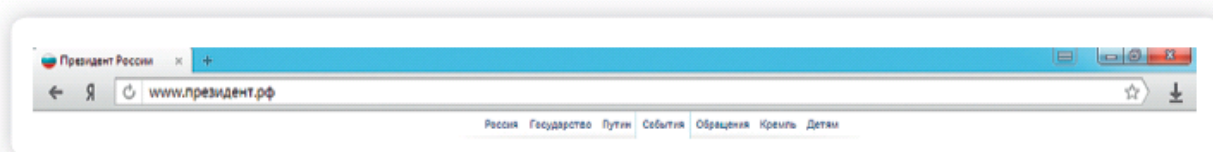
Обычно адрес состоит из трех частей, их еще называют доменами. Например, www.kremlin.ru – официальный сайт Президента России.



Большинство адресов пишутся латинскими буквами, кроме адресов с окончанием на .рф

4.3

4.3



Географические домены

- .ru – Россия.
- .рф – Россия.
- .ua – Украина.
- .by – Белоруссия.
- .de – Германия.

Тематические домены

- .biz – бизнес.
- .museum – музеи.
- .info – информационный.
- .com – любая коммерческая организация, объединяющая компании на разных континентах.
- .gov – правительственное учреждение.

Понятно, что мы не можем сразу запомнить все адреса нужных нам страниц. Сориентироваться в Интернете помогают поисковые сайты. Это google.ru, rambler.ru, yandex.ru, sputnik.ru. Они выдают список адресов по вашему запросу.

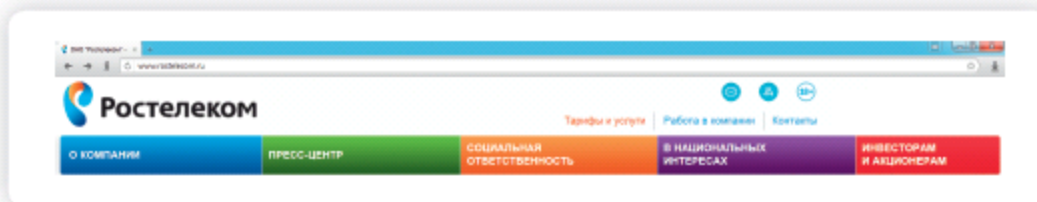
Что такое гиперссылки

Все передвижение по пространству Интернета, по этой мировой базе данных, построено на гиперссылках. Например, в научно-популярных книгах, статьях есть сноски со ссылками по той или иной теме на статьи, книги других авторов. Таким образом, вы всегда можете что-то дополнительно почитать по данному вопросу. Информация в Интернете построена по тому же принципу. Только вам не надо ходить в библиотеку. Достаточно кликнуть левой кнопкой мыши по гиперссылке. В ссылке уже заложен адрес другой страницы.

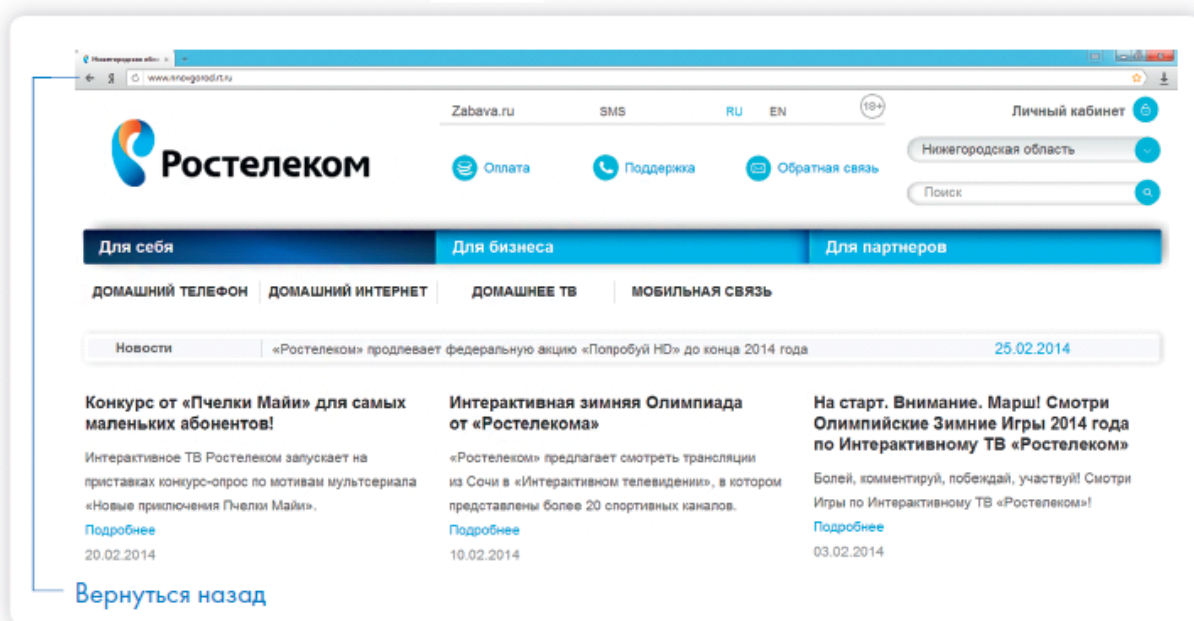
Гиперссылка – это может быть текст или рисунок, слово, словосочетание или даже целое предложение. Как правило, они выделены особым шрифтом или цветом. А курсор при наведении на гиперссылку из стрелочки превращается в указатель-руку.



Например, на сайте компании «Ростелеком» (адрес страницы www.rostelecom.ru) вы наводите курсор на строку «Тарифы и услуги». Она окрасится в красный цвет, курсор превратится в руку с указательным пальцем. Это гиперссылка. Кликнув на нее, вы попадаете на страницу, где можете ознакомиться более подробно с тарифами и услугами, которые предлагает компания в вашем регионе 4.4.


4.4

Гиперссылками являются и картинки, и верхняя линейка (меню). Можно кликнуть по заинтересовавшему разделу и ознакомиться с более подробной информацией 4.5.

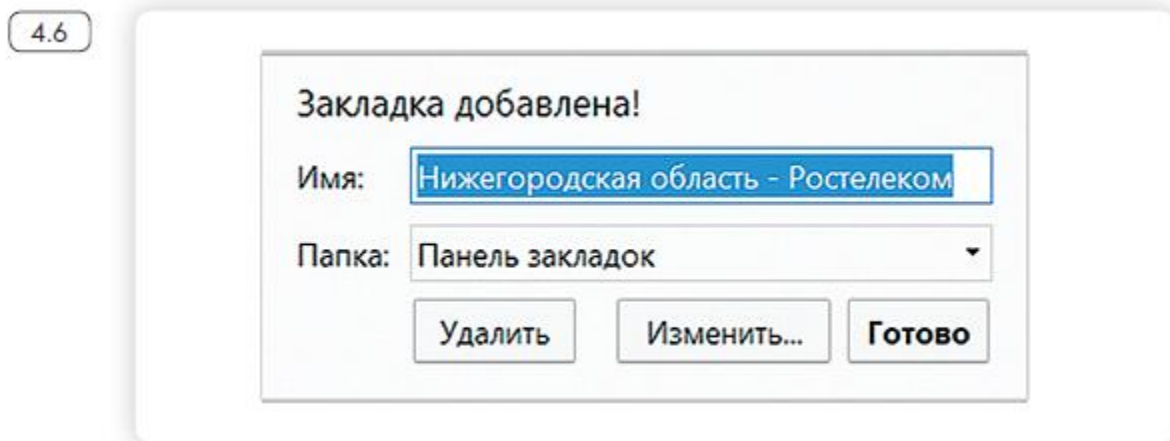

4.5


Также на верхней панели окна есть стрелки вперед и назад. Перейдя по гиперссылке, всегда можно вернуться обратно на ту же страницу, кликнув на стрелку назад.


Как поместить страницу сайта в «Закладки»

Вверху справа нажмите на звездочку .

Кликните «Готово» .



Чтобы открыть закладку:

1. Нажмите колесико вверху справа .
2. Выберите «Закладки».
3. В списке выберите нужную.

Как скопировать адрес страницы сайта

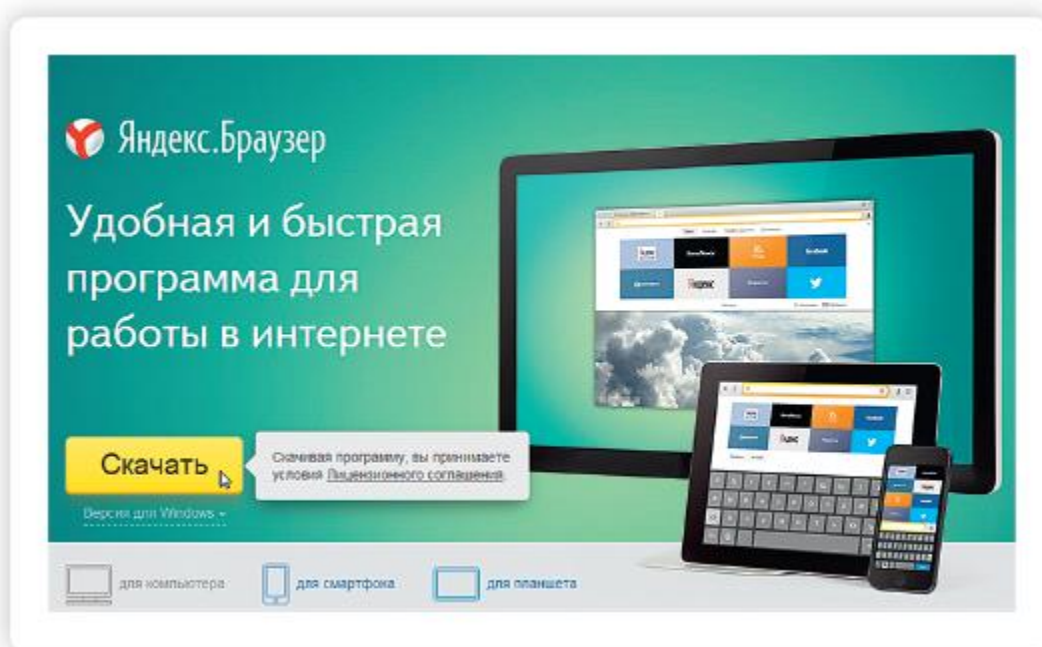
1. Выделите текст в адресной строке левой кнопкой мыши.
2. По выделенному фрагменту кликните правой кнопкой мыши.
3. Выберите «Копировать».
4. Вставить адрес можно в документ в программе Word. Для этого откройте программу, подведите курсор в нужное место, нажмите правую кнопку мыши.
5. Выберите «Вставить».



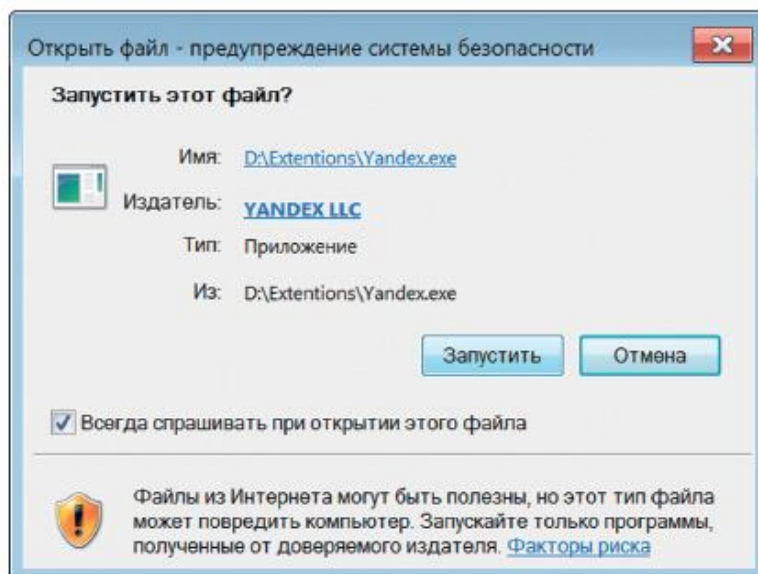
Если нажать на такой адрес, вы окажетесь на нужной вам странице сайта. Также адреса интересных сайтов и страниц копируют и высылают друг другу при общении в сети Интернет в социальных сетях или в электронной почте. Это называется «выслать ссылку».

Как скачать и установить Яндекс.Браузер

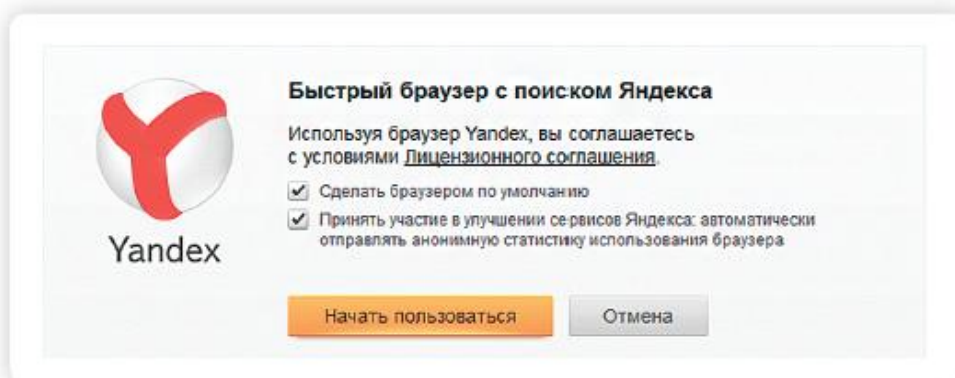
1. Откройте программу Internet Explorer.
2. В адресной строке программы наберите `browser.yandex.ru`.
3. Нажмите кнопку Enter на клавиатуре.
4. Найдите надпись «Скачать». Кликните на нее 4.7.
5. Нажмите в открывшемся окне кнопку «Запустить» 4.8.
6. В окне установки браузера нажмите кнопку «Начать пользоваться»

4.94.7

4.8



4.9



Ярлык со значком Яндекс.Браузер появится у вас на рабочем столе. Каждый раз, когда вам понадобится выйти в Интернет, вы сначала открываете эту программу. Появится адресная строка, где можно набрать адрес нужной вам страницы.



Чтобы установить на компьютер другой браузер, необходимо сначала выйти в Интернет. Необходимо запустить уже установленную на компьютере программу Internet Explorer. Значок программы может быть у вас на рабочем столе либо в меню «Пуск».

Контрольные вопросы

1. Что необходимо, чтобы подключить компьютер к сети Интернет?
2. Зачем нужен интернет-браузер? Что такое адресная строка?
3. Из каких трех частей состоит адрес сайта, информационной страницы в сети Интернет?
4. Как переходить по гиперссылкам (на новые страницы того или иного сайта)?
5. Как установить интернет-браузер?

Глава пятая

Поиск информации в Интернете

Интернет – огромное хранилище самой разнообразной информации на различные темы.

Для удобства поиска по этому хранилищу в Интернете существуют специальные сервисы-помощники – это поисковые системы. Если научиться правильно ими пользоваться, то можно легко найти ответы практически на любые вопросы. Среди поисковых систем следует отметить www.google.ru, российские sputnik.ru и www.yandex.ru.

Поисковая система собирает информацию со всех сайтов Интернета, хранит адреса сайтов у себя в хранилище и в ответ на ваш запрос предложит вам ссылки на наиболее подходящие страницы.

Хотя основное устройство всех поисковых систем примерно одинаковое, правила их работы могут немного отличаться, поэтому, если вы не нашли ответ в одной поисковой системе, следует попробовать поискать ответ в другой.

Поиск информации в yandex.ru

Как начать поиск

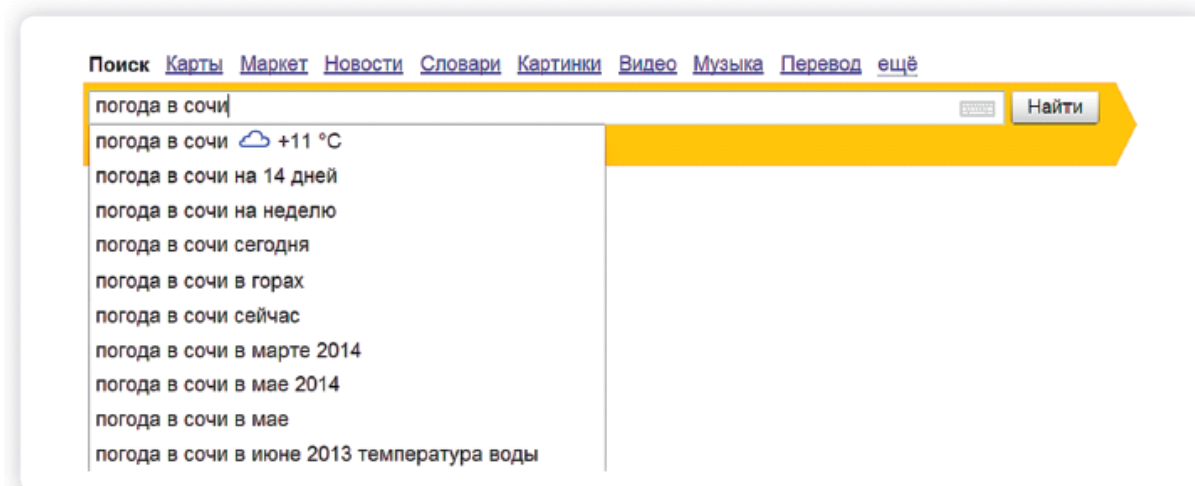
Строка поиска располагается, как правило, в центре экрана. Над ней или под ней дополнительные разделы, позволяющие нам сузить область поиска, выбрав соответствующие темы: карты, новости, словари. Кроме того, на поисковом сайте могут быть отдельно размещены ссылки на новости, на информацию о пробках, погоде, телепрограмму.

Чтобы начать поиск:

1. Зайти на поисковый сайт.
 2. В строке поиска вписать запрос.
 3. Нажать кнопку «Найти».
-

В строке поиска наберите слово, обозначающее, что вы ищете.

Например, «Погода в Сочи» 5.1 . Компьютер при написании вами запроса также будет выдавать подсказки. Это запросы, которые часто задают другие пользователи. Если какой-то из этих запросов вам подходит, вы можете сразу его выбрать.

5.1

Адрес сайта пишется в большинстве случаев латиницей, поисковый запрос – кириллицей. Если вы в строке поиска набрали текст латиницей или сделали ошибки – не страшно, поисковая система Яндекс поймет запрос, подскажет слово, исправит ошибки и переведет запрос с латиницы на кириллицу.

Как правильно сделать поисковый запрос

Поисковая система – это программа. На ваш запрос она отвечает автоматически, поэтому необходимо знать некоторые тонкости.

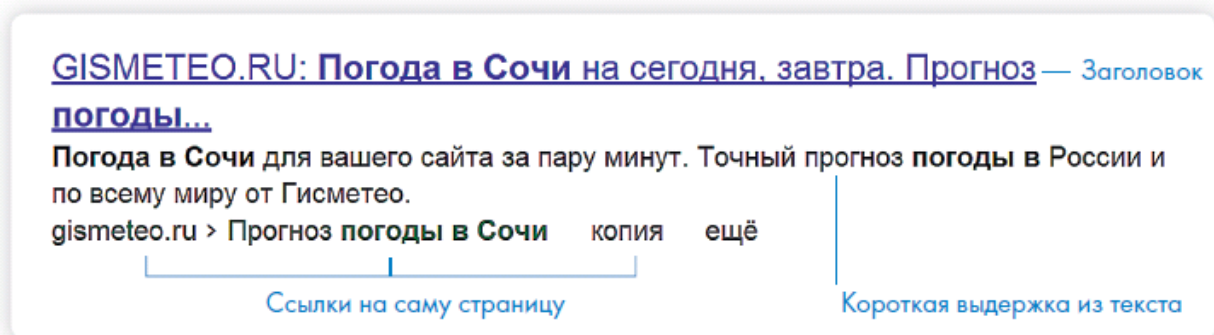
Чем проще, тем лучше. Если хотите узнать, как ухаживать за щенком таксы, напечатайте в строке поиска: «щенки таксы уход».

Точнее формулируйте запросы. Например, лучше писать: «шарлотка рецепт», а не «я хочу приготовить шарлотку». В первом случае в результатах поиска вы получите рецепты. Во втором – рассказы других пользователей о том, как они хотят приготовить шарлотку, но у них не всегда получается.

Описание результатов поиска

В ответ на ваш запрос поисковая система отобразит список сайтов, которые могут содержать нужную вам информацию. Список может быть большим, на десятки, иногда сотни страниц – все зависит от запроса.

Для каждой интернет-страницы будет указан ее заголовок, краткая выдержка из 5.2 текста данной страницы и ссылка на саму страницу, то есть ее адрес в Интернете

5.2


GISMETEO.RU: Погода в Сочи на сегодня, завтра. Прогноз — Заголовок

погоды...

Погода в Сочи для вашего сайта за пару минут. Точный прогноз погоды в России и по всему миру от Гисметео.

[gismeteo.ru > Прогноз погоды в Сочи](#) [копия](#) [ещё](#)

Ссылки на саму страницу

Короткая выдержка из текста






Если какой-то из предложенных результатов заинтересовал, следует нажать один раз на заголовок этого результата – и страница откроется целиком в отдельном окне.

По некоторым запросам поисковая система может сразу предоставить не только ссылки на другие страницы, но и нужную информацию 5.3

5.3

погода в сочи

Найти

сегодня, ср, 26	чт, 27	пт, 28	сб, 01	вс, 02
 +11	 +10	 +11	 +13	 +15
+8	+7	+5	+5	+7

[подробный прогноз](#)
[pogoda.yandex.ru > Сочи](#)
[GISMETEO.RU: Погода в Сочи на сегодня, завтра. Прогноз погоды...](#)
 Погода в Сочи для вашего сайта за пару минут. Точный прогноз погоды в России и по всему миру от Гисметео.
[gismeteo.ru > Прогноз погоды в Сочи](#) [копия](#) [ещё](#)
[Прогноз погоды: Сочи \(Россия\) - Яндекс.Погода](#)
[Сочи](#) [Климат](#)
 Местное время 1:16, данные зарегистрированы в 00:20 на станции **Sochi**, расположенной в 3 км от центра населенного пункта. ... Прогноз погоды: **Сочи** и еще 12222 города в 228 странах.
[pogoda.yandex.ru > Сочи](#)

Если на первой странице вы не нашли искомую информацию – есть возможность перейти на следующую. Для этого необходимо кликнуть на слово «Следующая» или на любую цифру внизу страницы

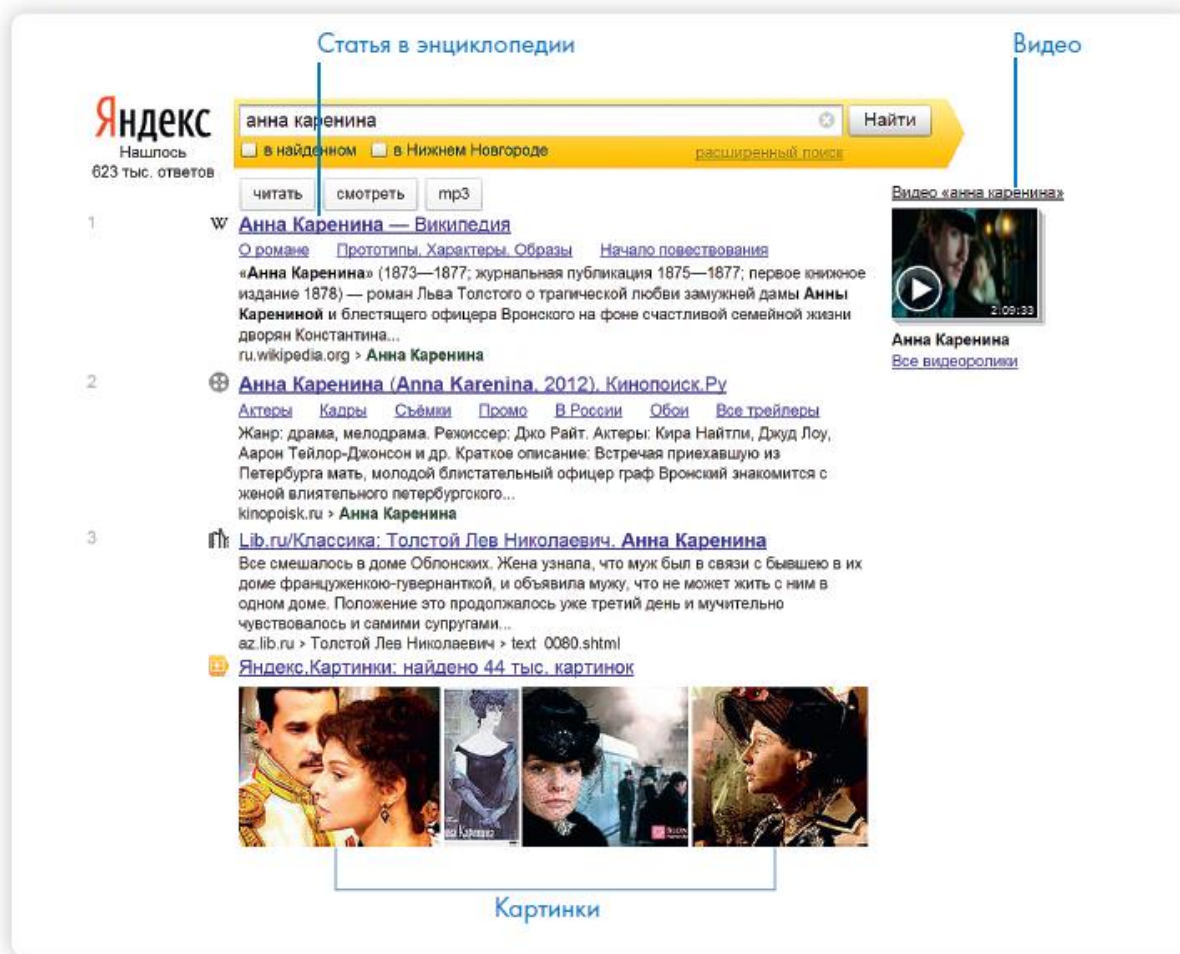
5.4

Страницы ← Ctrl [предыдущая](#) [следующая](#) Ctrl →
[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) ...
 Отсортировано [по релевантности](#) [по дате](#)

Задавая конкретный вопрос системе, в результате вы получаете ссылки на разный тип материалов. Например, набрав в поисковой строке Яндекса «Анна Каренина», получаете ссылки на статью в открытой энциклопедии и на полный текст произведения, и картинки по этой теме, и даже ссылку на видео, которое можете сразу просмотреть

5.5

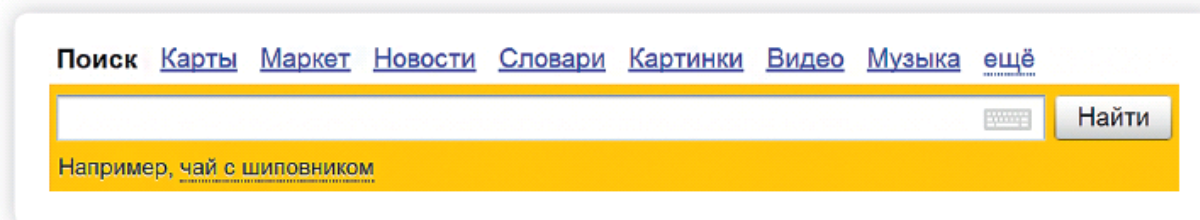
5.5



Поиск по различным видам материалов

В поисковых системах вы можете искать не только текстовую информацию. Поисковый сайт, например, позволяет вести поиск информации по картинкам, картам, словарям, блогам, новостям 5.6.

5.6



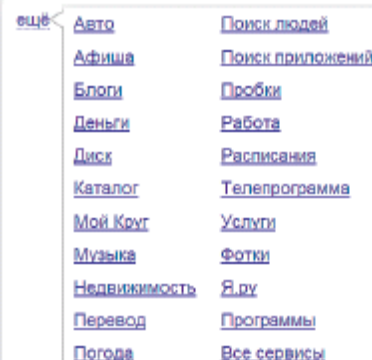
Если кликните по кнопке «Еще», появится список дополнительных разделов. Можно найти информацию по конкретной теме: авто, работа,

недвижимость

5.7

Для этого кликните на нужный раздел, а затем в строке поиска наберите нужный запрос.

Поисковые сервисы стараются предоставить как можно большее количество вариантов поиска информации. Со временем вы освоите каждый из них и убедитесь в том, что для разных случаев хорош именно определенный вид поиска.



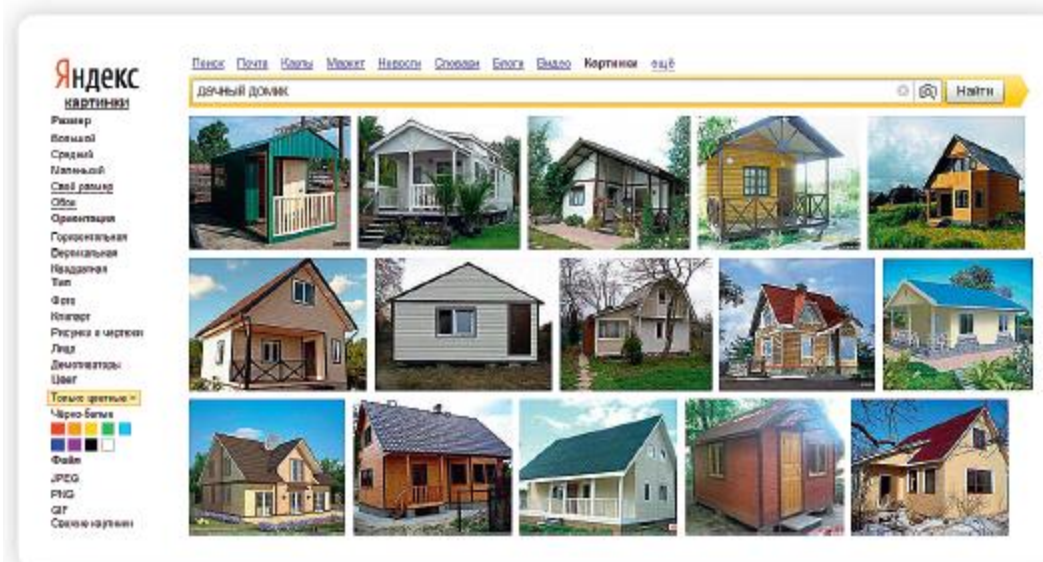
5.7

Поиск изображений и фотографий

Кликните на раздел «Картинки». Введите в строке поиска запрос, например «Дачный домик». Нажмите Enter или кнопку «Найти».

В открывшемся окне с помощью дополнительного меню слева можно конкретизировать запрос. Например, выберите только цветные фотографии или самые новые картинки в Интернете

5.8



5.8

Поиск новостей

Если вас интересуют новости, нажмите вкладку «Новости», и перед вами откроется информация о последних событиях. Вы можете искать информацию и по заданному кругу вопросов. Например, введите запрос

«футбол» в разделе «Новости» и увидите не правила игры, а результаты последних турниров.

Что еще может поисковый сайт Яндекс

Преобразовывать единицы измерения

Вы можете быстро узнать, сколько километров в указанном количестве миль, сколько галлонов в нескольких литрах и т. д. Для этого достаточно ввести в поисковую строку число и указать единицы измерения.

Конвертировать валюты

Чтобы узнать курс обмена валют, достаточно ввести такой запрос:

[евро] в [рубль] или пересчитать заданное количество единиц 5.9 .

5.9

356 юаней в рублях

356

китайских юаней

=

2 070,24

рубли

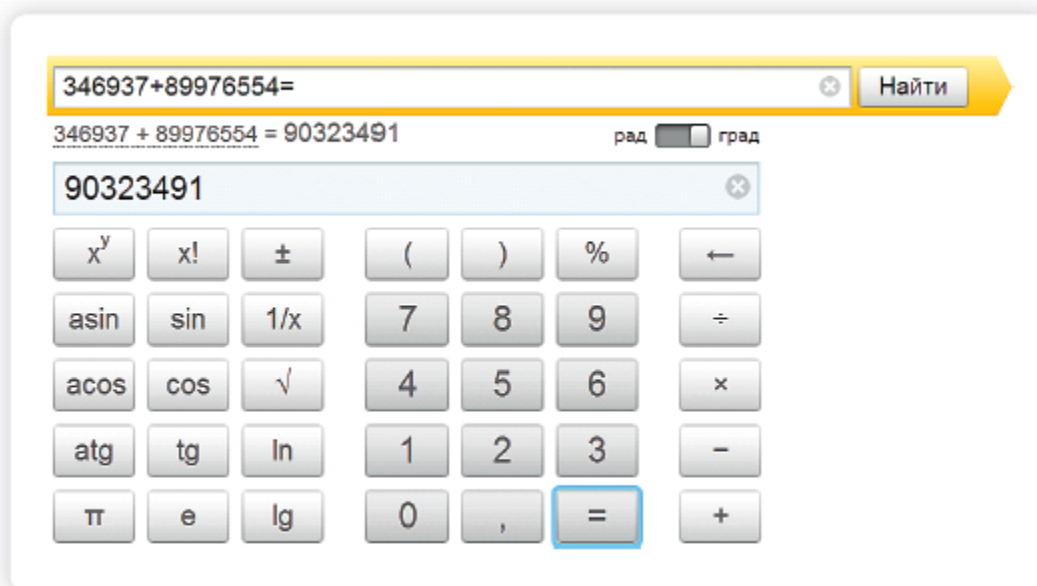
рубли

Найти

Использовать как калькулятор

Поисковик поможет решить математический пример, даже самый сложный; просто введите его в строку поиска, поставив в конец знак «=» («равно») 5.10 .

5.10



Поиск информации в sputnik.ru

Поисковая система «Спутник» в своей работе делает акцент на безопасный поиск в Интернете: по вашему запросу будут отбираться сайты, которые преимущественно не содержат ненормативной лексики, чрезмерно откровенных материалов «для взрослых» и запрещенной законом информации. Социально ориентированная система «Спутник» предоставит информацию о городских и муниципальных организациях, обслуживающих ваш дом, информацию о лекарствах в аптеках города и даст ответы на вопросы о государственных и социальных институтах.

Преимущества поисковой системы «Спутник»:

- Социально ориентированная система.
- Отбирает безопасные сайты.

Как начать работу с поисковой системой

1. Откройте программу для доступа в Интернет (интернет-браузер).
2. В адресной строке браузера введите sputnik.ru и нажмите клавишу Enter на клавиатуре. Откроется сайт поисковой системы «Спутник».
3. На странице вы увидите пустое поле. Это строка поиска, или строка для ввода запроса, – здесь следует напечатать текст

вашего запроса. Нажмите кнопку «Найти», расположенную справа от данного поля, или клавишу Enter на клавиатуре.

4. Поисковая система предложит вам в качестве ответа список ссылок на различные интернет-страницы.

Как правильно задать поисковый запрос

Свой вопрос – или, как это называется в Интернете, поисковый запрос – вы печатаете в поле для ввода запроса.

Для успешного поиска нужной вам информации следует правильно сформулировать поисковый запрос. Он не должен быть слишком длинным, в запросе должны присутствовать те слова, которые отражают его суть.

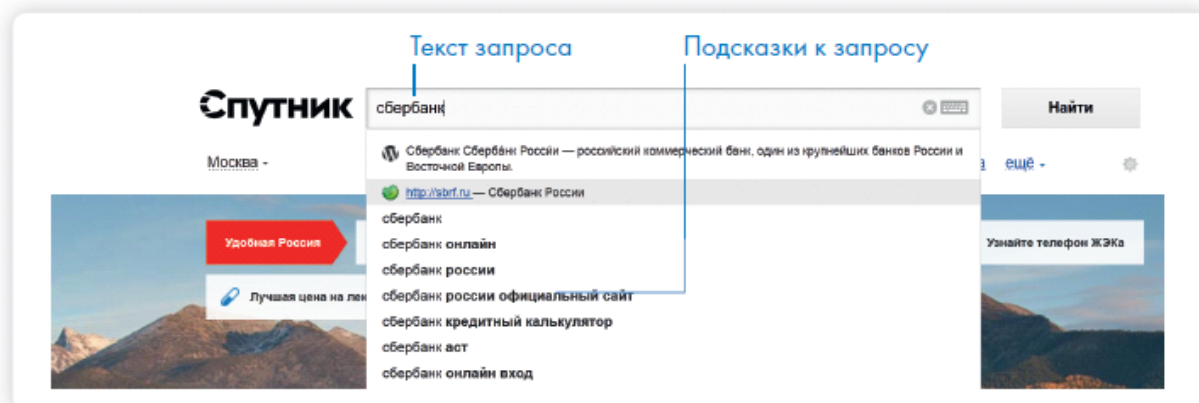
К примеру, если вы хотите найти рецепт куриных котлет, то правильным будет такой текст запроса: **«рецепт куриных котлет»** или **«куриные котлеты рецепт»**, а запрос: **«я хочу приготовить куриные котлеты, где можно найти рецепт?»** будет неверным.

Связано это с тем, что поисковые системы стараются найти интернет-страницы, на которых есть именно те слова, которые вы написали в запросе. Поэтому, если в вашем запросе слишком много общих слов и фраз, это может усложнить поиск подходящих для вас сайтов.

Компьютер при написании вами запроса также будет выдавать подсказки. Это запросы, которые часто задают другие пользователи. Если какой-то из этих запросов вам подходит, вы можете сразу его выбрать

5.11

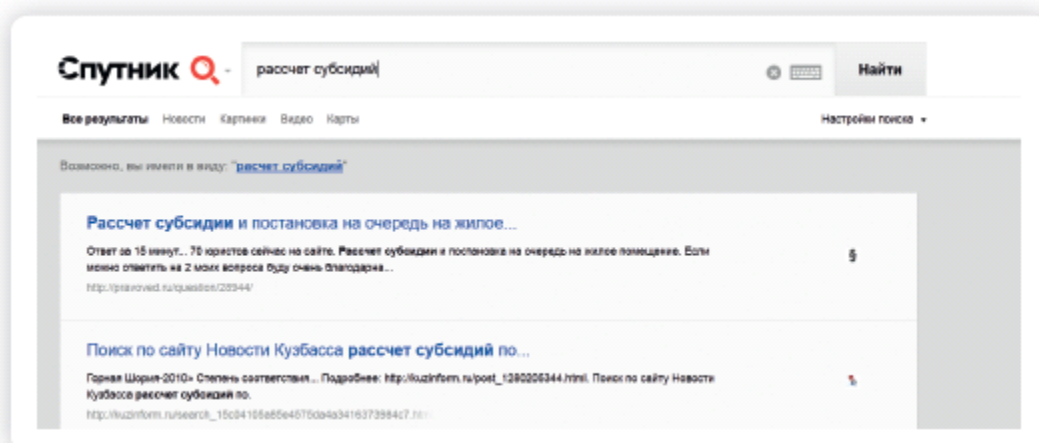
5.11



Если при написании запроса вы сделали опечатку, программа автоматически исправит ошибку или предложит другой вариант написания слова

5.12

5.12

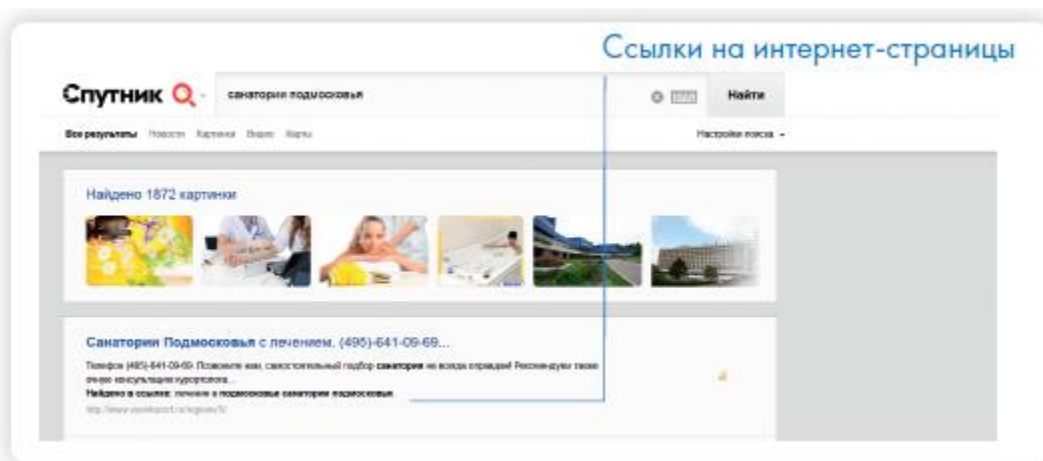


Отвeты поисковой системы – результаты поиска

В ответ на ваш запрос поисковая система отобразит список ссылок на интернет-страницы, которые могут содержать нужную вам информацию

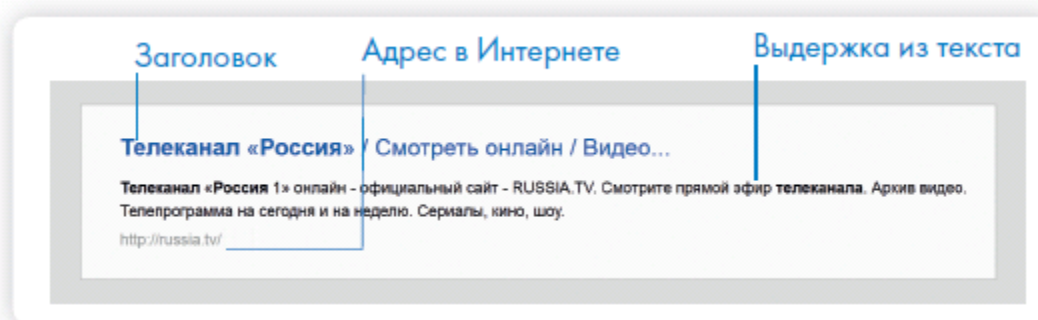
5.13

5.13



Для каждой интернет-страницы будет указан ее заголовок, краткая выдержка из текста данной страницы и ссылка на саму страницу, то есть ее адрес в Интернете

5.14



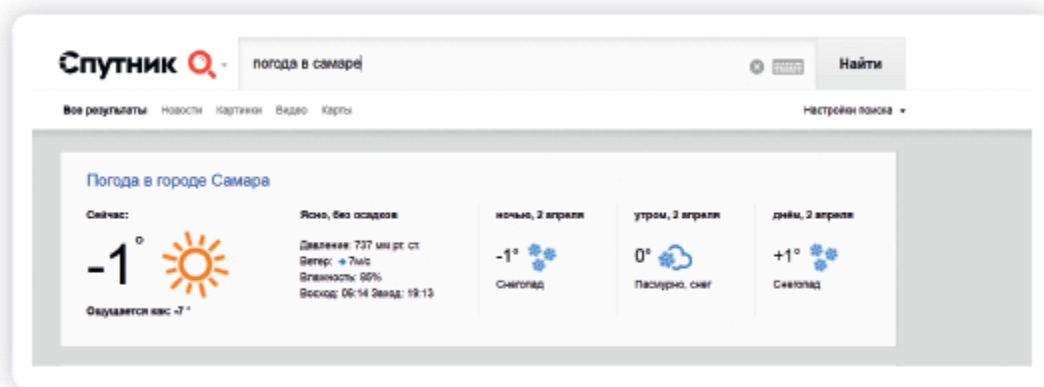
5.14

Если какой-то из предложенных результатов вас заинтересовал, вам следует нажать один раз на заголовок этого результата – и страница откроется целиком в отдельном окне.

По некоторым запросам поисковая система может сразу предоставить не только ссылки на другие страницы, но и нужную информацию.

Например, если вы спросите «погода в Самаре», над списком результатов сразу будет выведен прогноз погоды на ближайшие дни

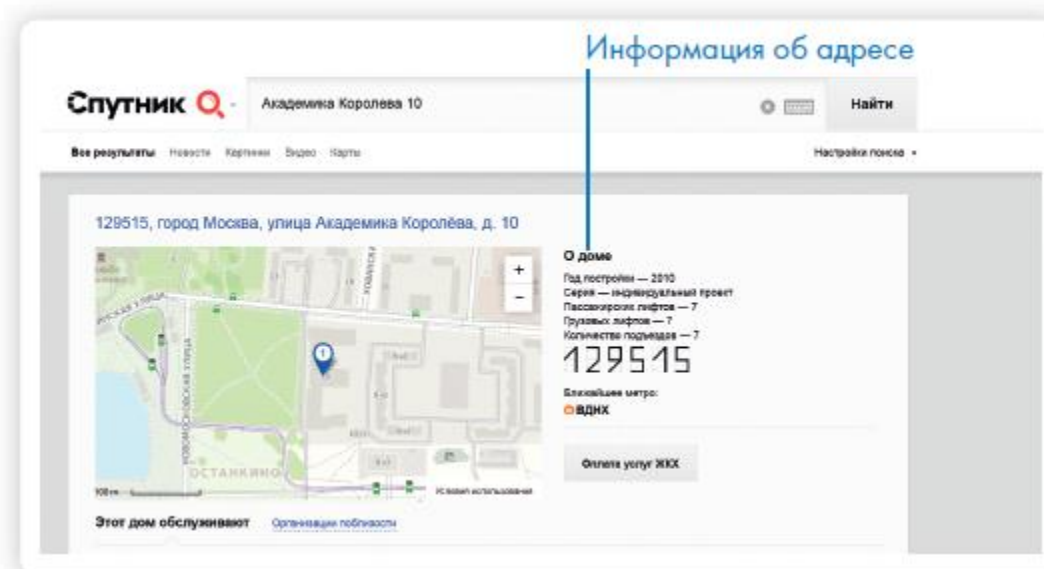
5.15



5.15

Если в запросе вы укажете адрес своего дома, поисковая система предоставит вам административную информацию по данному адресу

5.16



5.16

Поиск по разным типам информации

В поисковой системе вы можете искать не только по всему хранилищу интернет-сайтов, но и по коллекциям картинок (фотографии, рисунки), видеозаписей или новостей.

Поиск по картинкам

Для того чтобы искать по коллекции картинок, выберите кнопку меню «Картинки», которая расположена под строкой ввода запроса.

Далее вам следует написать текст запроса в строке поиска, и в ответ на ваш запрос поисковая система покажет набор изображений

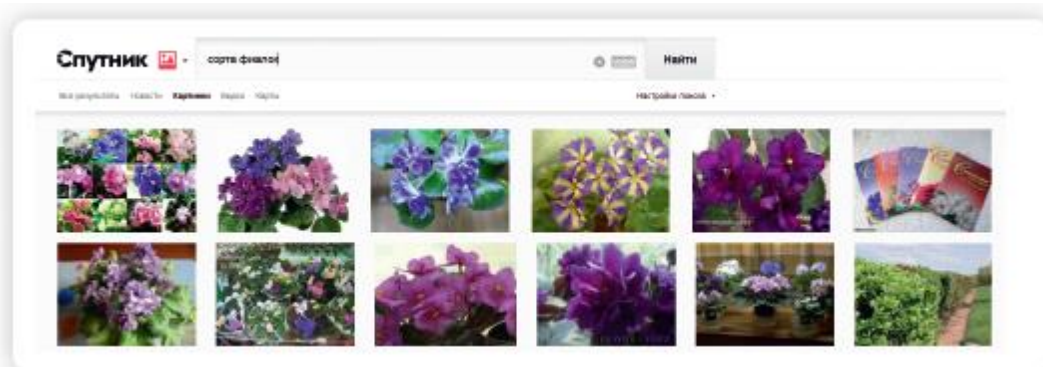
5.17

5.17

Все результаты Новости **Картинки** Видео Карты

Типы информации для поиска:

- Картинки.
- Видео.
- Новости.
- Карты.

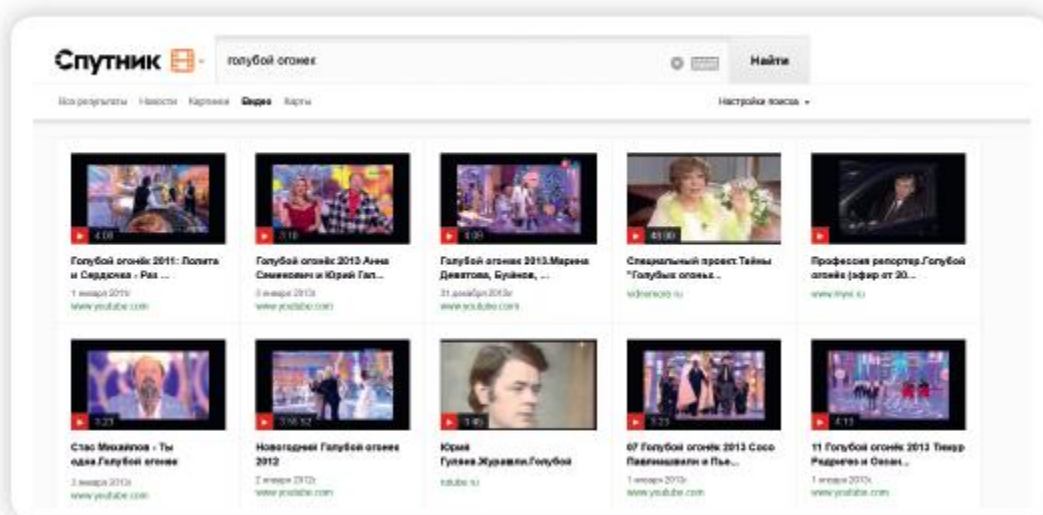


Если вы хотите посмотреть изображение в полном размере, нажмите на него один раз мышкой, тогда откроется поле с подробной информацией о картинке, после нажмите на изображение еще один раз, и откроется отдельная страница с этой картинкой.

Поиск по видео

Для того чтобы найти нужное видео среди всех видеозаписей, выберите кнопку меню «Видео», которая расположена под строкой ввода запроса. Напишите в строке поиска свой запрос, и поисковая система предложит вам набор видеозаписей 5.18.

5.18



Найденные видеозаписи можно просмотреть непосредственно на странице с результатами поиска, нажав на кнопку воспроизведения (▶), или перейти на сайт, где находится это видео.

Если вы хотите посмотреть видеозапись на сайте, на котором она расположена, нажмите на заголовок видео, в результате в отдельном окне откроется нужная вам страница.

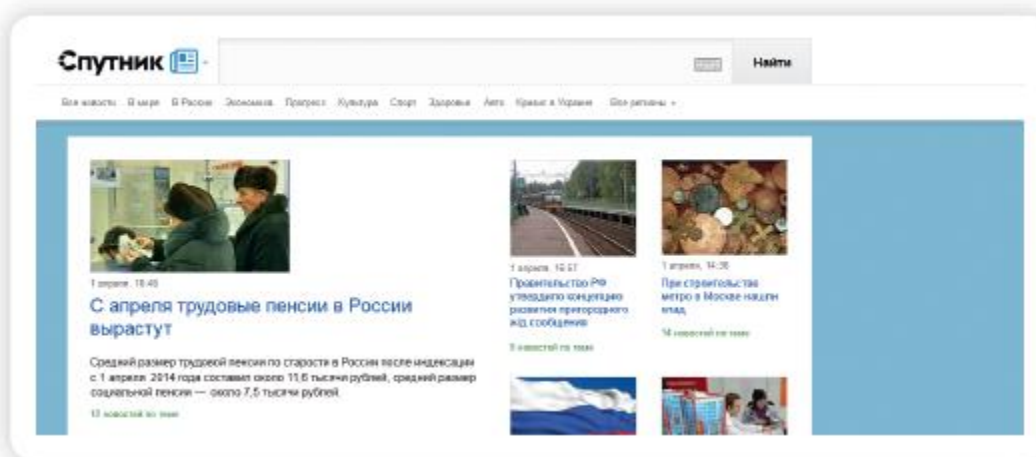
Поиск по новостям

Также вы можете искать нужную информацию среди новостных сообщений. Для этого выберите кнопку меню «Новости», которая расположена под строкой ввода запроса.

Вы перейдете на страницу с новостями из различных информационных агентств. Новости собраны по сюжетам. Сверху есть меню – здесь можно выбрать тематику новостей, которая вам интересна

5.19

Для того чтобы найти какую-либо конкретную новость, напишите в строке поиска соответствующий запрос. В ответ на запрос поисковая система предложит вам список новостных сообщений.



5.19

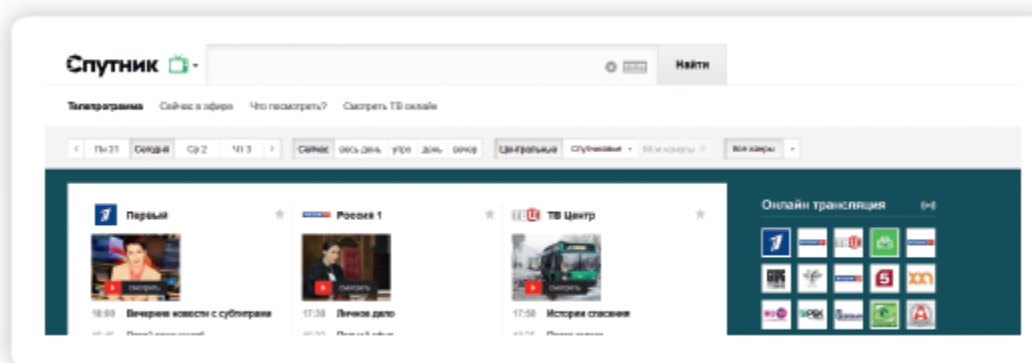
Дополнительные сервисы

На сайте sputnik.ru есть и другая информация, которая может быть вам полезна.

ТВ-программа

Справа сверху страницы sputnik.ru расположен информационный блок с телепрограммой. Нажмите на заголовок «Телепрограмма» – вы попадете на отдельную страницу с телевизионной программой на сегодняшний день. На странице указаны телепередачи, которые идут в настоящий момент и будут идти в ближайшие несколько часов. Здесь можно выбрать интересующий вас телеканал и дату программы

5.20

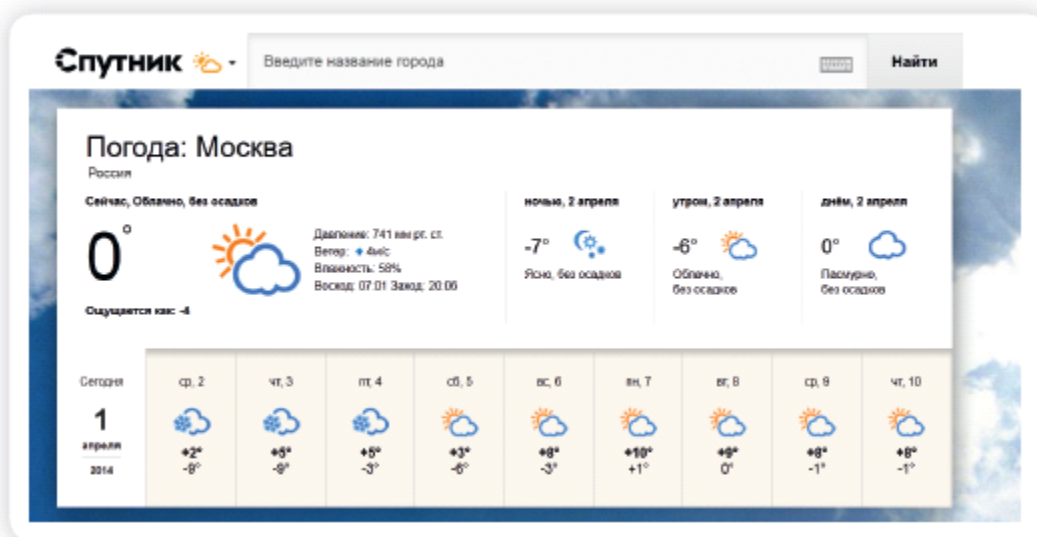


5.20

Прогноз погоды

Слева сверху страницы sputnik.ru расположен информационный

блок с прогнозом погоды. Нажмите на заголовок «Погода» – вы попадете на отдельную страницу с прогнозом погоды для вашего города на ближайшую неделю. Внизу есть список различных городов России: выбрав название города, можно узнать для него прогноз погоды 5.21.

5.21


Лекарства

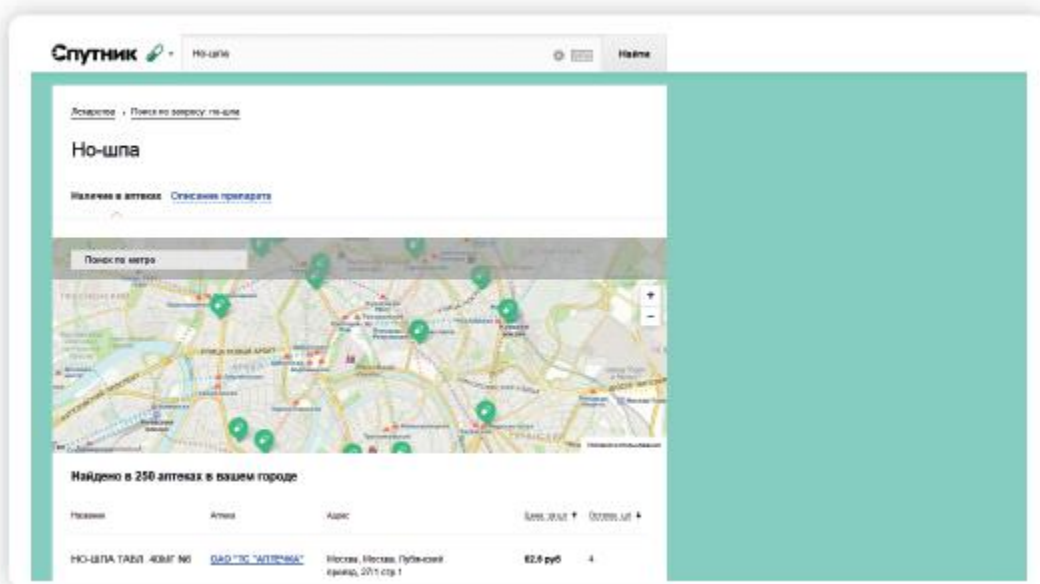
Для поиска лекарств нажмите на кнопку «Лекарства» в меню под поисковой строкой.

В строке поиска введите название лекарства: когда вы начнете вводить запрос, появится список предложений с названиями лекарств, выберите то лекарство, которое вы ищете, и нажмите кнопку «Найти» справа от строки поиска или кнопку Enter на клавиатуре.

В ответ на ваш запрос поисковая система предложит адреса аптек, в которых лекарство имеется в наличии, с указанием цены за упаковку

5.22

5.22



Современные поисковые системы развиваются очень быстрыми темпами и постоянно предлагают своим пользователям новые полезные сервисы. По этой причине может изменяться и внешний вид таких систем, но в большинстве случаев ссылки на все сервисы можно найти на главной странице сайта.

Сохранение информации из Интернета на компьютере

Как сохранить на компьютере страницу интернет-сайта

Когда вы нашли нужную информацию, чтобы ее не переписывать или обратиться к ней вновь, проще сохранить ее на свой компьютер. Вы можете сохранить себе на компьютер страницу целиком.

1. Наведите курсор на любое место на странице.
2. Кликните правой кнопкой мыши.
3. В появившемся меню выберите надпись «Сохранить как».
4. В открывшемся окне выберите «Рабочий стол» для временного хранения страницы сайта

5.23

5.23

Популярные темы

- Постные рецепты
- Постные рецепты от NORTOX
- Постинка с «Верес»!
- Таблица мер и весов
- Детские рецепты
- Вкусные рецепты
- Блюда в духовке
- Быстрые рецепты
- Классические рецепты
- Запеканки
- Вегетарианские блюда


По типу блюда

- Закуски
- Салаты
- Супы
- Вторые блюда
- Выпечка
- Каша
- Соусы
- Пироги
- Торты
- Десерты
- Напитки

По ингредиенту

- Блюда из мяса
- Блюда из фарша

Яблочный штрудель



Что нужно:

для начинки:
коричь = 1 ч. л.
яблоки = 1 кг

для начинки:
изюм = 80 г
сахар ванильный = 2
миндаль = 100 г
сухари панировочные
сок лимонный – примерно 3-4 ст. л.
масло сливочное – 130 г

Выпечка

Комментариев: 73
Вегетарианское: ovo-lakto
Время приготовления: 1,5 часа
Сложность: просто

Хотите разместить рецепт в кулинарной книге?

Распечатать

Отправить по email

если вы заметили ошибку или неточность в рецепте, пожалуйста, [сообщите нам](#)

Источники:
Пользователь: lita

Доставка
продуктов по рецепту

порций: 1
цена: 871 руб

В корзину

Найти похожую

5. Если необходимо сохранить только текст страницы без картинки, то под именем файла выберите «Веб-страница, только HTML». Если необходима страница со всеми изображениями, выберите «Веб-страница» **5.24**.

5.24

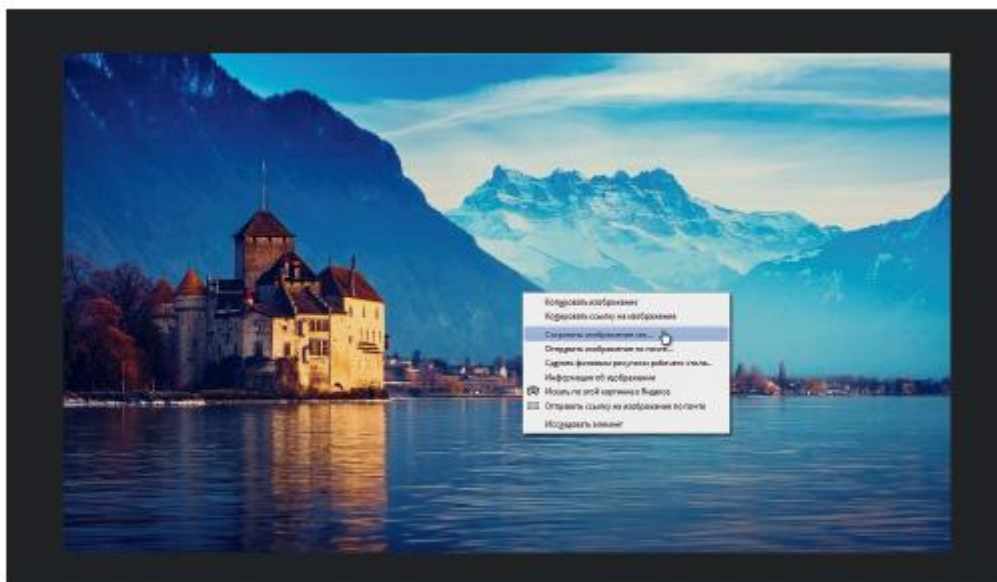


6. Нажмите кнопку «Сохранить». Теперь страница размещена на рабочем столе вашего компьютера, изображения в папке рядом,

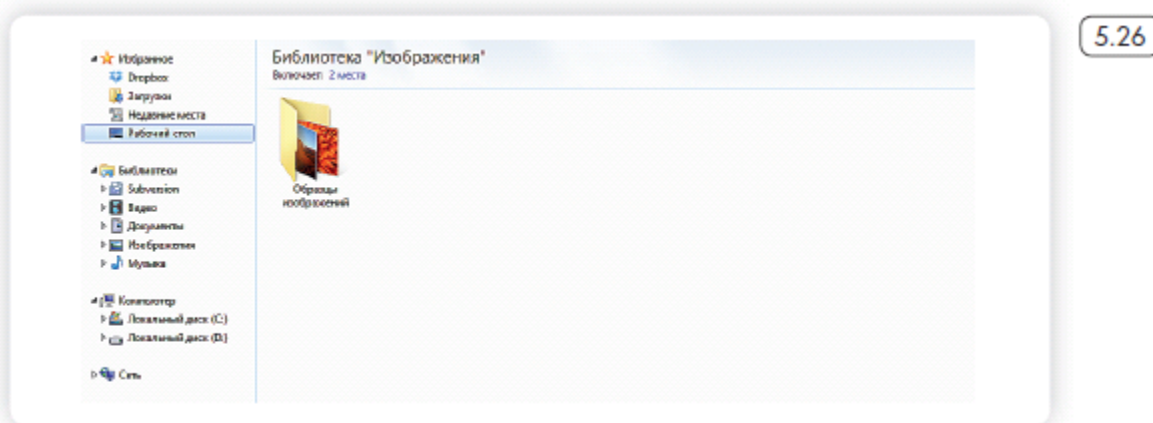
вы можете просматривать страницу даже без подключения к Интернету, необходимо лишь дважды кликнуть по сохраненному файлу левой кнопкой мыши.

Сохранение на компьютер изображения или фотографии из Интернета

1. Выберите нужное изображение. Кликните по нему правой кнопкой мыши один раз.
2. Выберите «Сохранить изображение как» 5.25.

5.25

3. В открывшемся окне выберите место для сохранения файла, здесь же можно указать его имя.
4. Нажмите кнопку «Сохранить» 5.26.



Закрытая и защищенная информация

У каждого изображения, фотографии, текста, видеоролика или фильма, музыкального произведения или даже новостной информации есть свой владелец.

Необходимо внимательно относиться к правам владельцев информации. Вы можете свободно просматривать видео, музыку, сайты и читать электронные книги, которые размещены бесплатно с соблюдением условий правообладателей.

Есть информация, которую вы также сможете сохранить себе на компьютер, но она рекомендована лишь для домашнего использования. Как правило, на сайтах есть сноска об авторских правах и возможностях использования данной информации.



Существует также защищенная информация, которую вы не сможете скопировать себе на компьютер, а сможете ознакомиться с ней только на сайте.

Контрольные вопросы

1. Как пользоваться поисковым сайтом?
2. Как правильно сформулировать поисковый запрос?
3. Что такое поиск по разным типам информации?
4. Как сохранить на компьютере страницу сайта?
5. Как найти в поисковой системе нужное изображение и сохранить его на компьютере?

Глава шестая

Безопасная работа в сети Интернет



Как и в жизни, в Интернете необходимо соблюдать определенные правила безопасности. Здесь тоже есть мошенники, которые попытаются проникнуть в компьютер, чтобы воспользоваться вашими персональными данными, чаще для перепродажи. Внедрившись в вашу систему, они могут от вашего имени рассылать письма или совершать атаки на другие компьютеры. Это все равно что, украв ваш паспорт, действовать от вашего имени.

Чтобы встроиться в ваш компьютер, злоумышленнику достаточно установить на него программу. Она может быть установлена без вашего разрешения. Такие программы называют вредоносными. Число типов и видов вредоносных программ очень велико – и постоянно появляются все новые. Среди них имеются вирусы, трояны, руткиты, кейлоггеры...

Откуда появляются вредоносные программы на компьютере

Вредоносные программы могут быть присланы в письме на ваш электронный почтовый ящик, вы можете занести вирус с флэш-накопителя, скачать вредоносную программу из Интернета, случайно нажав на появившееся окно, также на компьютере может появиться вирус при закачивании той или иной программы из Интернета.

Виды мошенничества в Сети



Например, на электронную почту или в социальных сетях поступает немало спама. Это письма и сообщения, которые вы не запрашивали.

Спамеры, делая такие массовые рассылки, распространяют и рекламируют различные услуги и товары, и таким же образом могут рассылаться вирусы. Как правило, вам предлагается перейти по некой ссылке. Кликнув на нее, вы автоматически заносите в компьютер вредоносную программу. Обратите внимание, что подобные письма могут быть от хорошо известных вам крупных компаний и даже органов власти.

Также в Сети на сайтах есть немало примеров **кибермошенничества**. Вам могут предложить отправить СМС. И с вашего телефона будут периодически сниматься определенные суммы.

Могут сообщить, что вы стали победителем конкурса, и попросить для получения приза заполнить форму. Вписать ваши паспортные данные, номер и пароль кредитной карты.

Встречаются варианты, когда предлагают выкупить товар по низкой цене. И сначала предлагают перевести деньги. Имейте в виду, это тоже могут быть мошенники.

Как определить, что компьютер заражен вредоносной программой

- Компьютер часто зависает – он включен, запущены программы, но не реагирует на нажатие клавиш и манипуляции мышью.
- Изменяется внешний вид окон программ и системных сообщений. Возникают схожие с системными сообщения, содержащие шутки или бессмысленные наборы символов.
- Невозможно открыть диск или какую-либо папку.
- Компьютер внезапно перезагружается, хотя скачков напряжения и команд на перезагрузку не было.
- Клавиши на клавиатуре «меняются ролями» – например, «пробел» вдруг начинает срабатывать, как клавиша Esc.

- Перестают открываться все или некоторые интернет-сайты (как правило, первыми блокируются сайты антивирусных компаний).
- Изменяются настройки браузера (зачастую сбрасываются опции безопасности и подменяется домашняя страница).
- Папки или файлы изменяются без участия пользователя.

Что такое антивирусная программа и как ее выбрать

Антивирусная программа (далее – антивирус) – это специальная программа, предназначенная для борьбы с различными вирусами и вредоносными программами. Антивирус рекомендуется устанавливать на любой компьютер, желательно до первого выхода в Интернет.

Основные задачи антивирусов:





- Проверка файлов и программ на наличие вирусов (сканирование)
- в режиме реального времени.
- Контроль интернет-соединения: получаемой и отправляемой информации.
- Сканирование электронной почты.
- Защита от атак враждебных веб-узлов.
- Восстановление поврежденных файлов.

Основные задачи антивирусов:

- Проверка файлов и программ на наличие вирусов.
 - Контроль интернет-соединения: получаемой и отправляемой информации.
 - Сканирование электронной почты.
 - Восстановление поврежденных файлов.
-

При выборе антивируса необходимо обратить внимание, чтобы он мог «лечить» зараженные файлы и папки. Для антивируса обязательно должно быть предусмотрено постоянное обновление. Поскольку вирусы совершенствуются, то должна совершенствоваться и программа, которая борется с ними. Как правило, обновление происходит автоматически при подключении к Интернету. Но также можно обновлять антивирус и вручную, зайдя в программу. Самые распространенные антивирусные

программы:

	Антивирус Касперского.
	Eset NOD32.
	Dr. Web.
	McAfee VirusScan.

Установка демонстрационной версии антивирусной программы

Все антивирусные программы – лицензионные и платные. Вы можете приобрести их в магазине и установить с диска 6.1. В коробке также будет ключ (код) для активации программы. Также установочные файлы для антивирусной программы вы можете всегда скачать с сайта производителя.

6.1



Для начала можете установить на компьютер бесплатно демоверсию. Она рассчитана на 30 дней.

Как это сделать:

1. Зайдите на сайт, например, www.drweb.com.
2. Выберите «Демо», в разделе «Скачать».
3. Укажите, что версия программы «Для дома». Следуйте инструкциям программы установки антивируса.



Если вы уже имеете серийный номер или ключевой файл интересующего вас продукта, то вам необходимо ввести его в соответствующих полях ввода. Если вы еще не приобрели продукт, то вы можете установить демоверсию продукта, а в дальнейшем приобрести лицензию.

Меры предосторожности в Сети

Во многих случаях лучшая защита для вашего компьютера – это ваш здравый смысл в сочетании с антивирусной программой.

- Никогда не предоставляйте ваши персональные данные людям, в личности которых вы недостаточно уверены. Это все равно что отдать чужому человеку свой паспорт или ключи от дома.
- Посмотрите, от кого пришла информация с просьбой о подтверждении личных данных. Казалось бы, в известном вам адресе сайта крупной компании может быть изменена лишь одна буква.
- Внимательно относитесь к присланным вам ссылкам на сайты. Иногда это могут быть сообщения от хорошо знакомых вам людей. Просто их почтой или аккаунтом воспользовались мошенники. Если сомневаетесь, позвоните знакомым или напишите, поинтересовавшись, что он вам прислал.
- Игнорируйте спам. Старайтесь эти письма не открывать.
- Игнорируйте сообщения во всплывающих окнах.
- Запомните ваши пароли и PIN-коды. Не храните пароли в компьютере. Придумайте надежный пароль и запишите его в блокнот.
- Безопасность должна быть многоуровневой. Установите и регулярно обновляйте программные продукты, обеспечивающие безопасность компьютера (antivirus, antispyware и antimalware).

Безопасность при расчетах в Сети

Будьте осторожны при совершении онлайн-покупок. Мошенник может узнать номер вашей кредитной карты. Используйте веб-сайты, которые обеспечивают безопасность сделок. Также ознакомьтесь с политикой конфиденциальности сайта.

- Во время работы с денежными средствами не должны запускаться иные программы, тем более неизвестного назначения и от неизвестных отправителей. Возможность посещения внешних ресурсов и сайтов должна быть ограничена.



- Все действия с денежными средствами должны подтверждаться банком – например, с помощью СМС.
- При выборе интернет-магазина отдавайте предпочтение тем сайтам, которые имеют подтвержденную репутацию, положительные отзывы на форумах и контактную информацию для решения вопросов в случае каких-либо нештатных ситуаций.
- Не используйте для расчетов через Интернет свою основную банковскую карту. Предпочтительно использовать специальные виртуальные карты необходимого номинала.
- Лучше не совершайте платежи с мобильного устройства, особенно если на нем не установлен антивирус. Не работайте со своим счетом в сетях общественного доступа.

Как создать надежный пароль

Один из необходимых способов защиты ваших данных – это создание надежного пароля к электронной почте, к вашим аккаунтам в социальных сетях, программам и сервисам.

Каким не должен быть пароль

Многие думают, что замена некоторых букв на похожие по написанию цифры, набор русского слова в английской раскладке и инвертирование порядка букв в слове являются способами создания надежного пароля. Это не так.

Не используйте в пароле свое имя или имена своих родственников,

клички домашних животных, номер телефона, адрес или дату рождения.

Правила создания надежного пароля:

- Используйте от 8–12 символов в ваших паролях.
- Должно быть максимально возможное количество символов и их комбинации.
- Используйте в своих паролях информацию, которая не имеет к вам прямого или косвенного отношения.

Каким должен быть пароль

Чтобы ваш пароль практически невозможно было взломать, придерживайтесь следующих правил при его создании:

- В пароле должно быть от 8–12 символов.

Чем длиннее будут ваши пароли, тем сложнее будет их взломать. Используйте не менее 8

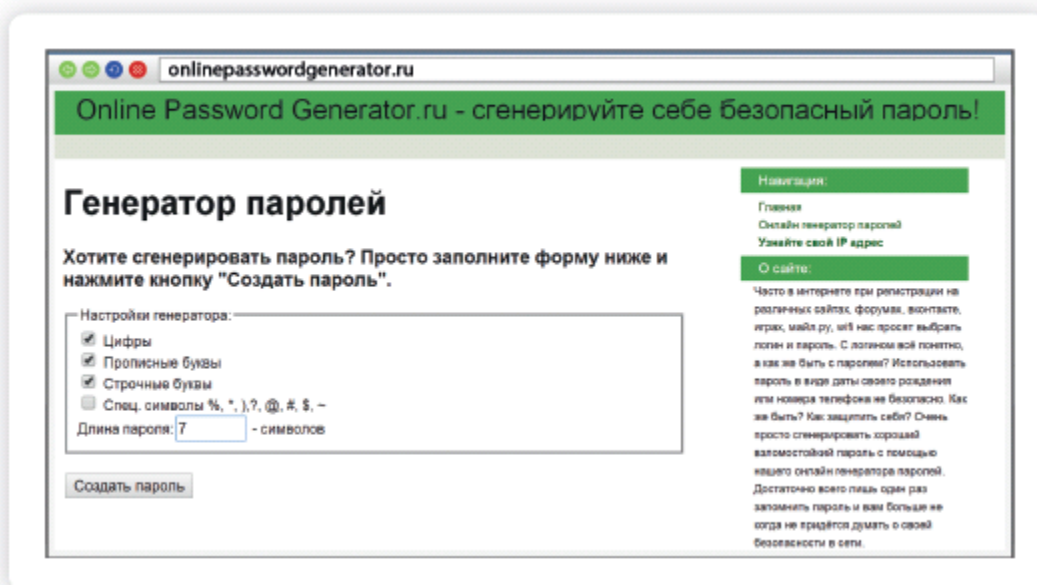
символов в паролях, два из которых, по крайней мере, будут цифровыми.

- Используйте максимально возможное количество символов и их комбинации: строчные и прописные буквы, знаки препинания и другие символы – чем больше различных символов в вашем пароле, тем он безопаснее.
- Информация в паролях не должна иметь к вам прямого или косвенного отношения.

Вот пара примеров: **bKriH)23bmWx, j7NTr93BmDeI4.**

Для создания надежных паролей существуют сайты-генераторы паролей 6.2. Один из таких ресурсов – onlinepasswordgenerator.ru.

6.2



Контрольные вопросы

1. Чем опасны для вас и компьютера вредоносные программы?
2. Какие есть виды мошенничества в сети Интернет?
3. Зачем необходимо устанавливать на компьютер антивирусную программу?
4. Какие меры предосторожности следует соблюдать при работе в сети Интернет?
5. Каким должен быть надежный пароль? Как его придумать?

Глава седьмая

Электронная почта

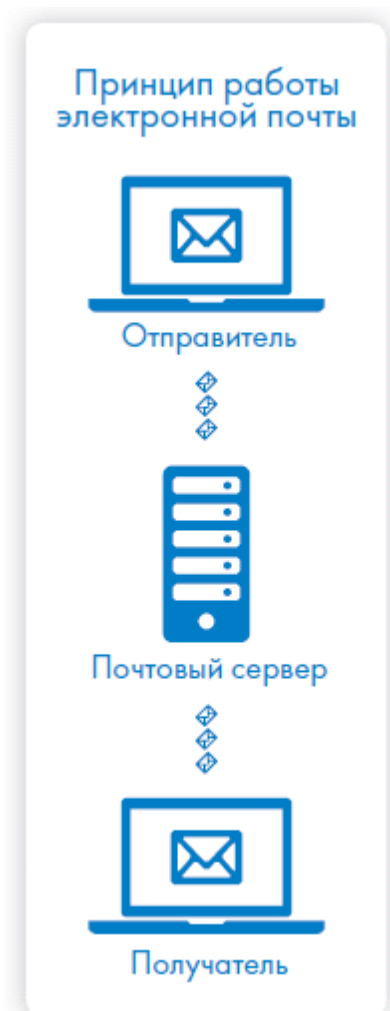
Электронная почта – служба, которая позволяет обмениваться письмами и сообщениями с адресатами в различных частях страны и мира. Она похожа на обычную почтовую связь. Вы тоже пишете письмо. Указываете адрес получателя. Можете добавить фото или документ. Только вам не надо запечатывать письмо в конверт, покупать марку и опускать в почтовый ящик. Достаточно нажать на кнопку «Отправить». И ваше письмо практически мгновенно доходит до адресата.

Это абсолютно бесплатно. Не обязательно совершать междугородние звонки. Можно вести ежедневную переписку с нужным вам человеком.

Как работает электронная почта

Письма приходят в почтовый ящик. Так же как и по обычной почте. Только у электронной почты почтовый ящик – на экране компьютера. И доставляют почту не почтальоны, а специальная программа. Ваше электронное письмо отправляется с вашего компьютера на сервер (это как почтовое отделение), где программа автоматически распознает адрес получателя и отправляет ваше письмо адресату.

Сообщение сохраняется в почтовом ящике получателя. Если адресат откроет свой почтовый ящик, то увидит ваше письмо. Чтобы начать переписку, вам необходимо зарегистрировать свой почтовый ящик и знать адрес почтового ящика вашего адресата.



Электронные адреса

Адреса электронной почты отличаются от обычных. Вы не указываете улицу или дом, города или страны, где сейчас находится человек, которому пишете. Необходимо знать только имя почтового ящика адресата. Например, адрес электронной почты может быть таким: petrov@yandex.ru.

Любой электронный адрес состоит из четырех частей.

Имя пользователя @ (собака) Название почтового сервера . (точка)

Домен

petrov@yandex.ru

1. Имя пользователя (может состоять из цифр, букв). Это может быть ваша фамилия, имя, его производные, номер телефона, любое слово. В примере: **petrov**.
2. Далее стоит знак «@» (называется «собака»).
3. Затем идет название почтовой службы (тот самый сервер), где размещен почтовый ящик. В нашем случае: **yandex**.
4. Далее обязательно стоит точка и буквы, указывающие местоположение или тематику почтовой службы (.com, .net, .org, .ru и так далее). В нашем примере: **ru**.



Адрес электронной почты всегда пишется латиницей, без пробелов, запятых и других знаков препинания. Допускаются только точки или тире. Электронные адреса можно печатать как заглавными, так и строчными буквами. Например, **allapetrova@yandex.ru** и **Allapetrova@yandex.ru** – одно и то же.

Как зарегистрировать электронный почтовый ящик

Есть много различных почтовых сервисов. Например: mail.ru, rambler.ru, gmail.com, yandex.ru. Зарегистрировать свой почтовый ящик

можно бесплатно на любом из них. Также у вас может быть несколько ящиков на одном или нескольких почтовых сервисах.

Процесс регистрации одинаков во всех почтовых службах.

1. Зайдите на сайт. Найдите кнопку «Завести почтовый адрес» или «Регистрация нового ящика».

Чтобы отправить письмо электронной почтой:

1. Зайти на сайт почтового сервиса.
 2. Зарегистрировать почтовый ящик.
 3. Узнать электронный адрес получателя.
 4. Написать и отправить письмо.
-

2. Заполните регистрационную форму. Введите свои данные (имя и фамилию) – ваше имя будет видеть получатель письма.

3. Выберите имя своего почтового адреса. Необходимо придумать первую часть вашего почтового адреса. Вторая часть будет: @yandex.ru. Логин обязательно должен состоять из латинских букв, может содержать цифры. Вы можете ввести свое имя

латинскими буквами. Как только вы введете желаемый логин, программа подскажет вам, создал ли кто-то уже такой ящик или это название еще никем не занято. Вам предложат варианты похожих свободных имен.

4. Придумайте и введите пароль.

Описание электронного почтового ящика

После регистрации вы сможете отправлять и получать почту. На странице почтового ящика слева разделы – папки, где будут храниться письма.

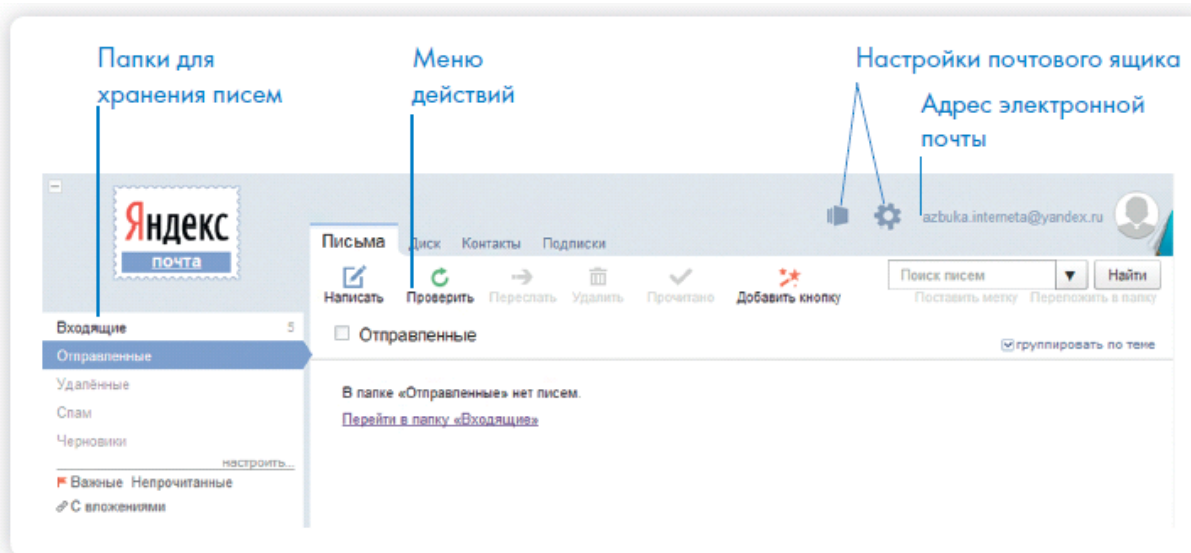
«Входящие» – это те письма, что прислали вам.

«Отправленные» – это те, что отправили вы.

Также есть папка «Спам», куда перенаправляются письма с ненужными рекламными предложениями.

В папке «Черновики» можно сохранять наброски писем.

В папке «Удаленные» будут храниться те письма, которые вы удалили из «Входящих» 7.1.

7.1


Чтобы посмотреть, какие письма в какой папке лежат, нажмите левой кнопкой мыши на соответствующий раздел.

Вы можете создать свои папки и сортировать корреспонденцию по своему усмотрению.

Сверху, над большим окном, находится еще несколько кнопок.

Они позволяют управлять корреспонденцией. Вы можете написать письмо, проверить, вся ли почта дошла, переслать письмо другому адресату, удалить.

В верхнем правом углу ваш адрес электронной почты.

Здесь же кнопки дополнительных настроек. Можете поставить свою фотографию, выбрать оформление.



Как написать электронное письмо

Чтобы отправить письмо 7.2 :

1. Нажмите кнопку «Написать».

2. Укажите адрес получателя.

Необходимо узнать у получателя его адрес электронной почты и правильно вписать его в поле «Кому».

3. Впишите тему письма.

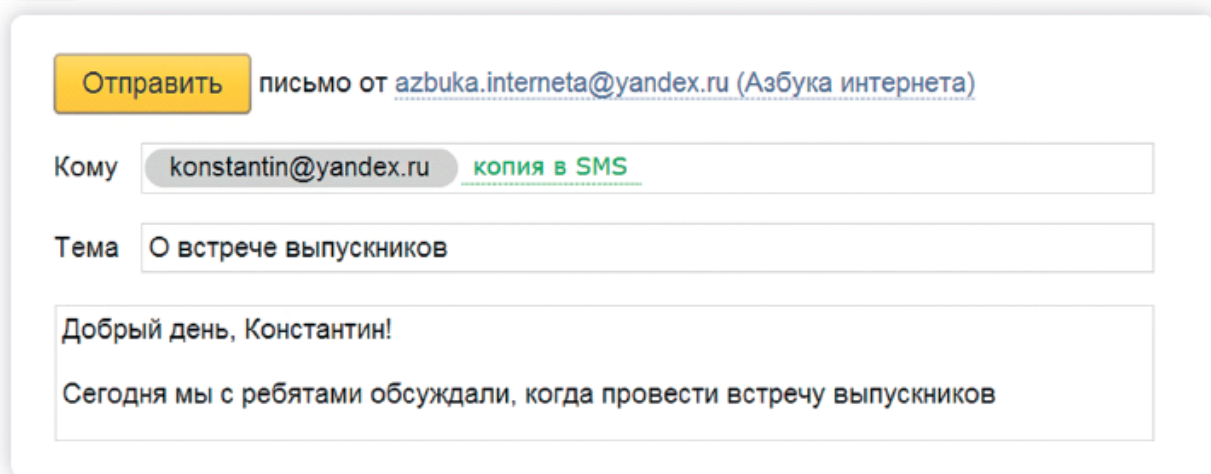
Так получателю будет проще понять, кто и о чем ему пишет. Вы можете проигнорировать это поле.

4. Напишите текст.

Если вы заполните все окошко для ввода текста письма – не волнуйтесь, после заполнения окно автоматически увеличится, и вы сможете продолжить. Пока вы пишете письмо, почтовый сервис сохраняет черновик. Вы сможете писать письмо сколько угодно долго, возвращаясь к письму в папке «Черновики».

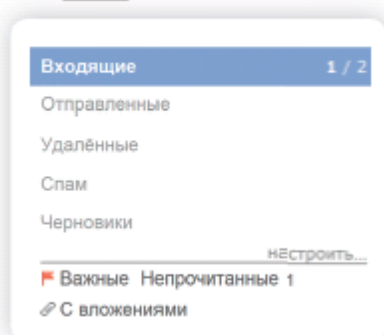
5. Нажмите кнопку «Отправить».

7.2



Как узнать, что вам пришло письмо

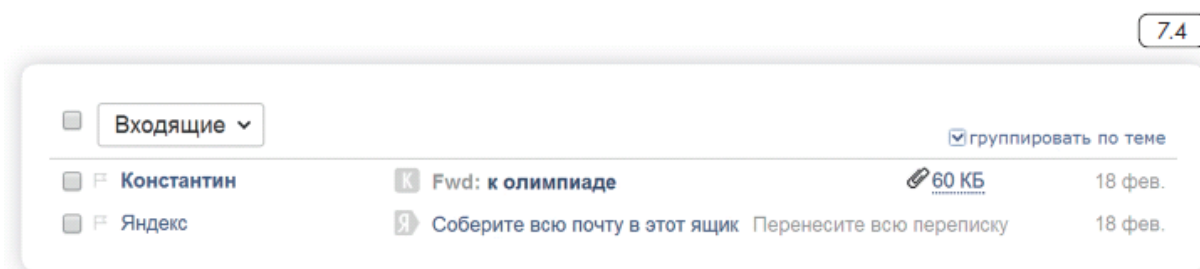
7.3



Для того чтобы узнать, ответили вам или нет, зайдите в почтовый ящик. Наберите логин и пароль. Нажмите кнопку «Войти». Напротив папки «Входящие» вы увидите цифры. Первая цифра – новые, непрочитанные письма, вторая (через дробь)

– прочитанные 7.3.

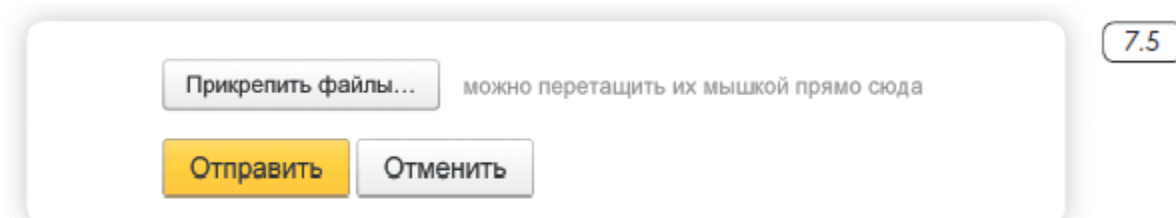
В основном поле сверху увидите письма. Жирным шрифтом будет выделено имя отправителя и тема. Это значит, оно не прочитано вами, то есть вы его не открывали. В самом конце строки можете посмотреть, во сколько пришло письмо. Кликайте на него и читайте 7.4.



Как отправить в электронном письме фото, видео, музыку или документы

Электронным письмом невозможно отправить вещи, но можно выслать документы, фото или даже видео. Эти файлы можно просто прикрепить к письму. Фотографии или видеоролики, которые вы хотите переслать, уже должны храниться у вас на компьютере, найдите, где они размещены.

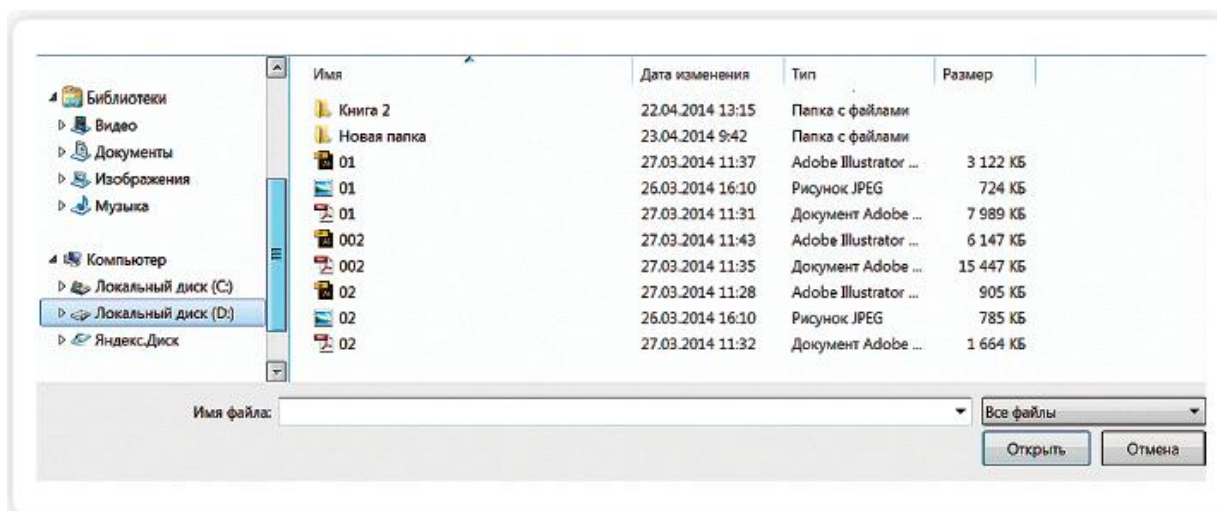
После создания письма, перед его отправкой, обратите внимание на нижнюю часть страницы, найдите кнопку «Прикрепить файлы» 7.5.



В появившемся окне справа выберите место расположения нужного файла – кликните левой кнопкой мыши по нужному разделу, например «локальный диск D» 7.6.

Откройте папку, где хранится файл. Нажмите на нужный файл. Кликните кнопку «Открыть». Файл будет прикреплен к письму.

7.6



Если вы случайно прикрепili к письму не то, что хотели, нажмите на кнопку «Удалить». Затем снова – «Прикрепить файл» и уже выберите необходимый.

Каждый файл имеет свой размер. Видеофильм по своему размеру больше, чем фотография или песня. Не отправляйте с использованием электронной почты слишком большие файлы. Письмо в таком случае не будет доставлено.

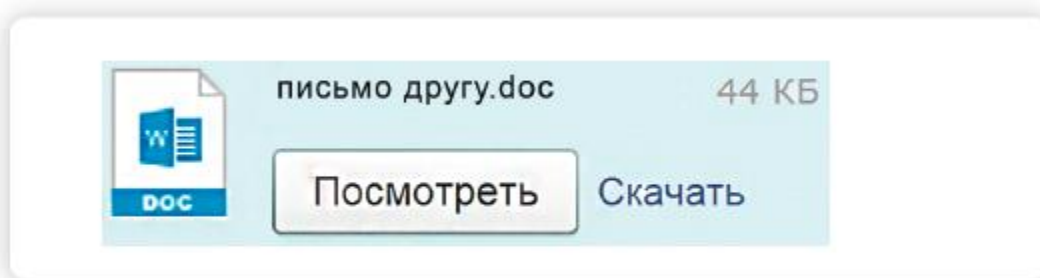
Как скачать на компьютер присланные в письме файлы

Ваш собеседник может вам прислать какие-то документы или фотографии, которые вам необходимо сохранить себе на компьютер.

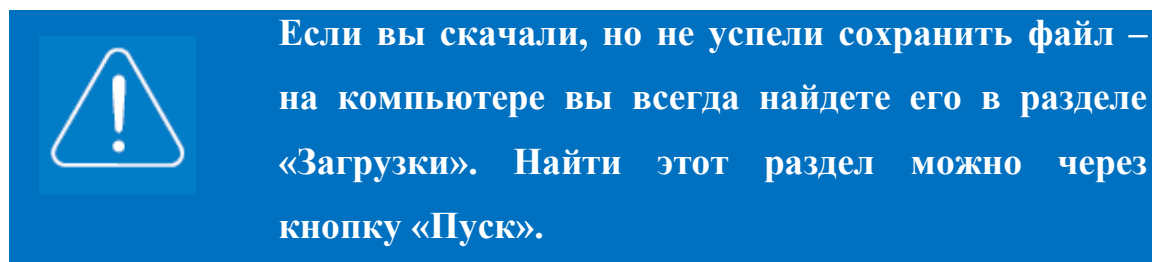
Откройте полученное письмо. В самом низу вы найдете значки приложенных файлов. Под значком две надписи: «Скачать» и «Посмотреть» .

7.7

7.7



Необходимо нажать кнопку «Скачать». Когда присланный файл откроется, сохраните его на компьютере там, где вам удобнее будет его найти.



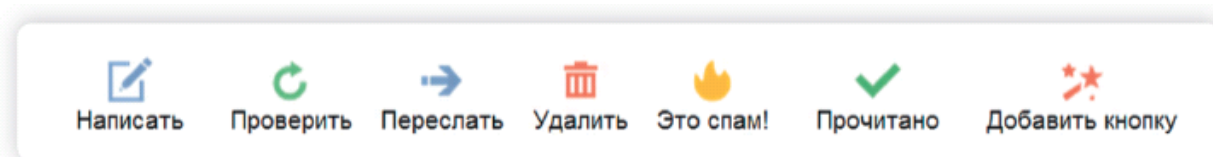
Действия с письмами в почтовом ящике



Слева от каждого письма размещен маленький квадратик. Если кликнуть по нему один раз левой кнопкой мыши, то письмо выделится. В списке писем вы можете выбрать несколько писем, а затем производить действия с одним или несколькими письмами.

Используя кнопки меню 7.8, можно пересылать полученные письма другим адресатам (для этого следует нажать 7.8 кнопку «Переслать»),

7.8



удалять, пометить нежелательные письма как спам (они будут перенесены в соответствующую папку и удалятся автоматически через 10 дней), можно пометить письмо как непрочитанное (оно выделится жирным шрифтом).

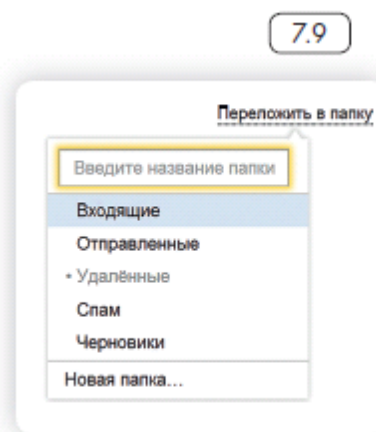
Восстановление письма

Если вы случайно удалили письмо, не волнуйтесь – оно будет храниться в папке «Удаленные» семь дней и его можно вернуть в папку «Входящие», где можно хранить почту сколько угодно долго.

1. Перейдите в папку «Удаленные» (в меню слева).
2. Выделите письмо, которое необходимо восстановить.
3. В правом верхнем углу кликните по надписи «Переложить в папку»

7.9

4. Откроется меню со всеми папками, выберите в нем папку «Входящие».
5. Письмо мгновенно будет перенесено в выбранную папку. Теперь вы должны вернуться к папке «Входящие», опять используя меню слева.



Контрольные вопросы

1. Чем отличается служба электронной почты от почтовой службы?
2. Как завести электронный почтовый ящик?
3. Что необходимо, чтобы написать и отправить письмо адресату?
4. В каких папках можно найти отправленные, полученные письма?
5. Как переслать полученное электронное письмо другому адресату?

Глава восьмая

Портал государственных услуг GOSUSLUGI.RU

8.1

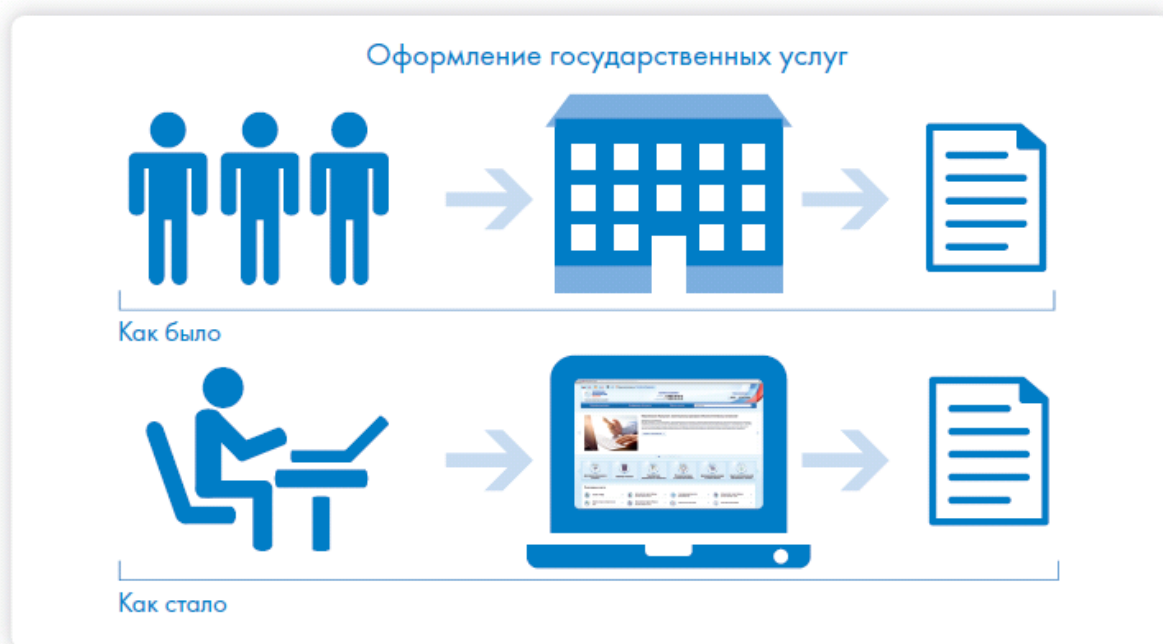


Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – федеральная государственная информационная система.

Адрес портала – gosuslugi.ru 8.1 .

С помощью портала можно:

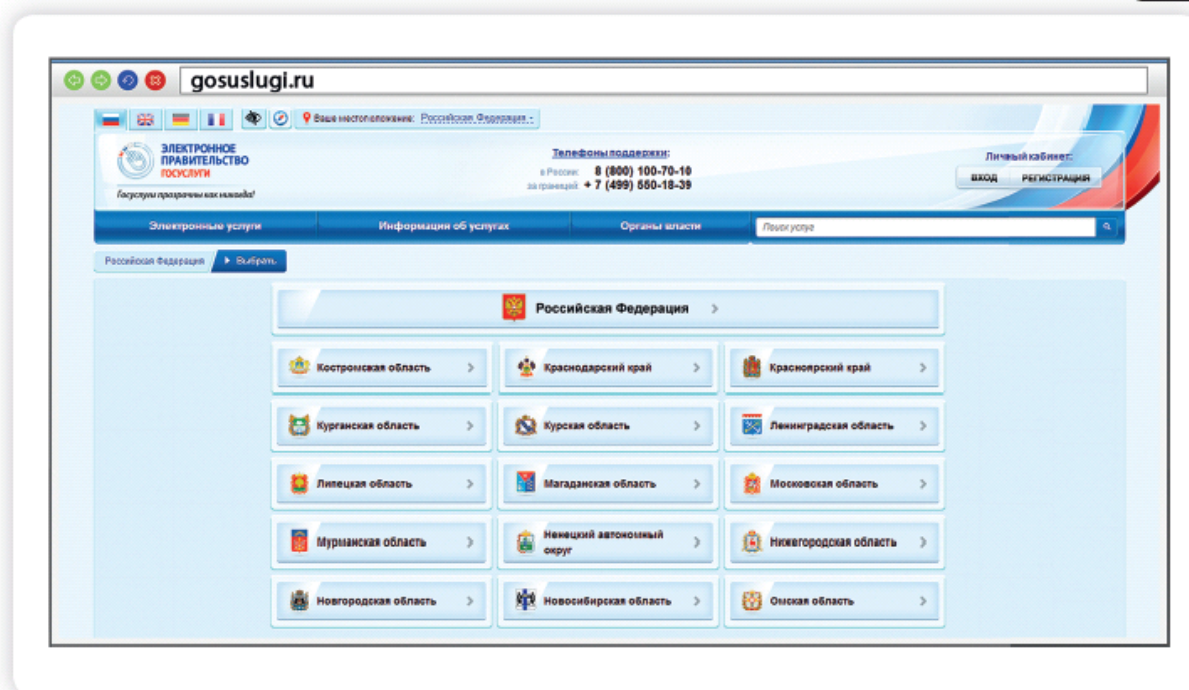
- Получить государственную услугу в электронном виде.
- Отправить заявление или обращение в ведомство без личного присутствия и получить ответ.
- Найти информацию о государственной услуге, в том числе место получения, стоимость, сроки оказания и образцы документов.
- Узнать сведения о государственных и муниципальных учреждениях.



Как найти государственную услугу на портале

Чтобы найти информацию о государственной услуге, предоставляемой в вашем регионе и населенном пункте, необходимо уточнить ваше местоположение. Для этого:

1. Вверху сайта нажмите на надпись местоположения.
2. На открывшейся странице найдите регион вашего места жительства 8.2.

8.2


3. Выберите район или город. Вверху сайта автоматически обозначится ваше местоположение.

Теперь система будет показывать государственные услуги, доступные только для выбранного региона и населенного пункта.

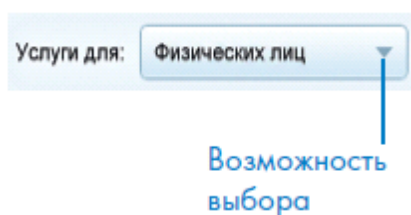
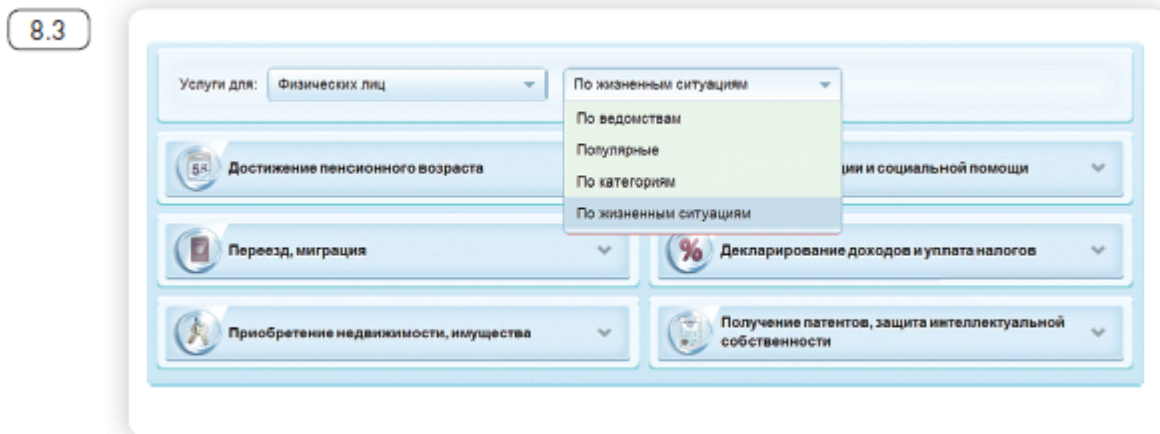
Поиск информации по темам

Найти информацию по услугам можно различными способами. Как удобнее: по ведомствам, по популярности, категориям, жизненным ситуациям.

1. Кликните в главном меню надпись «Электронные услуги» или

«Информация об услугах».

2. Выберите услуги для физических лиц.
3. Далее в строке выберите нужный вариант поиска, например «по жизненным ситуациям» 8.3.

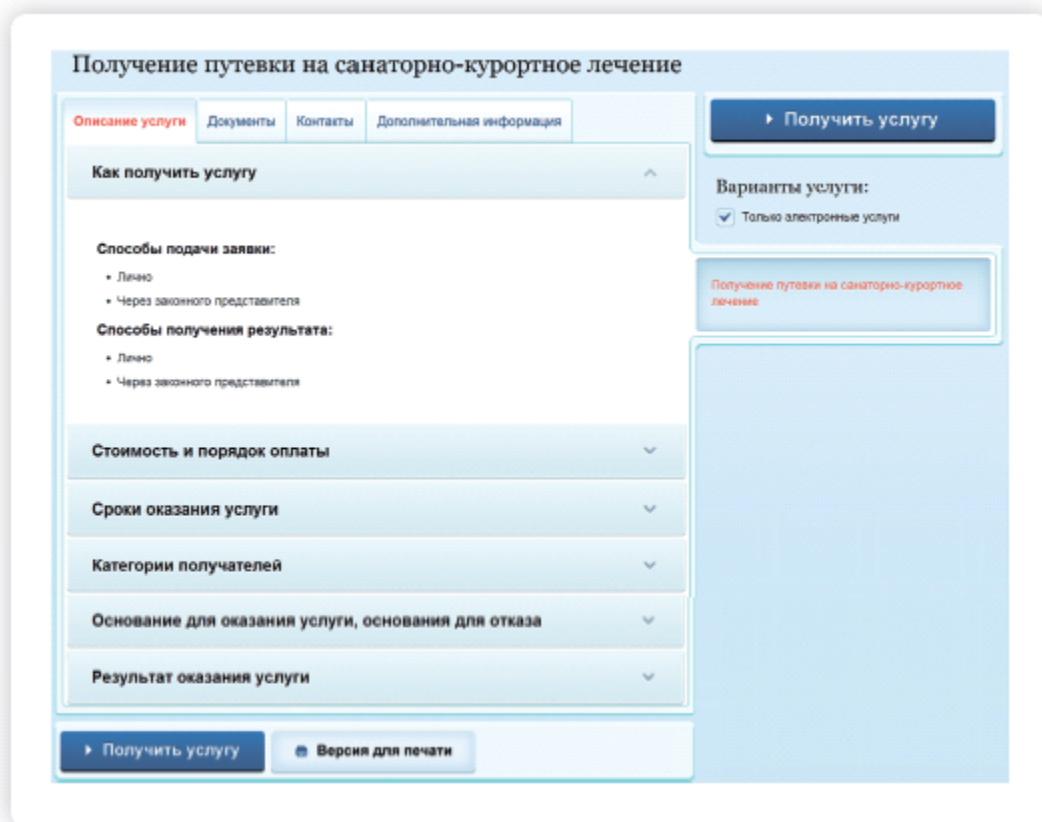


Небольшим треугольником справа от надписи обозначают возможность выбора. При нажатии на эту кнопку можно выбрать другой вариант, который более точно подходит к вашей ситуации. Такие скрытые

типы меню используются на многих сайтах.

В карточке каждой услуги можно найти: ее описание, список документов, необходимых для получения услуги, формы заявлений, информацию, кому предоставляется услуга, где, в какие сроки ее можно получить, требуется ли оплата пошлин и сборов 8.4.

8.4



Органы власти

Посмотреть информацию о государственных учреждениях (в главном меню кнопка

«Органы власти») или узнать об услугах (кнопка «Информация об услугах») может любой

Информация об услугах

посетитель сайта. А вот чтобы получить электронную государственную услугу, понадобится регистрация.

Как назначается государственная или муниципальная услуга в электронном виде

Принцип работы портала прост:

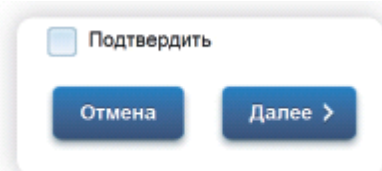
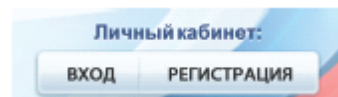
1. Пройдите регистрацию.
2. Оформите электронное заявление на получение государственной услуги. Если необходимо, то прикрепите документы. Гражданин может предоставить лишь основные сведения о себе. Сбор остальных справок ведомство берет на себя.
3. Электронное заявление автоматически направляется в

соответствующую инстанцию. Здесь документы обрабатывают. Программа отслеживает сроки выполнения.

4. Вам приходит сообщение об оказании услуги или об отказе. Если необходимо личное присутствие, извещают о времени и месте, куда следует прийти.

Регистрация на портале

- На сайте gosuslugi.ru в правом верхнем углу нажмите кнопку «Регистрация».
- Ознакомьтесь с условиями. Решите, каким способом вы подтвердите свою личность для системы. Это может быть электронная цифровая подпись либо персональный код подтверждения. Код можно получить лично в центре продаж и обслуживания ОАО «Ростелеком» или дождаться получения его по почте. Нажмите «Далее».
- На следующей странице необходимо внимательно прочитать правила. Поставьте галочку в квадратике около надписи «Подтвердить» и нажмите кнопку «Далее».
- Отметьте выбранный способ подтверждения личности



8.5

8.5

Регистрация гражданина РФ

Для получения большинства госуслуг необходимо подтвердить вашу личность. Это нужно, чтобы никто кроме вас не мог обращаться в органы власти вашего имени.

- **Получить код активации через Почту России.** Будет отправлено регистрируемое почтовое отправление с кодом активации. Среднее время доставки – около двух недель.
- **Получить код активации в центре обслуживания «Ростелекома».** После завершения регистрации необходимо лично обратиться в ближайший [центр обслуживания «Ростелекома»](#) с паспортом и свидетельством обязательного пенсионного страхования.
- **Подтвердить личность с помощью электронной подписи.** Подтверждение личности производится в режиме онлайн в результате проверки вашей электронной подписи. Средство электронной подписи можно получить в одном из [аккредитованных Минкомсвязью России удостоверяющих центров](#).
- **Подтвердить личность с помощью универсальной электронной карты (УЭК).** Подтверждение личности производится в режиме онлайн в результате проверки вашей электронной подписи, ключ которой находится на УЭК. Получить УЭК с размещенными на ней средствами электронной подписи можно в пунктах приема заявлений и выдачи УЭК, адреса которых доступны на [сайте ОАО «УЭК»](#).



• Заполните предлагаемую форму – это ваши персональные данные. Понадобится указать СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета), который указан на зеленой карточке свидетельства об обязательном пенсионном страховании. Номер можно получить или уточнить в Пенсионном фонде России по месту жительства.

- Придумайте пароль и введите код, который будет указан на странице. Нажмите «Далее» 8.6.

8.6

Чтобы ввести код активации:

1. Нажать «Регистрация».
2. Внизу страницы нажать кнопку «Ввести код активации».
3. Ввести код.
4. Нажать «Далее».

Пароль *****

Пароль должен содержать в себе цифры и латинские буквы, при этом длина пароля должна быть не менее 8 и не более 30 символов.

Подтверждение пароля *****

Контрольный вопрос Девичья фамилия матери ✕

Ответ Иванова

Введите код на изображении 55022 55022

Отмена
Далее >

- На следующей странице будет написано два кода подтверждения регистрации. Один будет выслан на вашу электронную почту, второй – на ваш номер мобильного телефона.

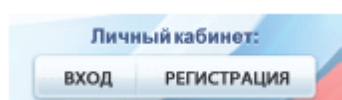
Затем можно обратиться в центр обслуживания ОАО «Ростелеком» для получения кода активации входа на портал или дождаться получения письма с кодом по почте. Это зависит от того, какой способ был выбран в самом начале регистрации.

После получения кода активации (почтой или в офисе ОАО «Ростелеком») на главной странице gosuslugi.ru нажмите кнопку «Регистрация». На открывшейся странице нажмите кнопку «Ввести код активации». Откроется форма, где необходимо будет ввести код. После заполнения всей формы нажмите кнопку «Далее». Регистрация завершена.

Вы можете пользоваться порталом государственных и муниципальных услуг.

Как оформить заявление на получение электронной услуги на портале

У вас есть пароль для доступа (который вы придумали при регистрации) и СНИЛС. Этих данных достаточно, чтобы войти в личный кабинет, где можно оформить услуги и получить результаты по заявлениям:

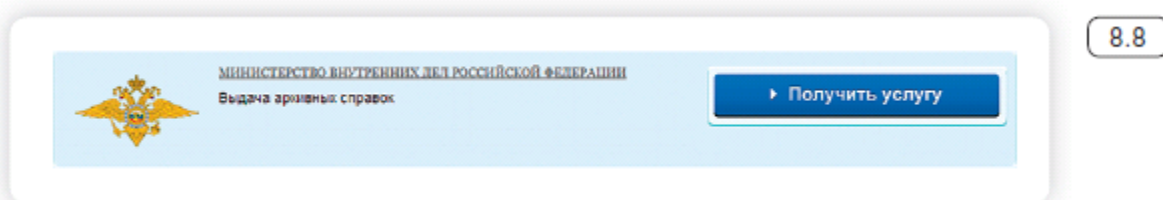


1. На сайте gosuslugi.ru в правом верхнем углу нажмите кнопку «Вход».
2. Введите СНИЛС и пароль.
3. Вы получите доступ в личный кабинет 8.7.


8.7

Для перехода к оформлению услуги:

1. Укажите свое место жительства – кнопка «Ваше местоположение», – которое указано на зеленой карточке свидетельства об обязательном пенсионном страховании. Номер можно получить или уточнить в Пенсионном фонде России по месту жительства.
2. Найдите ее по ведомству или жизненной ситуации.
3. Внимательно ознакомьтесь с порядком ее предоставления.
4. В каждой услуге вы найдете кнопку «Получить услугу». Нажмите на нее и следуйте указаниям портала 8.8.



Также на сайте gosuslugi.ru граждане могут получить архивные справки.

Контрольные вопросы

1. Для чего нужен портал государственных услуг – gosuslugi.ru?
2. Как указать свое место жительства?
3. Как найти на портале информацию о государственных услугах в зависимости от жизненной ситуации?
4. Как зарегистрироваться на портале?
5. Как получить код активации?

Глава девятая

Сайты федеральных органов власти

Сайты федеральных органов власти:

- Сайт Президента и Правительства РФ.
- Сайт Государственной думы и Федерального собрания РФ.
- Сайты министерств и ведомств России.
- Сайт Российской общественной инициативы.

У каждой государственной структуры есть свой официальный сайт – полноценное представительство в Сети. Там вы обязательно найдете:

- Новости о работе ведомства, структуру, руководство.
- Подробное описание задач, которые стоят перед органом власти.
- Нормативную базу – документы, приказы и распоряжения.

- Контактную информацию.
- Раздел для обращений граждан (заполнив специальную электронную форму, вы получите официальный ответ от ведомств. По закону письменные и электронные обращения равнозначны).
- На официальных сайтах органов власти есть возможность получить государственную услугу через Интернет. Формы таких заявлений размещены или на сайте ведомства, или на портале государственных услуг – gosuslugi.ru.

Для удобства все ссылки на эти сайты собраны на одном ресурсе: gov.ru – сервер органов государственной власти Российской Федерации

9.1

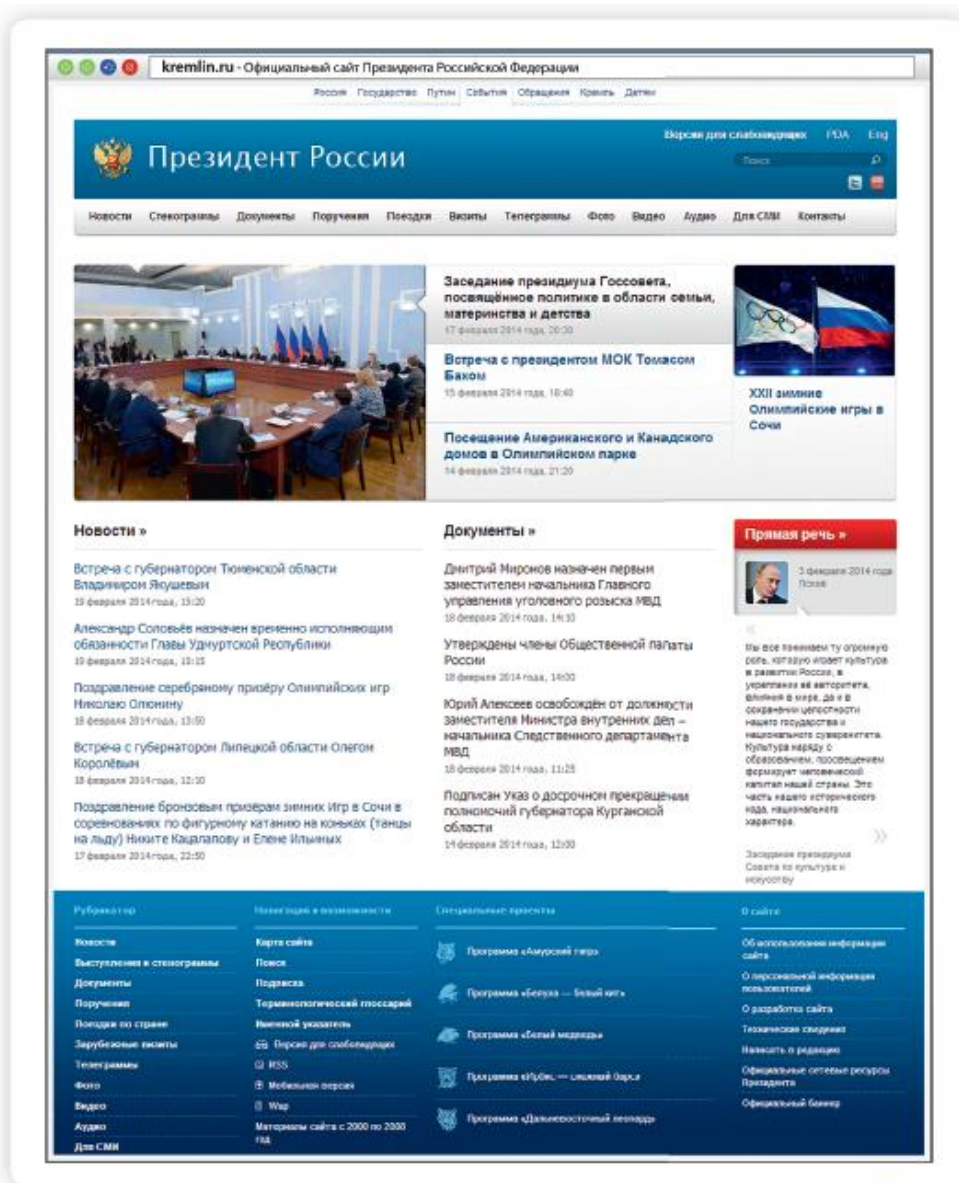
Сайт Президента Российской Федерации – kremlin.ru

Адрес сайта первого лица страны – **kremlin.ru**. Также можно сюда перейти через сервер федеральных органов власти, кликнув по ссылке Президент Российской Федерации

9.2

Используя верхнее меню сайта, можно перейти на личный сайт президента, совершить виртуальный интерактивный тур по Московскому Кремлю.

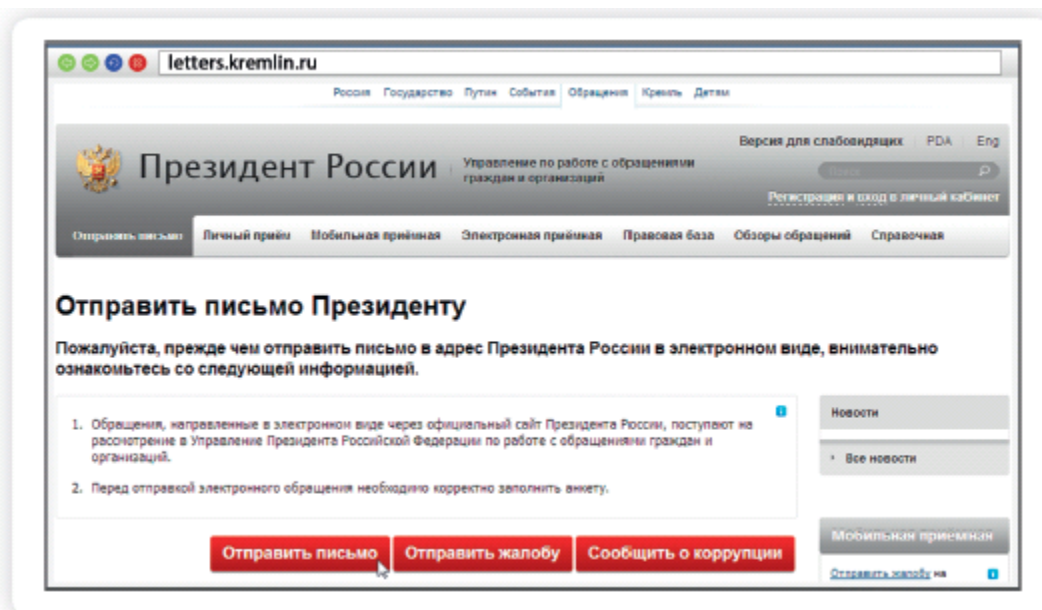




Как написать обращение к Президенту Российской Федерации

На сайте можно обратиться к Президенту РФ. Будет дан официальный ответ. Ссылка «Обращение» расположена в верхнем меню. Перейдя по ней, вы попадете на страницу по работе с обращениями граждан и организаций – **letters.kremlin.ru** .

9.3



Ознакомьтесь с правилами. Если хотите следить за процедурой рассмотрения вашего обращения, необходимо зарегистрироваться на сайте. В правом верхнем углу нажмите на слово «Регистрация».

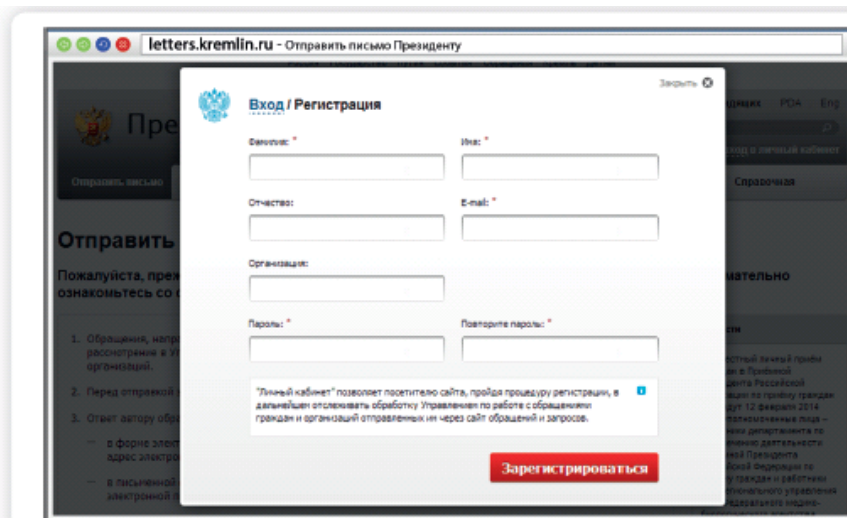
Необходимо заполнить все поля

9.4

9.4

Как зарегистрироваться на сайте Президента РФ:

1. В правом верхнем углу сайта нажать на слово «Регистрация».
2. Заполнить все поля.
3. Нажать «Зарегистрироваться».



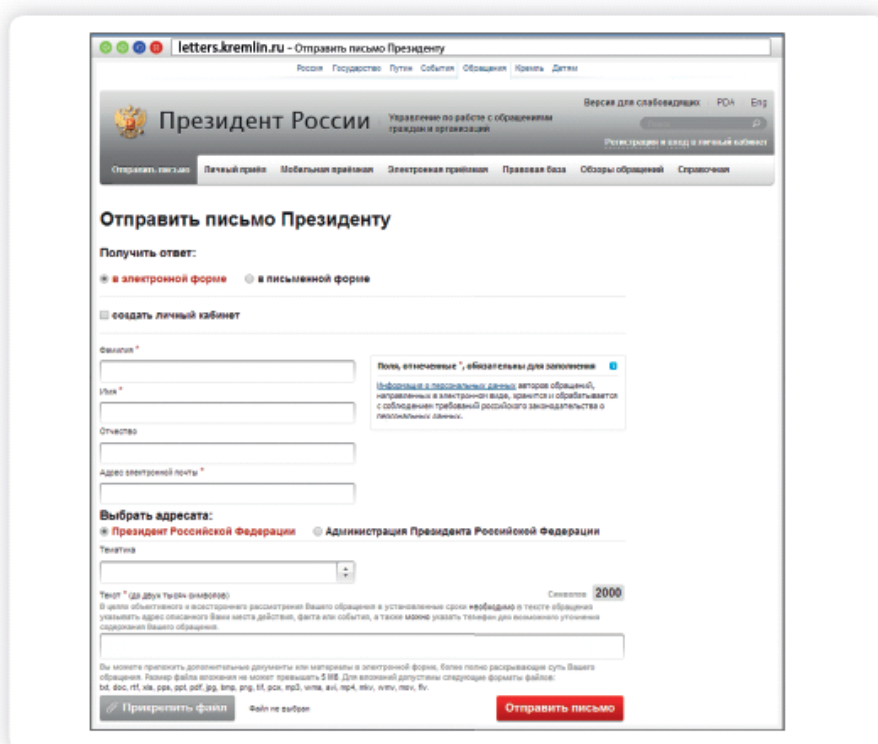
Если не пройдете процедуру регистрации, вы в любом случае можете отправить обращение.



Будьте внимательны, указывайте свои данные правильно, проверьте информацию для обратной связи, чтобы вы смогли получить ответ.

Заполняем форму обращения

Звездочка * около описания полей означает, что эти графы надо заполнить обязательно. В конце формы вы можете прикрепить разные файлы, это могут быть, например, документы. Используйте эту возможность, тогда вы получите более полный ответ 9.5.

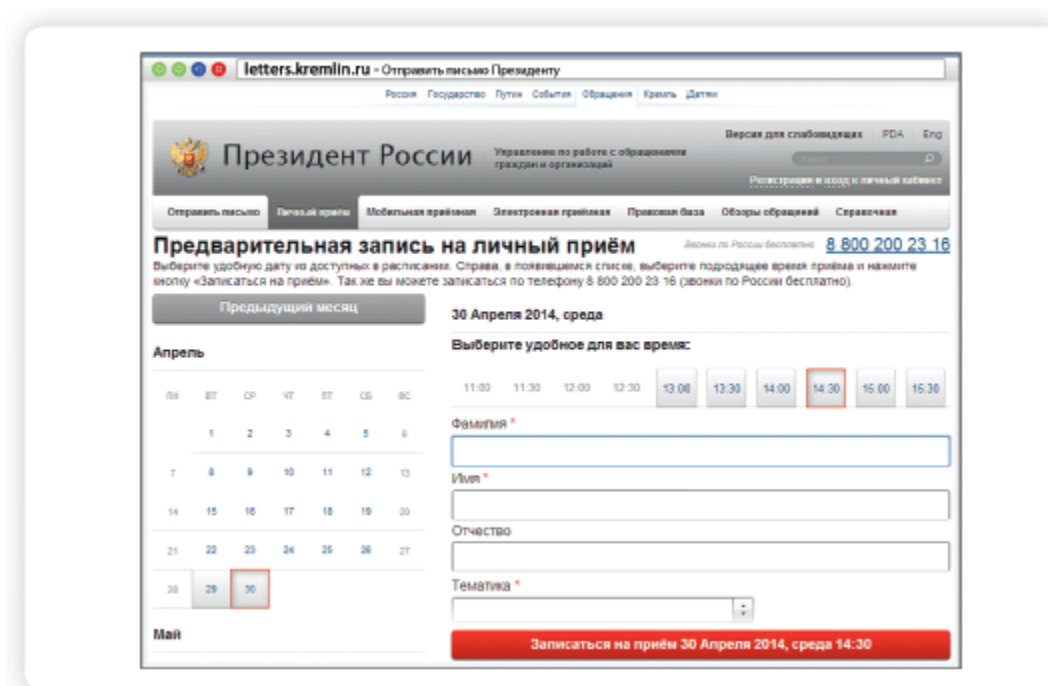

9.5

Как отправить обращение президенту:

1. Перейти по ссылке «Обращение» в верхнем меню на сайте: kremlin.ru.
2. Выбрать вкладку «Отправить письмо».
3. Заполнить форму обращения.

Во вкладке «Личный прием» вы найдете всю информацию о работе приемной Президента РФ в Москве, а также во всех федеральных округах. Вы можете самостоятельно выбрать удобную дату и время из доступных в расписании и предварительно записаться на прием 9.6.

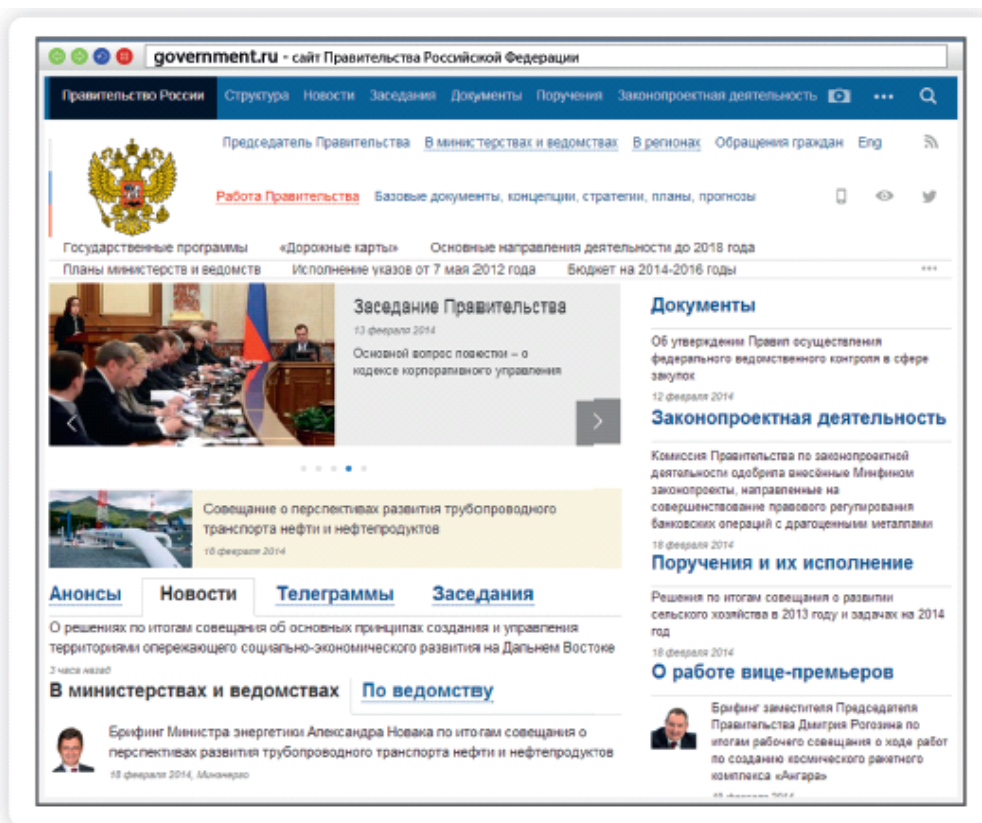
9.6



Сайт Правительства Российской Федерации – government.ru

На сайте **government.ru** можно ознакомиться с основными направлениями работы Правительства РФ, государственными программами, планами мероприятий министерств и ведомств, федеральным бюджетом. В основном меню вы найдете информацию о структуре, документах, заседаниях, поручениях и законопроектной деятельности 9.7.

9.7

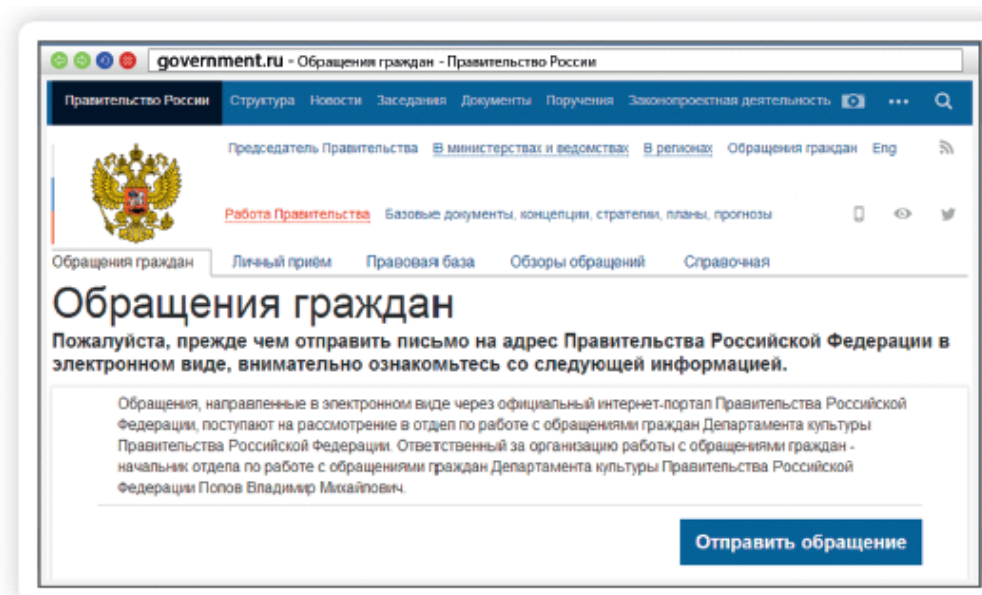


Также вы сможете отправить обращение на странице government.ru/letters.

Внимательно прочитайте порядок и правила отправки обращений

9.8

9.8

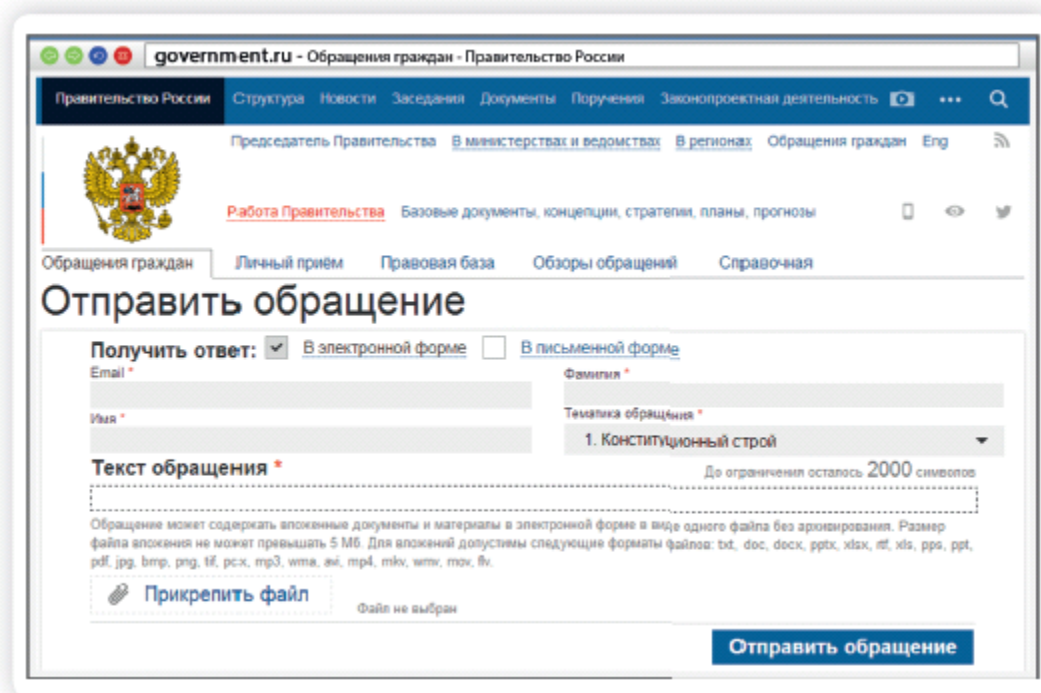


Форма обращения достаточно простая

9.9

Всю информацию об обращении граждан, личном приеме,

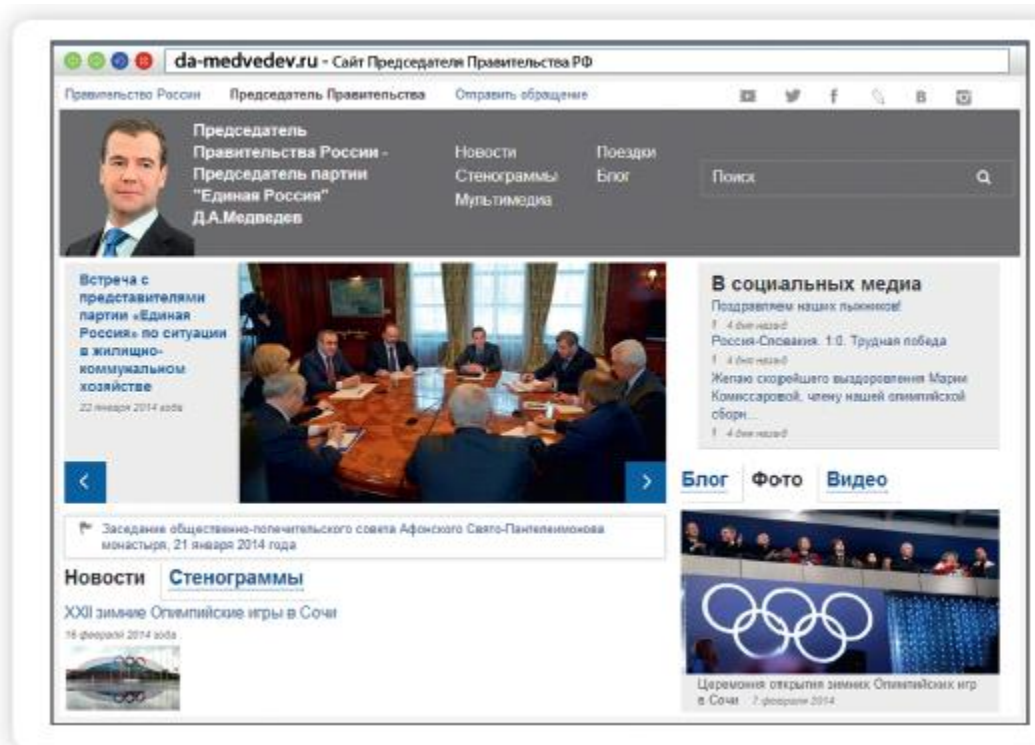
рассмотрении обращений можно получить в справочной службе Правительства РФ. На сайте вы найдете контактный телефон.



9.9

Личный сайт Председателя Правительства Российской Федерации – da-medvedev.ru

На сайте правительства есть раздел Председателя Правительства РФ. Здесь размещена информация о событиях, связанных с работой руководителя. У Председателя Правительства РФ есть свой сайт – **da-medvedev.ru**, где размещена более подробная информация о нем, его семье, деятельности, увлечениях 9.10.



Странички российских министерств и ведомств можно найти во многих популярных социальных сетях. Практически любой гражданин может задать вопрос, высказать свою точку зрения по той или иной теме. Например, активно пользуется социальными сервисами

Председатель Правительства РФ Дмитрий Медведев:

Твиттер: <https://twitter.com/MedvedevRussia>

ВКонтакте: <http://vk.com/dm>

Живой Журнал: <http://blog-medvedev.livejournal.com/>

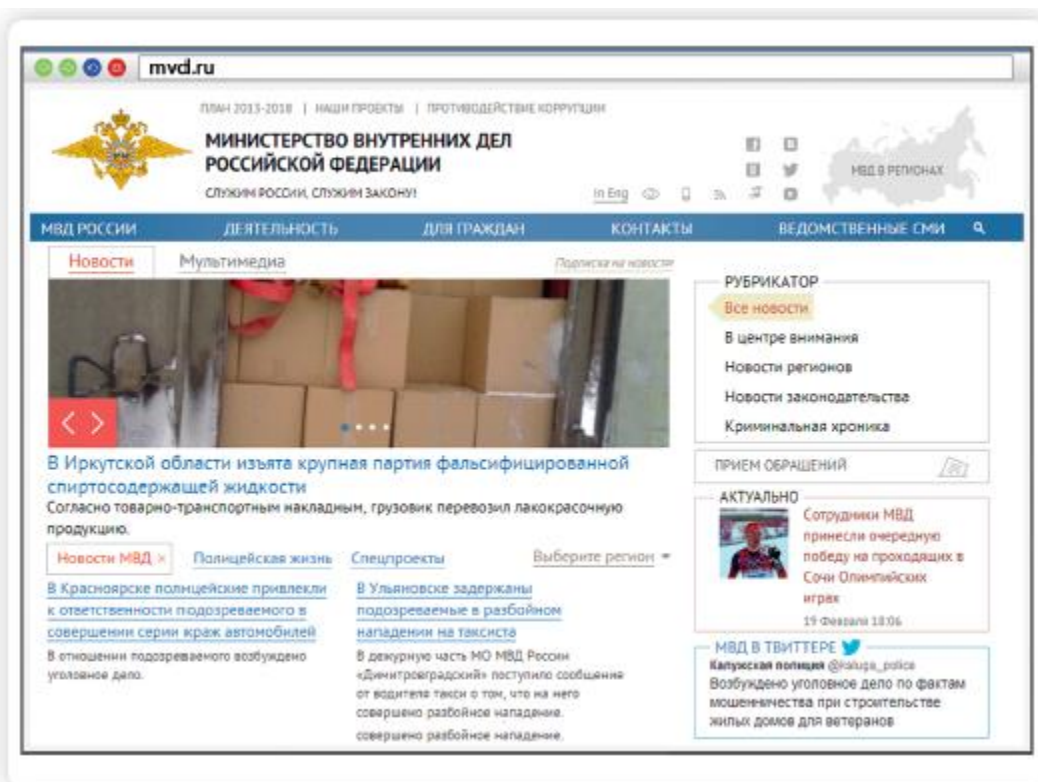
Видеоблог: <http://blog.da-medvedev.ru/>

Официальные сайты федеральных министерств

Официальные сайты федеральных министерств оформлены по-разному, но структура их одинакова. На сайте Министерства внутренних дел **mvd.ru** можно найти описание его деятельности, новости, информацию для граждан, отдельно выделены контакты, спецпроекты и т.

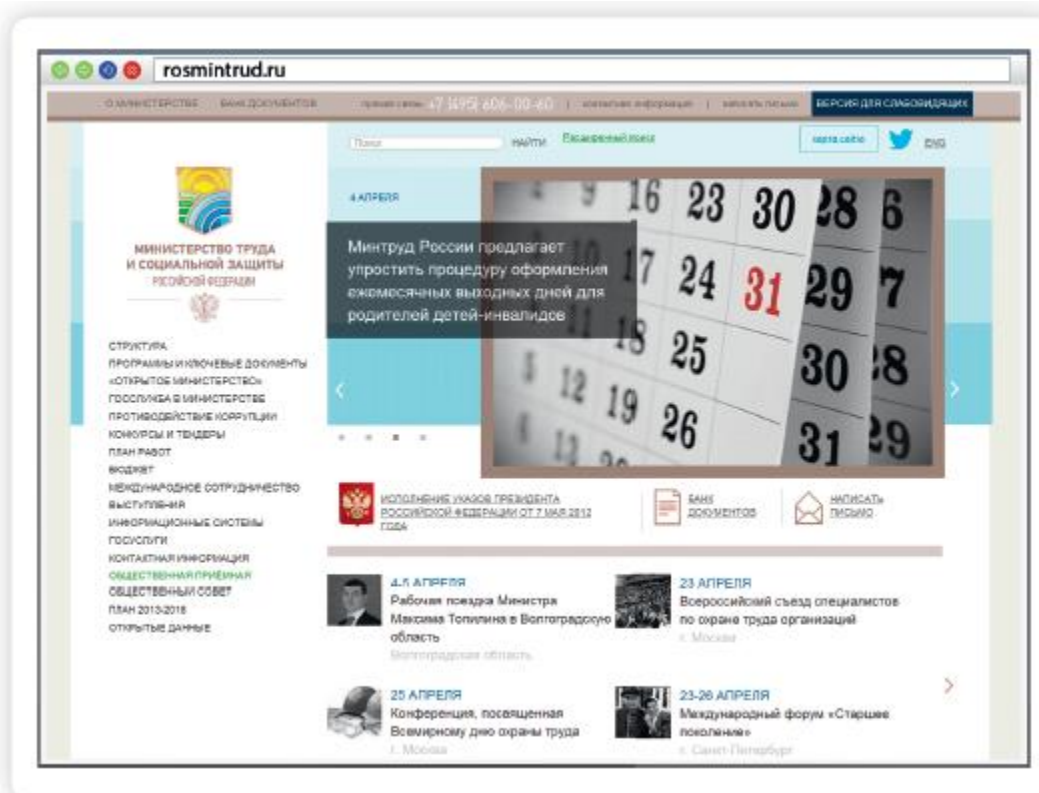
д. 9.11.

9.11



Можно выбрать свой регион и перейти на сайт своей области. На региональных интернет-ресурсах МВД вы найдете всю информацию о деятельности полиции, контактную информацию и даже сможете найти телефон и фотографию своего участкового.

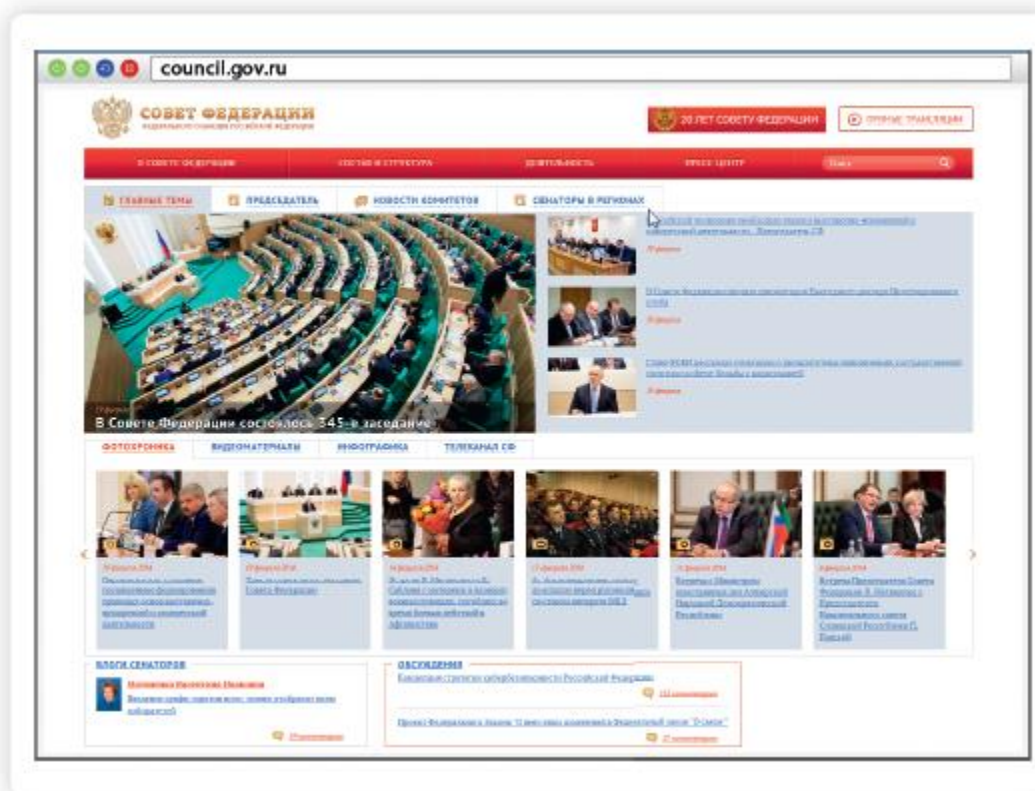
Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации – **rosmintrud.ru**. Здесь вы найдете целевые программы, план работ, государственные услуги, общественную приемную 9.12.



Официальные сайты Федерального собрания Российской Федерации

На сайте Совета Федерации РФ **council.gov.ru** гражданам предоставлена возможность высказать свою точку зрения по поводу проектов федеральных законов. Также можно посмотреть, кто является сенатором от вашего региона, обратиться к нему с электронным письмом

9.13



На сайте можно найти блоги сенаторов, фоторепортажи и подробное описание событий в Москве и регионах. Можно посмотреть прямую трансляцию официального телеканала.

На сайте Государственной думы РФ **duma.gov.ru** размещена наиболее полная база российского законодательства. Здесь вы найдете: стенограммы заседаний, протоколы голосований, прямые видеотрансляции заседаний и подробный архив событий. Можно также найти представителей вашего региона в Государственной думе и подробно ознакомиться с голосованием каждого депутата 9.14.

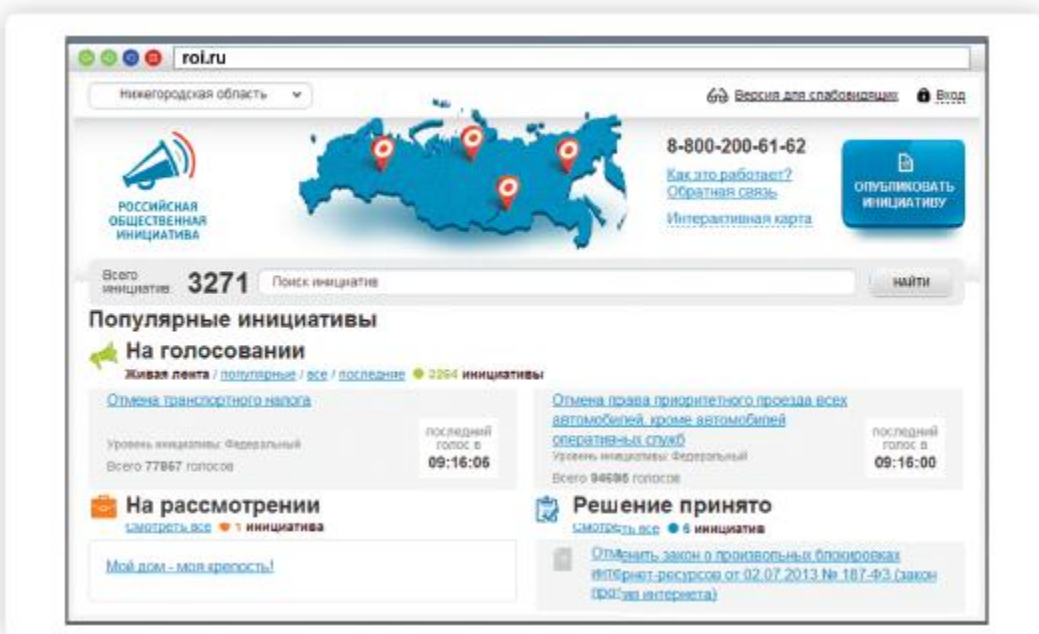
9.14



Сайт Российской общественной инициативы – roi.ru

Каждый гражданин России может в Интернете выйти на всеобщее обсуждение с предложением. Правила рассмотрения общественной инициативы утверждены Указом Президента России. Проголосовать, ознакомиться с содержанием инициатив, а также предложить свое нововведение можно на сайте Российской общественной инициативы **roi.ru** .

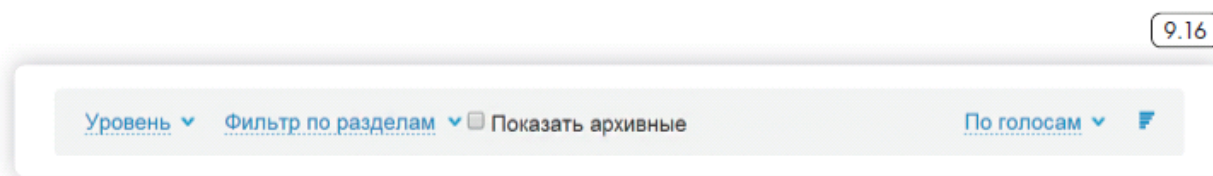
9.15



Правила рассмотрения общественных инициатив через Интернет

1. Размещению общественной инициативы на интернет-ресурсе предшествует обязательная предварительная экспертиза. Период экспертизы – два месяца. Отказать в рассмотрении общественной инициативы можно в том случае, если она не содержит описания проблемы либо не предложены варианты ее решения.
2. Голосование проводится в течение года после ее размещения. Если инициатива набирает менее 100 тысяч голосов, она снимается с рассмотрения. Если более – направляется в специальную федеральную экспертную группу для разработки мер по ее реализации. В состав входят представители федеральных органов исполнительной власти, депутатов Госдумы, членов Совета Федерации, Общественной палаты РФ, представителей бизнес-сообщества и общественных объединений.
3. Текст не должен содержать нецензурной лексики, оскорблений, угроз, призывов к экстремистской деятельности. Гражданин также обязан пояснить, на каком уровне должна рассматриваться инициатива.

Все инициативы упорядочены: по разделам, уровню (федеральный, региональный, муниципальный), количеству голосов 9.16.

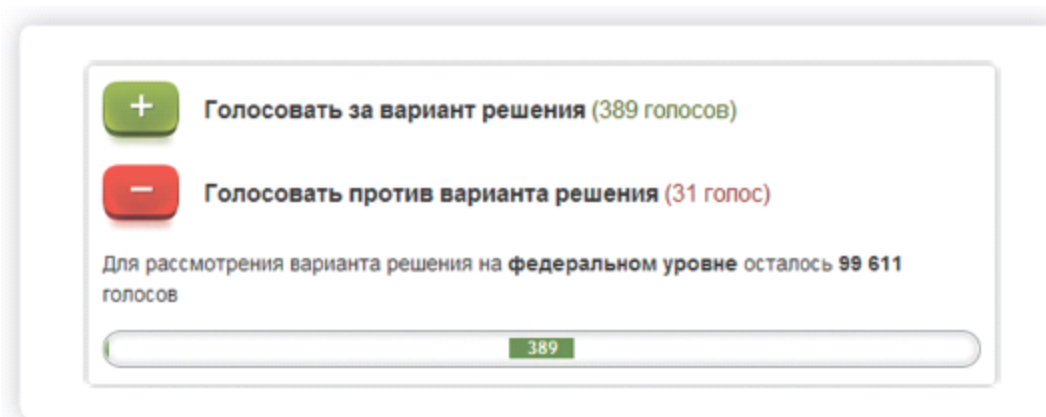


Кликнув по названию любой из них, вы окажетесь на странице с подробным описанием инициативы и практического результата от ее рассмотрения.

Используя доступ на федеральный портал государственных услуг gosuslugi.ru, вы можете проголосовать как за инициативу, так и против

нее

9.17



9.17

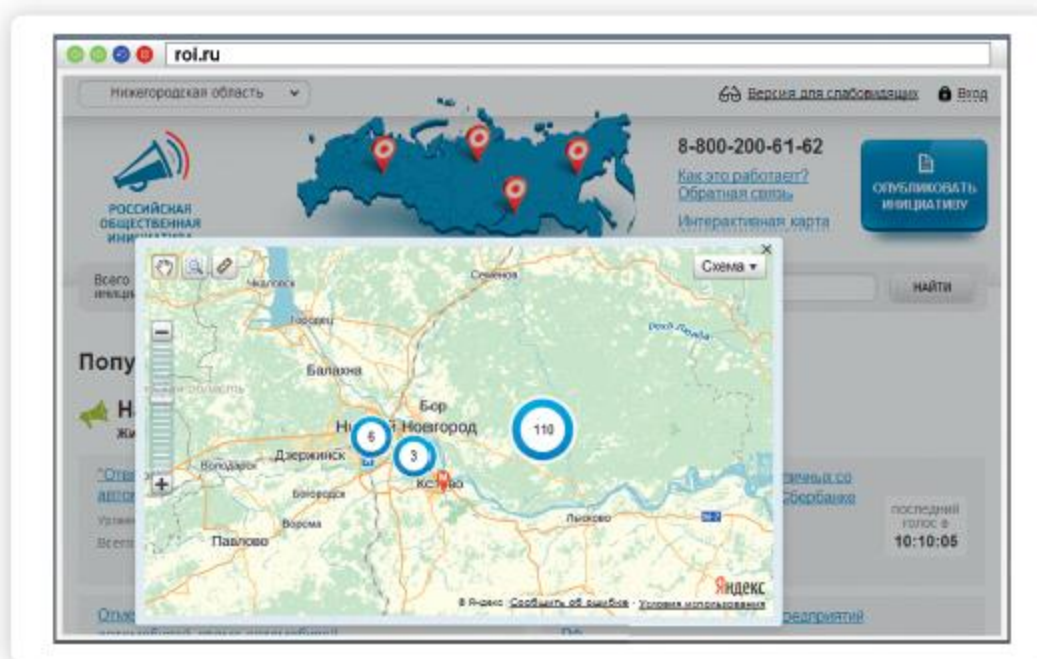
Также вы можете сами внести инициативу, заполнив определенную форму на сайте.

В верхней части сайта размещена ссылка «Интерактивная карта».

Перейдя по ней, можно посмотреть инициативы вашего региона

9.18

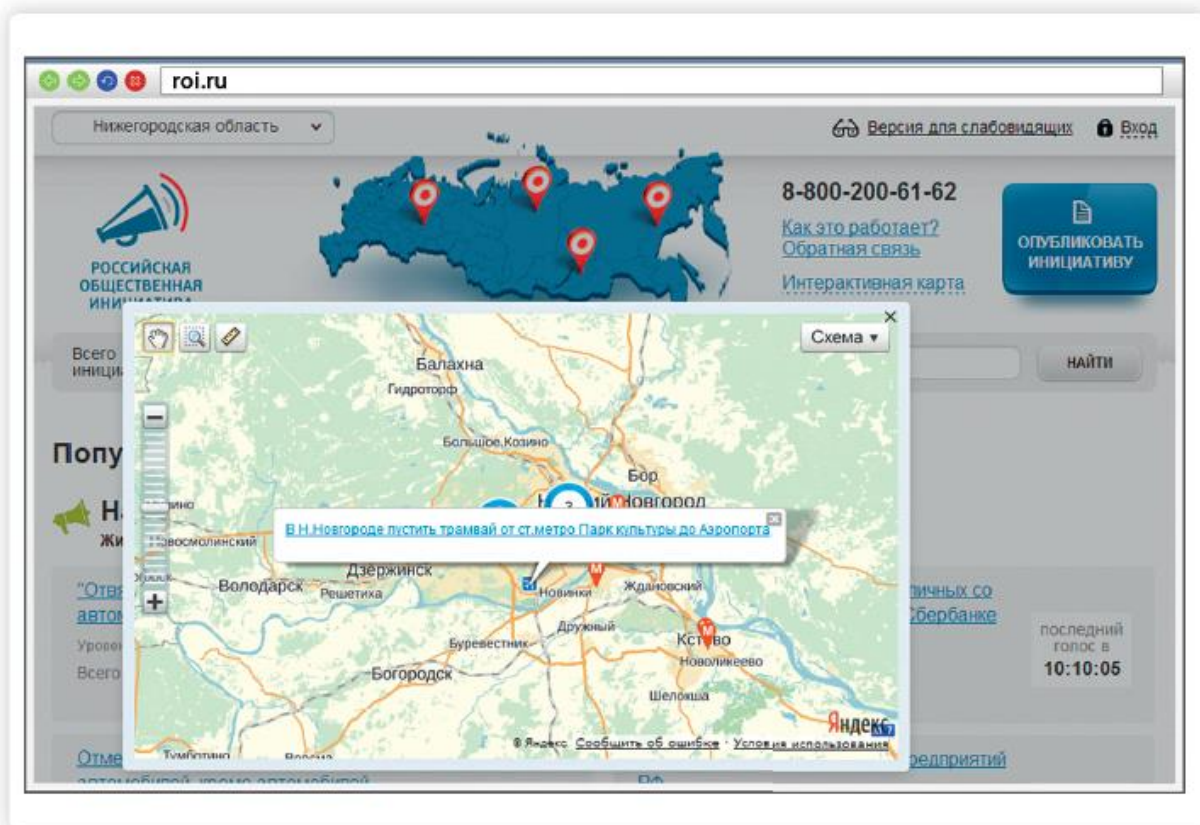
9.18



Каждая метка на карте – инициатива, которая может быть федеральной или муниципальной. Голосовать за местную инициативу могут только жители этой территории

9.19

9.19



На сайте Российской общественной инициативы представлена краткая схема последовательности действий при работе с инициативами

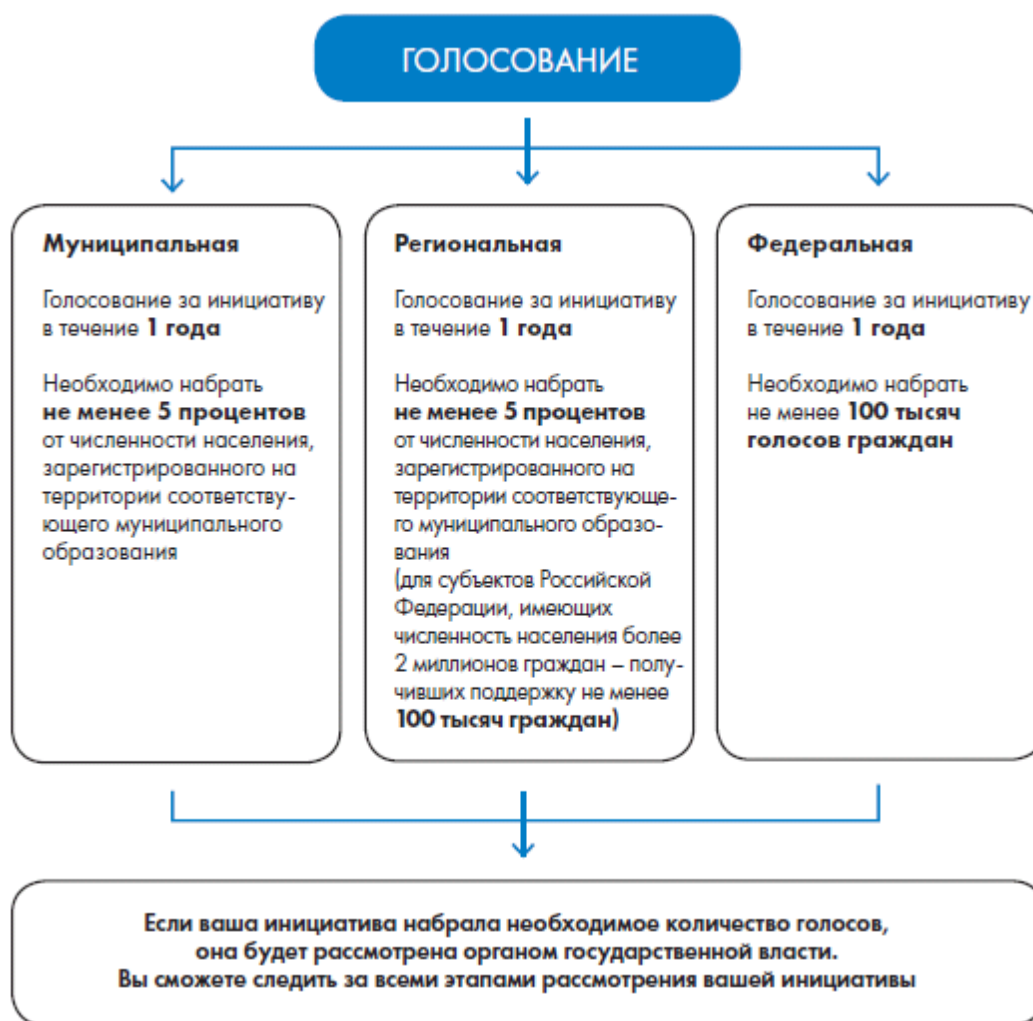
9.20



9.20

Как зарегистрировать общественную инициативу:

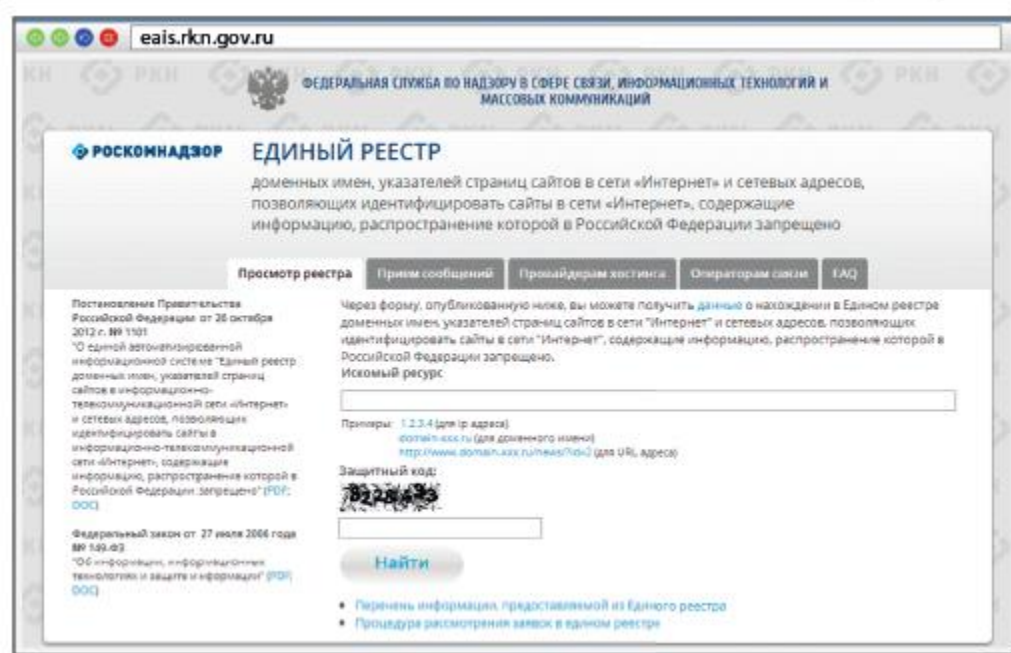
1. Нажать на кнопку вверху справа «Опубликовать инициативу».
2. Зарегистрироваться на сайте gosuslugi.ru. Заполнить форму авторизации.
3. Перейти в личный кабинет. Заполнить форму подачи инициативы.



Единый реестр противоправных сайтов – eais.rkn.gov.ru

Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций ведет единый реестр сайтов, содержащих информацию, которая запрещена к распространению в России, – eais.rkn.gov.ru. Здесь можно проверить сомнительный сайт на предмет законности. А в разделе «Прием сообщений» отправить информацию о замеченном противоправном сайте 9.21.

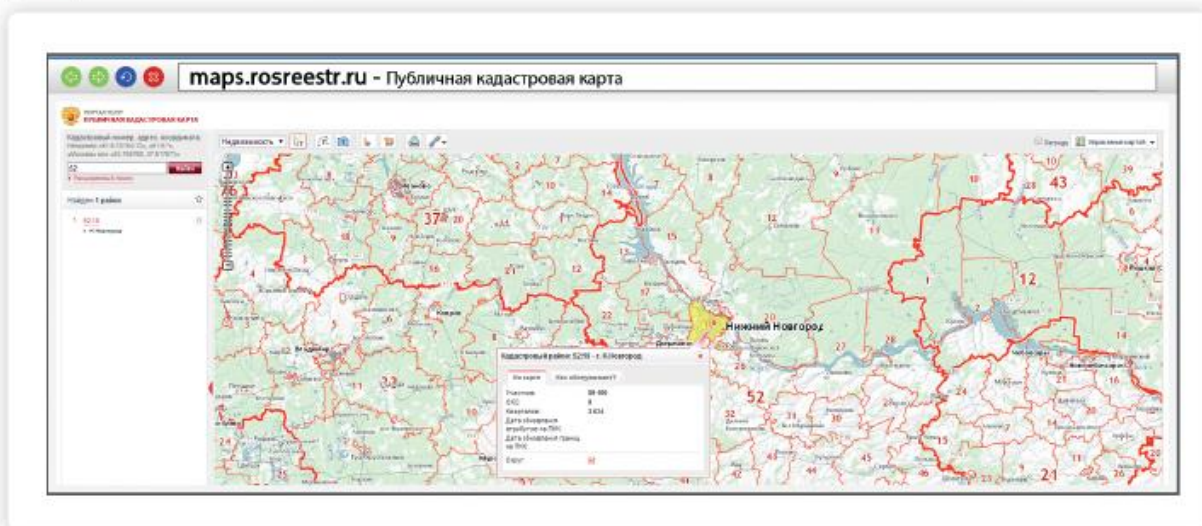
9.21



Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – maps.rosreestr.ru

На официальном сайте Росреестра размещена публичная кадастровая карта – maps.rosreestr.ru. Используя поиск и изменяя масштаб карты колесиком мыши, можно найти кадастровый номер и информацию, например, о вашем дачном участке 9.22.

9.22



Сайт Пенсионного фонда Российской Федерации – pfrf.ru

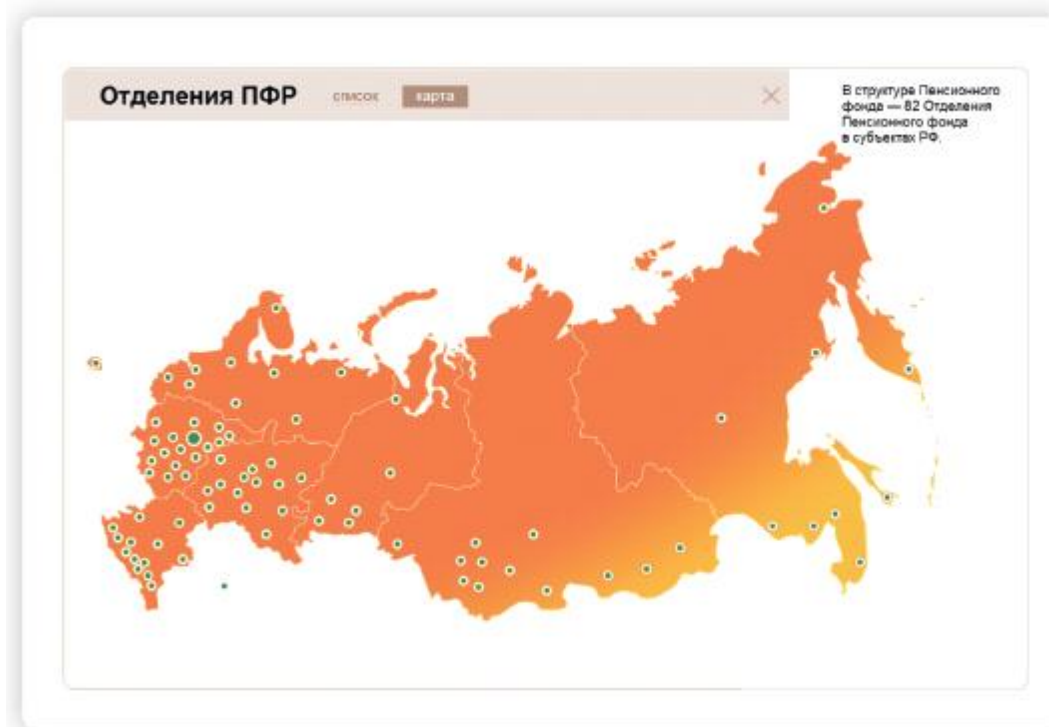
Чтобы узнать о назначении, перерасчете, индексациях и выплатах всех видов пенсий, федеральных льготах, о том, как увеличить свою будущую пенсию, как получить СНИЛС, и многом другом – достаточно просто зайти на сайт Пенсионного фонда России (ПФР) **pfrf.ru** 9.23.



Структура сайта ПФР разбита на множество разделов, где абсолютно каждый человек сможет найти именно ту информацию, которая ему нужна. На сайте есть «Портал региональных новостей» Пенсионного фонда РФ.

Чтобы найти свой регион – в правом верхнем углу есть маленькая карта 9.24.

9.24

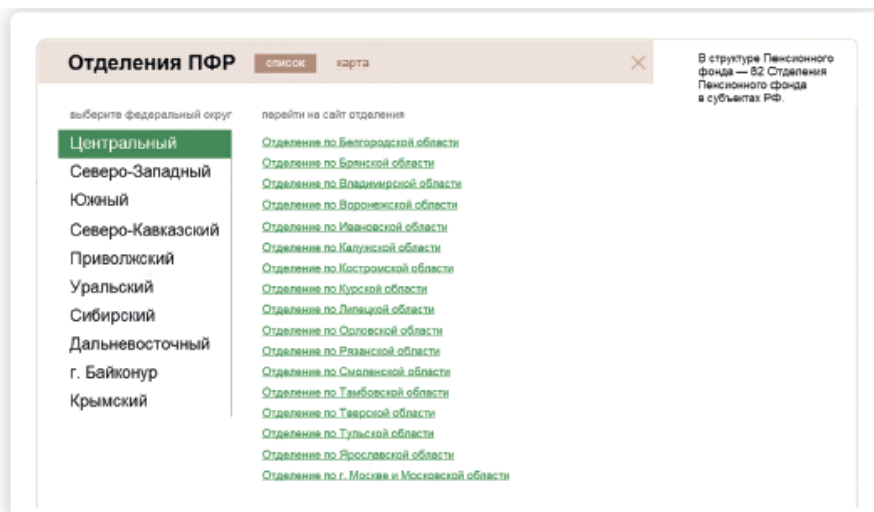


Можно выбрать свой округ и регион. Для этого нажмите на ссылку «Выбрать отделение из списка» 9.25 либо «Выбрать отделение на карте» 9.26.

9.25

Как найти свой регион на сайте Пенсионного фонда России:

1. Найти в правом верхнем углу изображение карты России.
2. Нажать на кнопку «Выбрать отделение на карте» либо «Отделение из списка».
3. Выбрать нужный регион.



9.26

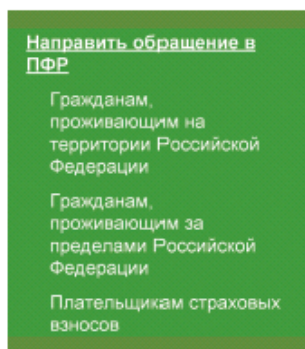


На странице ПФР вашего региона представлены новости, архивные сообщения, полезные ссылки, а также графики работы, адреса и телефоны, по которым вы можете обратиться с вопросами.

В левой колонке меню будет указано все, что

касается работы отделения ПФР в вашем регионе. Например, в разделе «Пенсионерам» есть информация подразделов «Перерасчет пенсии», «Пенсионное обеспечение северян» и другое. И так по каждой теме меню сайта.

В меню есть формы обращения через Интернет. Например, «Услуги ПФР в электронном виде» и «Направить обращение в ПФР». Прочитайте



рекомендации, как правильно составить обращение. Затем нажмите на одну из двух ссылок в центре страницы: «Форма для граждан, проживающих на территории Российской Федерации» или «Форма для граждан, проживающих за пределами Российской Федерации» – в зависимости от того,

какой вариант подходит именно вам.

На следующей странице необходимо заполнить ваши персональные данные, указать тему вопроса и изложить вопрос. Затем следует ввести код, указанный на картинке, и нажать кнопку «Спросить». На этом отправка вашего обращения завершена. Ответ должен прийти по указанным вами реквизитам.

Через Единый интернет-портал государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru Пенсионный фонд Российской Федерации предоставляет следующие услуги:

- Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования.
- Информирование о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.

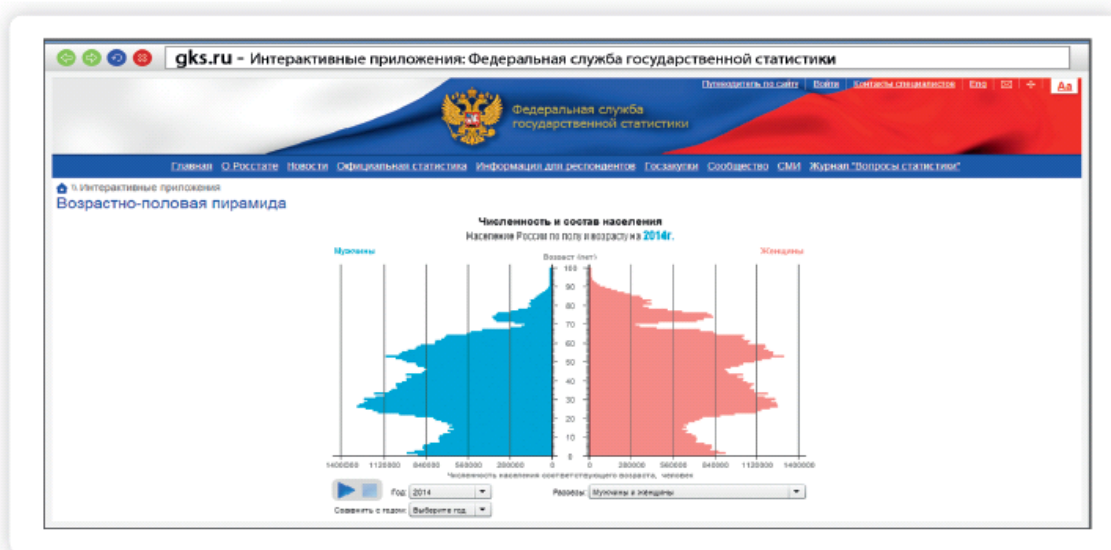


Регулярно посещая сайт ПФР или подписавшись на рассылку по электронной почте, вы всегда будете в курсе всех

актуальных новостей на сегодняшний день. ПФР также доступен в социальных сетях и сервисах интернет-блогов – ВКонтакте, Facebook, Твиттер, Живой Журнал. Здесь всегда можно пообщаться с сотрудниками ПФР в неформальной обстановке, а на видеоканале на YouTube – ознакомиться с аудио- или видеоматериалами по пенсионной и социальной тематике. Ссылки на все эти ресурсы размещены на главной странице сайта ПФР.

Сайт Федеральной службы государственной статистики – gks.ru

На сайте Росстата **gks.ru** в разделе интерактивных услуг можно сравнить информацию о составе населения в России по годам или посмотреть, как менялись в России цены на основные товары начиная с 2002 года 9.27.

9.27


Контрольные вопросы

1. Какую информацию можно найти на сайтах федеральных органов власти?
2. Как через Интернет обратиться в государственные федеральные органы власти?
3. На каком сайте на федеральном уровне можно выйти с общественной инициативой?
4. Как найти территориальное отделение Пенсионного фонда на официальном российском ресурсе этого ведомства?

Глава десятая

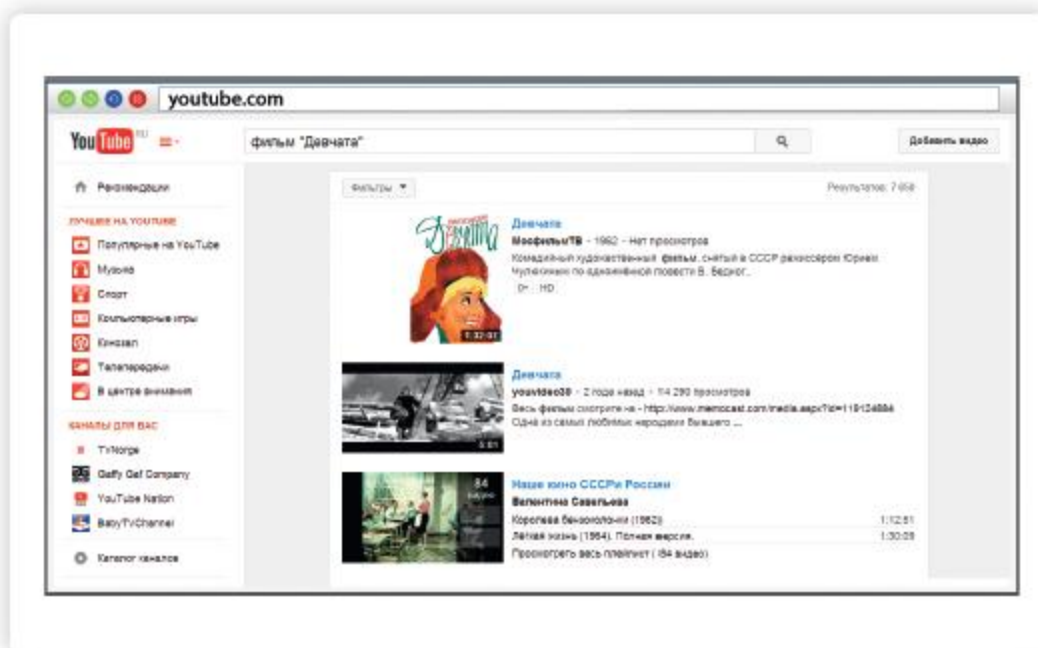
Полезные сервисы

Компьютер, подключенный к Интернету, может быть полезен вам во многих случаях: здесь вы можете найти и телефонный справочник, и карту дорог России, и расписание поездов, и словари, и многое другое.

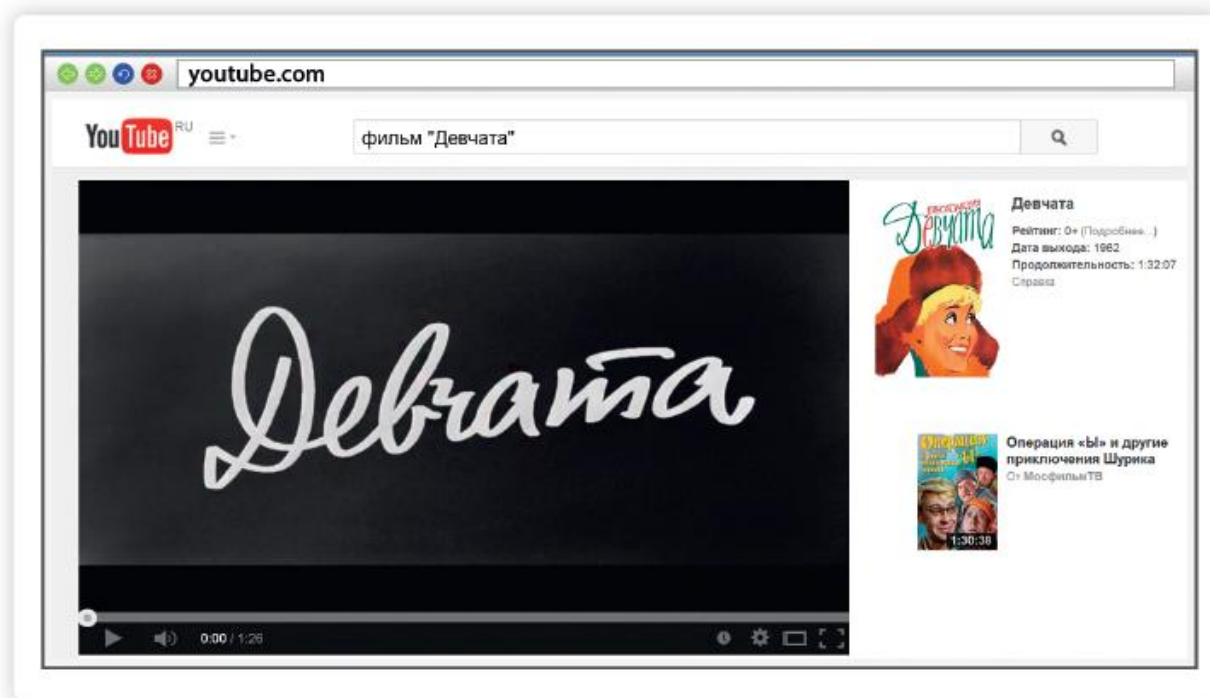
Просмотр видео

Интернет – огромный каталог разнообразного видео: музыкальные клипы, фильмы, телевизионные программы. Вы тоже можете опубликовать видео, которое отсняли на мобильный телефон или видеокамеру.

Обратимся к самому популярному международному сайту – youtube.com 10.1. В строке поиска, которая располагается в самом верху, необходимо задать поисковый запрос. Кликните по слову «Найти». На странице появится сразу несколько ссылок на видео.

10.1


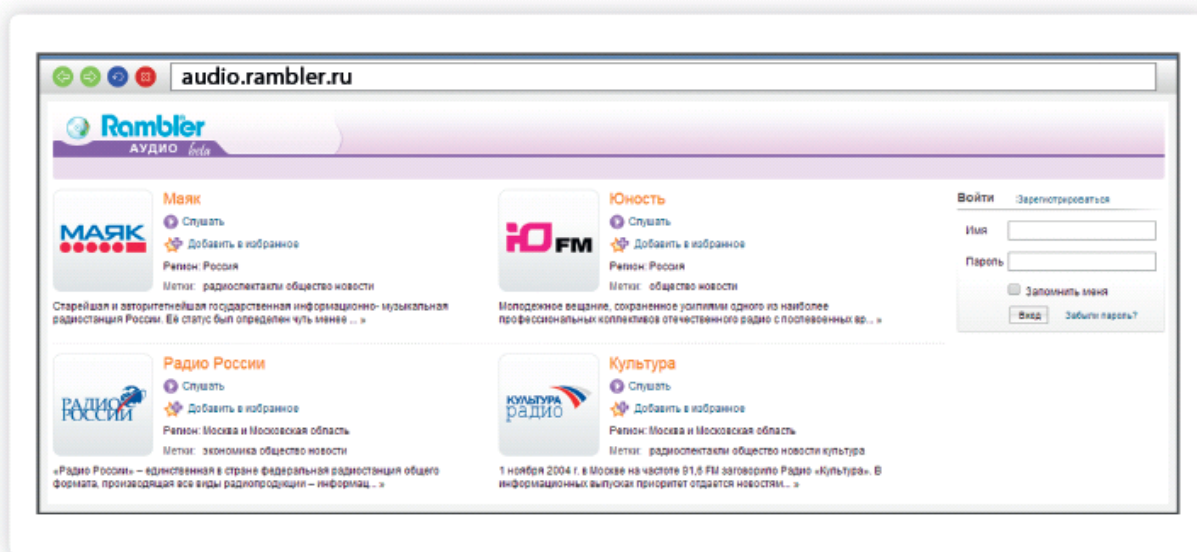
Выбирая одну из них, можно перейти на страницу просмотра фильма 10.2.



Каждый проигрыватель имеет кнопки управления. Вы можете остановить воспроизведение фильма, отрегулировать громкость, смотреть фильм в размере полного экрана вашего монитора.

Как послушать музыку в Интернете

На сайте audio.rambler.ru вы сможете слушать прямой эфир 34 самых популярных радиостанций России



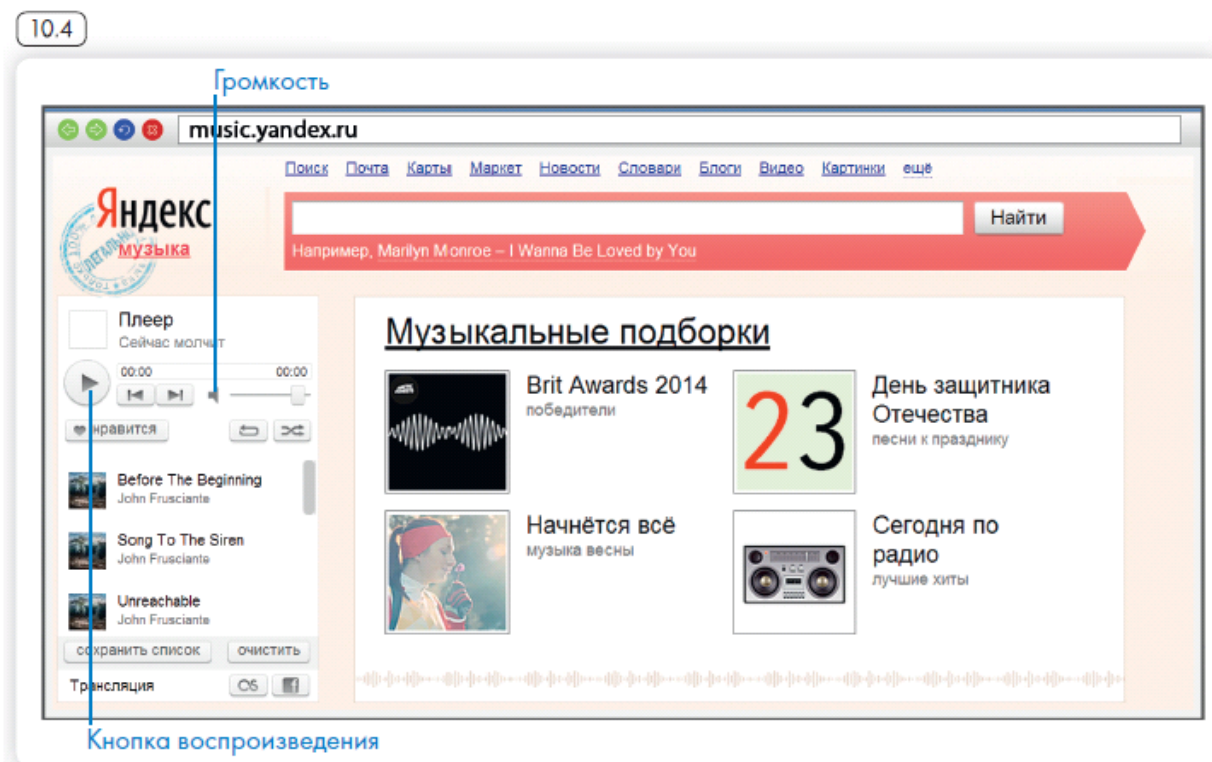


Кликнув мышкой по любому из логотипов или по кнопке «Слушать», перейдите на страничку выбранной радиостанции.

Начнется воспроизведение. Звук вы услышите не сразу, необходимо чтобы через Сеть прошли данные и ваш компьютер обработал сигнал.

Прослушивание музыки бесплатно через сервис Яндекс-музыка

Также выбрать и послушать любимую песню можно на странице music.yandex.ru. Здесь представлена только легальная музыка 10.4.



В поисковой строке вы можете задать имя исполнителя или название музыкальной композиции. И нажать на воспроизведение.



В Сети много сайтов, которые предлагают послушать музыку или сохранить ее на свой компьютер. Каждая музыкальная композиция имеет законного правообладателя. Скачивая музыку с какого-либо сайта, вы можете нарушать права владельца музыкальной композиции.

За нарушение авторских прав предусмотрена

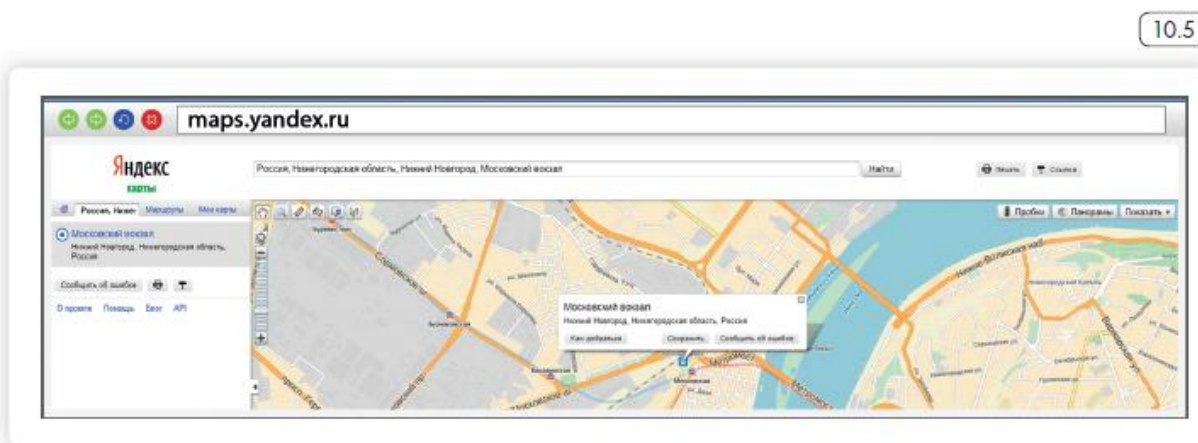
гражданско-правовая, административная и уголовная ответственность.

Но для домашнего прослушивания вполне можно воспользоваться онлайн-сервисами. Музыку можно найти и послушать в социальных сетях – в ВКонтакте, в Одноклассниках есть вкладка «Музыка».

Картографические сервисы

В Интернете можно найти нужный объект или адрес, магазин и даже проложить маршрут своего путешествия или прогулки. Помогут карты Google, карты Яндекс, спутниковые карты.

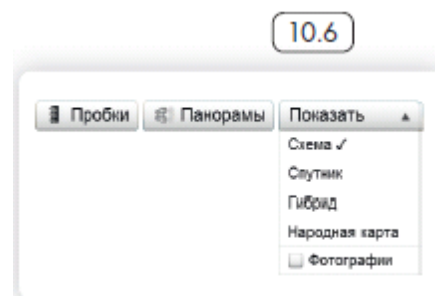
В поисковой строке необходимо указать адрес интересующего вас объекта. После его обнаружения вы увидите на карте метку 10.5. Если необходимо более детально рассмотреть объект, приблизить его – воспользуйтесь колесиком мыши.



Рассмотрим меню в правом верхнем углу карты 10.6.

При нажатии на кнопку «Слой» вы сможете выбрать режим отображения карты: «Схема» – обычная карта, «Спутник» – фотографические изображения объекта, «Гибрид» – фотографии со спутника с наложенной на них картой улиц.

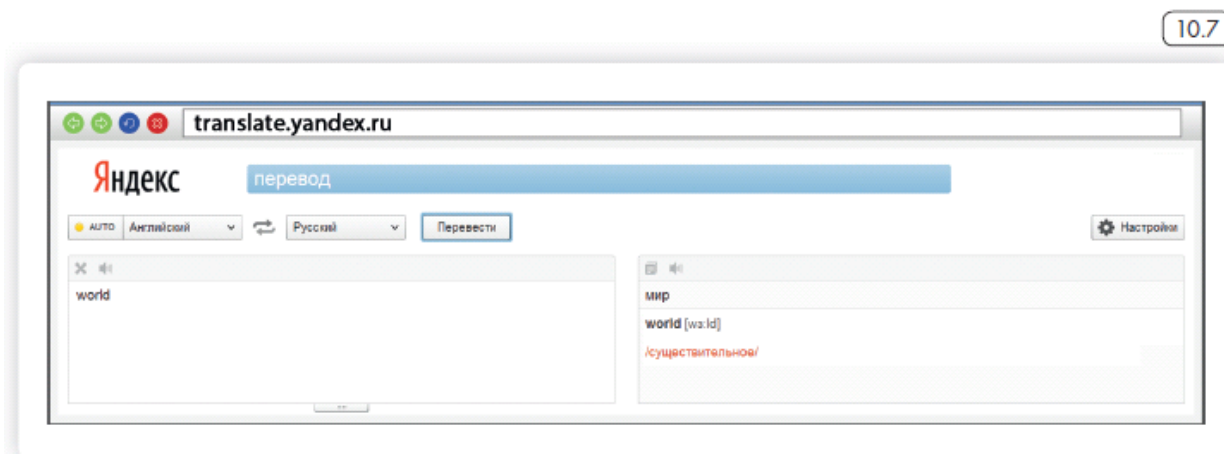
На «Народной карте» вы сможете посмотреть не только схему, но и фотографии конкретных мест. Кнопка



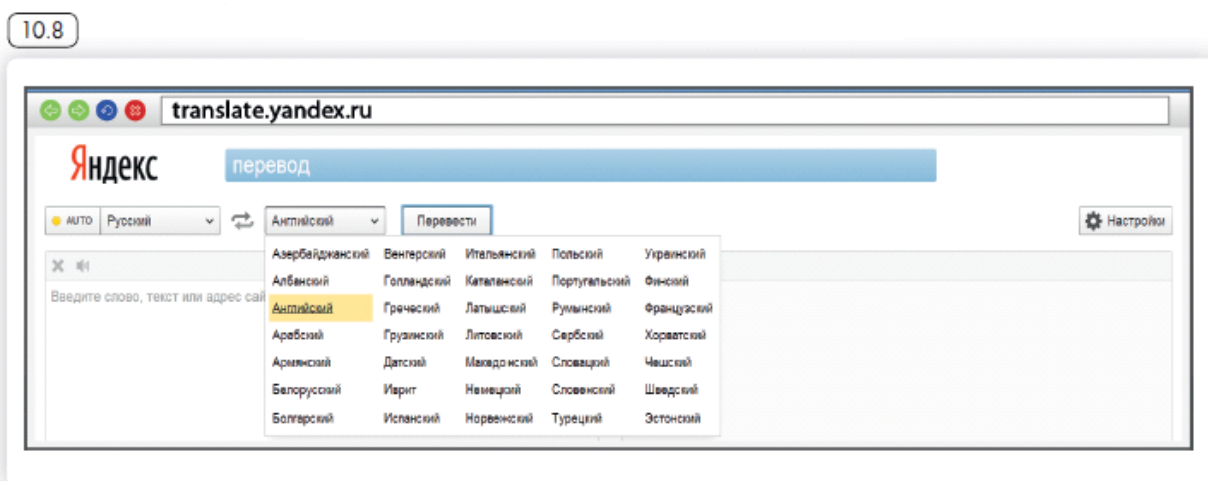
«Пробки» покажет вам актуальную информацию о ситуации на дорогах.

Онлайн-переводчик

Если у вас есть доступ в Интернет, то вам больше не нужен привычный словарь, чтобы перевести слово или фразу. В Сети вы можете быстро перевести любой текст на любой язык. Например, с помощью Яндекс-переводчика – translate.yandex.ru 10.7.

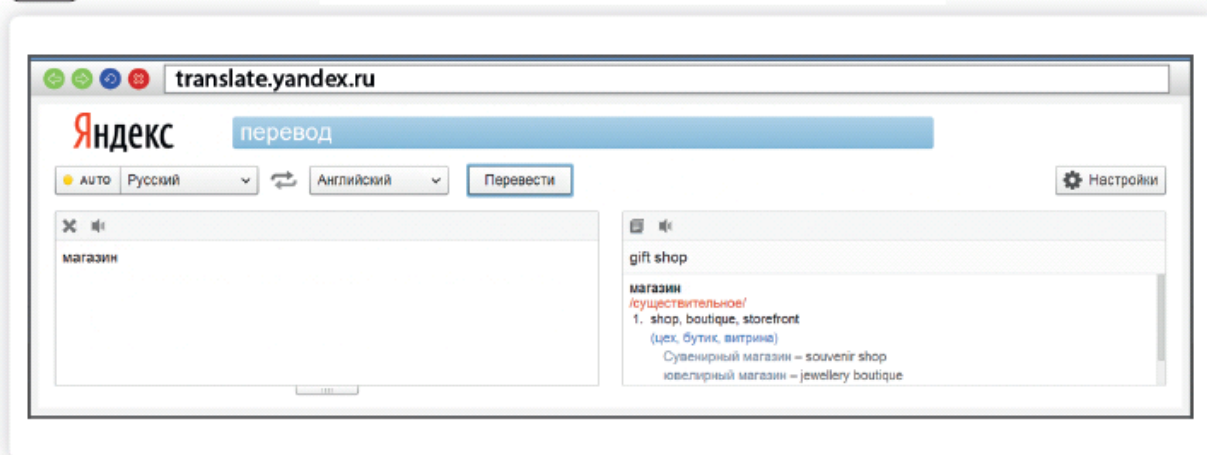


Принцип работы переводчика прост: в одном окне вы пишете текст, в другом получаете перевод. Необходимо выбрать, с какого на какой язык вы хотите сделать перевод 10.8.



Далее в окне слева необходимо написать слово, которое хотите перевести. Нажимаете кнопку «Перевести». Слева получаете перевод слова и возможных словосочетаний 10.9.

10.9



Перевести можно не только одно слово, но и целую фразу или большой текст и даже целый сайт.

Чтобы перевести текст:

1. Выбрать, с какого на какой язык перевести текст.
2. В левом окне вставить текст.
3. Нажать кнопку «Перевести».

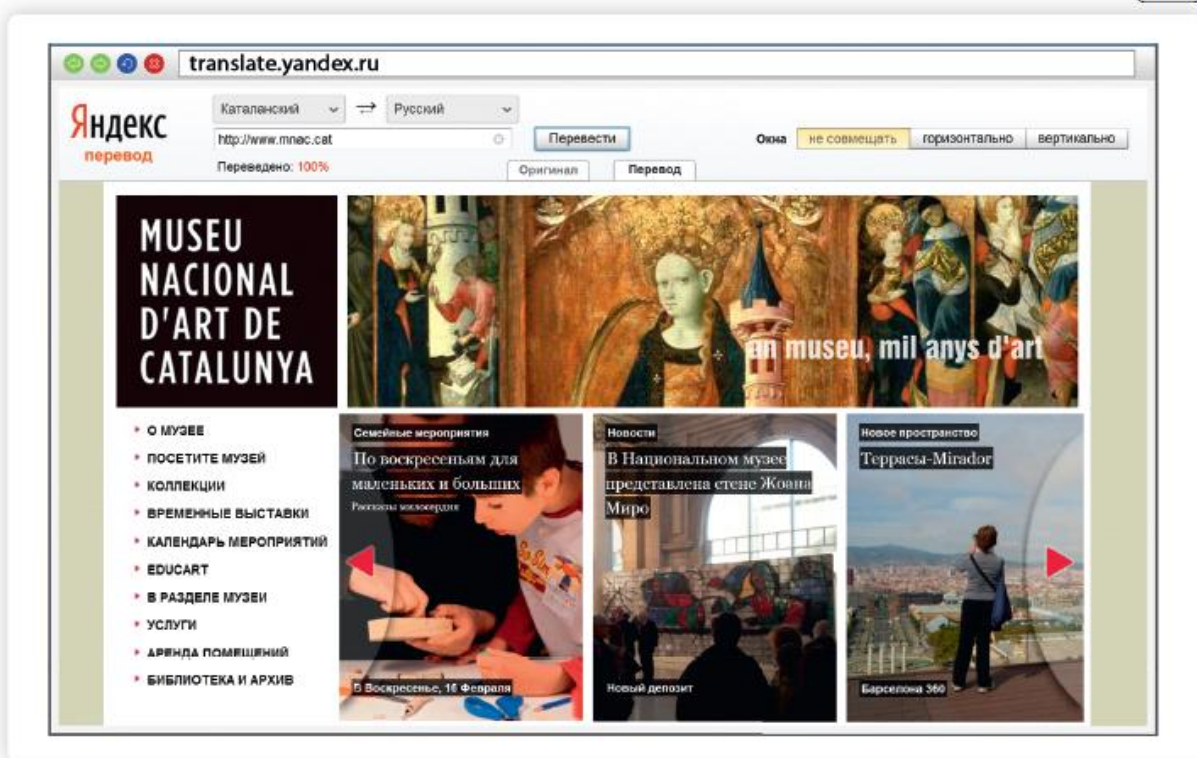
Для этого в окно для перевода необходимо ввести адрес сайта. Например, если вы введете адрес www.mnac.cat, правильно выберете перевод: с испанского на русский, то сможете посетить Национальный музей Каталонии, не

выходя из дома

10.10



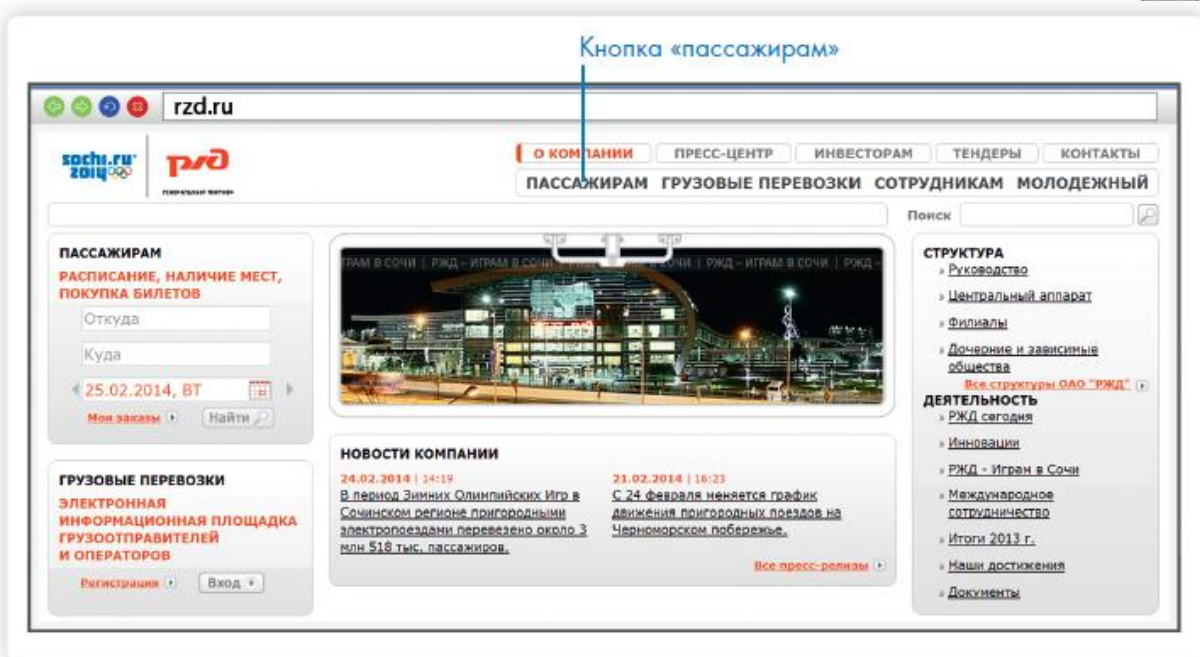
Перевод большого текста или сайта не будет литературным, это прямой перевод по словам. Но этого вполне достаточно, чтобы понять, о чем написано на иностранном сайте.



Услуги Российских железных дорог – rzd.ru

Официальный сайт РЖД – www.rzd.ru 10.11.

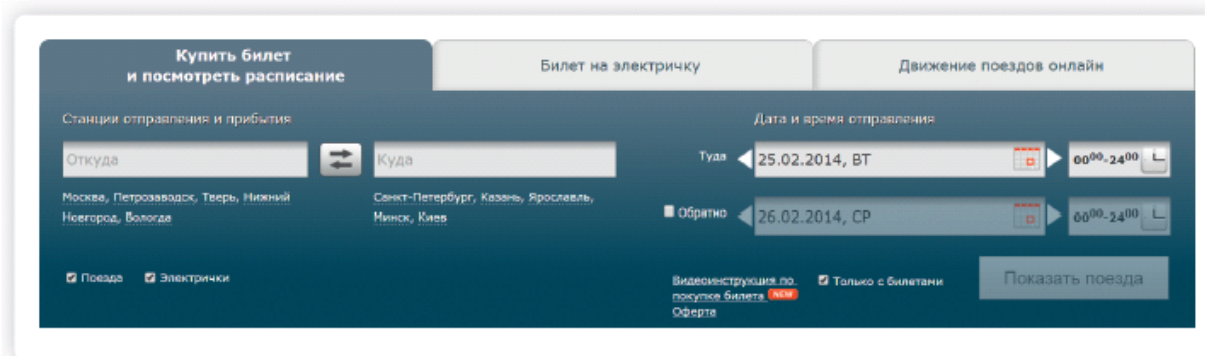
В верхней части сайта в главном меню расположена кнопка «Пассажирам».



Рассмотрим вкладку «Купить билет и посмотреть расписание»

10.12

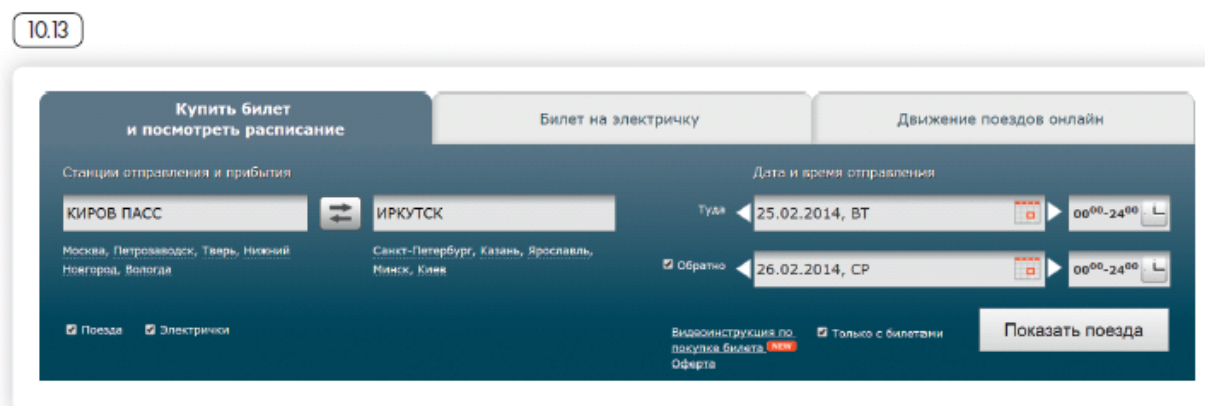
10.12



Выбираете поезд, например вы едете из Кирова в Иркутск.

В графе станции отправления впишите Киров. Появится несколько вариантов названия станций, выберите нужную: станция прибытия Иркутск. Укажите дату отправления, нажмите на календарь, выберите месяц и дату

10.13



Чтобы купить ж/д билет:

1. Выбрать станции прибытия и отправления.
2. Выбрать дату.
3. Указать нужный поезд, вагон, места.
4. Оплатить билет с помощью банковской карты.

Далее можете тут же посмотреть билеты обратно.



Поставьте галочку в квадрате около надписи «Обратно». Дату выбираете, как и в первом случае, используя календарь. Нажмите кнопку «Показать поезд».

Ваши данные отправляются в системы, и вы получаете результат – страницу с расписанием поездов Киров – Иркутск туда и обратно на



заданные даты. Внимательно читайте таблицу **10.14** : номер поезда, дата и время отправления с указанием вокзала и часового пояса, время в пути, информация о прибытии, наличие свободных мест на сегодняшний день в каждом классе обслуживания и стоимость.

Обратно доступны два поезда. Для оформления билета необходимо выбрать поезд. Около каждого варианта пути расположен поезд с пустым кружком.

Кликаете на кружок

Будет выбран только необходимый вариант


10.14

ТУДА
КИРОВ ПАСС - ИРКУТСК 25.02.2014, BT

Тип вагона: все ничего

☒ Сидячий ☒ Общий ☒ Плацкартный ☒ Купе ☒ Мягкий ☒ Люкс

Показано 1 из 1 вариантов по прямому маршруту



№ Поезда	Отправление	В пути	Прибытие	Места/стоимость	Баллы
 № 044З Москва Яр Хабаровск 1 ФПК	18:40 25.02.2014 Киров Пасс Время московское	➔ 69 ч 39 мин ➔	16:19 28.02.2014 Иркутск Время московское	Купе 19 9224 руб. Плацкартный 24 4579 руб.	2761 1371

ОБРАТНО
ИРКУТСК - КИРОВ ПАСС 26.02.2014, CP

Тип вагона: все ничего

☒ Сидячий ☒ Общий ☒ Плацкартный ☒ Купе ☒ Мягкий ☒ Люкс

Показано 3 из 3 вариантов по прямому маршруту

№ Поезда	Отправление	В пути	Прибытие	Места/стоимость	Баллы
 № 001М «Россия» Владивосток Москва Яр ФПК (Фирменный)	01:45 26.02.2014 Иркутск Время московское	➔ 63 ч 14 мин ➔	16:59 28.02.2014 Киров Пасс Время московское	Купе 19 12012 руб. Плацкартный 37 6810 руб.	3596 2039
 № 079В Елаовожен Москва Яр ФПК	13:34 26.02.2014 Иркутск Время московское	➔ 69 ч 22 мин ➔	10:56 01.03.2014 Киров Пасс Время московское	Купе 7 11059 руб. Плацкартный 36 4579 руб.	3311 1371

Продолжить >

Вы сможете, не выходя из дома, уточнить расписание, узнать о стоимости, выбрать поезд, который подойдет для вашего путешествия

10.15

10.15

ИУДА

КИРОВ ПАСС - ИРКУТСК 25.02.2014, ВТ

Показано 1 из 1 вариантов по прямому маршруту

Показать все варианты

<div>№ 0443</div> <div>Москва Яр</div> <div>Хабаровск 1</div> <div>ФПК</div>	<div>18:40 25.02.2014</div> <div>Киров Пасс</div> <div>Время московское</div>	<div>69 ч 39 мин</div>	<div>16:19 28.02.2014</div> <div>Иркутск</div> <div>Время московское</div>	<div>Купе 10 9224 руб.</div> <div>Плацкартный 24 4579 руб.</div>	<div>2781</div> <div>1371</div>	<div>Маршрут</div>
--	---	------------------------	--	--	---------------------------------	--------------------

ОБРАТНО

ИРКУТСК - КИРОВ ПАСС 26.02.2014, СР

Показано 1 из 3 вариантов по прямому маршруту

Показать все варианты

<div>№ 079B</div> <div>Благовещен</div> <div>Москва Яр</div> <div>ФПК</div>	<div>13:34 26.02.2014</div> <div>Иркутск</div> <div>Время московское</div>	<div>69 ч 22 мин</div>	<div>10:56 01.03.2014</div> <div>Киров Пасс</div> <div>Время московское</div>	<div>Купе 7 11059 руб.</div> <div>Плацкартный 36 4579 руб.</div>	<div>3311</div> <div>1371</div>	<div>Маршрут</div>
---	--	------------------------	---	--	---------------------------------	--------------------

Продолжить

Ниже доступна кнопка «Продолжить». Сервис позволяет выбрать вагон, ввести информацию о пассажирах, вы сможете оплатить заказ. Для получения электронного билета необходимо будет зарегистрироваться

10.16

10.16

Выбор маршрута

Выбор поезда

Выбор вагона

Информация о пассажирах

Проверка заказа

Оплата заказа

Подтверждение заказа

Расписание пригородного транспорта

Сайт Яндекс-расписание – www.rasp.yandex.ru позволяет ознакомиться с расписаниями железнодорожного, авиатранспорта, автобусов, электричек пригородного сообщения. Будьте внимательны, на сайте должен быть выбран регион. Регион указан справа от формы

10.17

rasp.yandex.ru

Яндекс

Точное расписание самолётов, поездов, электричек и автобусов.

РАСПИСАНИЯ

Откуда

ещё варианты

Куда

Когда

Нижний Новгород

Москва

сегодня, завтра, на все дни

любой транспорт

самолёт

поезд

электричка

автобус

Найти

Регион: Нижний Новгород

Регион

Вы можете выбрать для поиска «Любой транспорт» или отдельный

вид транспорта, например «Электричка». Указываете место отправления, место назначения, выбираете дату и нажимаете кнопку «Найти» 10.18.

10.18

Расписание электричек из Нижнего Новгорода в Арзамас-2, 26 февраля, в среду

[найти рейсы обратно на 26 февраля](#)

стоимость проезда **192 р.** [другие тарифы](#)

[25 февраля](#)
[26 февраля](#)
[27 февраля](#)
[на все дни](#)

рейсы (показать ушедшие)	отправление ↑ Н.Новгород-мск.	прибытие Арзамас-2	в пути	остановки
Нижний Новгород (Московский вокзал) — Арзамас-2	15:45, 26 февраля	18:45, 26 февраля	3 ч	Нижний Новгород-сортировочный, Петрявка, Окская, далее везде, кроме: 321 км, Пологовка, 238 км, Солвейно, 408 км

Оплата товаров и услуг через Интернет с использованием банковских карт

Сеть Интернет позволяет оплатить товар или услугу прямо с вашего компьютера. Для этого понадобится банковская карта. Обычно процесс проходит в три этапа:

1. Ввод реквизитов платежа – необходимо выбрать товар или услугу, которую вы хотите оплатить.
2. Ввод данных о банковской карте – ввод имени владельца карты, номера, проверочных кодов.
3. Подтверждение и результат операции – ответ системы об обработке запроса на оплату.

Для примера рассмотрим оплату услуг компании «Ростелеком»

10.19

После выбора региона, абонентского номера или лицевого счета вы можете ввести сумму, которую хотите перечислить. Обязательно ознакомьтесь и внимательно прочитайте правила и условия совершения платежа. При нажатии кнопки «Далее» переходите к следующему этапу.

10.19

Оплата услуг

Банковские карты

WebMoney

1 Ввод реквизитов платежа → 2 Ввод данных платежного средства → 3 Результат операции

Вы можете без комиссии оплатить услуги «Ростелеком» с помощью банковских карт VISA/VISA Electron или MasterCard/Maestro.
Возможны ограничения по проведению платежа в зависимости от банка.

Регион
Нижегородская область

☐ Абонентский номер

10 знаков без разделительных символов.

☒ Лицевой счет

Без префиксов и разделительных символов.

Сумма платежа, руб.

Сумма платежа должна составлять не менее 1 руб. и не более 10000 руб.

☐ Я ознакомлен с [Правилами оплаты услуг связи посредством web-сайта.](#)

ДАЛЕЕ →

Внимательно вводите данные своей карты 10.20. На этом этапе вы можете отказаться от дальнейшего оформления платежа. После нажатия кнопки «Оплатить» деньги будут списаны с вашей карты.

10.20

Оплата услуг

✓ Ввод реквизитов платежа →
 2 Ввод данных платежного средства →
 3 Результат операции

Оплата Банковскими картами

Для осуществления платежа on-line посредством банковской карты Вам необходимо заполнить приводимую ниже форму.

Описание счета

Сумма платежа

Номер карты

Имя владельца карты

Дата окончания действия карты

Секретный код CVV2/CVC2


Оплата услуг связи по номерам/лицевым счетам: 1.80177887

270.00 RUB

В поле Дата окончания действия карты укажите месяц и год окончания срока действия Вашей карты. Данная информация указана на карте.

В поле CVC2/CVV2 необходимо ввести CVC2/CVV2 код, который указан на обратной стороне карты, в поле для подписи владельца, сразу после номера карты.

Оплатить



Выбор товаров в Интернете, интернет-магазины

Интернет-магазин — это вид сайта, который предоставляет информацию о продаваемом товаре, с возможностью его выбора, оплаты и определения способа доставки.

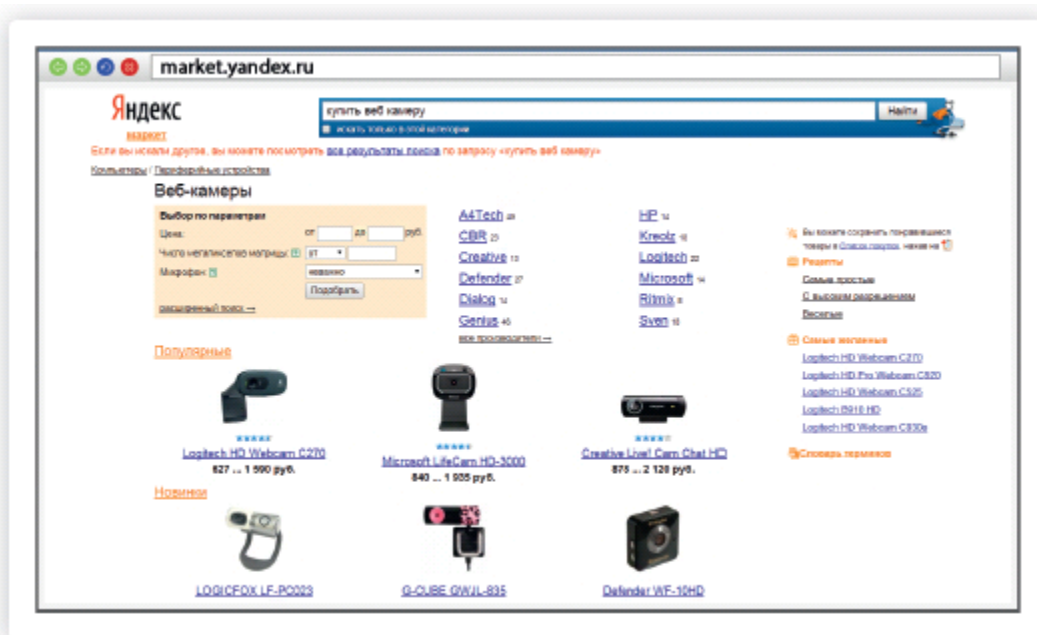
Ввод данных кредитной карты:

1. Вводите на сайтах данные вашей карточки предельно внимательно.
2. Проверяйте надежность партнера, которому вы сообщаете свои банковские реквизиты.

Сеть Интернет позволяет совершать покупки, заказывать товары и услуги, не выходя из дома. Вы можете спокойно выбрать товар, оценить его по описанным характеристикам, принять решение о покупке, заказать и оплатить товар. Следует учитывать, что при совершении покупки вы не можете подержать товар в руках, а оцениваете качество и характеристики по фотографиям.

Есть бесплатная система поиска, выбора и сравнения товаров — Яндекс-Маркет. Это информационная система, вы можете выбрать, ознакомиться с ценами. А вот покупку вы сможете совершить в конкретном магазине

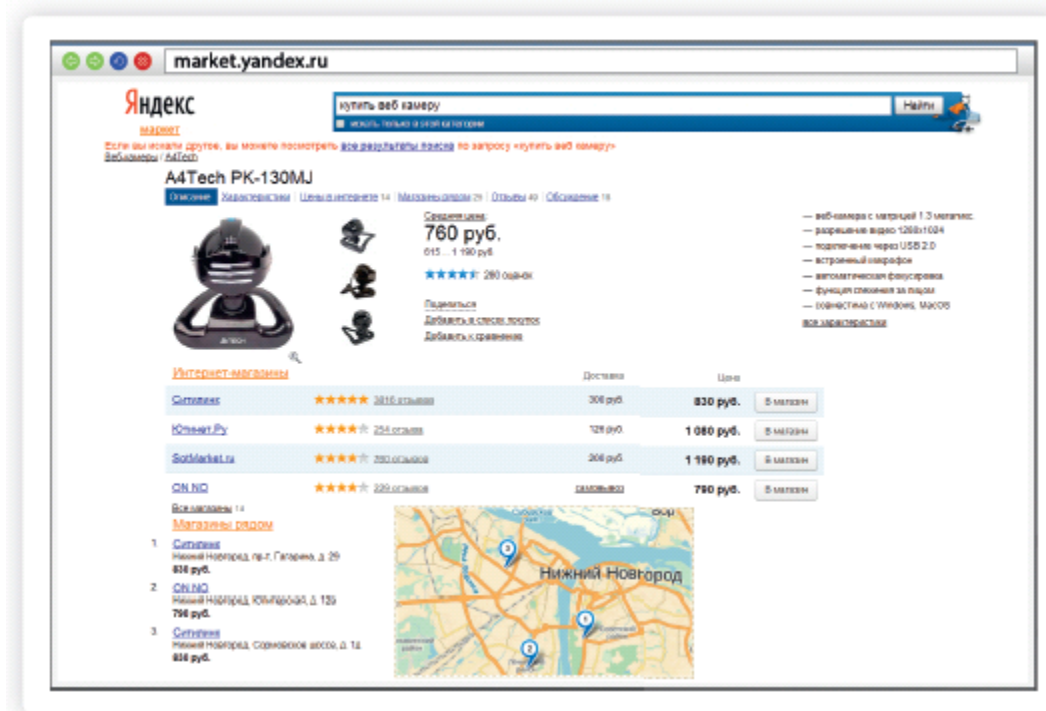
1021



После введения поискового запроса и получения результата получаете список товаров, которые доступны в интернет-магазинах российской части сети Интернет. Товары распределены по торговым маркам, популярности (товары, которые чаще всего покупают другие пользователи) и «Новинки». Вы можете выбрать товар по конкретным параметрам, цене, техническим данным.

Выбирая товар, вы можете прочитать о нем всю информацию: технические характеристики, отзывы покупателей, можете сравнить цены на него в магазинах, посмотреть карту ближайших к вам магазинов

1022



Рекомендуем внимательно ознакомиться с отзывами пользователей об интернет-магазине, товаре и условиях приобретения. Перед покупкой вы можете связаться с продавцом, уточнить условия покупки и цену, которая может расходиться с указанной на сайте.



Контрольные вопросы

1. Какие полезные возможности предоставляет сеть Интернет?
2. Что необходимо, чтобы купить железнодорожный билет, не выходя из дома?
3. В каком случае вы нарушаете авторские права правообладателя музыкальной композиции?
4. Что такое интернет-магазин?
5. Что необходимо для онлайн-покупок?

Глава одиннадцатая

Социальные сервисы

Социальный сервис – это виртуальная площадка, сайт определенной тематики и направления, который позволяет людям общаться. При этом основные материалы, статьи, фотографии, видеоролики или музыку создают и публикуют сами пользователи. Они общаются, предлагают темы для обсуждения, комментируют публикации друг друга. Каждый пользователь на таких социальных сервисах обязательно регистрируется и создает свою страничку (аккаунт).

Самые известные социальные сервисы – это социальные сети Одноклассники, ВКонтакте, Facebook, которые объединяют миллионы пользователей во всем мире. Через социальные сети можно восстановить связи с исчезнувшими из поля зрения родственниками, друзьями, находить работу или единомышленников.

Форумы – распространенная форма общения, где каждый может создавать дискуссию, задавать вопросы, другие посетители отвечают на вопросы, общаются на заданную тему.

Блоги – это сайт, где каждый пользователь ведет свой дневник, публикует небольшие заметки о том, что произошло с ним за сегодняшний день, публикует фотографии и оперативно рассказывает о событиях. Также блоги используют для публикации серьезных статей или даже новостей.

Зачем нужны социальные сети:

- Для поиска родственников, друзей.
 - Для новых знакомств.
 - Для общения.
 - Для обмена фотографиями.
-

Википедия wikipedia.org – свободная общедоступная многоязычная универсальная интернет-энциклопедия, где статьи создают и изменяют сами пользователи.

Социальные медиахранилища – сервисы для публичного хранения, обмена и просмотра

фотографий, видеороликов, документов: youtube.ru – хранение и распространение видео, fotki.yandex.ru – публикация и обмен фотографиями.

Найти единомышленников, интернет дневник, социальную сеть, форум или просто знакомых вам поможет поисковая система, которая приведет вас на сайт по теме.



Блоги и интернет-дневники

Блог – это открытый для чтения интернет–дневник, который можно комментировать. У каждого блога есть свой автор или ряд авторов, которых называют блогерами. Самые известные – livejournal.com, liveinternet.ru. Все записи человек ведет в хронологическом порядке, помимо этого свои заметки можно группировать по каким-либо другим признакам. Обычно люди ведут разговоры на темы, которые представляют для них личный интерес, – о политике, книгах, новостях, увлечениях.

Некоторые виды блогов:

Микроблоги. Самый популярный – это Twitter. Одно сообщение должно быть не более 140 знаков. Получаются короткие сообщения, которые можно быстро отправить с компьютера или мобильного телефона. Такие микроблоги сегодня ведут многие известные в России юристы, художники, артисты, политики, писатели, представители органов государственной власти П.1 .



Вы можете создать в Интернете свой блог – это бесплатно. Первое, что вам необходимо сделать, – это зарегистрироваться, стать членом сообщества. На любом сайте для этого есть специальная кнопка: «Регистрация» или «Создать аккаунт».

Кликнув на нее, вам предложат заполнить форму. Регистрация достаточно стандартная. Вам необходимо будет придумать логин и пароль, которые следует запомнить, вы ими будете пользоваться всегда для входа в свой блог.

Персональный блог. Дневник о себе, который ведут, как правило, для ограниченного круга друзей.

Профессиональный блог. Это специализированная информация по той или иной теме. Например, разведение редких животных. Такие блоги часто имеют большую аудиторию и даже приносят своему автору доход.

Имиджевый блог. Главная цель такого блога – продвижение и реклама человека, услуги или компании.

Новостной блог. Это содружество авторов, которые пишут всю

последнюю информацию по одной тематике, например экономической.

Нестандартные блоги. Также в Интернете есть блоги-каталоги, блоги-магазины.

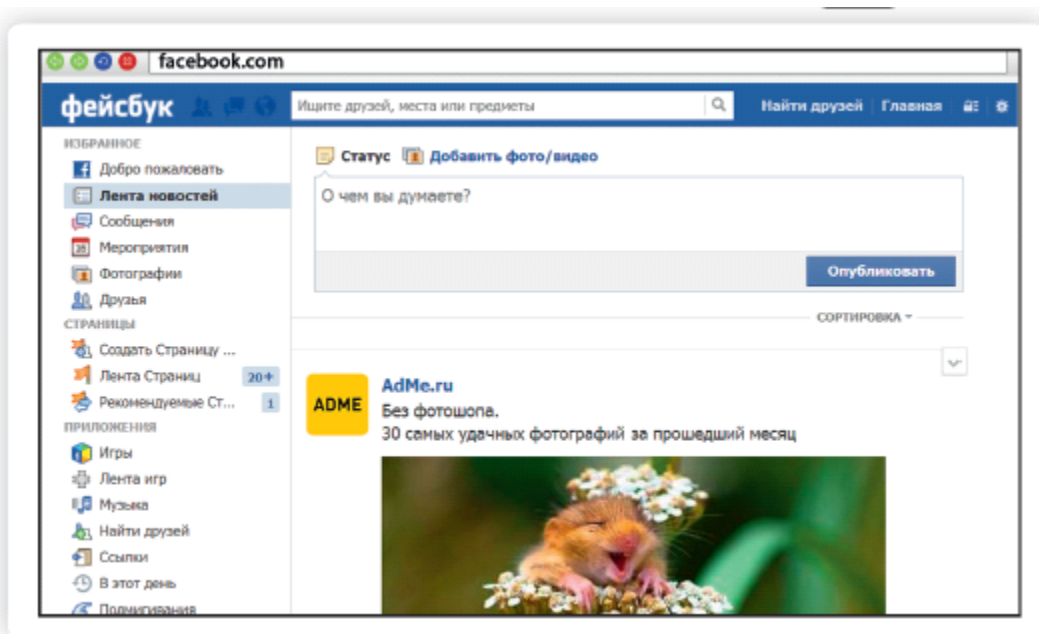
Социальные сети: ВКонтакте, Одноклассники, Facebook



Facebook – крупнейшая мировая социальная сеть. В ней зарегистрировано около 1,5 миллиарда человек, среди них много знаменитостей. Основная аудитория – пользователи среднего возраста с активной жизненной позицией, как правило, профессионалы в различных областях. Сервис предоставляет функции публикаций сообщений, новостей, просмотра видеороликов, фотографий. Можно оставлять комментарии к услышанному, увиденному, прочитанному. Очень активно обсуждаются новости. Профессиональное общение в Facebook некоторым заменяет общение по электронной почте

11.2

11.2



ВКонтакте – российская социальная сеть. В основном сеть объединяет молодых людей и подростков. Огромная база архивов музыки, видео. Сайт имеет функцию рейтинга, которая дает возможность



выделиться среди друзей.

Одноклассники – российская социальная сеть, построена на основе данных о местах обучения людей. С помощью этой информации легко найти тех, с кем учились в школе, институте или служили в армии. Основные пользователи – люди среднего и старшего возраста. Есть возможности делиться фотографиями, видео, музыкой и, конечно, общаться.



Меры предосторожности при общении в Интернете

В социальных сетях не рекомендуется публиковать сомнительные фотографии, которые потом можно было бы использовать против вас, распространять также свои личные данные. Не публикуйте контактные телефоны, точный адрес места жительства, а также информацию о предстоящих событиях, например о том, что вы собираетесь уехать на отдых на несколько дней.

Внимательно относитесь к виртуальным собеседникам, которых вы

не знаете лично. Представленная ими фотография может оказаться чужой, человек может представиться чужим именем, изменить личную информацию о себе, чтобы втереться в доверие или использовать в корыстных целях информацию о вас.

Если вы считаете, что общающийся с вами человек вызывает подозрения и ведет себя необычно, лучше прекратите общение с ним, не вступая в дискуссии. Виртуальное общение предполагает то, что вы можете самостоятельно, на свое усмотрение быстро и легко заводить новые контакты и также от них отказываться.

На большинстве сервисов, где предполагается общение или обсуждение, существуют правила поведения, не публикуются

Безопасность в социальных сетях:

- Не публикуйте личные данные.
 - Осторожно относитесь к новым знакомствам.
 - Не участвуйте в оскорбительных дискуссиях.
-

откровенные изображения и видео, не приветствуются оскорбления и эмоциональные проявления.

Контрольные вопросы

1. Где в Сети найти единомышленников?
2. Какие сервисы можно использовать для общения в сети Интернет?
3. На что обратить внимание при общении в социальных сетях?

Глава двенадцатая

Видеообщение в сети Интернет:

бесплатные видеозвонки и обмен сообщениями между пользователями

Если у вас есть компьютер и он подключен к сети Интернет, значит, вы можете связаться со своими родственниками, друзьями по видео связи, где бы они ни находились. В их распоряжении также должен быть компьютер, подключенный к Интернету.

Возможности видеообщения сегодня предоставляют многие сервисы: социальная сеть ВКонтакте, Google+, QIP, Агент Майл и другие.

Для видеообщения также используют программу Skype (Скайп). Звонки с компьютера на компьютер – бесплатные, а с компьютера на городские и мобильные телефоны – платная услуга.

Что необходимо, чтобы совершить видеозвонок

Для видеозвонка вам понадобятся:

- Компьютер, подключенный к сети Интернет.
- Веб-камера.
- Микрофон.
- Динамики или наушники, чтобы слышать голос собеседника.
- Установленная бесплатная программа Skype.



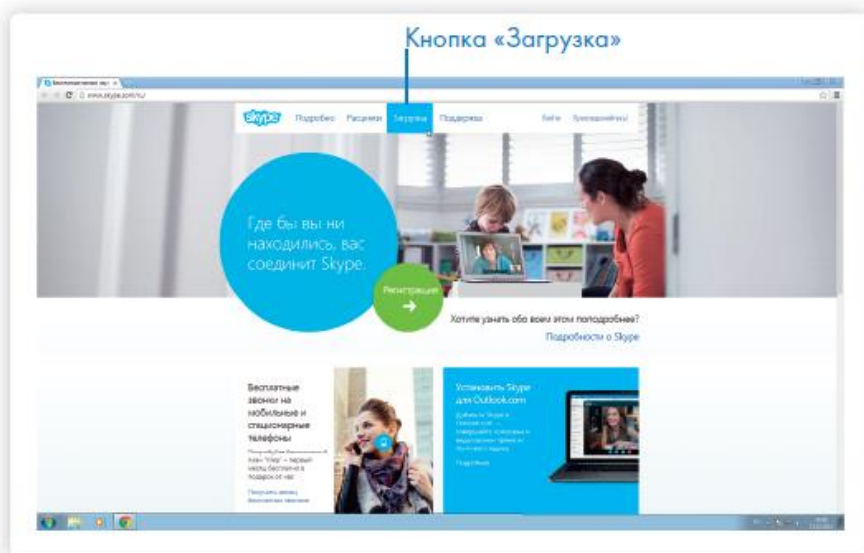
Некоторые модели компьютеров, например ноутбуки, уже оборудованы веб-камерой, микрофоном и динамиками. Существуют недорогие варианты: веб-камера со встроенным микрофоном или наушники с микрофоном (гарнитура).

Такое же оборудование и программа должны быть у вашего собеседника, чтобы слышать, видеть вас и говорить с вами.

Как установить программу Skype

Рекомендуется скачивать программу только с официального сайта: skype.com. Это гарантия качества.

На странице сайта в главном меню найдите надпись «Загрузка». Нажмите на нее 121.


121

Чтобы начать видеообщение:

1. Установить программу Skype (Скайп).
2. Зарегистрироваться в программе Skype.
3. Найти собеседника, позвонить ему.
4. Начать общение.

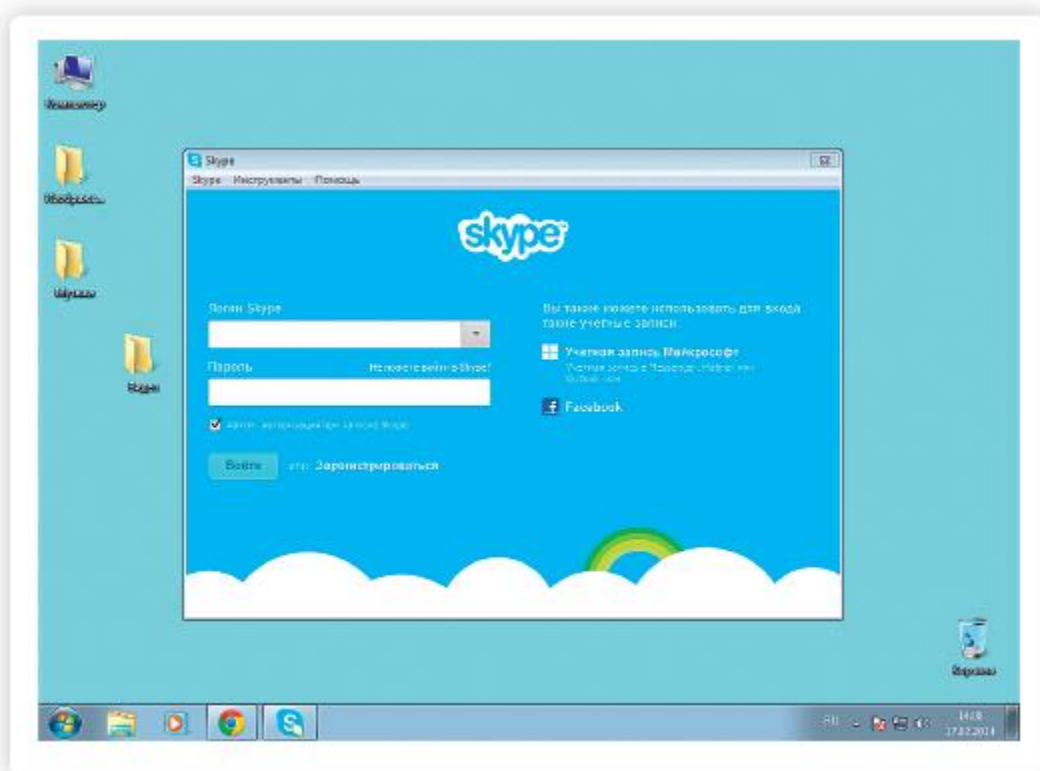
Далее выберите версию программы. Skype можно установить на разные типы устройств. Вам необходимо выбрать версию для компьютера.

Нажмите на кнопку «Skype для рабочего стола Windows». Вы попадаете на страницу, где описано, как установить программу 122.


122

Загрузите на свой компьютер установочный файл. Внимательно выберите место, куда вы его сохраните, чтобы потом быстро его найти. Рекомендуем сохранить его на рабочий стол.

После окончания загрузки запустите файл. Программа установки попросит вас согласиться с условиями использования программы. Установка программы продолжится. По ее окончании появится окно входа в программу 12.3.

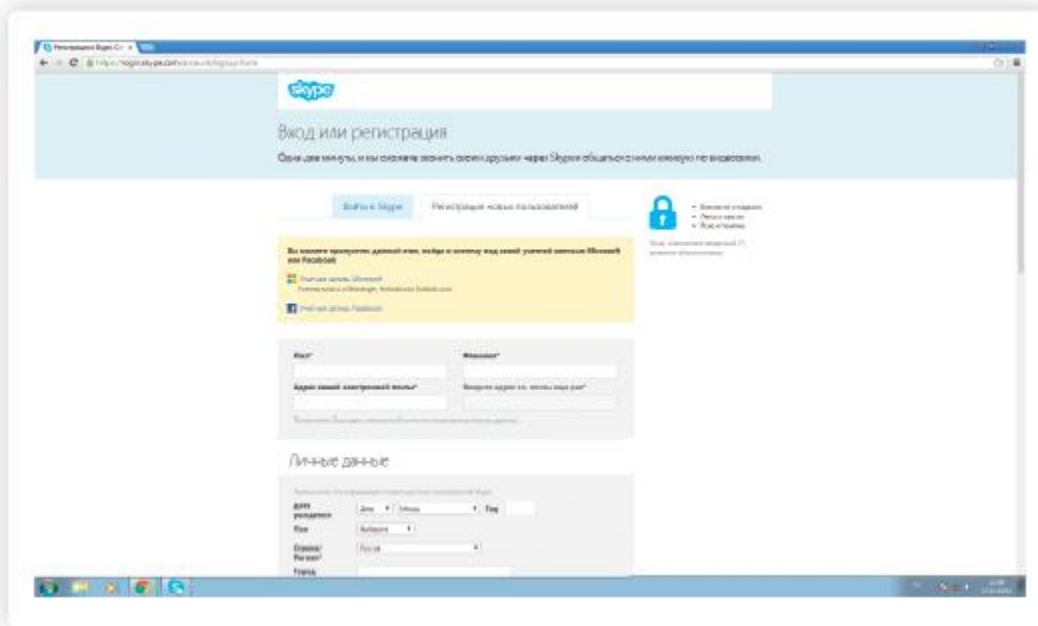
12.3


Регистрация и вход в программу Skype

Для установления видеосвязи программе необходимо вас идентифицировать, а также и вашего собеседника. Вам необходимо создать свое уникальное имя и зарегистрироваться. Для этого:

1. Нажмите на кнопку «Регистрация новых пользователей» 12.4.

124



2. Заполните предложенную форму. Введите имя, фамилию, адрес электронной почты, укажите дату рождения, страну, город, язык. Номер вашего мобильного телефона вводить не обязательно.

Придумать логин и пароль

После успешной регистрации вы попадаете на страничку на сайте программы «Моя учетная запись». Она вам пока не нужна. Здесь размещена вся информация о тарифах, но вы сначала будете пользоваться программой бесплатно.

Заходите в саму программу. Окно ее, наверняка, открыто. Если нет, необходимо найти на рабочем столе голубой значок с буквой S. И два раза кликнуть по нему левой клавишей мыши.



Далее наберите логин и пароль. Вам предложат проверить звук.

Если возникли какие-то проблемы, в первую очередь проверьте микрофон и колонки, подключены ли у вас гарнитура и веб-камера.

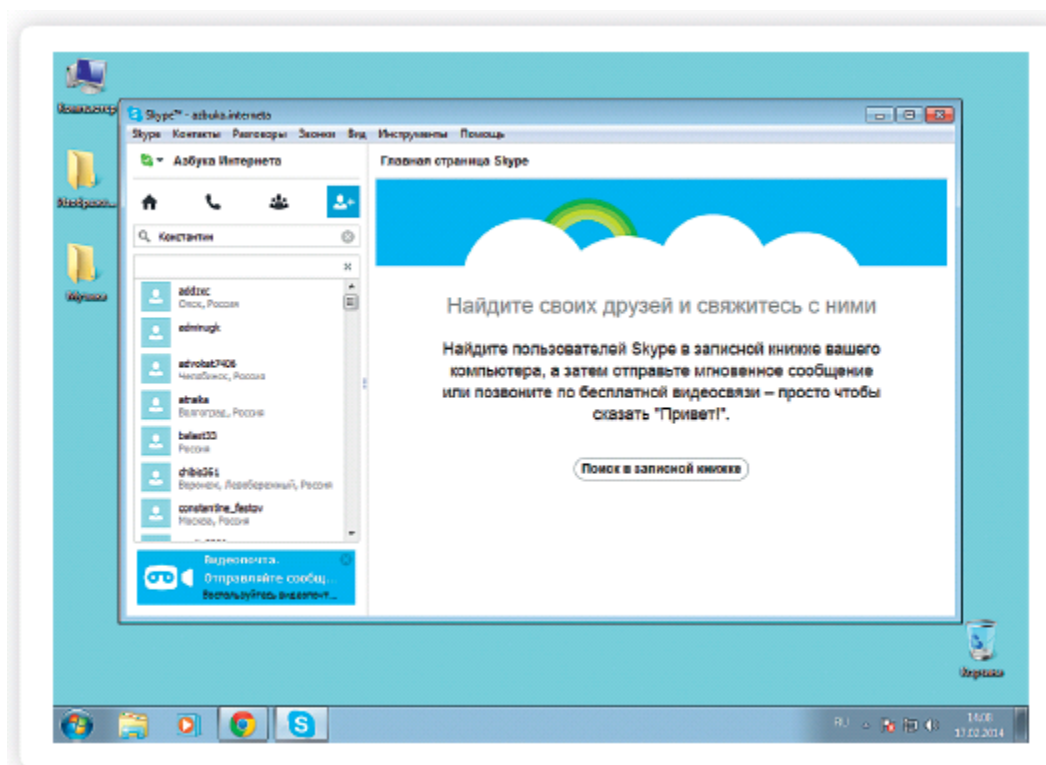
Далее предложат разместить фотографию, чтобы собеседники могли быстрее узнать вас. Нажмите на кнопку обзор и выберите фото. Предварительно оно должно быть загружено на ваш компьютер.

Запишите свои регистрационные данные. Ваше уникальное имя (логин) и пароль вам понадобятся для начала общения через программу.



Первый звонок

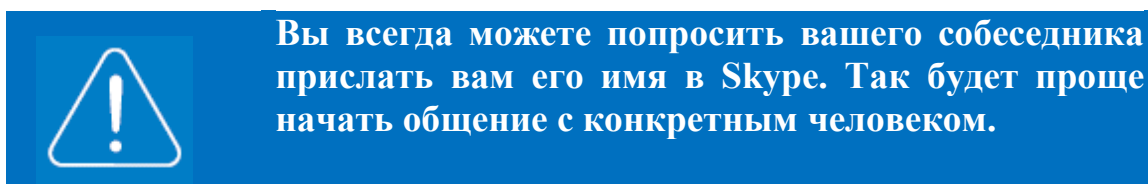
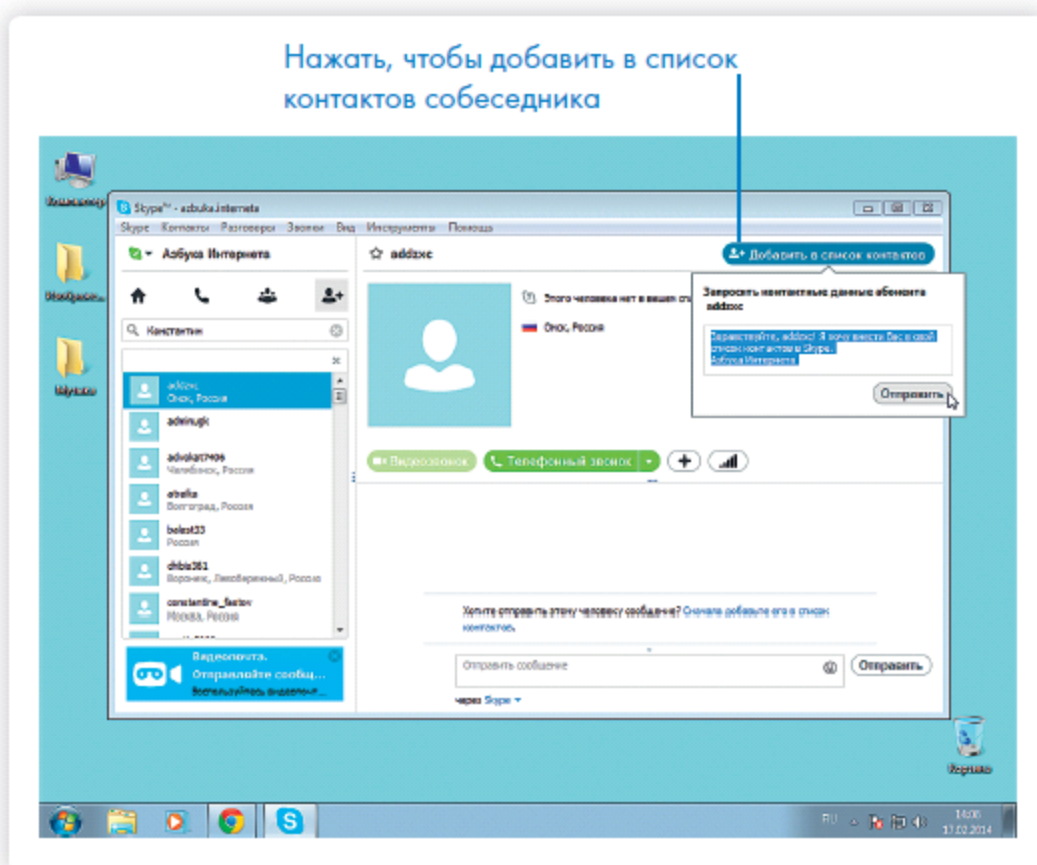
Для того чтобы связаться с нужным вам человеком, выберите в меню «Контакты» пункт «Добавить контакт». Можно также искать вашего собеседника по логину Skype или адресу электронной почты (при условии, что именно эту почту он указывал при регистрации). Если искать только по имени и фамилии, то программа может выдать огромное количество людей 12.5.


12.5

После того как нужный контакт найден, кликните по нему мышкой. В правом окне появится кнопка «Добавить контакт», нажмите на нее. Автоматически человеку отправится ваше сообщение с просьбой добавить его в список контактов. Кликните по кнопке «Отправить»

12.6

12.6



После того как собеседник подтвердит просьбу и тоже добавит вас в свои контакты, ссылка на контакт появится в вашей программе в списке слева. И вы уже не потеряетесь.



Чтобы позвонить собеседнику, нажмите кнопку «Телефонный звонок». На той стороне у абонента звучит сигнал вызова. Он откликается. Можно общаться.

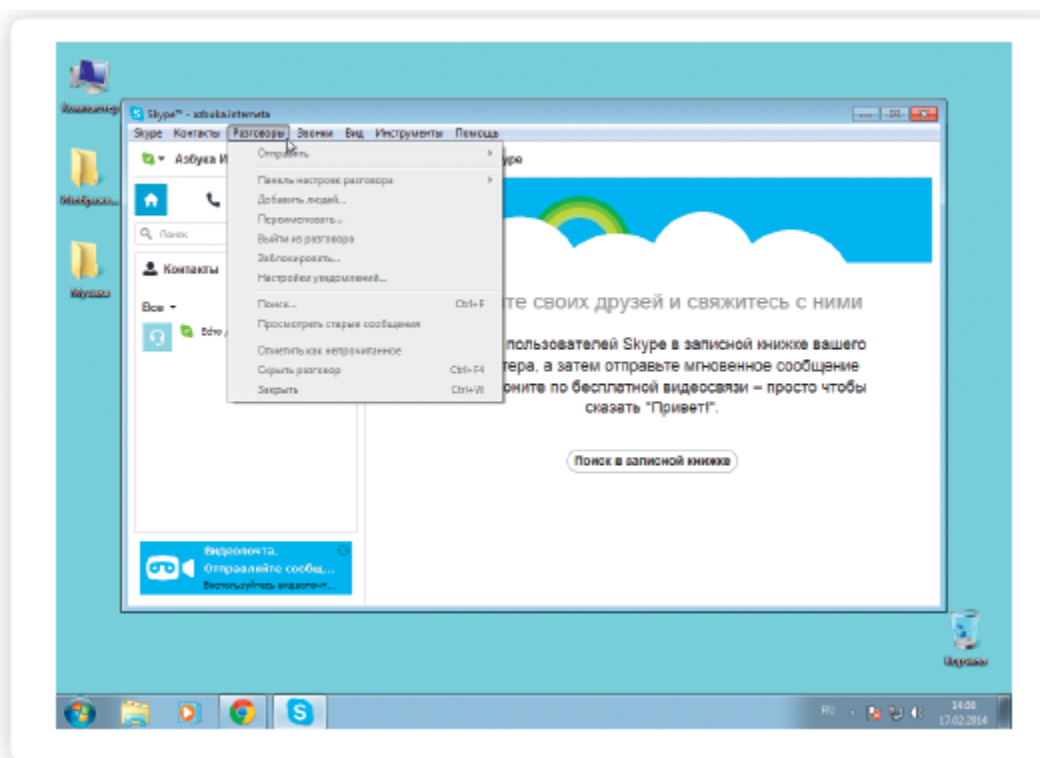


Если у вас нет веб-камеры – не страшно. Главное,

чтобы были микрофон и наушники (или колонки). Вы сможете общаться, как по обычному телефону без видеоизображения, как угодно долго. По окончании разговора нажмите на красную телефонную трубку в программе. Сеанс будет окончен.

Обзор основного меню программы Skype

В основном меню вверху программы несколько разделов. Вкладка «Контакты» позволяет добавить контакт и управлять списком ваших собеседников. Вкладка «Разговоры» становится активной во время беседы. Можно изменять настройки разговора 127.


127

Вкладка «Звонки» позволит отключить микрофон, если вам понадобилось куда-то срочно отойти, а разговор прекращать не хотите.

Раздел «Вид» дает возможность внести изменения в личные данные. И, например, отправить собеседнику фотографию. Для этого необходимо кликнуть по строчке «Обмен файлами».

Во вкладке «Инструменты», в разделе «Настройки», можно отрегулировать громкость звука, качество видео и настроить работу программы, как вам удобно.

Если вы забыли пароль к программе Skype

Если вы забыли свой пароль и вспомнить его никак не получается, то его можно легко восстановить. Для этого вам необходимо знать адрес электронной почты, которую вы указывали при регистрации Skype, и, конечно, нужен доступ к этой почте (логин и пароль).

В окне, где вы вводили логин и пароль, нажмите надпись: «Не можете войти в Skype?». Вас автоматически перенаправит на страницу, где необходимо ввести адрес электронной почты.

Кликните по надписи «Отправить», проверьте письмо в своем электронном почтовом ящике. Как правило, ссылка для изменения пароля приходит в течение 10 минут. Письмо от Skype будет либо в папке «Входящие», либо в папке «Спам».

Как восстановить пароль Skype:

1. Нажать на кнопку «Не можете войти в Skype?».
 2. Ввести адрес своей электронной почты.
 3. Кликнуть надпись «Отправить».
 4. Пароль пришлют в ваш электронный почтовый ящик.
-



Восстановить пароль рекомендуется в течение 6 часов. Именно столько времени действует присланная вам на электронную почту ссылка.

По такому же принципу можно восстановить пароль для входа на страничку социальных сетей, где вы были зарегистрированы, или пароль для доступа в свой почтовый ящик.

Если пароль не получается восстановить, можно еще раз бесплатно зарегистрироваться в Skype.

Контрольные вопросы

1. Что необходимо для видеообщения?
2. С какого сайта рекомендуется скачивать для дальнейшей установки программы видеообщения?
3. Почему необходимо записать логин и пароль для входа в социальные сети, электронную почту и другие ресурсы в сети Интернет?
4. Что делать, если вы забыли логин или пароль для входа на свою страничку?

Глоссарий

USB-провод (Ю ЭС Би), USB-вход (разъем) – тип подключения к компьютеру внешних устройств. Например, в такой разъем подключают к компьютеру флэшку, мышь, мобильный телефон, фотоаппарат и т. д.

Windows (Виндоус), Linux (Линукс) – операционная система, основная программа, которая устанавливается на компьютере. Без нее компьютер не сможет работать.

WWW (World Wide Web) – система, предоставляющая доступ к связанным между собой документам, расположенным на различных компьютерах, подключенных к Интернету. Раньше это сочетание букв необходимо было набирать в адресе сайта. Теперь это необязательно.

Адрес сайта (интернет-ресурса) – адрес, по которому располагается та или иная страница в сети Интернет. Он отображается в строке браузера. Адрес состоит из трех основных частей.

Адрес электронной почты – адрес, на который отправитель высылает письма. Его вписывают в графу «Кому». Чтобы получить адрес электронной почты, необходимо зарегистрироваться в электронной почте. Адрес всегда содержит знак «собака» – @.

Адресная строка браузера – строка, куда вводится адрес сайта, интернет-ресурса. Она располагается, как правило, в верхней части интернет-браузера.

Антивирусная программа (антивирус) – специализированная компьютерная программа для обнаружения компьютерных вирусов, а также нежелательных (считающихся вредоносными) программ. Антивирусная программа также восстанавливает зараженные файлы (информацию) и предупреждает об угрозе заражения компьютера. Антивирус необходимо обязательно устанавливать на компьютер (желательно до первого выхода в сеть Интернет).

Беспроводная сеть Wi-Fi – подключение компьютера к Интернету без проводов.

Браузер (интернет-браузер) – программа для работы в сети Интернет. Если ее нет, на компьютере выход в Интернет невозможен.

Веб-адрес (Web-адрес) – то же, что и адрес сайта (интернет-ресурса). Английское слово Web переводится как «паутина» (Интернет).

Веб-камера (Web-камера) – устройство для передачи видеосигнала в Интернет.

Веб-страница (Web-страница) – информационная страница, размещенная в сети Интернет.

Выделенная линия подключения Интернета – это подключение по специально проложенному физическому каналу связи. Это может быть проводная связь, оптоволокно, радиоканал.

Гиперссылки (ссылки) – часть текста, слова, словосочетание, изображение, которое ссылается на другую страницу. Чтобы перейти по гиперссылке, необходимо кликнуть по ней.

Домен – это адрес сайта. Домен первого уровня – это последняя часть адреса сайта: .ru, .рф. Домен второго уровня – это весь адрес сайта: rostelecom.ru.

Клик (кликнуть) – нажатие какой-либо кнопки мыши. Кликнуть два раза левой кнопкой мыши – нажать два раза на левую кнопку мыши.

Компьютерная программа – последовательность инструкций, предназначенных для исполнения компьютером той или иной задачи. Программы позволяют на компьютере смотреть видео, редактировать тексты, устанавливать видеосвязь, искать информацию в Интернете.

Курсор – экранная пометка, указатель, показывающий место на экране, которое необходимо выделить. Управление курсором происходит с помощью мыши.

Логин – имя пользователя, которое он использует для регистрации на том или ином сайте. Это может быть как настоящее имя, так и придуманное. Набирается, как правило, на латинице. Для входа на свою страничку система предлагает набрать логин и пароль. И то и другое следует запомнить.

Модем – устройство для передачи данных (например, по телефонной линии). С помощью модема компьютер подключается к сети Интернет.

Монитор – экран, отображающий работу компьютера, в том числе ввод и передачу данных.

Мышь – манипулятор, с помощью которого пользователь задает команды программам, установленным на компьютере.

Ноутбук – переносной персональный компьютер, в корпусе которого объединены типичные компоненты стационарного компьютера, включая системный блок, дисплей, клавиатуру, а также аккумуляторную батарею. Ноутбуки отличаются небольшими размерами и весом.

Операционная система – основная программа на компьютере (Windows, Linux, Android), позволяющая на нем работать, в том числе устанавливать дополнительные программы. Например, для выхода в Интернет.

Папка – форма хранения информации на компьютере. В папках хранятся файлы. Папки можно сортировать по темам или датам.

Перезагрузка компьютера – автоматический процесс выключения и включения компьютера. Команду на перезагрузку может дать сам пользователь. Применяется при установке дополнительных программ либо при некорректной работе основной операционной программы компьютера.

Полосы прокрутки – горизонтальная и вертикальные полосы справа и внизу окна документа, появляющиеся в случае не

умещающегося в пределах окна содержимого. На концах каждой полосы прокрутки расположены по две кнопки прокрутки со стрелками, нажимая на них или перетаскивая планку, можно просматривать содержимое документа.

Портал государственных услуг (gosuslugi.ru) – большой сайт, на котором можно найти всю информацию о государственных услугах и оформить электронные государственные услуги.

Принтер – устройство для вывода текста и изображений с вашего компьютера на печать.

Провайдер (интернет-провайдер) – компания, фирма, предоставляющая услуги для доступа к сети Интернет.

Поисковая система (сайт) – специализированный сайт для поиска информации в сети Интернет. Запрос вводится в поисковую строку в середине экрана. Адреса поисковых сайтов: sputnik.ru, google.ru, yandex.ru.

Портал – крупный сайт с большим количеством информации, объединяющий в себе несколько тем, учитывающий интересы широкой аудитории, что обеспечивает большое количество посетителей.

Рабочий стол – основное изображение на экране компьютера, на котором размещены значки, позволяющие управлять программами и обрабатывать информацию на компьютере.

Сайт (Web-сайт) – набор страниц в Интернете, к которым есть доступ. Они располагаются под одним доменным именем, несут определенную смысловую нагрузку, у них есть тематика. Иногда на одном сайте можно найти информацию по любым поводам. Это уже портал.

Системный блок (процессор) – центральное устройство компьютера, обеспечивающее хранение и обработку информации на компьютере.

Собака (собачка) – символ электронной почты @. Обязательно есть в адресе электронной почты.

Строка поиска – строка на специализированном поисковом сайте, где набирается запрос для поиска той или иной информации в сети Интернет.

Электронная почта – служба в сети Интернет, позволяющая обмениваться сообщениями между пользователями. Для этого необходимо, чтобы у отправителя и адресата был зарегистрирован электронный почтовый ящик. Создать почтовый ящик можно на специальных сайтах, предоставляющих такую услугу: yandex.ru, mail.ru, rambler.ru, google.ru.

Электронное обращение – возможность обратиться с просьбой или вопросом через сайт или портал в Интернете. Такую услугу предоставляют многие организации, имеющие свои официальные интернет-ресурсы. В частности, на сайтах федеральных органов власти предусмотрена форма электронного обращения граждан в органы государственной власти.

Файл – основная форма хранения информации на компьютере. Он содержит данные, например текст, изображения или музыку.

Флэш-накопитель (флэшка, флэш-карта, карта памяти) – устройство, позволяющее хранить информацию (тексты, музыку, фотографии, видео) и переносить данные с компьютера на компьютер.

Азбука Интернета.

Учебное пособие для пользователей старшего поколения: работа на компьютере и в сети Интернет.

Программа прошла тестирование в группах обучения компьютерной грамотности и Интернету для аудитории 55+ на базе социальных учреждений Министерства социальной политики Нижегородской области.

Настоящее учебное пособие и методические материалы размещены на сайте

www.azbukainterneta.ru.

ОАО «Ростелеком»

125047, г. Москва, ул. 1-я Тверская-Ямская, д. 14

Тел.: +7 499 999 8283

Факс: +7 499 999 995 9877

E-mail: www.rostelecom.ru

Пенсионный фонд Российской Федерации

119991, г. Москва, ул. Шаболовка, д. 4

Тел.: +7 495 985 8967

E-mail: www.pfrf.ru

Часть 2

Оглавление

1. Основы работы в Microsoft Excel.....	167
1.1. Основы работы.....	167
1.2. Объединение ячеек или разделение объединенных ячеек.....	168
1.3. Объединение смежных ячеек.....	168
1.4. Разбивка объединенной ячейки.....	169
1.5. Работа с табличными данными.....	169
1.6. Использование функции Автосумма.....	172
2. Ресурсы электронного государства	174
2.1. Освещение работы официального сайта Пенсионного фонда Российской Федерации www.pfrf.ru (в составе сайта – отделения ПФР по Свердловской области).....	174
2.2. Освещение работы официального сайта Федеральной налоговой службы России www.nalog.ru (в составе сайта – УФНС России по Свердловской области) в части возможности использования имеющихся там электронных сервисов	178
2.3. Освещение работы официального сайта Правительства Свердловской области www.midural.ru и Губернатора Свердловской области www.gubernator96.ru	184
2.4. Освещение работы официального сайта Министерства социальной политики Свердловской области http://msp.midural.ru/	193
2.5. Освещение работы официальных сайтов органов местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области	195
2.6. Освещение работы портала «Защита прав потребителей Свердловской области» www.potrebitel66.ru	203
2.7. Работа с порталом Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства www.dom.gosuslugi.ru	204
2.8. Освещение работы портала www.azbukainterneta.ru , ознакомление с учебной программой для пенсионеров и лиц с ограниченными	



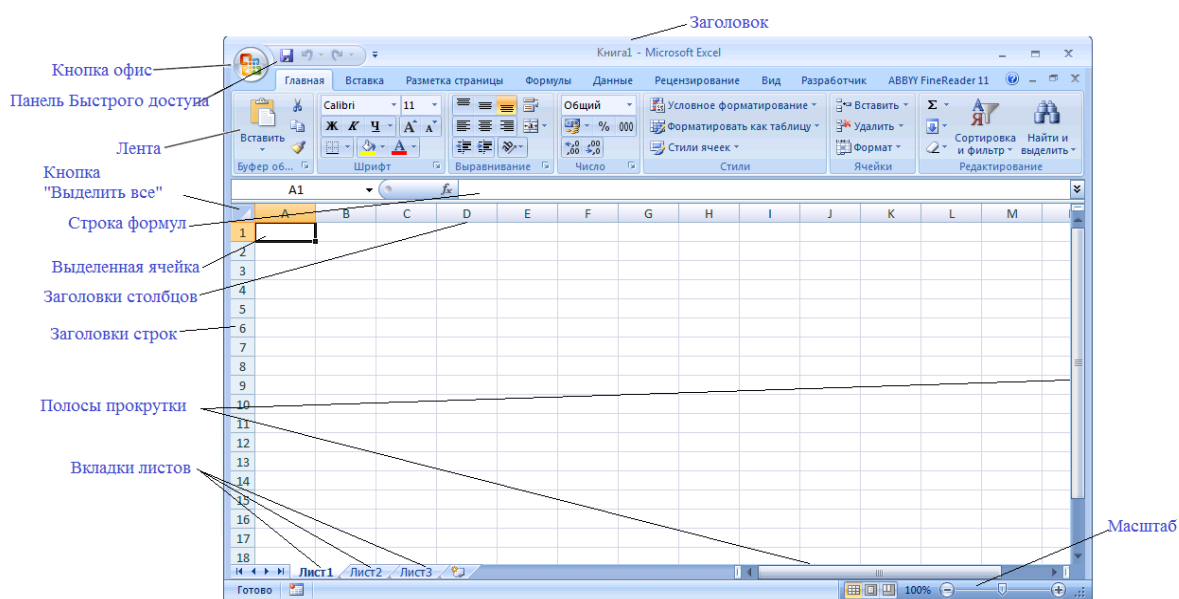
возможностями «Азбука Интернета»	208
3. Основы работы с планшетом	210
3.1. Устройство планшета, установка sim-карты, активация, карты памяти, подключение устройства к ПК	210
3.2. Настройка основных параметров работы.....	215
3.3. Работа с интерфейсом и приложениями	219
3.4. Работа в сети Интернет.....	226

1. Основы работы в Microsoft Excel

1.1. Основы работы


Программа Excel представляет собой электронную таблицу, которая предназначена не только для составления таблиц различной степени сложности, но и для ведения различного рода отчетности (бухгалтерской, складской и др.). Помимо этого Excel позволяет легко производить различные расчеты, строить графики и диаграммы, вести базы данных. При открытии программы на экране появляется обычное окно, на заголовке которого написано: Книга 1 – Microsoft Excel. Ниже заголовка – лента с вкладками, как в текстовом редакторе Word.

Эта программа предоставляет возможность вводить текст, цифры, формулы в специальные ячейки, находящиеся в электронной таблице, и производить простые и сложные вычисления.



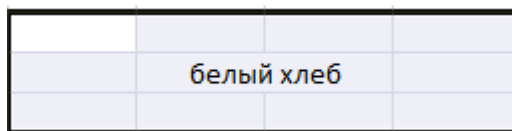
Рабочий лист (таблица) состоит из ячеек. Каждая ячейка имеет свое имя, которое называется Адресом ячейки. Обычно адрес состоит из латинских букв (заголовки столбцов), обозначающих столбец, в котором находится данная ячейка, и цифр (заголовки строк), задающих номер строки, которой ячейка принадлежит.

Перед тем как вводить данные на рабочий лист, нужно определить ячейку. Этот процесс называется выделением ячейки. Чтобы выделить одну ячейку, щелкните по ней. Выделенная ячейка окружена черной рамкой.

Щелчок по кнопке Office  выводит на экран меню, в котором находятся команды «Создать», «Открыть», «Сохранить как», «Печать», «Закрыть» и «Параметры из Excel», «Выход из Excel»,...

1.2. Объединение ячеек или разделение объединенных ячеек

При объединении нескольких смежных горизонтальных или вертикальных ячеек образуется одна большая ячейка, которая занимает несколько столбцов или строк



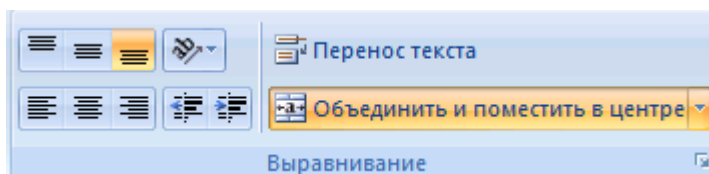
Объединенную ячейку можно снова разбить на отдельные ячейки, но нельзя разбить отдельную ячейку, которая не была объединена.

1.3. Объединение смежных ячеек

1. Выделите несколько смежных ячеек, которые нужно объединить.

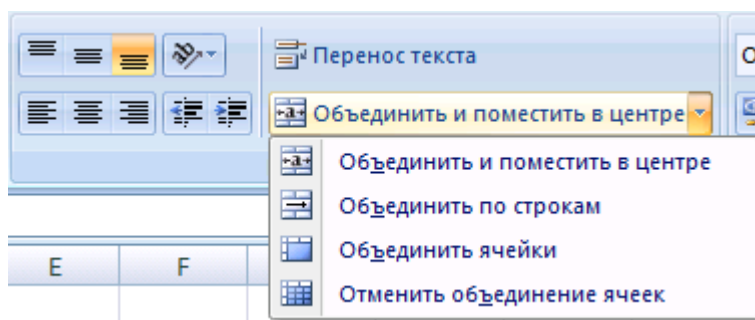
Примечание: Следует помнить, что данные для отображения в объединенной ячейке должны находиться в верхней левой ячейке выбранного диапазона. В объединенной ячейке останутся только эти данные. Данные других ячеек выбранного диапазона будут удалены.

2. На вкладке «Главная» в группе «Выравнивание» выберите команду «Объединить и поместить в центре».



Ячейки объединяются по строке или столбцу, содержимое объединенной ячейки размещается в ее центре. Чтобы объединить ячейки без

центрирования, щелкните стрелку рядом с кнопкой «Объединить и поместить в центре», а затем выберите команду «Объединить по строкам» или «Объединить ячейки».




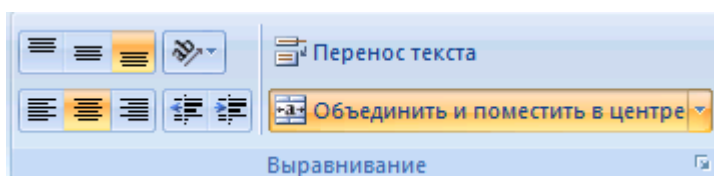
Примечание: Кнопка «Объединить и поместить в центре» может быть недоступна, если выбранные ячейки находятся в режиме редактирования. Для выхода из этого режима нажмите клавишу ВВОД.


3. Чтобы изменить выравнивание текста в объединенной ячейке, выделите ее и на вкладке «Главная» в группе «Выравнивание» нажмите любую из кнопок выравнивания.

1.4. Разбивка объединенной ячейки

1. Выделите объединенную ячейку.

При выделении объединенной ячейки кнопка «Объединить и поместить в центре»  в группе «Выравнивание» на вкладке «Главная» также становится выделенной.



2. Для разбивки объединенной ячейки нажмите кнопку «Объединить и поместить в центре» .

Содержимое объединенной ячейки появится в верхней левой ячейке диапазона разделенных ячеек.

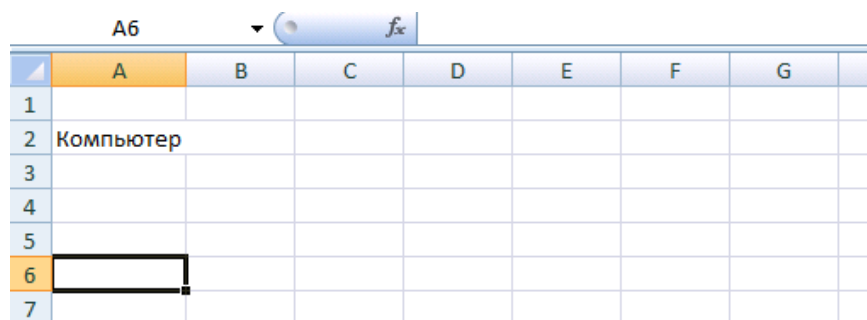
1.5. Работа с табличными данными

Типы данных, которые можно вводить в ячейку листа Excel: дата, числовые и текстовые значения, символы, формулы и функции.

У каждого типа есть собственные характеристики форматирования, которые могут храниться и отображаться различными способами. По умолчанию значение даты выровнено в ячейке по правому краю. После введения даты Excel может отформатировать дату и отобразить ее по-другому.

Способ, которым дата представлена в ячейке, основан на установках по умолчанию вашего компьютера.

Чтобы ввести в ячейку текст, сначала выберите ячейку, затем введите текст и подтвердите свой выбор нажатием клавиши Enter. Текстовое значение может иметь буквенно-цифровой характер, например, может содержать число, или символ, или число как текстовое значение. Также может включать заглавные и прописные буквы. По умолчанию, текстовые значения выравниваются по левому краю. В ячейке A2 на рисунке отображено текстовое значение.



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2	Компьютер						
3							
4							
5							
6							
7							

Cell A2 contains the text "Компьютер". The formula bar at the top shows "fx" and the active cell is A6.

Excel позволяет вводить более длинный текст, перекрывая соседние ячейки справа, если они не содержат никакой информации. Если в соседних ячейках содержится информация, Excel "обрезает" текст. Полный вид текста отображается в строке формул, когда ячейка активна.

Чтобы ввести в ячейку числовое значение, выберите нужную ячейку, введите число и подтвердите свой выбор нажатием клавиши Enter. Ячейка B5 отображает числовое значение, разделенное запятой и в строке ввода формулы, показано числовое значение 8,45.

		B5	X	✓	<i>f_x</i>	8,45
		A	B	C	D	E
1						
2		Компьютер				
3						
4						
5			8,45			
6						

Результат формулы содержится в той же ячейке, в которой расположена сама формула. В формуле могут использоваться стандартные математические операции, такие как: сложение (+), вычитание (-), умножение (*), деление (/) и возведение в степень (^). Формула всегда начинается со знака равенства (=).


Функции – это стандартные формулы. Они выполняют вычисления, используя определенные значения в определенном порядке. Вы можете вставить функцию, выбрав нужную категорию на ленте «Формулы» или используя «Мастер функций». Диалоговое окно «Мастер функций» отображает различные категории функций.

Для составления своей формулы введите в ячейку =. Затем щелкните мышью по ячейке с первым значением.

Введите знак математического действия (+ для сложения, - для вычитания, * для умножения, / для деления). Затем щелкните по второй ячейке с цифровым значением и нажмите Enter. Все символы вводятся без пробела.

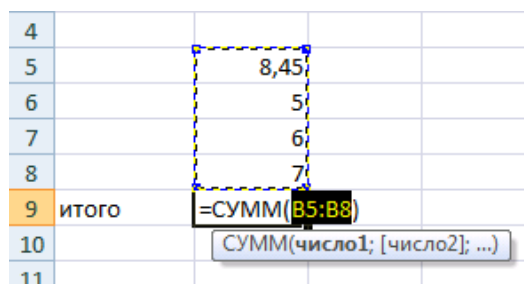
Например, формула для сложения чисел в ячейках A1 и B1: =A1+B1, формула для вычитания значения ячейки B1 из числа в ячейке A1: =A1 – B1, формула для умножения чисел: =A1*B1, формула для деления: =A1/B1, пример четырехсоставной формулы: =A1+B1+C1+D1, пример формулы с определенной последовательностью действий: =(A1+B1)*C1, пример простой формулы с использованием чисел: =A1+B1+10, пример сложной формулы с использованием чисел: =(A1+C1)*3.

1.6. Использование функции Автосумма

Выбрав кнопку «Автосумма»  на ленте «Главная», вы можете быстро вставить функцию суммирования.

А чтобы создать формулу, используя команды меню «Автосумма», сначала выберите ячейку, в которой хотите увидеть результат. Затем, раскройте меню «Автосумма» и выберите соответствующую команду для формулы, которую нужно создать, например «Сумма». В заключение, подтвердите выбор клавишей «Enter», чтобы завершить процедуру.

Команда «Суммировать» позволяет вычислить сумму значений в диапазоне ячеек. Вы можете выбрать вручную тот диапазон ячеек, сумму значений которого нужно вычислить. Чтобы подтвердить выбор, нажмите клавишу «Enter».




Задание 1:


1. Откройте новую таблицу Microsoft Excel.
2. Введите любые цифры в столбец А, ячейки А1-А3.
3. Введите любые цифры в столбец В, ячейки В1-В3.
4. Очистите ячейки. Для этого выделите их и нажмите клавишу Delete.
5. Введите в ячейку А1 слово «Белый», а в ячейку слово «хлеб».
6. Объедините ячейки, выделив их мышью и нажав на панели инструментов кнопку «Объединить ячейки».
7. Отмените последние действия до пункта 4.
8. Сохраните получившуюся таблицу в библиотеку «Документы» с помощью команды «Сохранить как» под именем «Таблица».

Задание 2:

1. Запустите программу MS Excel. Потренируйтесь вводить данные в ячейки и переходить от одной ячейки к другой.
2. Заполните три ячейки А1-А3 7, 95, 11.
3. Выделите ячейки и посчитайте сумму введенных в них чисел с



помощью функции «Сумма», нажав на кнопку  панели инструментов вкладки «Главная».

4. Пользуясь функцией среднее, нажав на треугольник рядом с кнопкой «Сумма»  найдите среднее арифметическое чисел.

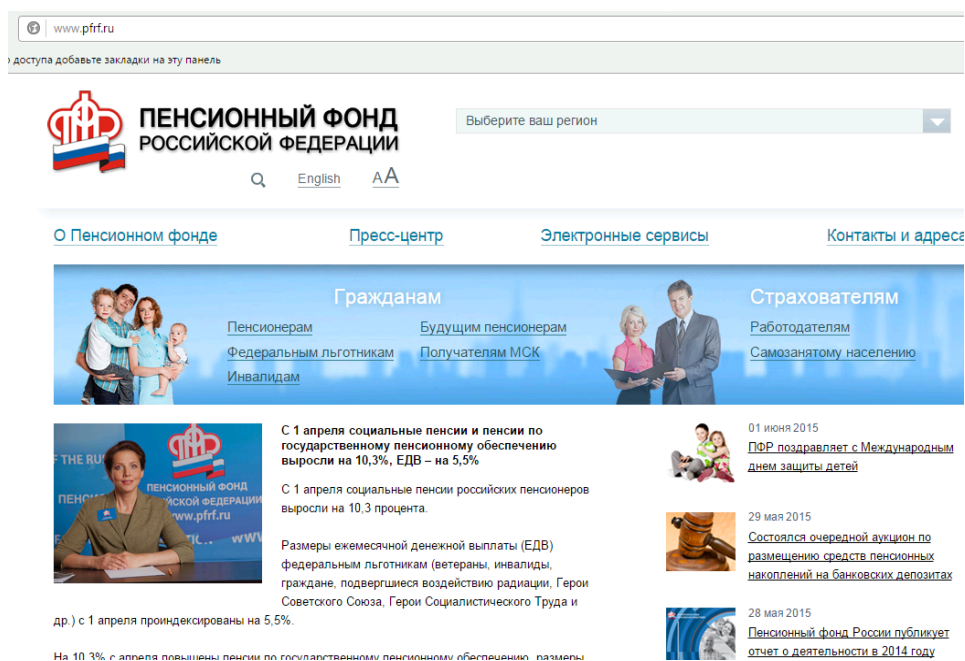
Задание 3:

1. Закройте все документы, открытые вами в предыдущих заданиях, сохранив все изменения.
2. Закройте программу Microsoft Excel.

2. Ресурсы электронного государства

2.1 Освещение работы официального сайта Пенсионного фонда Российской Федерации www.pfrf.ru (в составе сайта - отделения ПФР по Свердловской области)

Чтобы узнать о назначении, перерасчете, индексациях и выплатах всех видов пенсий, федеральных льготах, о том, как увеличить свою будущую пенсию, как получить СНИЛС, и многом другом – достаточно просто зайти на сайт Пенсионного фонда России (ПФР) pfrf.ru.



Структура сайта ПФР разбита на множество разделов, где абсолютно каждый человек сможет найти именно ту информацию, которая ему нужна. На сайте есть «Портал региональных новостей» Пенсионного фонда РФ.

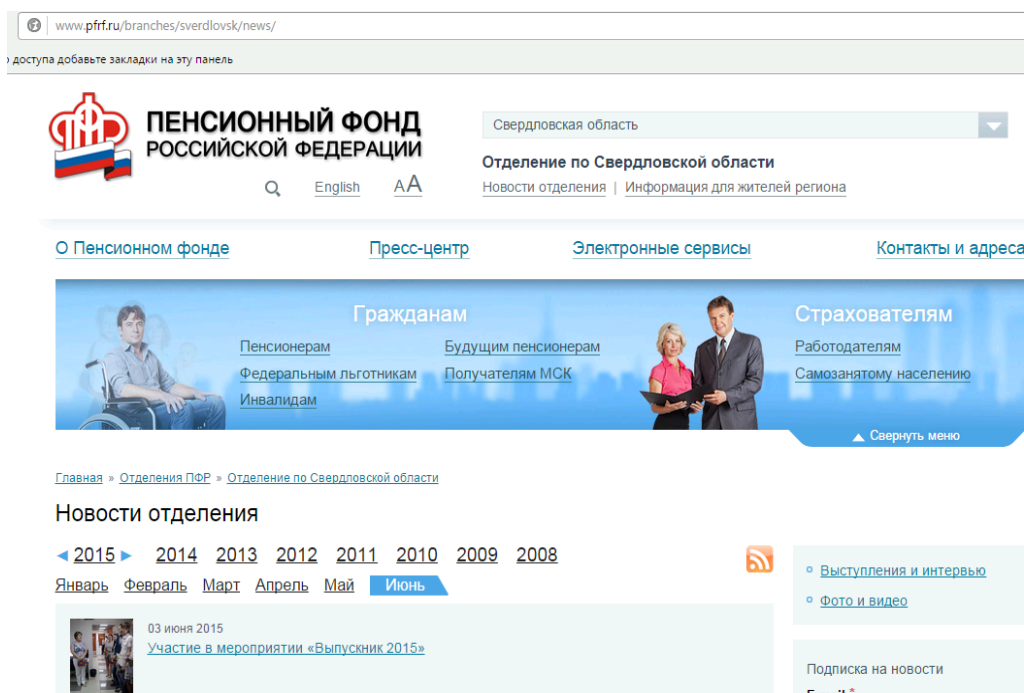
Чтобы найти свой регион – в правом верхнем углу главной страницы есть выпадающее меню.



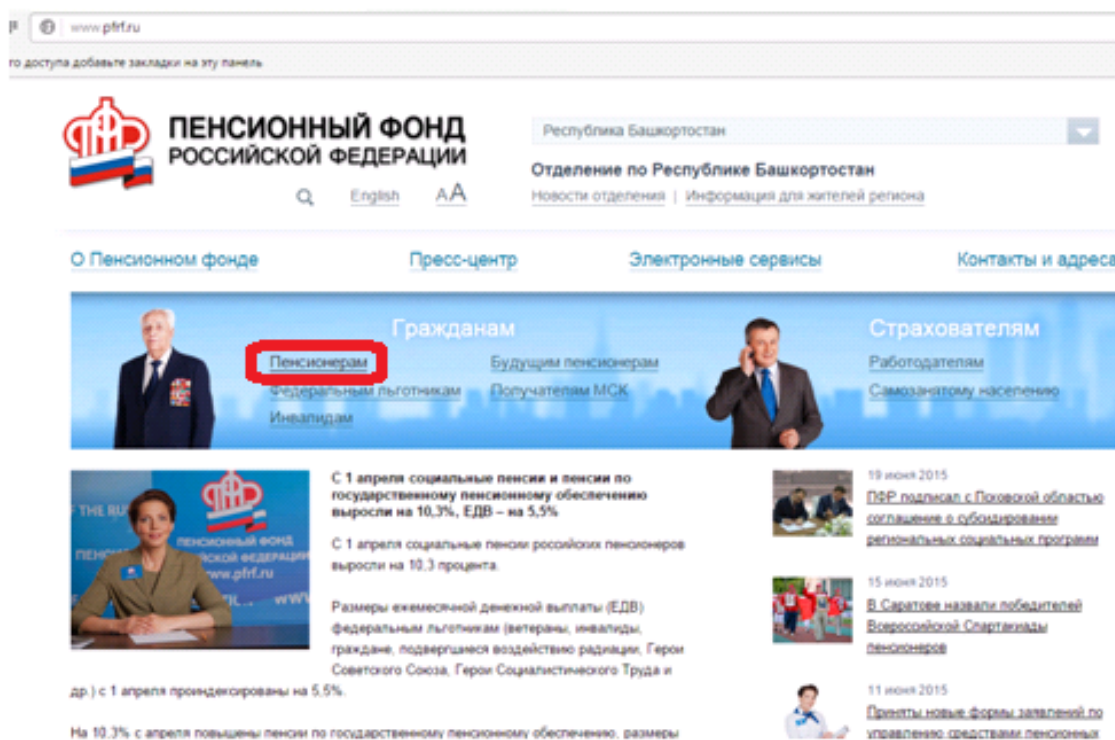
Для выбора региона нажмите на стрелку  и выберите ваш регион.



На странице ПФР вашего региона представлены новости, архивные сообщения, полезные ссылки, а также графики работы, адреса и телефоны, по которым вы можете обратиться с вопросами.



В левой колонке меню будет указано все, что касается работы отделения ПФР в вашем регионе. Например, в разделе «Пенсионерам» есть информация подразделов «Перерасчет пенсии», «Пенсионное обеспечение северян» и другое. И так по каждой теме меню сайта.





ПЕНСИОННЫЙ ФОНД
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



English



Республика Башкортостан

Отделение по Республике Башкортостан

Новости отделения | Информация для жителей региона

[О Пенсионном фонде](#)

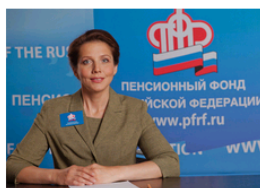
[Пресс-центр](#)

[Электронные сервисы](#)

[Контакты и адреса](#)

- Индексация пенсий
- Социальная доплата до уровня прожиточного минимума пенсионера
- Перерасчет пенсии**

- Компенсация проезда к месту отдыха и обратно пенсионерам-"северянам"
- Выплаты в связи со смертью пенсионера
- Пенсионное обеспечение лиц, проживающих за границей



С 1 апреля социальные пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению выросли на 10,3%, ЕДВ – на 5,5%

С 1 апреля социальные пенсии российских пенсионеров выросли на 10,3 процента.

Размеры ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ) федеральным льготникам (ветераны, инвалиды,



19 июня 2015

[ПФР подписал с Псковской областью соглашение о субсидировании региональных социальных программ](#)



15 июня 2015

[В Саратове назвали победителей Всероссийской Спартакиады](#)

[О Пенсионном фонде](#)

[Пресс-центр](#)

[Электронные сервисы](#)

[Контакты и адреса](#)

- Индексация пенсий
- Социальная доплата до уровня прожиточного минимума пенсионера
- Перерасчет пенсии

- Компенсация проезда к месту отдыха и обратно пенсионерам-"северянам"
- Выплаты в связи со смертью пенсионера
- Пенсионное обеспечение лиц, проживающих за границей

▲ Свернуть меню

[Главная](#) » [Гражданам](#) » [Пенсионерам](#)

Перерасчет пенсии

Перерасчет пенсии – это изменение размера страховой пенсии по старости и страховой пенсии по инвалидности в связи с наличием у пенсионера дополнительного заработка, с которого уплачены страховые взносы на страховую пенсию, а также в связи с другими причинами.

Многие пенсионеры после выхода на пенсию продолжают работать. В этом случае работодатели уплачивают за них страховые взносы в систему обязательного пенсионного страхования, с учетом которых органы ПФР производят перерасчет размера страховой пенсии.

→ [Перерасчет страховой пенсии без заявления](#)

→ [Перерасчет страховой пенсии с заявлением](#)




[скачать брошюру \(172 Кб\)](#)



www.pfrf.ru

о доступа добавьте закладки на эту панель

 **ПЕНСИОННЫЙ ФОНД
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Свердловская область

Отделение по Свердловской области

Новости отделения | Информация для жителей региона

[О Пенсионном фонде](#) [Пресс-центр](#) [Электронные сервисы](#) [Контакты и адреса](#)

Индексация пенсий
Социальная доплата до уровня прожиточного минимума пенсионера
Перерасчет пенсии

Компенсация проезда к месту отдыха и обратно пенсионерам-"северянам"
Выплаты в связи со смертью пенсионера
Пенсионное обеспечение лиц, проживающих за границей

С 1 апреля социальные пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению выросли на 10,3%, ЕДВ – на 5,5%

С 1 апреля социальные пенсии российских пенсионеров выросли на 10,3 процента.

Размеры ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ)

19 июня 2015
ПФР подписал с Псковской областью соглашение о субсидировании региональных социальных программ

15 июня 2015
В Саратове назвали победителей

В меню есть формы обращения через Интернет. Например, «Услуги ПФР в электронном виде» и «Направить обращение в ПФР». Прочитайте рекомендации, как правильно составить обращение. Затем нажмите на одну из двух ссылок в центре страницы: «Форма для граждан, проживающих на территории Российской Федерации» или «Форма для граждан, проживающих за пределами Российской Федерации» – в зависимости от того, какой вариант подходит именно вам.

На следующей странице необходимо заполнить ваши персональные данные, указать тему вопроса и изложить вопрос. Затем следует ввести код, указанный на картинке, и нажать кнопку «Спросить».

На этом отправка вашего обращения завершена. Ответ должен прийти по указанным вами реквизитам.

Через Единый интернет-портал государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru Пенсионный фонд Российской Федерации предоставляет следующие услуги:

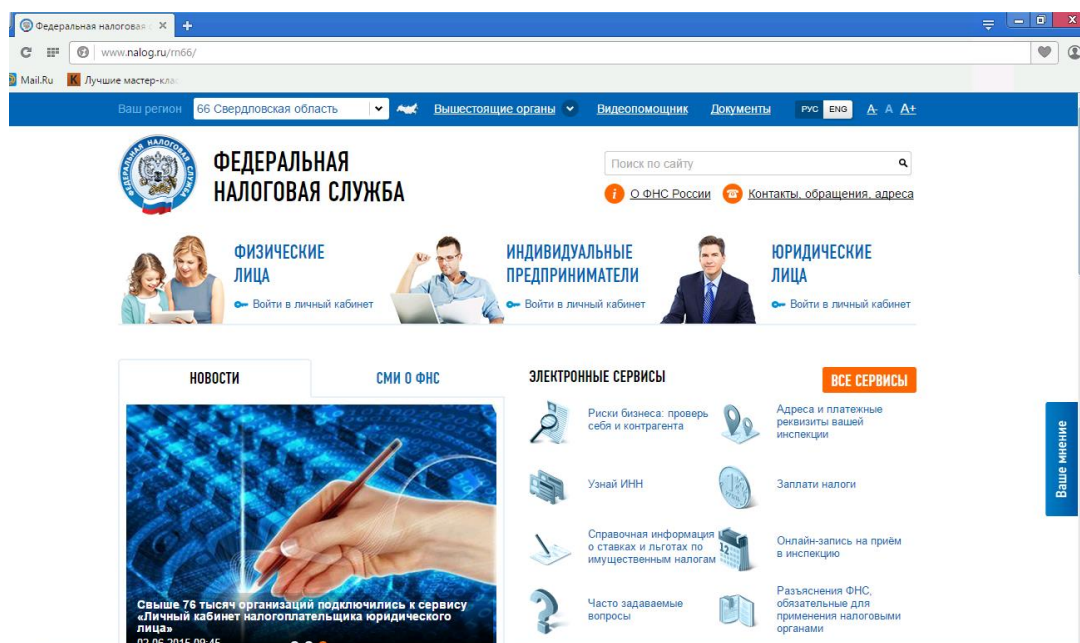
- Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования.
- Информирование о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.

Регулярно посещая сайт ПФР, или подписавшись на рассылку по электронной почте, вы всегда будете в курсе всех актуальных новостей на сегодняшний день. ПФР также доступен в социальных сетях и сервисах интернет-блогов – ВКонтакте, Facebook, Твиттер, Живой Журнал.

Здесь всегда можно пообщаться с сотрудниками ПФР в неформальной обстановке, а на видеоканале на YouTube.ru – ознакомиться с аудио- или видеоматериалами по пенсионной и социальной тематике. Ссылки на все эти ресурсы размещены на главной странице сайта ПФР.

2.2. Освещение работы официального сайта Федеральной налоговой службы России www.nalog.ru (в составе сайта – УФНС России по Свердловской области) в части возможности использования имеющихся там электронных сервисов

Управление Федеральной налоговой службы (<http://www.nalog.ru/>) предлагает широкий спектр информации и услуг. В каждом субъекте РФ представлены Отделения УФНС, которые имеют свои сайты <http://www.r66.nalog.ru/>.



Особый интерес представляют электронные ресурсы. Так, например, через Интернет можно записаться на приём в инспекцию, заполнив необходимые документы.

Онлайн запись на прием в инспекцию

Укажите информацию о себе

Тип налогоплательщика*:

☐ Юридическое лицо
☐ Физическое лицо
☐ Индивидуальный предприниматель

Фамилия*:

Имя*:

Отчество:

ИНН*:

Контактный телефон*:

Адрес электронной почты*:

* - Поля, обязательные для заполнения

[Продолжить](#)

Как правило, аналогичные сведения требуются и при пользовании сервисом «Узнай свою задолженность».

Прямо на сайте можно получить целый ряд электронных услуг, например, узнать:

- [Адрес и платежные реквизиты вашей инспекции](#)

<https://service.nalog.ru/addrno.do>

www.nalog.ru/m66/apply_fts/

о доступа добавьте закладки на эту панель

Ваш регион: 66 Свердловская область

Вышестоящие органы

Видеопомощник

Документы

РУС ENG

А- А+ A+

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

Поиск по сайту

Налогообложение в РФ

Иные функции ФНС

О ФНС России

Контакты, обращения, адреса

Главная страница /

Распечатать

Контакты и обращения

СОДЕРЖАНИЕ СТРАНИЦЫ

- Контакты инспекций
- Управление ФНС по региону
- Центральный аппарат
- Обращения и жалобы
- Структура ФНС России
- Контакт-центр
- Телефоны доверия
- Информация для СМИ

ЭЛЕКТРОННЫЕ СЕРВИСЫ

- [Онлайн запись на прием в инспекцию](#)
- [Часто задаваемые вопросы](#)
- [Обратиться в ФНС России](#)
- [Узнать о жалобе](#)
- [Адрес и платежные реквизиты Вашей инспекции](#)
- [Все сервисы](#)


1.ru/addrno.do

Ваше мнение



service.nalog.ru/addrno.do

доступа добавьте закладки на эту панель

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ
НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА**

Определение реквизитов ИФНС, органа государственной регистрации ЮЛ и/или ИП, обслуживающих данный адрес

ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕКВИЗИТОВ ИФНС

Код ИФНС:

Если вы не знаете код ИФНС, к которой относится ваш адрес, оставьте поле пустым и нажмите "Далее".


Очистить форму<< НазадДалее >>

- [Узнать ИНН.](#)

<https://service.nalog.ru/inn.do>

do

на эту панель

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ
НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА**

Узнать свой/чужой ИНН

ИНФОРМАЦИЯ О РЕСУРСЕ

ДАННЫЙ СЕРВИС ПОЗВОЛЯЕТ:

- > узнать свой ИНН;
- > узнать ИНН физического лица.

ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ УЗНАТЬ СВОЙ ИНН НЕОБХОДИМО:

- > заполнить форму запроса о наличии постановки на учет с присвоением ИНН;
- > отправить запрос;
- > если Вы состоите на учете в налоговых органах с присвоением ИНН, Ваш ИНН появится в строке результата.

Узнать свой ИНН

ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ УЗНАТЬ ИНН ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА, НЕОБХОДИМО:

- > заполнить форму запроса на получение информации об ИНН физического лица;
- > отправить запрос;
- > информация о наличии ИНН у ФЛ, в отношении которого был направлен запрос, будет отражена в строке результата;
- > обратиться в инспекцию за получением информации об ИНН физического лица.

При обращении в инспекцию за получением информации об ИНН физического лица необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полномочия представителя, и документ, подтверждающий оплату (размер платы составляет 100 рублей). Для органов государственной власти документ, подтверждающий оплату, не требуется.

Узнать чужой ИНН

ИЛИ



СОДЕРЖАНИЕ СТРАНИЦЫ

- > Контакты инспекций
- > Управление ФНС по региону
- > Центральный аппарат
- > Обращения и жалобы
- > Структура ФНС России
- > Контакт-центр
- > Телефоны доверия
- > Информация для СМИ

ЭЛЕКТРОННЫЕ СЕРВИСЫ

[Онлайн запись на прием в инспекцию](#)

[Часто задаваемые вопросы](#)

[Обратиться в ФНС России](#)

[Узнать о жалобе](#)

[Адрес и платежные реквизиты Вашей инспекции](#)

[Все сервисы](#)

КОНТАКТЫ ИНСПЕКЦИЙ

[↑ К началу страницы](#)



Адреса и платежные реквизиты Вашей инспекции

Позволяет налогоплательщику по своему адресу узнать номер, адрес и реквизиты своей налоговой инспекции.



Онлайн запись на прием в инспекцию

Предоставляет возможность записаться на прием в выбранное время в налоговую инспекцию.

ВИДЕОМАТЕРИАЛЫ

[Как найти адрес вашей инспекции и записаться на прием](#)

[Как получить налоговые вычеты на приобретение жилья.](#)

Электронные сервисы

Поиск по разделу

Введите часть наименования или номера

Расширенный поиск

Найти



Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц

ФЛ

Сервис позволяет получать актуальную информацию о задолженности по налогам перед бюджетом, о суммах начисленных и уплаченных налоговых платежей, об объектах собственности, контролировать состояние расчетов с бюджетом, получать и распечатывать налоговые уведомления и квитанции на уплату налогов, осуществлять оплату, заполнять налоговую декларацию 3-НДФЛ в режиме онлайн, направлять декларацию 3-НДФЛ в налоговый орган, подписанную ЭП налогоплательщика, отслеживать статус камеральной проверки декларации 3-НДФЛ, обращаться в налоговые органы без личного визита.



Личный кабинет налогоплательщика юридического лица

ЮЛ

Сервис позволяет получать актуальную информацию о задолженности по налогам перед бюджетом, о суммах начисленных и уплаченных налоговых платежей, контролировать состояние расчетов с бюджетом; составлять и направлять в налоговые органы заявления на уточнение платежа, заявления о зачете/возврате переплаты; получать справки о состоянии расчетов с бюджетом, об исполнении обязанности по уплате налогов и других обязательных платежей, акты сверки.



Риски бизнеса: проверь себя и контрагента

ИП ЮЛ

Сервис позволяет проявить должную осмотрительность при выборе контрагента (поставщика, подрядчика), предоставляет сведения о государственной регистрации ЮЛ, ИП, крестьянских (фермерских) хозяйств, позволяет осуществлять поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц. Содержит информацию об адресах массовой регистрации; сведения о лицах, в отношении которых факт невозможности участия в организации установлен в судебном порядке, сведения о ЮЛ, отсутствующих по своему юридическому адресу.



Личный кабинет налогоплательщика индивидуального предпринимателя

ИП

Сервис позволяет индивидуальному предпринимателю в режиме онлайн контролировать состояние расчетов с бюджетом, взаимодействовать с налоговыми органами в электронном виде, а также подбирать оптимальную систему налогообложения.



Подача электронных документов на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

ИП ЮЛ ФЛ

Сервис предоставляет возможность направить пакет документов в налоговый орган при осуществлении государственной регистрации ЮЛ и ИП. Требуется наличие ЭП и установка специальной программы подготовки пакета документов.



Онлайн запись на прием в инспекцию

ИП ЮЛ ФЛ

Сервис предоставляет возможность всем категориям налогоплательщиков записаться на прием в инспекцию на любую услугу, спланировав визит в инспекцию заранее.

Узнай ИНН

ИП ФЛ

Сервис позволяет узнать свой идентификационный номер



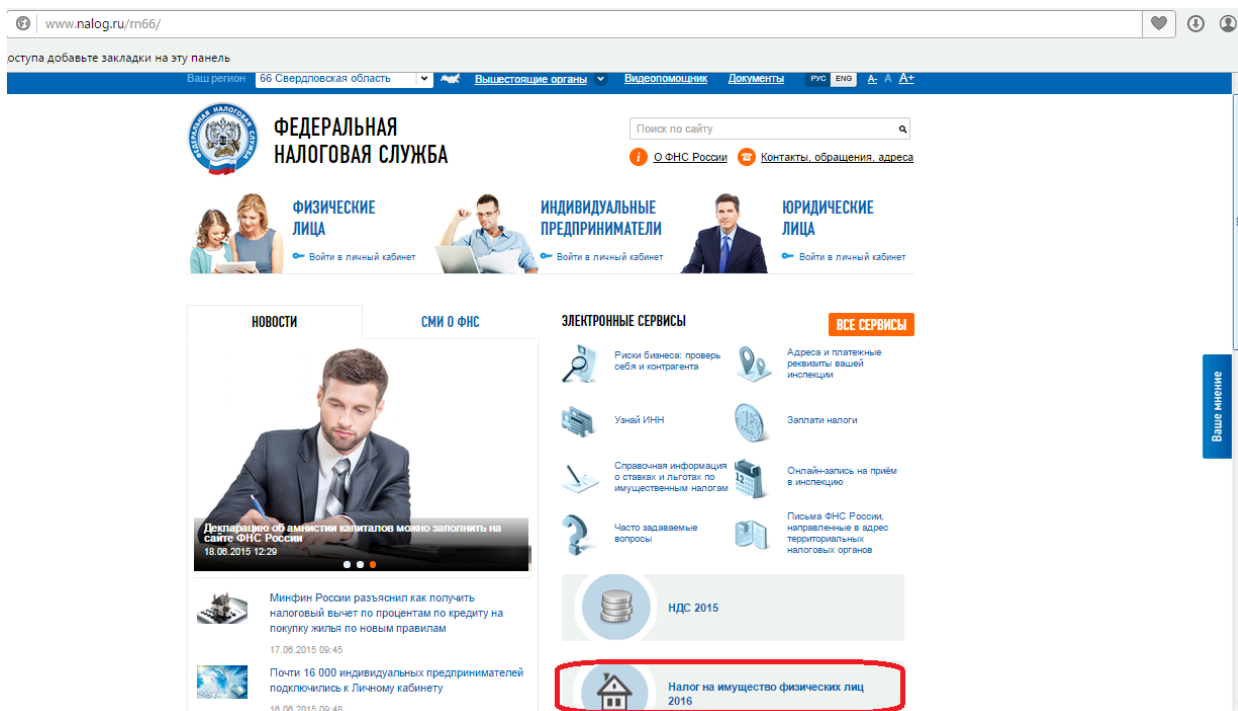
Создай свой бизнес

ИП ЮЛ ФЛ

Сервис предоставляет собой пошаговую инструкцию для начинающих предпринимателей: выбор формы

- Об имущественных налогах: ставки и льготы.

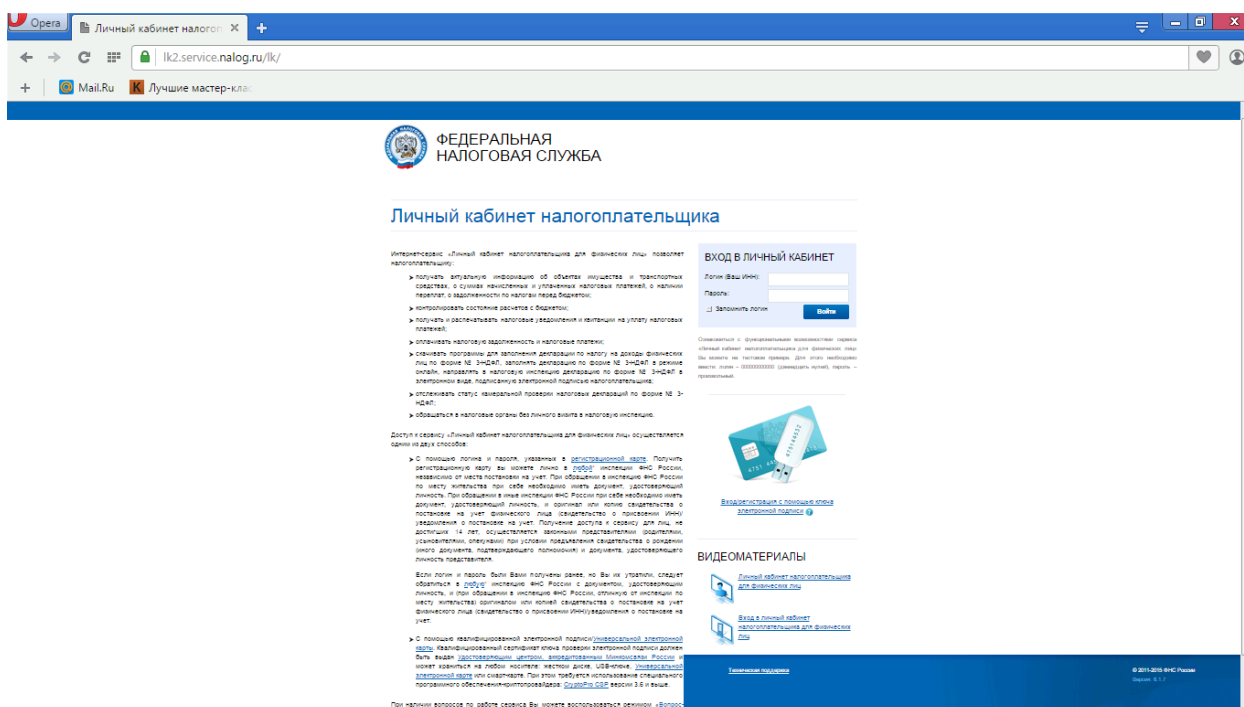
<http://www.nalog.ru/rn66/>



А также можно заплатить налоги, заполнить платежное поручение, уплатить госпошлины.

На сайте УФНС есть разделы, которые помогут налогоплательщику найти пути решения проблем, которые находятся в компетенции данного государственного органа.

Налоговая инспекция предлагает также завести свой личный кабинет, с помощью которого можно пользоваться расширенным спектром услуг <https://lk2.service.nalog.ru/lk/>.



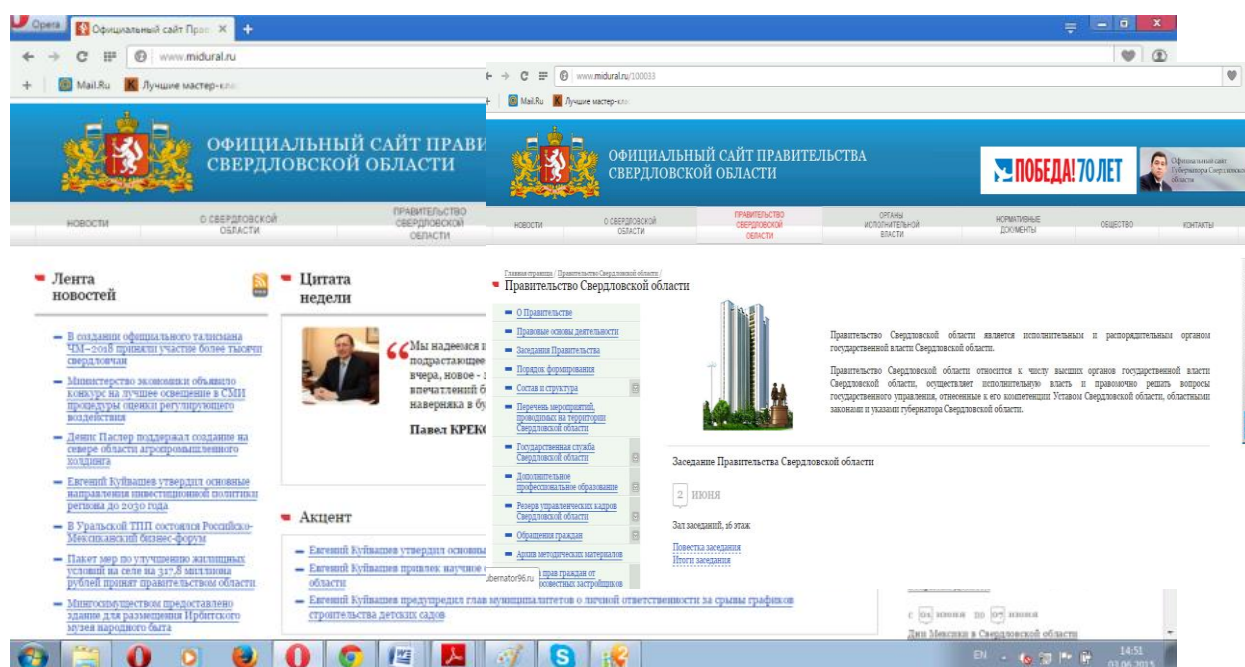
Интернет-сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» позволяет налогоплательщику:

- получать актуальную информацию об объектах имущества и транспортных средствах, о суммах начисленных и уплаченных налоговых платежей, о наличии переплат, о задолженности по налогам перед бюджетом;
- контролировать состояние расчетов с бюджетом;
- получать и распечатывать налоговые уведомления и квитанции на уплату налоговых платежей;
- оплачивать налоговую задолженность и налоговые платежи;
- скачивать программы для заполнения декларации по налогу на доходы физических лиц;
- отслеживать статус камеральной проверки налоговых деклараций по форме № 3-НДФЛ;
- обращаться в налоговые органы без личного визита в налоговую инспекцию.

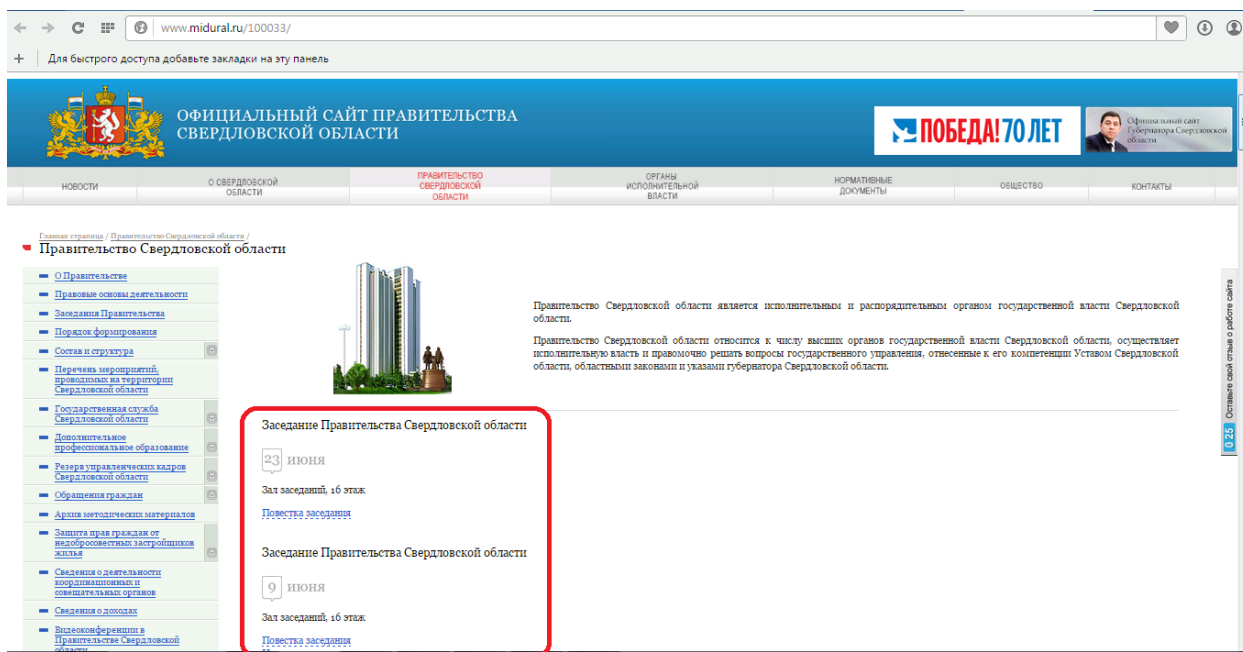
2.3. Освещение работы официального сайта Правительства Свердловской области www.midural.ru и Губернатора Свердловской области www.gubernator96.ru

Официальный сайт Правительства Свердловской области предоставляет как официальную информацию, так и массу полезных ссылок на информацию различного рода.

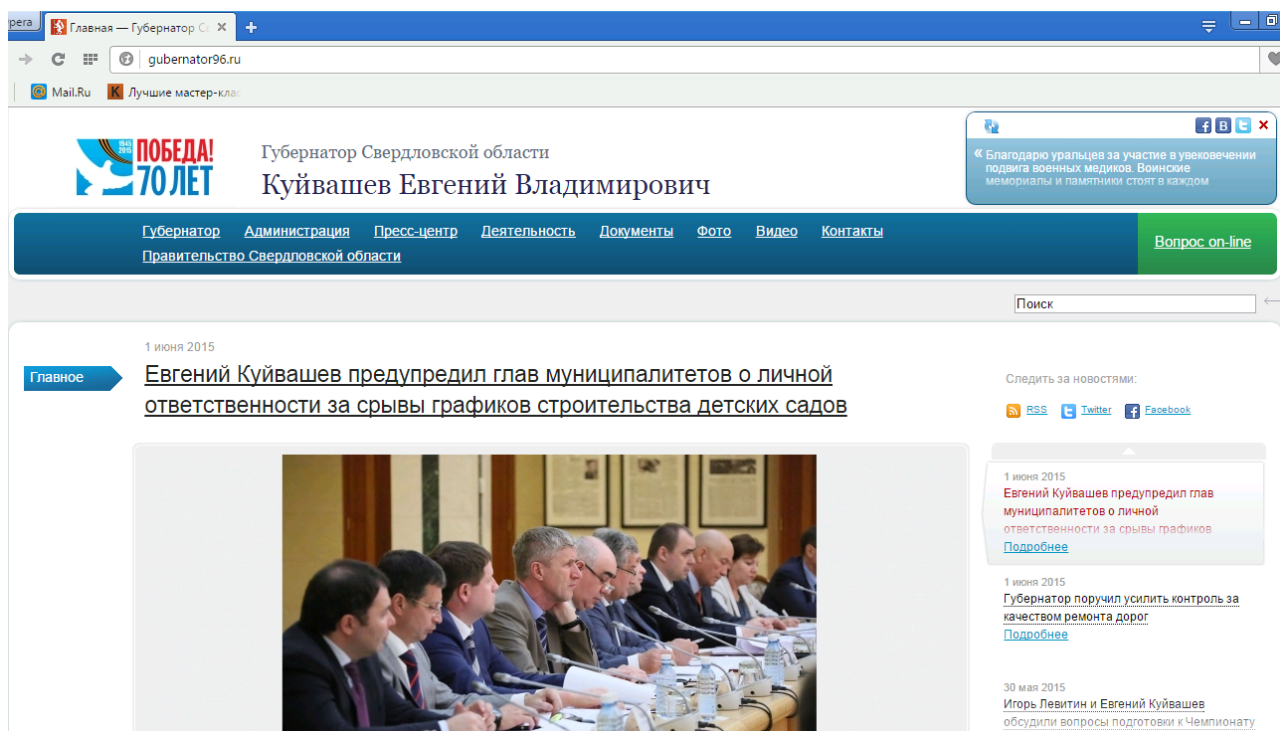
На главной странице можно познакомиться с актуальными событиями в политической, экономической и общественной жизни области. Более подробную информацию можно узнать либо из соответствующих разделов, либо пройдя по ссылке <http://www.midural.ru/>.



На сайте Правительства Свердловской области можно получить информацию о заседании Правительства, а именно дату и повестку дня, а также о принятых решениях <http://www.midural.ru/100033/>.

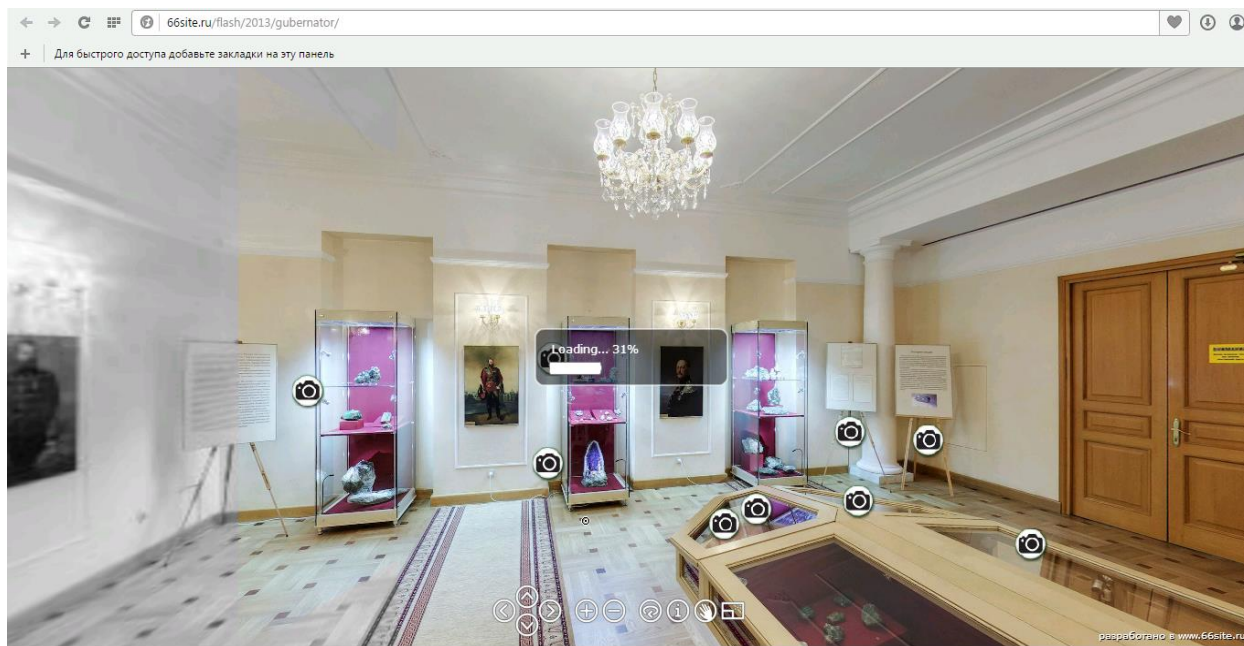
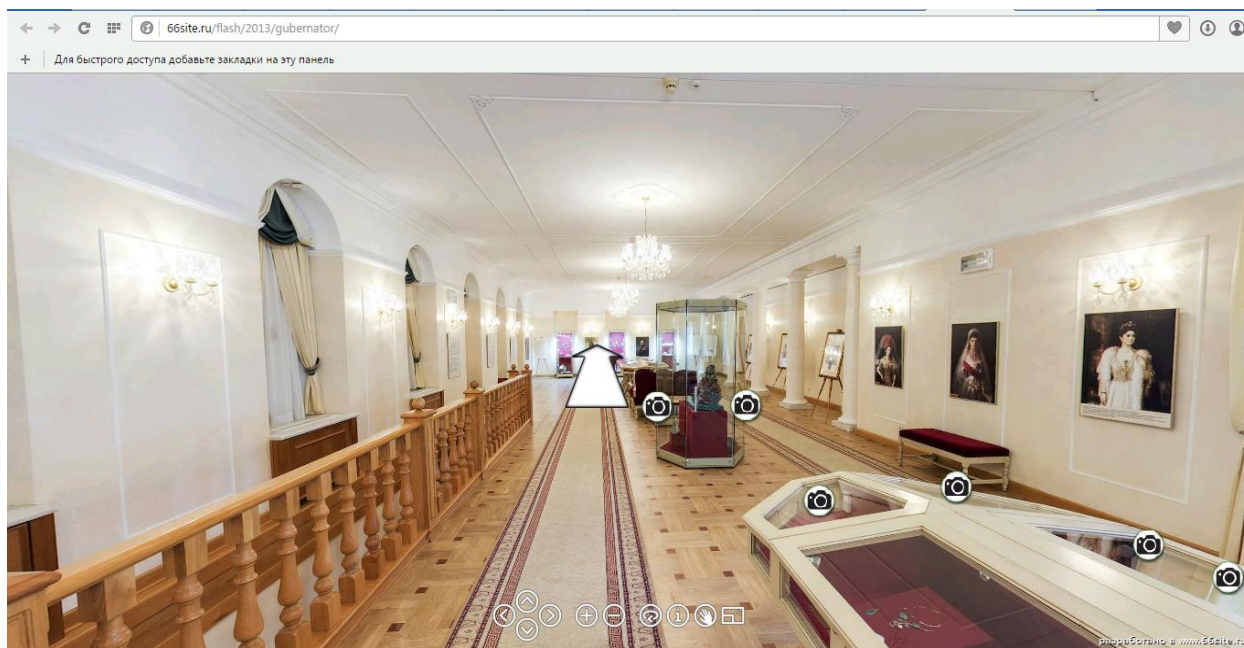


С главной страницы сайта можно выйти на сайт Губернатора. На нём размещена актуальная информация о деятельности руководства области <http://gubernator96.ru/>.



Важно, что с этой страницы можно выйти на другие порталы и сайты государственной власти РФ (Сайт Президента РФ, Правительства РФ, Государственной думы и т.п.) Кроме того, можно совершить виртуальную экскурсию, например, на выставку «Изумрудная комната».

<http://66site.ru/flash/2013/gubernator/>



Прямо на сайте Губернатора или на официальном сайте Правительства Свердловской области в разделе «Контакты» можно задать вопрос Губернатору или записаться на приём. Для этого необходимо прочитать правила обращения к Губернатору и выполнить все условия <http://www.midural.ru/100033/100055/100060/>,



ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОБЕДА! 70 ЛЕТ

Официальный сайт Губернатора Свердловской области

ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА / Правительство Свердловской области / Обращения граждан / Как обратиться к Губернатору Свердловской области и в Правительство Свердловской области

Как обратиться к Губернатору Свердловской области и в Правительство Свердловской области

- О Правительстве
- Правовые основы деятельности
- Заседания Правительства
- Порядок формирования
- Состав и структура
- Перечень мероприятий, проводимых на территории Свердловской области
- Государственная служба Свердловской области
- Дополнительное профессиональное образование
- Резерв управленческих кадров Свердловской области
- Обращения граждан

Обратиться к Губернатору Свердловской области и в Правительство Свердловской области можно разными способами:

- Написать письмо и отправить его по почте (по адресу: 620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, 1);
- Привезти письмо лично и сдать по этому же адресу в каб. 204, подъезд № 2, приём документов: пн-чт с 9.00 до 18.00, пт с 9.00 до 17.00.

При себе необходимо иметь паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;

- Записаться на личный прием можно в Управлении по работе с обращениями граждан Правительства Свердловской области по адресу: г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, 1, подъезд №2, каб. 202 или по телефону (343) 371-73-25.

При себе необходимо иметь паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

- Обратиться в электронную приёмную Правительства Свердловской области, записаться на приём или задать свой вопрос: [здесь](#)

Справки по письменным обращениям можно получить по телефонам:

для жителей Екатеринбурга - (343) 362-18-82 и (343) 359-44-32;

для жителей области - (343) 371-73-25.

Справки по устным обращениям можно получить по телефону: (343) 371-73-25.

Как обратиться к Губернатору Свердловской области и в

Обратиться к Губернатору Свердловской области и в Правительство Свердловской области можно разными способами:

1. Написать письмо и отправить его по почте (по адресу: 620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, 1);
2. Привезти письмо лично и сдать по этому же адресу в каб. 204, подъезд № 2, приём документов: пн-чт с 9.00 до 18.00, пт с 9.00 до 17.00.

При себе необходимо иметь паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;

3. Записаться на личный прием можно в Управлении по работе с обращениями граждан Правительства Свердловской области по адресу: г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, 1, подъезд №2, каб. 202 или по телефону (343) 371-73-25.


При себе необходимо иметь паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

4. Обратиться в электронную приёмную Правительства Свердловской области, записаться на приём или задать свой вопрос на сайте:



letters.midural.ru/webrec/

Для быстрого доступа добавьте закладки на эту панель

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ПРАВИТЕЛЬСТВА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Общая информация
Записаться на прием
Отправить письменное обращение
Информация о прохождении обращения

Общая информация

- Как обратиться к Губернатору и в Правительство Свердловской области
- Что необходимо знать при обращении к Губернатору и в Правительство Свердловской области
- График приема граждан по личным вопросам
- Ответы на наиболее часто задаваемые вопросы

Справки по письменным обращениям можно получить по телефонам:

для жителей Екатеринбурга - (343) 362-18-82 и (343) 359-44-32.


для жителей области - (343) 371-73-25.



Справки по устным обращениям можно получить по телефону: (343) 371-73-25.

<http://www.midural.ru/100033/100055/100061/>,

www.midural.ru/100033/100055/100061/

Для быстрого доступа добавьте закладки на эту панель

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ПРАВИТЕЛЬСТВА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Официальный сайт
Губернатора Свердловской
области

НОВОСТИ | О СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ | ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ | ОРГАНЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ | НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | ОБЩЕСТВО | КОНТАКТЫ

Главная страница / Правительство Свердловской области / Обращения граждан / Что необходимо знать при обращении к Губернатору Свердловской области и в Правительство Свердловской области /

Что необходимо знать при обращении к Губернатору Свердловской области и в Правительство Свердловской области

- О Правительстве
- Правовые основы деятельности
- Заседания Правительства
- Порядок формирования
- Состав и структура
- Перечень мероприятий, проводимых на территории Свердловской области
- Государственная служба Свердловской области
- Дополнительное профессиональное образование
- Резерв управленческих кадров Свердловской области
- Обращения граждан**

Обращения граждан к Губернатору Свердловской области и в адрес Правительства Свердловской области направляются в письменном виде по почтовому адресу, факсимильной связью и в электронном виде.

Требования к обращению в письменной форме или форме электронного документа

Письменное обращение гражданина в обязательном порядке должно содержать наименование высшего исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Правительства Свердловской области, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица, а также фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, изложение сути обращения, личную подпись заявителя и дату. (К обращению могут прилагаться копии документов, необходимых для рассмотрения обращения).

В обращении, направленном в форме электронного документа, гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Информация о персональных данных граждан, направивших обращение в электронном виде, хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных.

Обращения граждан, направленные в электронном виде, регистрируются и рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Сроки рассмотрения обращений

Рассмотрение обращений граждан осуществляется в течение 30 дней со дня регистрации. В случаях, требующих для разрешения вопросов, поставленных в обращениях, проведения специальной проверки, истребования дополнительных документов и материалов, срок рассмотрения обращений может быть продлен, но не более чем на 30 дней, с обязательным уведомлением гражданина о продлении срока рассмотрения обращения.

Оставьте свой отзыв о работе сайта



Что необходимо знать при обращении к Губернатору Свердловской области и в Правительство Свердловской области

Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

График приема граждан по личным вопросам

Ответы на наиболее часто задаваемые вопросы

О работе с обращениями граждан

Информация о проведении общероссийского дня приема граждан в День Конституции Российской Федерации 12 декабря 2014 года

Архив методических материалов

Защита прав граждан от недобросовестных застройщиков жилья

Сведения о деятельности координационных и совещательных органов

Сведения о доходах

Видеоконференции в Правительстве Свердловской области

Сведения о международных соглашениях Свердловской области заключенных (подписанных) Правительством Свердловской области

Сведения о законопроектной

Перечень оснований для отказа в рассмотрении обращений граждан


Обращение не рассматривается по существу, если:



- в письменном обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение (обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);
- в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- текст письменного обращения не поддается прочтению;
- в письменном обращении гражданина содержится вопрос, по которому ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному из них;
- ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- от гражданина поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения.

<http://www.midural.ru/100033/100055/100064/>.

← → ↻ 📑 🌐 www.midural.ru/100033/100055/100064/ ❤️ ⓘ ⓘ

+ Для быстрого доступа добавьте закладки на эту панель

 **ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

  Официальный сайт Губернатора Свердловской области

НОВОСТИ О СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОРГАНЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОБЩЕСТВО КОНТАКТЫ

Главная страница / Правительство Свердловской области / Обращения граждан / График приема граждан по личным вопросам

График приема граждан по личным вопросам

О Правительстве
Правовые основы деятельности
Заседания Правительства
Порядок формирования
Состав и структура
Перечень мероприятий, проводимых на территории Свердловской области
Государственная служба Свердловской области
Дополнительное профессиональное образование
Резерв управленческих кадров Свердловской области
Обращения граждан
Как обратиться к Губернатору Свердловской области и в Правительство Свердловской области

ГРАФИК личного приема граждан июнь 2015 года

Дата	Приём ведёт	Часы приёма
01 июня	САЛНХОВ Азат Рахатович Заместитель Председателя Правительства Свердловской области - Руководитель Аппарата Правительства Свердловской области	с 15.00
03 июня	ВЛАСОВ Владимир Александрович Первый Заместитель Председателя Правительства Свердловской области	с 15.00
05 июня	СИДОРЕНКО Александр Михайлович Министр транспорта и связи Свердловской области, Член Правительства Свердловской области	с 15.00
10 июня	ЗЛОКАЗОВ Андрей Владимирович Министр социальной политики Свердловской области, Член Правительства Свердловской области	с 15.00
11 июня	ГРИПАС Валентин Заместитель Председателя Правительства Свердловской области	с 15.00

В разделе «О Свердловской области» можно узнать не только статистические данные по области, но и получить информацию об управленческих округах и муниципальных образованиях.

<http://www.midural.ru/100034/>.



Opera О Свердловской области X +

→ www.midural.ru/100034/

Mail.Ru Лучшие мастер-классы

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ


ПОБЕДА! 70 ЛЕТ

Официальный сайт Губернатора Свердловской области

НОВОСТИ О СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОРГАНЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОБЩЕСТВО КОНТАКТЫ

Главная страница / О Свердловской области / О Свердловской области

- О Свердловской области
- Символика
- Почетные граждане Свердловской области
- Награды Свердловской области
- Календарь знаменательных дат и событий на 2015 год
- Управленческие округа
- Муниципальные образования
- Муниципальная служба
- Совет муниципальных образований



Свердловская область образована 17 января 1934 года, административный центр - город Екатеринбург.

ТЕРРИТОРИЯ: 194,3 тыс. квадратных километров.

НАСЕЛЕНИЕ: На конец 2012 года численность постоянного населения Свердловской области составляла 4 млн 311 тыс. 700 человек.

На территории Свердловской области расположены 47 городов, 26 рабочих посёлков и посёлков городского типа, 1841 сельский населенный пункт. Местное самоуправление осуществляется на территории 94 муниципальных образований.

Свердловская область находится в 2000 километрах к востоку от Москвы, на границе Европы и Азии, на пересечении трансконтинентальных потоков сырья, товаров, финансовых, трудовых и информационных ресурсов.

Свердловская область сегодня - это крупная экономически развитая территория России с высоким уровнем деловой, культурной и общественной активности, один из наиболее перспективных субъектов Российской Федерации.

По большинству основных социально-экономических показателей развития Свердловская область входит в первую десятку регионов Российской Федерации.

Состав управленческих округов Символика Свердловской области

Например, выбрав нужный управленческий округ, перед вами появится страничка с самой необходимой информацией: адресами и телефонами. Прямо с сайта вы можете написать письмо, нажав на активную ссылку E-Mail. <http://www.midural.ru/100034/100088/100144/>.

Opera Горнозаводской управлен. X +

→ www.midural.ru/100034/100088/100144/

Mail.Ru Лучшие мастер-классы

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОБЕДА! 70 ЛЕТ

Официальный сайт Губернатора Свердловской области

НОВОСТИ О СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОРГАНЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОБЩЕСТВО КОНТАКТЫ

Главная страница / О Свердловской области / Управленческие округа / Горнозаводской управленческий округ

Горнозаводской управленческий округ

- О Свердловской области
- Символика
- Почетные граждане Свердловской области
- Награды Свердловской области
- Календарь знаменательных дат и событий на 2015 год
- Управленческие округа
- Восточный управленческий округ
- Горнозаводской управленческий округ
- Западный управленческий округ
- Северный управленческий округ
- Южный управленческий округ
- Территории, не входящие в управленческие округа
- Чем живешь, округ?

управляющий округом: Ершов Михаил Павлович
адрес: 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 31
телефон: 8 (3435) 41-38-91
факс: 8 (3435) 41-29-98
E-mail: gzo@gov66.ru, gzo@list.ru

Муниципальные образования, входящие в состав Горнозаводского управленческого округа:

1. городской округ Верх-Нейвинский
2. Верхнесалдинский городской округ
3. городской округ Верхний Тагил
4. городской округ Верхняя Тура
5. Горноуральский городской округ
6. Кировградский городской округ
7. Кушвинский городской округ
8. Невьянский городской округ
9. городской округ Нижняя Салда
10. город Нижний Тагил
11. Новоуральский городской округ
12. городской округ ЗАТО Свободный

Для того, чтобы получить информацию о муниципальных образованиях, необходимо выбрать интересующие МО и далее проходить по ссылкам, которые открываются в окне. Важно помнить, что все сайты



устроены одинаково, и вы можете получить нужные сведения либо в разделе «Главы МО», http://www.midural.ru/100034/100089/mu_leaders/

www.midural.ru/100034/100089/mu_leaders

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОБЕДА! 70 ЛЕТ

Официальный сайт Губернатора Свердловской области

ГЛАВЫ МО

№ пп	Наименование МО	ФИО главы МО	Адрес администрации МО	Контакты МО
1	Арамильский городской округ	Герасименко Владимир Леонидович	624004, г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12	т. 8 (34374) 3-17-30 факс 3-02-40 aramil@gov66.ru , aramilgo@rambler.ru
2	Артемовский городской округ	Кузнецова Ольга Борисовна	623780, г. Артемовский, пл. Советов, 3	т. 8 (34363) 2-45-20 факс 2-45-20 adm@artemovskiy66.ru , glavago@rambler.ru
3	Артинский городской округ	Константинов Алексей Андреевич	623340, р.п. Арты, ул. Ленина, 100	т. 8 (34391) 2-19-04 факс 2-14-77 arti@gov66.ru , arti_admin@mail.ru
4	Асбестовский городской округ	Холзаков Андрей Владимирович	624261, г. Асбест, ул. Уральская, 73	т. 8 (34365) 7-56-25 факс 7-54-97 asbest@gov66.ru , adminasb@uralte.ru
5	Ачитский городской округ	Косоголов Вячеслав Павлович	623230, р.п. Ачит, ул. Кривошубова, 2	т. 8 (34391) 7-16-60 факс 7-51-54 achit@gov66.ru , administ-achit@uralte.ru
6	Баженское сельское поселение	Глухих Леонид Геннадьевич	623890, с. Баженское, ул. Советская, 31	т. 8 (34362) 3-44-62 факс 3-44-21 bazensk@mail.ru
7	Байкаловский муниципальный район	Жуков Алексей Анатольевич	623870, с. Байкалово, ул. Революции, 25	т. 8 (34362) 2-01-51 факс 2-04-53 kudalovsk@mail.ru

либо в разделе «Телефонный справочник»

<http://www.midural.ru/100034/100089/100394/>

www.midural.ru/100034/100089/100394/

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОБЕДА! 70 ЛЕТ

Официальный сайт Губернатора Свердловской области

ТЕЛЕФОННЫЙ СПРАВОЧНИК

Телефонный справочник исполнительных и представительных органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных в Свердловской области:

пп	Наименование МО
1	Арамильский городской округ
2	Артемовский городской округ
3	Артинский городской округ
4	Асбестовский городской округ
5	Ачитский городской округ
6	Баженское сельское поселение
7	Байкаловский муниципальный район

В разделе «Органы исполнительной власти» представлена информация и контакты областных и территориальных межотраслевых исполнительных органов <http://www.midural.ru/100032/100124/>.



www.midural.ru/10032/100124

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОБЕДА! 70 ЛЕТ

Официальный сайт Губернатора Свердловской области

ОБЛАСТНЫЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

организация	руководитель	адрес	телефон
Министерство инвестиций и развития Свердловской области	Орлов Алексей Валерьевич	620031, Екатеринбург, пл. Октябрская, 1	(343) 371-80-40
Министерство общего и профессионального образования Свердловской области	Бакланов Юрий Павлович	620073, Екатеринбург, ул. Малышева, 33	(343) 371-20-08
Министерство здравоохранения Свердловской области	Белавский Аркадий Романович	Екатеринбург, ул. Вайнера, 34/6	(343) 270-18-18
Министерство культуры Свердловской области	Креков Павел Владимирович	620014, Екатеринбург, ул. Малышева, 46	(343) 376-47-35
Министерство финансов Свердловской области	Кулаченко Галина Максимовна	620000, Екатеринбург, пр. Ленина, 34	(343) 371-09-60
Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области	Копытов Михаил Николаевич	620026, Екатеринбург, ул. Р. Ложкинского, 60	(343) 261-44-00, 251-63-63
	Зоркалов		

Областные исполнительные органы

Территориальные межотраслевые исполнительные органы

ОСТАВЬТЕ СВОЙ ОТЗЫВ О РАБОТЕ САЙТА

С нормативными правовыми документами, которые носят справочный характер, можно ознакомиться в разделе «Нормативные документы». Там же можно выйти на Государственный Интернет-сайт правовой информации <http://pravo.msk.rsnet.ru/>

pravo.msk.rsnet.ru

Официальный интернет-портал правовой информации

Государственная система правовой информации

3 июня 2015 года, среда

Опубликование | Законодательство России | Новые поступления законодательства | ПЦПИ | Информация | УЦ | Обратная связь

Официальное опубликование правовых актов

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ ПРАВОВЫХ АКТОВ

осуществляется на портале в соответствии с Федеральным законом от 21 октября 2011 г. № 289-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2012 г. № 254-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 2 февраля 2013 г. № 88, Указом Президента Российской Федерации от 14 октября 2014 г. № 668 и Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2014 г. № 198.

ПРАВОВЫЕ АКТЫ, ОПУБЛИКОВАННЫЕ ЗА: СЕГОДНЯ НЕДЕЛЮ МЕСЯЦ

Переход на страницу официального опубликования

Информационно-правовая система

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РОССИИ

Свидетельство о регистрации СМИ № ФС77-53715

Поиск информации

Конституция Российской Федерации

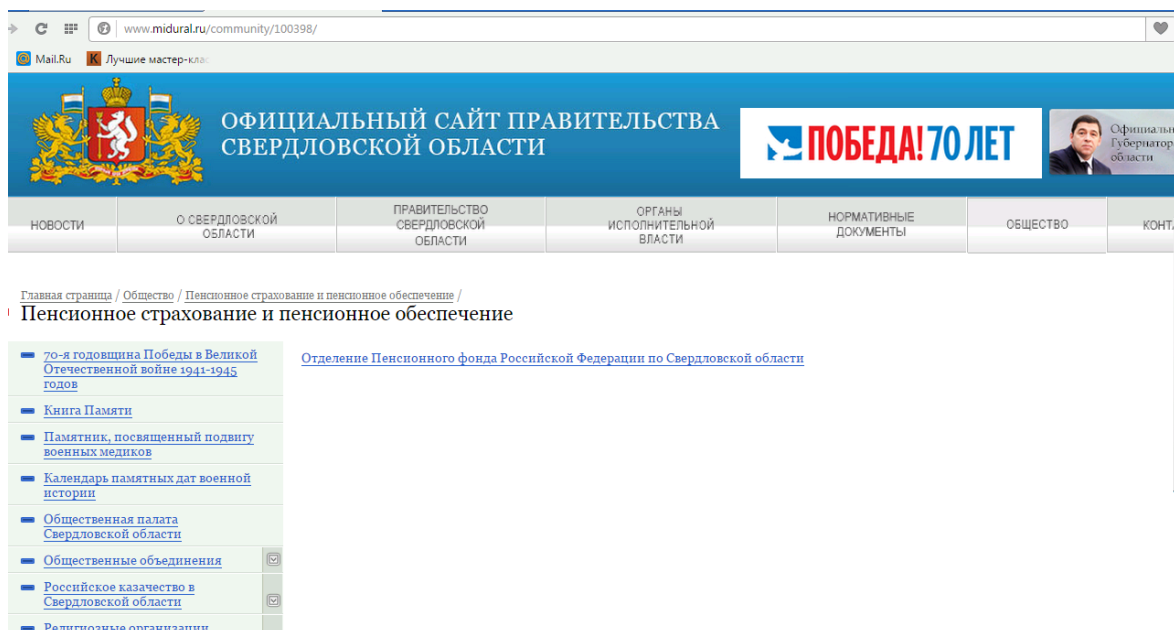
В актуальной редакции

Новости

Новые абоненты ГСПИ
2 июня 2015 года

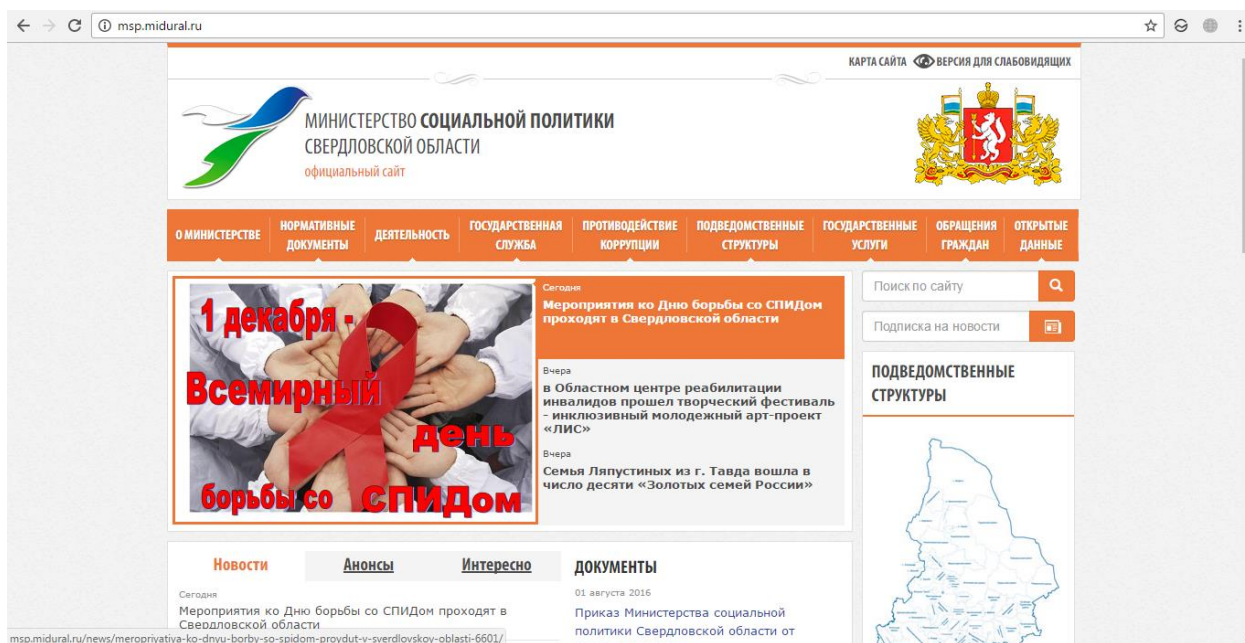
Об официальном опубликовании законов и иных правовых актов Республики Татарстан
28 мая 2015 года

Также на сайте Правительства Свердловской области можно найти информацию об отделении Пенсионного Фонда России в Свердловской области. Она находится в разделе «Общество» – Пенсионное страхование и пенсионное обеспечение <http://www.midural.ru/community/100398/>



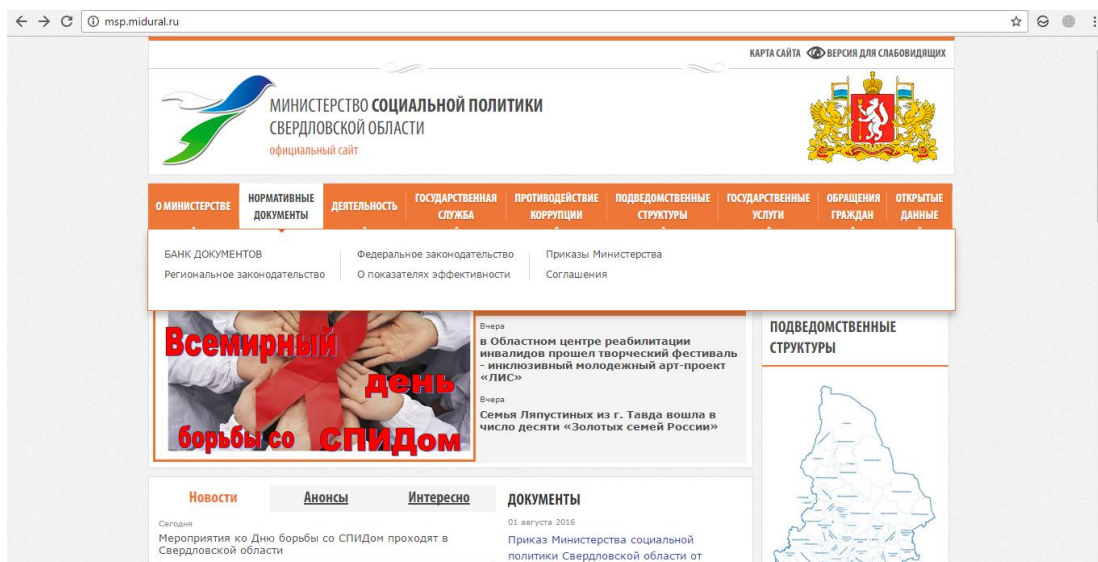
2.4. Освещение работы официального сайта Министерства социальной политики Свердловской области <http://msp.midural.ru/>

По всем интересующим вас вопросам в отношении социальной политики Свердловской области вы можете обратиться к сайту Министерства социальной политики Свердловской области <http://msp.midural.ru/>.

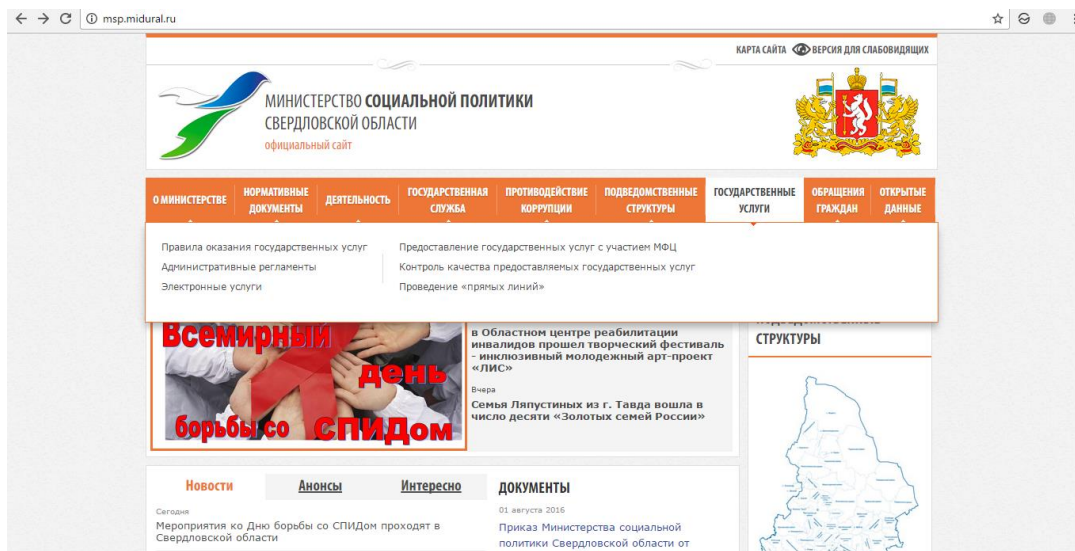


Из наиболее интересных для пользователей вкладок сайта можно указать следующие:

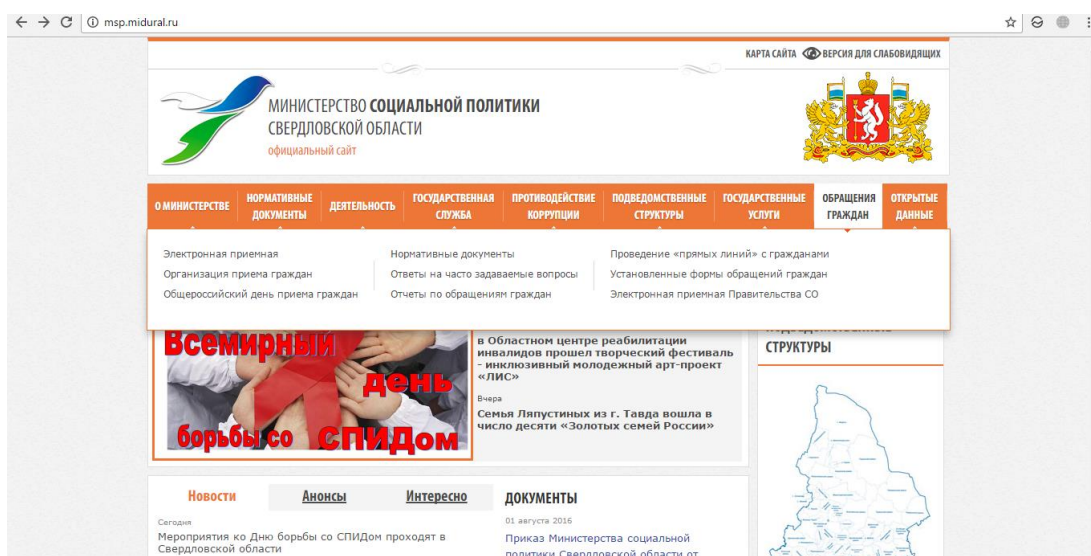
- «Нормативные документы»

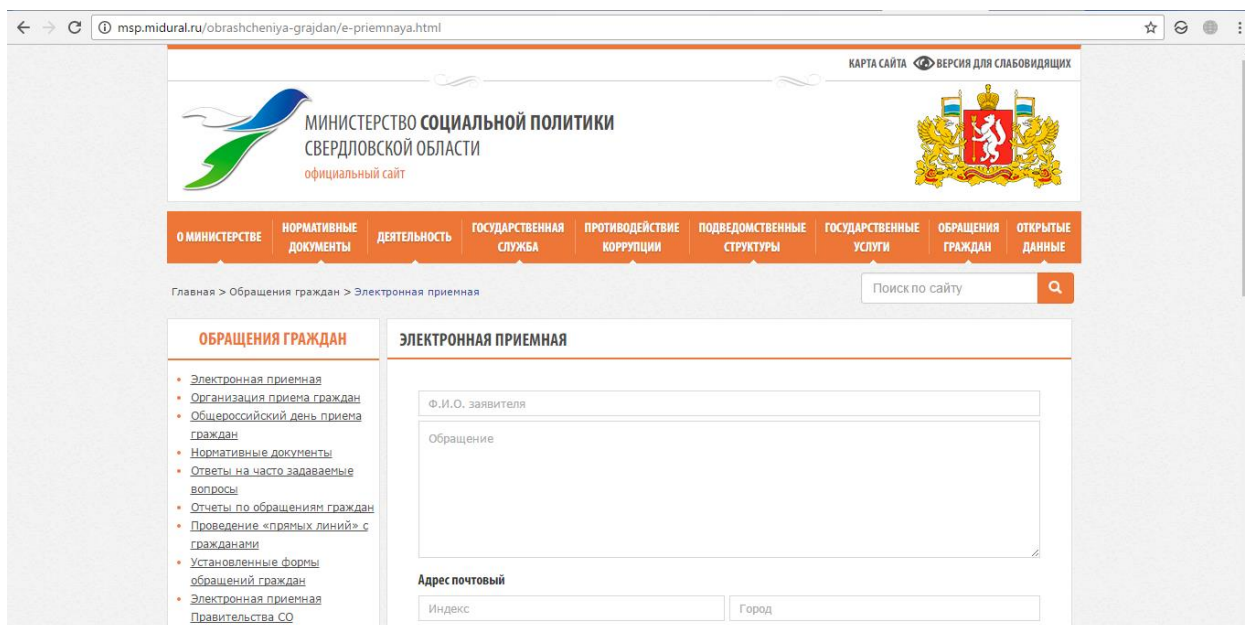


- «Государственные услуги»



- «Обращение граждан». В этом разделе в электронной приемной можно оставить обращение по актуальному для вас вопросу.

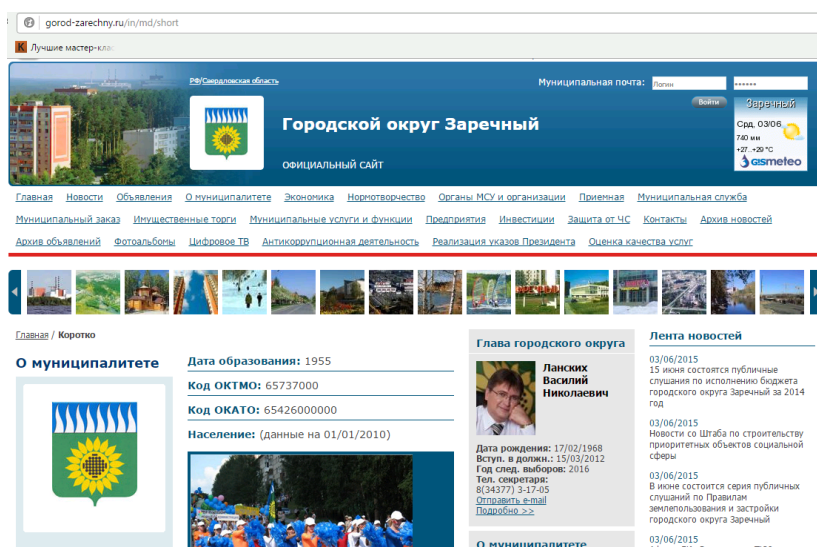




2.5. Освещение работы официальных сайтов органов местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области

Официальные сайты различных муниципальных образований очень похожи по структуре в целом, хотя есть и некоторые различия. Для того чтобы посмотреть, какая информация должна быть размещена на официальном сайте муниципального образования, мы рассмотрим пример – сайт городского округа Заречный.

На официальном сайте <http://gorod-zarechny.ru/in/md/main> можно найти информацию о городском округе Заречный, о составе администрации, структуре, координаты ответственных по разным вопросам, а также написать электронное обращение в администрацию.





В разделе Приемная можно написать электронное обращение к главе муниципального образования. Для этого нужно заполнить пустые поля. Звездочка * около описания полей означает, что эти графы надо заполнить обязательно.

Главная Новости Объявления О муниципалитете Экономика Нормотворчество Органы МСУ и организации Приемная Муниципальная служба
Муниципальный заказ Имущественные торги Муниципальные услуги и функции Предприятия Инвестиции Защита от ЧС Контакты Архив новостей
Архив объявлений Фотоальбомы Цифровое ТВ Антикоррупционная деятельность Реализация указов Президента Оценка качества услуг

Главная / Электронная приёмная

Электронная приёмная

Обращение к главе муниципального образования [Правила обращения](#)

Категория обращения*: Выберите категорию

Фамилия*:

Имя*:

Отчество:

Почтовый адрес: Страна, индекс, регион, нас.пункт, ул., дом, кв.

E-mail (обязательно, если не указан почт. адрес): Адрес электронной почты

Контактный телефон:

Социальный статус: Выберите Ваш социальный статус

Возраст: Выберите Вашу возрастную группу

Образование: Выберите Ваше образование

Тема обращения: Выберите тему Вашего обращения

... или введите свой вариант - не более 100 знаков

Текст обращения*: Осталось: 6000

Объем текста обращения не должен превышать 6000 знаков

Статистика обращений [Подробная статистика](#)

Всего	Не прочитано	В работе	Даны ответы	Отказано
249	0	17	227	5

Поиск по номеру или тексту

Фильтр

Дата обращения: с по

Тема: Все темы

Сортировка по дате по популярности Применить фильтр Очистить

Следующий >>

01/06/2015 14:03

Доброго дня, хотел узнать по поводу закона о родовых усадьбах. Предоставляются ли безвозмездно земельные участки вблизи города Заречный в соответствии с этим законом? [подробно >>](#)

Тема: Экология и землепользование
Номер: 1584808
Посетителей: 0 Комментарий: 0

В разделе предприятия можно перейти по ссылкам на официальные сайты предприятий городского округа Заречный.

gorod-zarechny.ru/in/md/enterprise

Лучшие мастер-классы

Главная / Предприятия

Предприятия

Ключевые предприятия муниципального образования

Следующий >>

N	Наименование	Вид деятелн.	Руководитель
1	Филиал ОАО «Концерн Росэнергоатом» - «Белоярск...	Производство электроэнергии, производство теплотенергии	Баканов Михаил Васильевич
2	ОАО «Институт реакторных материалов»	Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук	Марков Дмитрий Владимирович
3	ФГУЗ Медико-санитарная часть № 32 ФМБА России	Деятельность лечебных учреждений (здравоохранение)	Малых Василий Георгиевич
4	ООО «Континенталь»	Поставка нержавеющей металлопродукта, металлообработка	Голубев Игорь Африканович
5	ООО «ПК Контур»	Производство пластмассовых изделий	Околов Валерий Владимирович
6	ООО «Атолл-Вега»	Производство кондитерских изделий	Демин Евгений Юрьевич
7	Муниципальное учреждение «Управление образова...	Обеспечение условий для деятельности образовательных учреждений	Харкина Елена Владимировна
8	ЗМОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»	Общее образование	Мокеев Наталья Григорьевна
9	ЗМОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 с...	Общее образование	Старавит Борис Викторович

Глава городского округа

Ланских Василий Николаевич

Дата рождения: 17/02/1968
Вступ. в должн.: 15/03/2012
Год след. выборов: 2016
Тел. секретаря: 8(34377) 3-17-05
Отправить e-mail
[Подробнее >>](#)

О муниципалитете

Население: 30,41 тыс.чел.
Площадь: 2993 кв.км
История: Городской округ Заречный один из молодых городов Свердловской области. Он создавался как территория ...
География: Городской округ Заречный объединяет: город Заречный, село Меженское, деревни Гагарка, Боларка и Курма...
Устав: Дума городского округа Заречный, выражая волю населения городского округа, руководствуясь Конституци...
Градостроительство: Сфера архитектуры и градостроительства в муниципальном образовании «Городской округ Заречный» - нор...
[Читать >>](#)

Бюджет 2015 года

По доходам: 1144 521484

Лента новостей

03/06/2015
15 июня состоятся публичные слушания по исполнению бюджета городского округа Заречный за 2014 год

03/06/2015
Новости со Штаба по строительству приоритетных объектов социальной сферы

03/06/2015
В июне состоится серия публичных слушаний по Правилам землепользования и застройки городского округа Заречный

03/06/2015
Афиша ДК «Ровесник» и ТЮЗа

03/06/2015
Администрация информирует о предстоящем предоставлении земельных участков

02/06/2015
Праздничный фуршет для предпринимателей Заречного

02/06/2015
Новости с заседания Кабинета Главы ГО Заречный

02/06/2015
В нашем городе работает Фонд поддержки общественных инициатив и местного самоуправления

02/06/2015
Торжественная регистрация новорожденных - новая традиция в Заречном

01/06/2015
Последний звонок: все только

В разделе контакты можно найти контактные данные главы МО и администрации — фамилию, имя, отчество, наименование должности, контактный телефон и электронный адрес.



gorod-zarechny.ru/in/md/contacts

Лучшие мастер-классы

Главная / Контакты

Контакты

Регион: Свердловская область
Глава региона: Куйвашев Евгений Владимирович

Муниципальное образование:

Наименование: Городской округ Заречный
Админ. центр: г. Заречный
Адрес: 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Невского, 3
Телефон: (34377) 3-17-05
Факс: (34377) 3-45-77
E-mail: gsd_zar@mail.ru
Сайт: http://gorod-zarechny.ru
Код ОКТМО: 65737000
Код КАТО: 65426000000

Глава МО:

Наимен. должности: Глава городского округа
Ф.И.О.: Ланских Василий Николаевич
Телефон: 8(34377) 3-17-05
Факс: 8(34377) 3-45-77
E-mail:
Блог:
Дата избрания: 15/03/2012
Год след. выборов: 2016
Дата рождения: 17/02/1968

Администрация

Адрес: 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Невского, 3
Телефон: (34377) 3-17-05
Факс: (34377) 3-45-77, 3-20-63
E-mail: gsd_zar@mail.ru
Сайт: www.gorod-zarechny.ru

Должностные лица:

Ф.И.О.	Должностные лица	Подраз.	Дата	Тел.	E-mail
--------	------------------	---------	------	------	--------

Печать

Глава городского округа

Ланских Василий Николаевич

Дата рождения: 17/02/1968
Вступ. в должн.: 15/03/2012
Год след. выборов: 2016
Тел. секретаря: 8(34377) 3-17-05
Отправить e-mail
Подробнее >>

О муниципалитете

Население: 30,41 тыс.чел.
Площадь: 2993 кв.км
История: Городской округ Заречный один из молодых городов Свердловской области. Он создавался как территория ...
География: Городской округ Заречный объединяет: город Заречный, село Меженское, деревни Гагарка, Боярка и Курма...
Устав: Дума городского округа Заречный, выражая волю населения городского округа, руководствуясь Конституци...
Градостроительство: Сфера архитектуры и градостроительства в муниципальном образовании «Городской округ Заречный» - норм...
Читать >>

Бюджет 2015 года

03/06/2015
15 июня состоится публичные слушания по исполнению бюджета городского округа Заречный за 2014 год

03/06/2015
Новости со Штаба по строительству приоритетных объектов социальной сферы

03/06/2015
В июне состоится серия публичных слушаний по Правилам землепользования и застройки городского округа Заречный

03/06/2015
Афиша ДК «Ровесник» и ТЮЗа

03/06/2015
Администрация информирует о предстоящем предоставлении земельных участков

02/06/2015
Праздничный фуршет для предпринимателей Заречного

02/06/2015
Новости с заседания Кабинета Главы ГО Заречный

02/06/2015
В нашем городе работает Фонд поддержки общественных инициатив и местного самоуправления

02/06/2015
Торжественная регистрация новорожденных - новая традиция в Заречном

01/06/2015

Также на сайте в разделах Архив новостей и Архив объявлений можно ознакомиться с новостями и объявлениями.

[Главная](#) [Новости](#) [Объявления](#) [О муниципалитете](#) [Экономика](#) [Нормотворчество](#) [Органы МСУ и организации](#) [Приемная](#) [Муниципальная служба](#)
[Муниципальный заказ](#) [Имущественные торги](#) [Муниципальные услуги и функции](#) [Предприятия](#) [Инвестиции](#) [Защита от ЧС](#) [Контакты](#) [Архив новостей](#)
[Архив объявлений](#) [Фотоальбомы](#) [Цифровое ТВ](#) [Антикоррупционная деятельность](#) [Реализация указов Президента](#) [Оценка качества услуг](#)

В разделе обращения граждан можно ознакомиться с обращениями граждан, а также задать свой вопрос.

shalya.ru/faq/ask

Лучшие мастер-классы

Задать вопрос

Реквизиты, помеченные символом (*) являются обязательными для заполнения
Реквизиты, помеченные символом (**) заполняются, если необходимо получить ответ в письменной форме
Реквизиты, помеченные символом (***) заполняются, если необходимо получить ответ в электронной форме

Фамилия: *

Имя: *

Отчество: *

Индекс: **

Почтовый адрес: **

В почтовом адресе необходимо указать: название улицы, номер дома, номер квартиры; название населенного пункта (города, поселка и т.п.); название района; название республики, края, области, автономного округа (области)

Социальный статус:

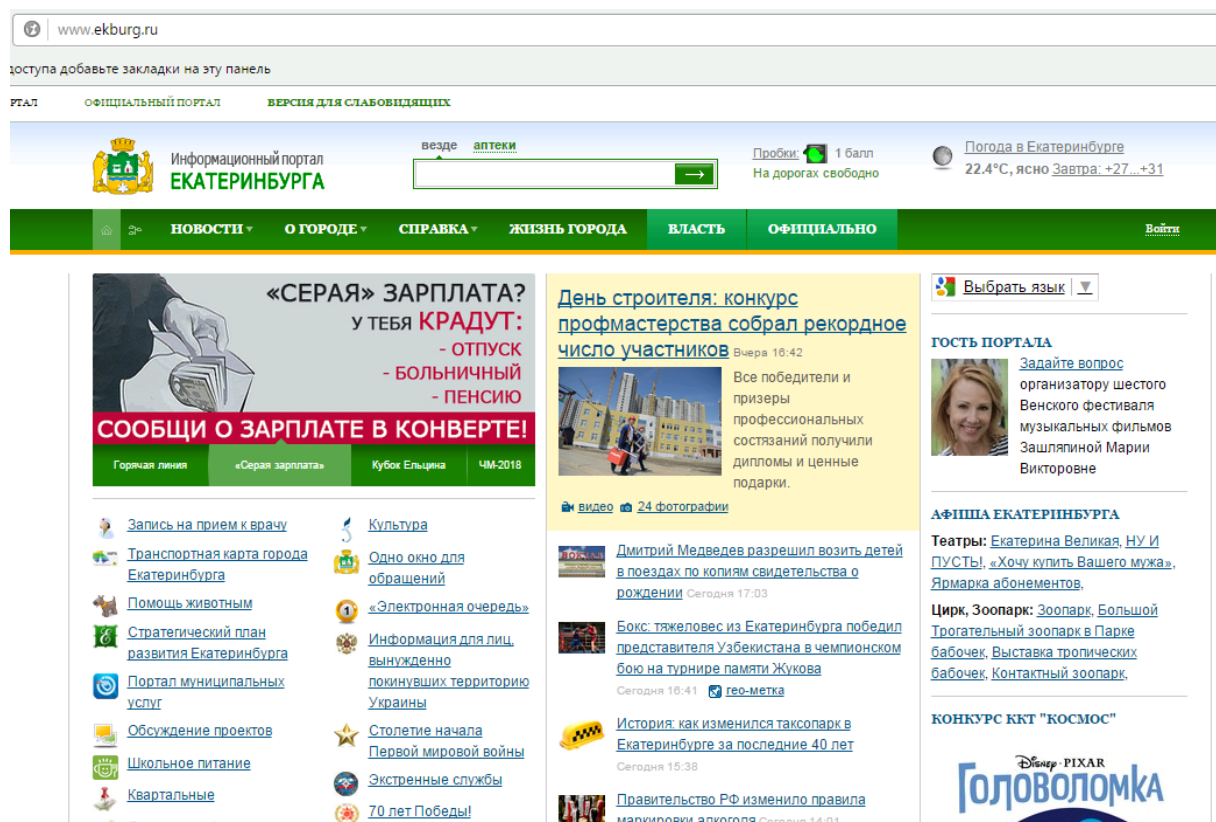
Льготная категория:

Телефон:

Email: ***



Рассмотрим официальный сайт МО «город Екатеринбург»,
<http://www.ekburg.ru>.



На официальном сайте можно найти региональные новости, сообщения пресс-службы городской администрации, статистические данные, историю города, фотогалерею, каталог учреждений и организаций и др.



www.ekburg.ru

доступа добавьте закладки на эту панель

ОПЛАТ ОФИЦИАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ВЕРСИЯ ДЛЯ СЛАБОВИДЯЩИХ

Информационный портал **ЕКАТЕРИНБУРГА**

везде аптеки

Пробки: 1 балл
На дорогах свободно

Погода в Екатеринбурге
21.9°C, облачно Завтра: +27...+31

НОВОСТИ О ГОРОДЕ СПРАВКА ЖИЗНЬ ГОРОДА ВЛАСТЬ ОФИЦИАЛЬНО Войти

Общество
Экономика
Строительство
Спорт
Образование
Культура

Авто
В мире
Администрация в СМИ
Фоторепортажи
Интервью
Пресс-портреты

Июнь 2015

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Фоторепортажи

Транспортная карта города Екатеринбурга

Помощь животным

Стратегический план развития Екатеринбурга

Портал муниципальных услуг

Обсуждение проектов

Школьное питание

Квартальные

Я предлагаю!

Одно окно для обращений

«Электронная очередь»

Информация для лиц, вынужденно покинувших территорию Украины

Столетие начала Первой мировой войны

Экстренные службы

70 лет Победы!

Новый парк

Дмитрий Медведев разрешил возить детей в поездах по копиям свидетельства о рождении Сегодня 17:03

Бокс: тяжеловес из Екатеринбурга победил представителя Узбекистана в чемпионском бою на турнире памяти Жукова Сегодня 16:41 geo-метка

История: как изменился таксопарк в Екатеринбурге за последние 40 лет Сегодня 15:38

Правительство РФ изменило правила маркировки алкоголя Сегодня 14:01

Мини-футбол: «Синара» признана самым

Театры: Екатерина Великая, НУ И ПУСТЫ!, «Хочу купить Вашего мужа», Ярмарка абонементов.

Цирк, Зоопарк: Зоопарк, Большой Трогательный зоопарк в Парке бабочек, Выставка тропических бабочек, Контактный зоопарк.

КОНКУРС ККТ "КОСМОС"

Disney PIXAR Головоломка

www.ekburg.ru

доступа добавьте закладки на эту панель

ОПЛАТ ОФИЦИАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ВЕРСИЯ ДЛЯ СЛАБОВИДЯЩИХ

Информационный портал **ЕКАТЕРИНБУРГА**

везде аптеки

Пробки: 1 балл
На дорогах свободно

Погода в Екатеринбурге
21.9°C, облачно Завтра: +27...+31

НОВОСТИ О ГОРОДЕ СПРАВКА ЖИЗНЬ ГОРОДА ВЛАСТЬ ОФИЦИАЛЬНО Войти

История
Завод-Крепость
Золотая лихорадка
Город-труженик
Главы Екатеринбургa

Герб и флаг
Положение о гербе
Положение о флаге
Гипертекстовые панорамы
Малышева 51 (БЦ Высоцкий)
Февральской Революции 15
Екатеринбургская телебашня
Малышева 51 (БЦ Высоцкий) 2014

Население
Мультимедиа
Песни о Екатеринбурге
Фото города
Посмотреть на город

Герб

Флаг

Запись на прием к врачу

Транспортная карта города Екатеринбурга

Помощь животным

Стратегический план развития Екатеринбурга

Портал муниципальных услуг

Обсуждение проектов

Школьное питание

Квартальные

Я предлагаю!

Одно окно для обращений

«Электронная очередь»

Информация для лиц, вынужденно покинувших территорию Украины

Столетие начала Первой мировой войны

Экстренные службы

70 лет Победы!

Новый парк

Дмитрий Медведев разрешил возить детей в поездах по копиям свидетельства о рождении Сегодня 17:03

Бокс: тяжеловес из Екатеринбурга победил представителя Узбекистана в чемпионском бою на турнире памяти Жукова Сегодня 16:41 geo-метка

История: как изменился таксопарк в Екатеринбурге за последние 40 лет Сегодня 15:38

Правительство РФ изменило правила маркировки алкоголя Сегодня 14:01

Мини-футбол: «Синара» признана самым

Театры: Екатерина Великая, НУ И ПУСТЫ!, «Хочу купить Вашего мужа», Ярмарка абонементов.

Цирк, Зоопарк: Зоопарк, Большой Трогательный зоопарк в Парке бабочек, Выставка тропических бабочек, Контактный зоопарк.

КОНКУРС ККТ "КОСМОС"

Disney PIXAR Головоломка

city/history/

Большое количество официальных документов размещено в разделах «Официально», «Власть Екатеринбурга».



Официальный портал
ЕКАТЕРИНБУРГ.РФ

ВЛАСТЬ ЕКАТЕРИНБУРГА

ОФИЦИАЛЬНО

ПРОЕКТЫ

Устав | Электронная приемная | Муниципальный заказ | Земельные торги | Имущественные торги | Обращения граждан | Нацпроекты | Награды | Постановления | Иная официальная информация | Вестник Екатеринбургской городской Думы (Архив) | Стратегический план развития Екатеринбурга | Открытая студия. Екатеринбург | Правила приема в школу | Противодействие коррупции | Проекты административных регламентов | Екатеринбург в цифрах | Административные комиссии | Прочее | Административные регламенты | Список действующих автостоянок | Муниципальные архивы | Оценка регулирующего воздействия нормативных правовых актов | Профилактика экстремизма | Безопасность населения | Независимая антикоррупционная экспертиза | Опрос в рамках Постановления Правительства РФ от 17.12.2012 г. №1317

[Главная страница](#) > Официально

Официально



Администрация
Екатеринбурга

Раздел «Официально» представляет собой перечень наиболее востребованной информации о текущей деятельности и Администрации города Екатеринбурга.

Раздел «Официально» содержит постоянно обновляемый список земельных лотов и список необходимых муниципалитету товаров и услуг.

Посетители раздела «Официально» имеют возможность воспользоваться уникальной возможностью и задать вопрос в Администрацию города Екатеринбурга, а также найти, в том числе, при помощи видео, ответ по интересующей теме.

- Муниципальный заказ
- Электронная приемная
- Имущественные торги
- Земельные торги
- Нацпроекты
- Обращения граждан



Официальный портал
ЕКАТЕРИНБУРГ.РФ

ВЛАСТЬ ЕКАТЕРИНБУРГА

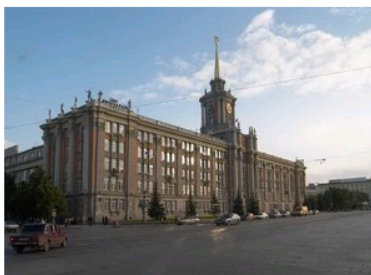
ОФИЦИАЛЬНО

ПРОЕКТЫ

Глава Екатеринбурга - Председатель Екатеринбургской городской Думы | Екатеринбургская городская Дума | Глава Администрации города Екатеринбурга | Администрация города | Администрации районов | Избирательная комиссия муниципального образования "город Екатеринбург" | Общественная палата Екатеринбурга | Счетная палата | ТОС

[Главная страница](#) > Власть Екатеринбурга

Власть Екатеринбурга



Здание Администрации города Екатеринбурга

В разделе «Власть Екатеринбурга» размещается оптимальный перечень органов местного самоуправления (Глава Екатеринбурга - председатель Екатеринбургской городской Думы, глава Администрации города Екатеринбурга, Администрация города Екатеринбурга, администрации всех семи районов, Екатеринбургская городская Дума) муниципального образования «город Екатеринбург». Речь, прежде всего, идет о структуре органов местного самоуправления.

Также в разделе «Власть Екатеринбурга» опубликована информация об Общественной палате Екатеринбурга, о ТОСах (территориальных органах самоуправления) и о городской избирательной комиссии.

- Глава Екатеринбурга - Председатель Екатеринбургской городской Думы
- Екатеринбургская городская Дума
- Глава Администрации города Екатеринбурга
- Администрация города
- Администрации районов
- Избирательная комиссия Екатеринбурга

В подразделе «Муниципальные архивы» раздела «Официально» можно *узнать*:

- какие нормативные документы определяют порядок работы муниципальных архивов;
- какие документы находятся на хранении в муниципальных архивах – в Отделе по делам архивов Администрации города Екатеринбурга



и в Муниципальном казенном учреждении «Екатеринбургский муниципальный центр хранения архивной документации»;

- как подать заявление на получение архивных копий и архивных справок для подтверждения имущественных прав и социальных прав граждан на установление пенсионного обеспечения и иных социальных выплат;
- где предоставляется муниципальная услуга по выдаче архивных копий, справок и архивных выписок.

Кроме того, в разделе размещены электронные выставки архивных документов и исторических документов организаций-источников комплектования муниципальных архивов.

Здесь вы найдете полезную информацию о составе документов других государственных архивов, находящихся на территории города Екатеринбурга.

ekaterinburg.ru/officially/archives/

оступа добавьте закладки на эту панель

ЕКАТЕРИНБУРГ.РФ

Устав | Электронная приемная | Муниципальный заказ | Земельные торги | Имущественные торги | Обращения граждан | Нацпроекты | Награды | Постановления | Иная официальная информация | Вестник Екатеринбургской городской Думы (Архив) | Стратегический план развития Екатеринбурга | Открытая студия. Екатеринбург | Правила приема в школу | Противодействие коррупции | Проекты административных регламентов | Екатеринбург в цифрах | Административные комиссии | Прочее | Административные регламенты | Список действующих автостоянок | Муниципальные архивы | Оценка регулирующего воздействия нормативных правовых актов | Профилактика экстремизма | Безопасность населения | Независимая антикоррупционная экспертиза | Опрос в рамках Постановления Правительства РФ от 17.12.2012 г. №1317

Главная страница > Официально > Муниципальные архивы

Муниципальные архивы

Раздел посвящен вопросам развития архивного дела в муниципальном образовании «город Екатеринбург» и создан для расширения доступа к архивной информации.

В этом разделе можно узнать:

- какие нормативные документы определяют порядок работы муниципальных архивов;
- какие документы находятся на хранении в муниципальных архивах - в Отделе по делам архивов Администрации города Екатеринбурга и в Муниципальном казенном учреждении «Екатеринбургский муниципальный центр хранения архивной документации»;
- как подать заявление на получение архивных копий и архивных справок для подтверждения имущественных прав и социальных прав граждан на установление пенсионного обеспечения и иных социальных выплат;
- где предоставляется муниципальная услуга по выдаче архивных копий, справок и архивных выписок.

Кроме того, в разделе размещены электронные выставки архивных документов и исторических документов организаций-источников комплектования муниципальных архивов.

Здесь вы найдете полезную информацию о составе документов других государственных архивов, находящихся на территории города Екатеринбурга.

Вопросы и пожелания по предоставлению информации, касающейся вопросов архивного дела в городе Екатеринбурге, просим направлять по адресу: arhiv@ekadm.ru

Отделу подведомственно Муниципальное казенное учреждение «Екатеринбургский муниципальный центр хранения архивной документации», которое располагается по адресу: г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 121а (тел. для справок +7 (343) 257-83-37 (факс), +7 (343) 257-82-82) e-mail: mkuektsnad@yandex.ru

В МКУ «ЕМЦХАД» хранятся документы по личному составу ликвидированных организаций ([список](#)) (1155 К6), действовавших на территории города Екатеринбурга (выдаются справки о стаже работы и заработной плате).

Последнее изменение 13 февраля 2014 17:56

- [Информация об отделе по делам архивов](#)
- [Нормативно-правовые документы](#)
- [Научно-справочный аппарат](#)
- [Полезные ссылки](#)
- [Контакты](#)
- [Услуги](#)
- [Выставки и публикации](#)
- [Методические материалы](#)


На портале работает электронная приемная Главы Екатеринбурга.



екатеринбург.рф/officially/

доступа добавьте закладки на эту панель

PDA Версия для слабовидящих Информационный портал Официальный портал English version 22:58:12, Суббота 20 Июнь

 Официальный портал
ЕКАТЕРИНБУРГ.РФ

ВЛАСТЬ ЕКАТЕРИНБУРГА **ОФИЦИАЛЬНО** ПРОЕКТЫ

[Устав](#) | [Электронная приемная](#) | [Муниципальный заказ](#) | [Земельные торги](#) | [Имущественные торги](#) | [Обращения граждан](#) | [Нацпроекты](#) | [Награды](#) | [Постановления](#) | [Иная официальная информация](#) | [Вестник Екатеринбургской городской Думы \(Архив\)](#) | [Стратегический план развития Екатеринбурга](#) | [Открытая студия Екатеринбург](#) | [Правила приема в школу](#) | [Противодействие коррупции](#) | [Проекты административных регламентов](#) | [Екатеринбург в цифрах](#) | [Административные комиссии](#) | [Прочее](#) | [Административные регламенты](#) | [Список действующих автостоянок](#) | [Муниципальные архивы](#) | [Оценка регулирующего воздействия нормативных правовых актов](#) | [Профилактика экстремизма](#) | [Безопасность населения](#) | [Независимая антикоррупционная экспертиза](#) | [Опрос в рамках Постановления Правительства РФ от 17.12.2012 г. №1317](#)

Главная страница > Официально

Официально

Раздел «Официально» представляет собой перечень наиболее востребованной информации о текущей деятельности и Администрации города Екатеринбурга.

Раздел «Официально» содержит постоянно обновляемый список земельных лотов и список необходимых муниципалитету товаров и услуг.

Посетители раздела «Официально» имеют возможность воспользоваться уникальной возможностью и задать вопрос в Администрацию города Екатеринбурга, а также найти, в том числе, при помощи видео, ответ по интересующей теме.

- [Муниципальный заказ](#)
- [Электронная приемная](#)
- [Имущественные торги](#)
- [Земельные торги](#)

Погода в Екатеринбурге:
22.0°C ясно
[Завтра](#)


ГЛАВНЫЕ НОВОСТИ

[День строителя: конкурс профмастерства собрал рекордное число участников](#) Вчера 18:42

[Дмитрий Медведев разрешил возить детей в поездах по копиям](#)

[www.ekburg.ru/officially/ewroom/](#)

о доступа добавьте закладки на эту панель

 Информационный портал
ЕКАТЕРИНБУРГА

где аптеки

Пробки: 1 балл
На дорогах свободно

Погода в Екатеринбурге
22.0°C, ясно [Завтра: +27...+31](#)

НОВОСТИ О ГОРОДЕ СПРАВКА ЖИЗНЬ ГОРОДА ВЛАСТЬ ОФИЦИАЛЬНО Войти

Главная страница > Официально > Электронная приемная

Электронная приемная

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА!

Если у вас есть потребность обратиться в Администрацию города Екатеринбурга по вопросам, касающимся состояния здоровья или организации медицинской помощи, вам необходимо обратиться в Управление здравоохранения Администрации города Екатеринбурга (г.Екатеринбург ул.Тургенева, 19, каб.101, пн.- чт. с 8-30 до 17-30, пт.с 8-30 до 16-30) лично с паспортом.

Согласно статье 13 Федерального закона № 323-ФЗ от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну. Ее разглашение не допускается и охраняется законом.

В связи с этим по вопросам, касающимся состояния здоровья, вправе обращаться только сам гражданин в отношении состояния своего здоровья или его законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители). К сожалению, при обращении граждан, не относящихся к указанной категории лиц, ответ предоставлен быть не может.

Если Ваше обращение связано с работой сервиса "Запись на прием к врачу", то его можно оставить в соответствующей теме форума. Администраторы обязательно ответят на Ваши вопросы. <http://www.ekburg.ru/forum/29/>

Просим Вас внимательно ознакомиться с порядком приема и рассмотрения обращений граждан в Администрации города Екатеринбурга в электронном виде.

[Выбрать язык](#)

ГЛАВНЫЕ НОВОСТИ

[День строителя: конкурс профмастерства собрал рекордное число участников](#) Вчера 18:42

[Дмитрий Медведев разрешил возить детей в поездах по копиям свидетельства о рождении](#) Сегодня 17:03

[Бокс: тяжеловес из Екатеринбурга победил представителя Узбекистана в чемпионском бою на турнире памяти Жукова](#) Сегодня 18:41

[История: как изменился таксопарк в Екатеринбурге за последние 40 лет](#) Сегодня 15:38

[Правительство РФ изменило правила маркировки алкоголя](#) Сегодня 14:01

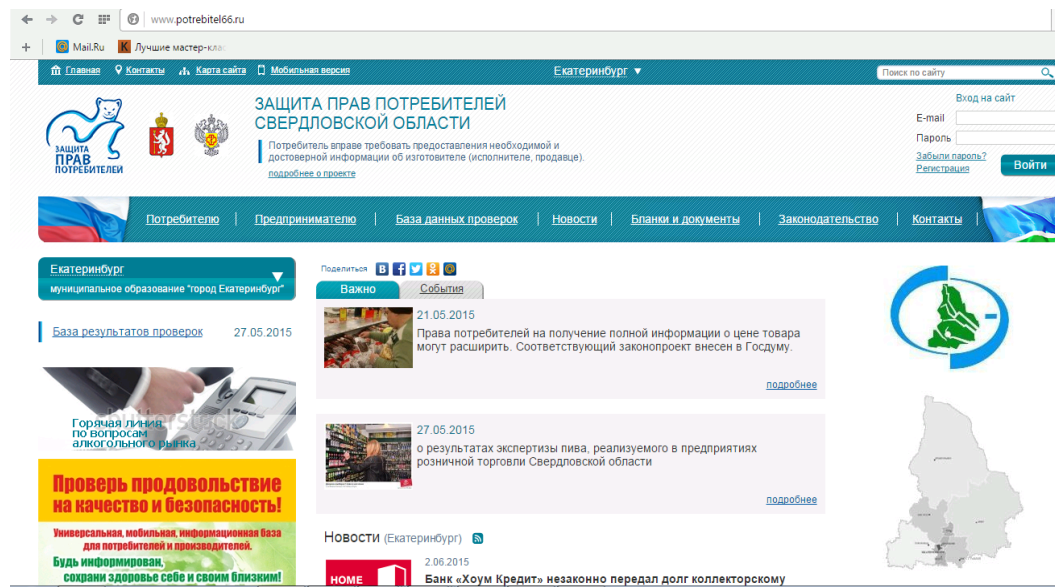
Для поиска ссылки на сайт администрации своего муниципального образования рекомендуется пользоваться поисковыми системами, набирая в строке поиска запрос «официальный сайт администрации ...».

Задание:

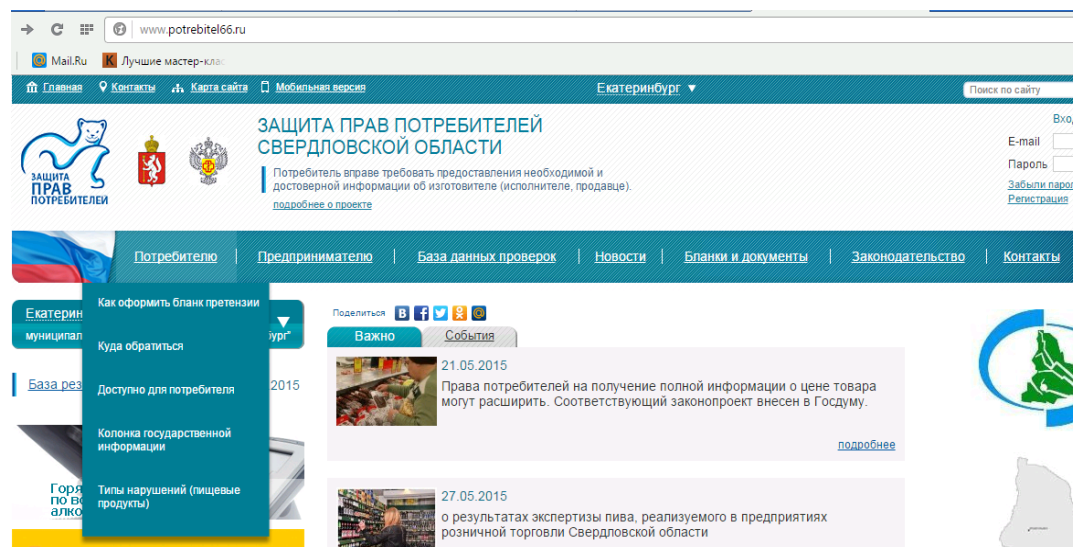
Найдите через поисковую систему сайт своего МО. Найдите сведения о вашем муниципальном образовании, контакты МО.

2.6. Освещение работы портала «Защита прав потребителей Свердловской области» www.potrebitel66.ru

Информацию о защите прав потребителей Свердловской области можно найти на сайте www.potrebitel66.ru.



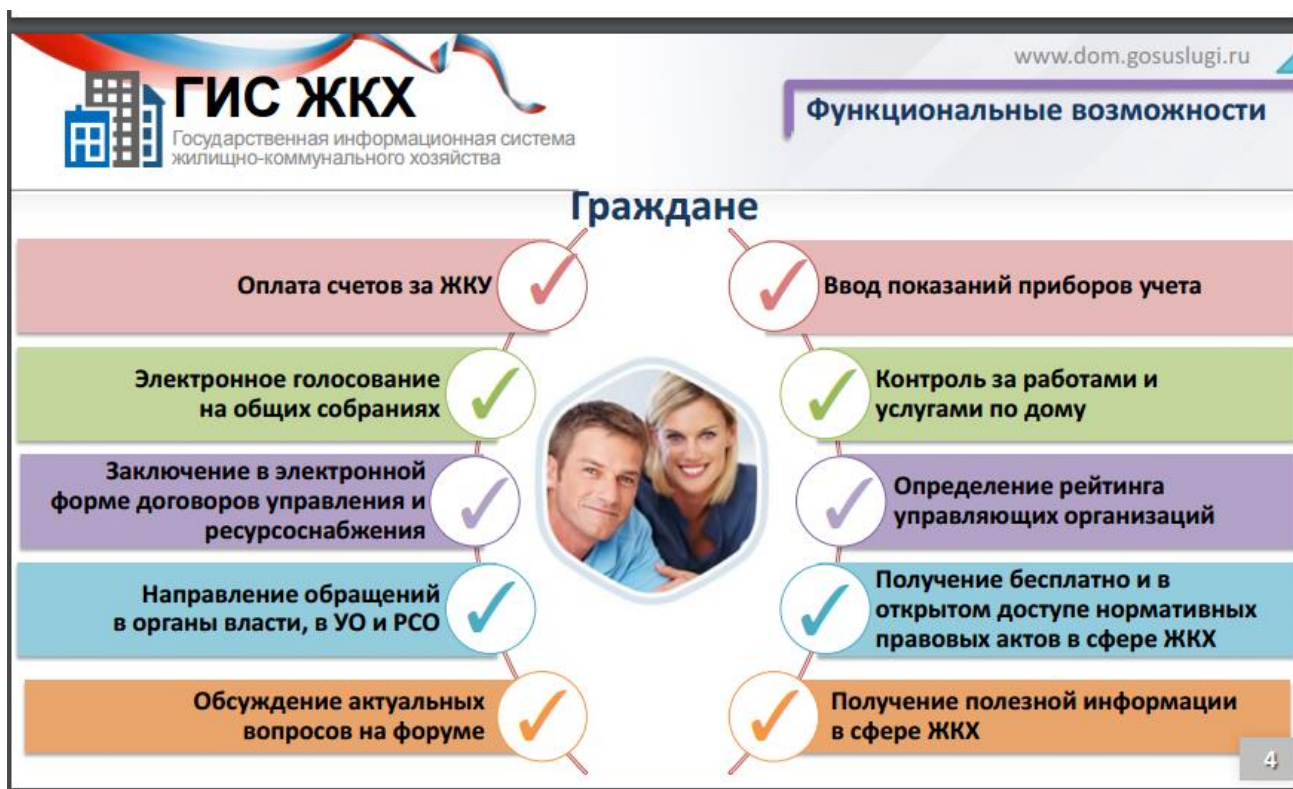
В разделе «Потребителю» можно узнать о том, как оформить бланк претензии, куда обратиться Потребителю, чьи права были нарушены, а также колонка государственной информации с указанием типов нарушений.



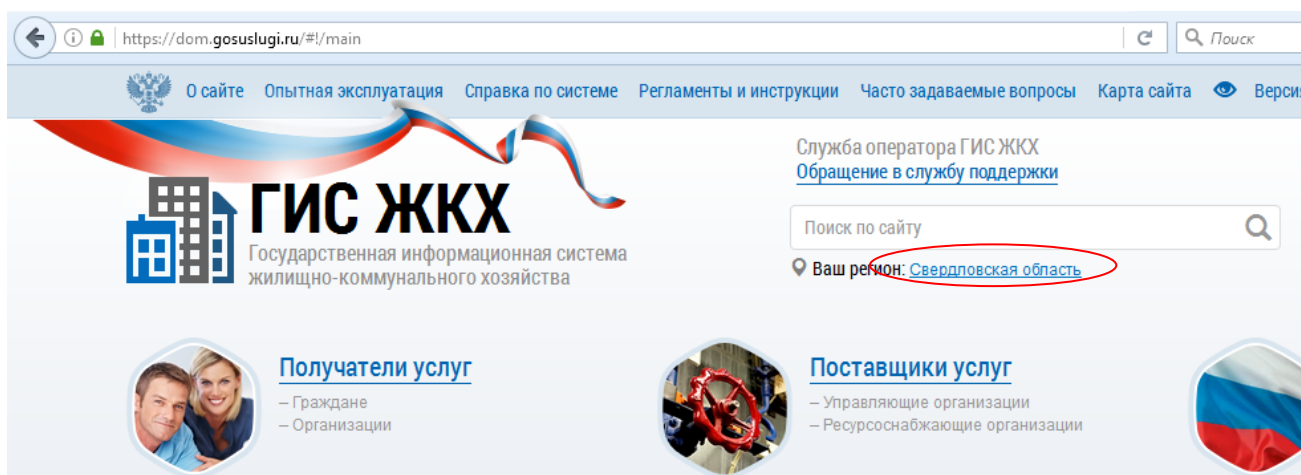
А также на данном сайте можно ознакомиться с новостями в этой области права, с образцами документов – справками, приказами и пр.

2.7. Работа с порталом Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства www.dom.gosuslugi.ru

Для оплаты жилищно-коммунальных услуг, а так же ввода показаний приборов учета, контроля работ и услуг по дому и т.п., вы можете использовать систему ГИС ЖКХ (Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства).



1. Для оплаты услуг ЖКХ перейдите на сайт ГИС ЖКХ. Для этого в адресной строке напечатайте адрес **dom.gosuslugi.ru** и нажмите клавишу Enter.





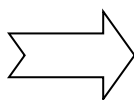
2. Убедитесь, что ваш регион определен верно. Если это не так, то кликните по названию региона мышью и введите «Свердловск». После этого внизу появятся слова «Свердловская область», по которым вновь надо будет кликнуть мышкой. Затем кликните по кнопке **Сохранить**.
3. Выберите из списка электронных услуг **Оплатить ЖКУ**

Электронные сервисы

[Все сервисы](#)[Узнать о задолженности](#)[Проверить лицензию УК](#)[Внести показания приборов учета](#)[Найти на карте](#)[Оплатить ЖКУ](#)[Узнать о субсидиях, льготах](#)[Посмотреть рейтинги](#)[Написать обращение](#)

4. После этого появится окна входа в личный кабинет. Вам понадобится те же логин и пароль, которые вы используете на сайте государственных услуг.

Для просмотра данной страницы необходимо выполнить вход в личный кабинет ГИС ЖКХ.

[Войти в Личный кабинет](#)[← Вернуться на главную страницу](#)**госуслуги**Доступ к сервисам
электронного правительства

Вход

[Войти](#)[Восстановить пароль](#)



После клика по кнопке **Войти в Личный кабинет**, вы будете перенаправлены на страницу входа портала государственных услуг РФ.

5. Согласитесь продолжить работу, поставив галочку с соответствующем окне и кликните **Продолжить**.

Сообщение системы безопасности ГИС ЖКХ

В данный момент Вы работаете по каналам связи, защищенным с использованием алгоритмов шифрования, несоответствующих ГОСТ Р 34.10-2001. Для обеспечения требований законодательства Российской Федерации по защите информации при ее передаче по каналам связи, [Вам необходимо установить и настроить любой криптопровайдер, сертифицированный ФСБ России.](#)

☐ Я согласен продолжить работу по каналам связи, защищенным с использованием алгоритмов шифрования, несоответствующих ГОСТ Р 34.10-2001

[<- Вернуться на главную страницу](#)

Продолжить

6. Появится окно с вашими личными данными, где надо будет принять условия **Пользовательского соглашения**, поставив галочку, и кликнуть **Войти**.

Доступ гражданина в личный кабинет ГИС ЖКХ

Общая информация			
Фамилия	Иванов	Адрес электронной почты	iv.ivan@mail.ru
Имя	Иван	СНИЛС	065-165-65-65
Отчество	Иванович		

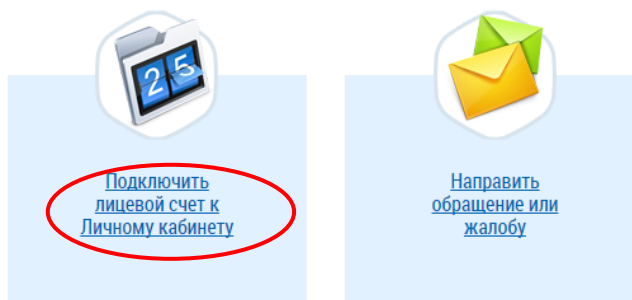
☒ Я принимаю условия [Пользовательского соглашения](#) от собственного имени

Отменить

Войти

7. При первом посещении системы вам будет предложено подключить ваш лицевой счет к Личному кабинету.

Действия



8. Заполните появившуюся на экране форму:



Подключение к лицевому счету

Адрес дома*

Номер квартиры (помещения)

Номер комнаты
(указывается в случае квартиры коммунального заселения)

№ лицевого счета (иной идентификатор плательщика)*

Для этого кликните по значку в верхнем правом углу формы, после чего откроется еще одна форма **Выбора адреса**, заполнять поля которой нужно выбирая названия из выпадающих списков:

Выбор адреса

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Дом

9. После клика по кнопке **Выбрать** откроется еще одна форма, в которой следует ввести номер квартиры, комнаты (при необходимости) и номер вашего лицевого счета и кликнуть по кнопке **Подключить**:

Подключение к лицевому счету

Адрес дома*

Номер квартиры (помещения)

Номер комнаты
(указывается в случае квартиры коммунального заселения)

№ лицевого счета (иной идентификатор плательщика)*

- 10.9. После указанных действий вам будет доступна формы оплаты услуг ЖКУ.

2.8. Освещение работы портала www.azbukainterneta.ru, ознакомление с учебной программой для пенсионеров и лиц с ограниченными возможностями «Азбука Интернета»

Учебная программа «Азбука Интернета» – система качественного обучения граждан старшего поколения и людей с ограниченными возможностями основам работы с компьютером и Интернетом.

Инициаторами, авторами и разработчиками программы выступили крупнейшая в России телекоммуникационная группа ОАО «Ростелеком» и Пенсионный фонд России. Проект получил одобрение Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Проект успешно прошел тестирование на фокус-группах.

Учебный курс «Азбука Интернета» нацелен на формирование у слушателей навыков использования современных цифровых технологий, применения их в повседневной жизни, использования персональных компьютеров при работе по поиску информации, общении в сети Интернет, отправке электронных сообщений, а также на выработку навыков использования мультимедийных возможностей сети и сервисов получения государственных и муниципальных услуг.

Курс состоит из 12 глав и включает обучение элементарным навыкам работы на компьютере – в операционной системе Windows, в программе Word, в сети Интернет. Впервые в курсе начального обучения граждан пожилого возраста собраны подробные рекомендации по использованию Портала государственных услуг Российской Федерации (gosuslugi.ru), сервисов по предоставлению услуг и информации в электронном виде федеральными органами государственной власти. Отдельное занятие посвящено соблюдению безопасности при работе в сети. В учебном пособии и программе также впервые представлена национальная поисковая система «Спутник» (sputnik.ru).



Программа «Азбука Интернета» способствует решению целого ряда социальных задач:

- Социализация людей старшего поколения, продление активного долголетия;
- Удовлетворение растущей потребности пожилых людей в компьютерной грамотности, сокращение цифрового разрыва между поколениями;
- Обеспечение права пожилых людей на использование электронных госуслуг и социальных интернет-сервисов;
- Формирование позитивного образа органов государственной власти в глазах общественности.

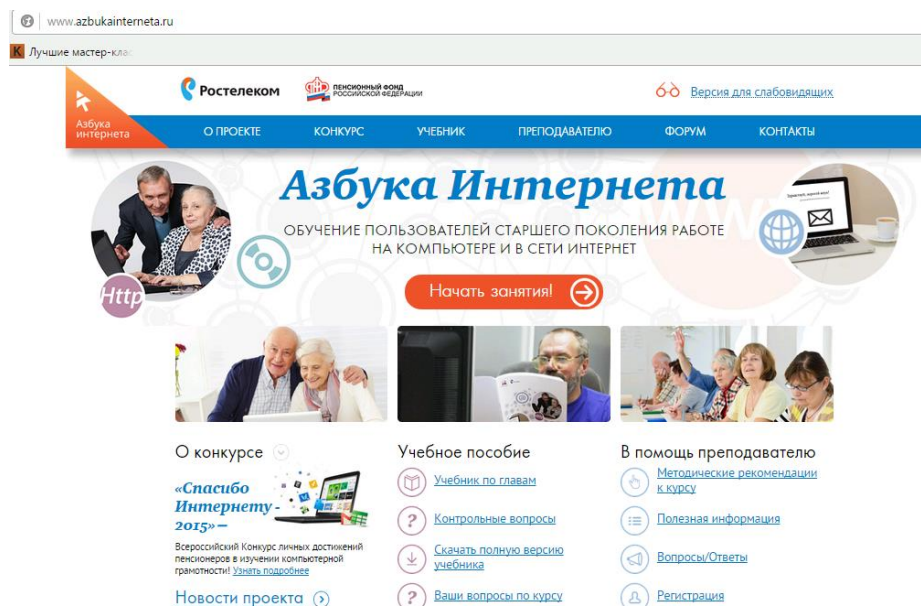
Портал azbukainterneta.ru открыт в помощь обучающимся, преподавателям и организаторам процесса обучения.

Здесь в открытом доступе размещена электронная версия учебного пособия «Азбука Интернета», которое можно скачать и распечатать для обучения в специально организованных классах или дома.

Слушатели курсов всегда смогут задать вопросы по пройденному материалу и получить разъяснения методистов. На портале также можно проверить свои знания, перейдя по ссылке «Контрольные вопросы».

Методическая поддержка преподавателям и организаторам учебного процесса обеспечена путем размещения в специальном разделе разъяснительных материалов и наглядных презентаций (учебных пособий) по проведению занятий по программе курса, а также полезной информации по теме. После регистрации можно получить подробные методические рекомендации и возможность задать вопросы разработчикам программы по организации всех этапов учебного процесса.

А также на портале www.azbukainterneta.ru можно узнать о проходящих конкурсах, ознакомиться с правилами и условиями участия в конкурсе.

**Задание:**

На сайте www.azbukainterneta.ru зайдите в раздел «Узнать больше» и ознакомьтесь с ссылками на интересную информацию.

3. Основы работы с планшетом

3.1. Устройство планшета, установка sim-карты, активация, карты памяти, подключение устройства к ПК

Количество планшетных компьютеров и смартфонов под управлением Android OS растет с каждым днем. На данный момент Андроид является одной из самых популярных ОС, поэтому нет ничего удивительного в том, что все больше пользователей обзаводятся гаджетами именно с этой операционной системой – она создана для того чтобы сделать управление мобильной техникой удобнее и проще.

При работе с планшетами нужно помнить о нескольких моментах.

1. Для начала нужно ознакомиться с инструкцией к планшету. В целом все Android-устройства в плане размещения кнопок и меню очень похожи между собой, но иногда некоторые производители (к примеру, Samsung или HTC) могут сместить изображение какой-то панели или иконки.

2. Планшет включается при помощи кнопки на боковой панели или в нижней части устройства. Эта же кнопка в большинстве случаев отвечает за блокировку экрана.

3. После включения следует ознакомиться с «начинкой» устройства. Так как Android OS является собственностью компании Google, то на рабочем столе находится целый ряд иконок с сервисами этой корпорации. Причем многие из этих сервисов будут работать только после подключения планшетного компьютера к интернету.

4. Положение корпуса планшета имеет значение – при повороте дисплея картинка на экране также будет переворачиваться.

5. Так же как и на компьютере, где можно свернуть все окна, и при этом не останавливать работу в программах, на планшете при нажатии на кнопку возврата (по умолчанию она находится в левом нижнем углу гаджета) любая программа, игра или меню будет закрыта, и при ее запуске игра будет запущена с того места, где были до ее сворачивания.

6. При выходе в главное меню все запущенные приложения будут свернуты (аналогично команде на компьютере «Свернуть все окна»).

На рисунке ниже показана схема устройства.



1. Клавиша POWER (Вкл./Выкл., Блок./Разблок.).
2. Разъём для наушников (3.5 мм).
3. Micro USB-разъём (для зарядки и синхронизации с ПК).
4. Разъём для карты памяти micro SD.
5. Кнопка регулировки

громкости.

6. Фронтальная камера.

7. Клавиша **RESET** (для принудительной перезагрузки устройства. Эту кнопку надо нажимать длинным тонким предметом (игла и др.)).

8. Динамик.

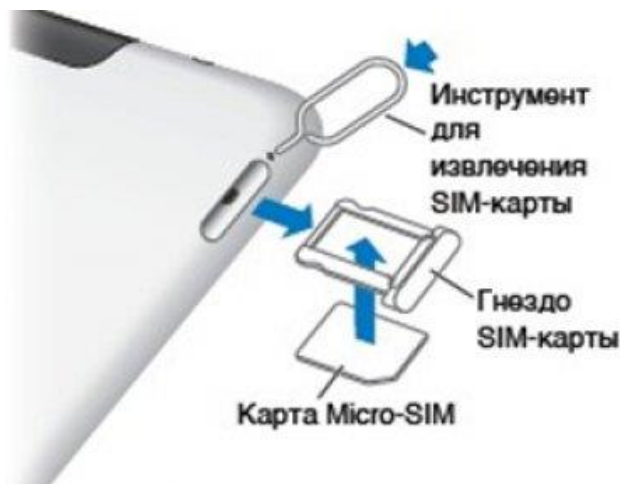
Чтобы **включить** планшет, зажмите клавишу POWER на 2 секунды.

Чтобы **выключить** планшет, зажмите клавишу POWER на 2 секунды.

Появится надпись «Выключить», после чего нажать «Ок».

Включить/выключить режима сна нужно нажатием клавиши POWER 1 раз.

Перед началом работы на планшете нужно планшет активировать и при необходимости вставить SIM-карту. Для ее вставки в гаджет необходимо использовать специальные инструменты, показанные на рисунке.



Перед тем как настроить SIM-карту на планшете, необходимо ознакомиться с описанием модели устройства в инструкции (возможны варианты MiniSIM, MicroSIM, NanoSIM). Тип карты указан в инструкции к гаджету. Выбрать правильный формат карты помогут консультанты в салонах связи.

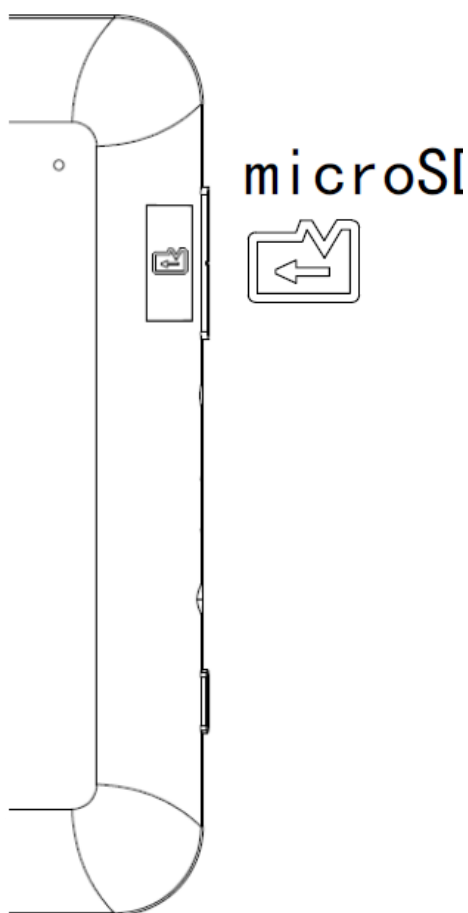
После того как вы определились, какую SIM-карту нужно вставлять, можно приступать к ее установке.

1. Перед тем как подключить SIM-карту к планшету, необходимо отключить режим питания на устройстве и положить его на любую плоскую поверхность экраном вниз.

2. На боковой части находится лоток-отверстие, куда вставляется SIM-карта в планшет. Место, где располагается разъем для карты, как правило, обозначено соответствующим рисунком на устройстве. Слегка нажмите на кнопку в отверстии, используя специальный инструмент, который идет в наборе. Если такого нет, то воспользуйтесь скрепкой или пинцетом. Они также пригодятся, если вы не знаете, чем и как вытащить симку из планшета в случае ее неверной установки.

3. После нажатия лоток для SIM-карты выдвинется. Перед тем, как подключить SIM-карту к планшету, следует убедиться, что золотые контакты на карте обращены в сторону задней панели устройства, а не на экран. Нажатием задвиньте карту в планшет, но не нажимайте с чрезмерным усилием – это может привести к деформации разъема.

4. Включите планшет и проверьте наличие связи. Если сеть оператора найдена, значит, вы все сделали верно, и можно начинать активно осваивать гаджет.



Карту памяти micro SD нужно вставить в соответствующий разъем так, как это показано на рисунке ниже:

1. Во избежание потери данных или повреждения карты памяти micro SD, её установку и извлечение необходимо выполнять исключительно при выключенном устройстве.
2. Не вставляйте и не извлекайте карту слишком часто, это может привести к её повреждению.

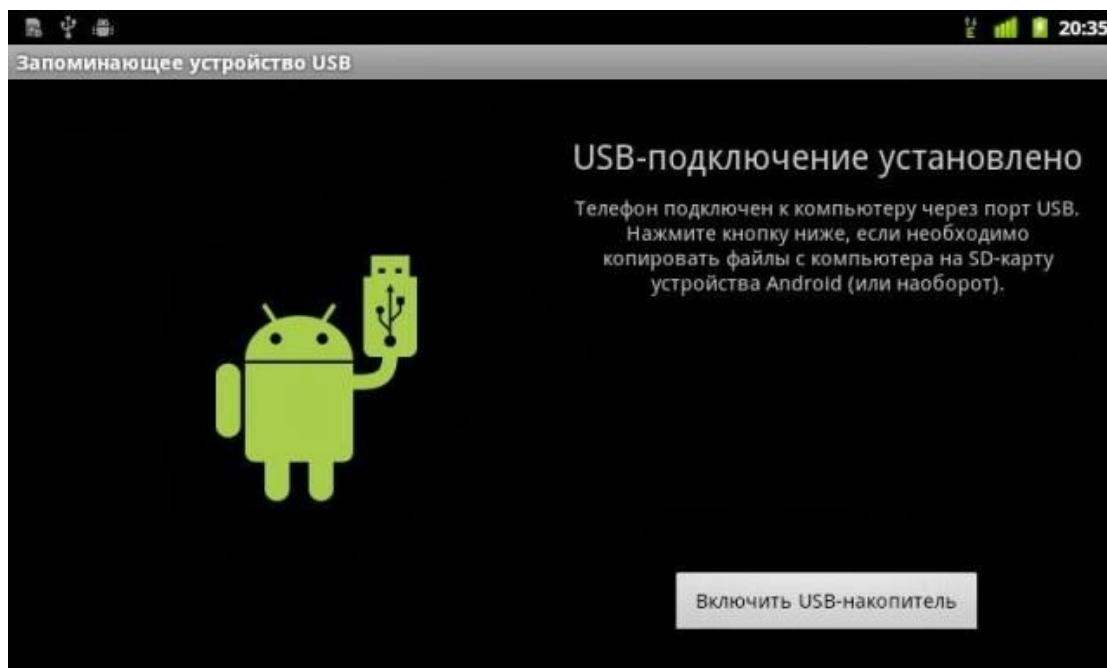
После включения планшета, попробуйте работу с сенсорным экраном. Заблокированный экран выглядит так:



Для того чтобы разблокировать экран, приложите палец к экрану к изображению замочка и проведите его в любую сторону, затем отпустите.

Одно из основных преимуществ Android — открытая файловая система. А это значит, что можно не только копировать, удалять и архивировать файлы прямо в самом устройстве, но и передавать их компьютера на планшет и обратно пользуясь обычным проводником Windows. Для этого достаточно просто подключить планшет к компьютеру посредством USB кабеля и совершить несколько простых действий.

Соедините ваш планшет и компьютер кабелем. Обычно это microUSB-USB либо miniUSB-USB кабель, идущий в комплекте с устройством. После подключения Windows тут же выдаст вам сообщение об обнаруженном новом устройстве, и предложит установить драйвера. Можно игнорировать это сообщение, нажав кнопку «Отмена». Теперь на планшете в правом нижнем углу нажмите на значок USB соединения и нажмите на «USB-подключение установлено». В новом, появившемся окне нажмите на кнопку «Включить USB-накопитель». Система тут же выдаст предупреждение о возможной остановке некоторых приложений, на что нажмите «ОК».



После этого, внутренняя память планшета, включая внешнюю microSD карту, будут доступны в проводнике Windows в качестве внешних накопителей. Теперь можно совершать любые действия с файлами планшета — редактировать, удалять, копировать, архивировать и многое другое, точно так же как это делается с файлами компьютера.

Для отключения планшета надо снова нажать на значок USB накопителя, выбрать пункт «Отключить USB накопитель» и в появившемся окне нажать аналогичную кнопку. После этого внутренняя память планшета станет снова недоступна в Windows. Но перед тем, как выдернуть провод из разъема USB, на компьютере нужно нажать на значок «Безопасное извлечение устройств и дисков» и в открывшемся списке выбрать те диски, которые появились после подключения планшета. После этого Windows выдаст сообщение «Оборудование может быть удалено». Теперь можно отключать провод от планшета либо компьютера.

3.2. Настройка основных параметров работы

В середине экрана, или справа вверху (в зависимости от модели планшета)

находится значок  или . Это основная кнопка для

получения доступа к настройкам планшета (см. рис. внизу).

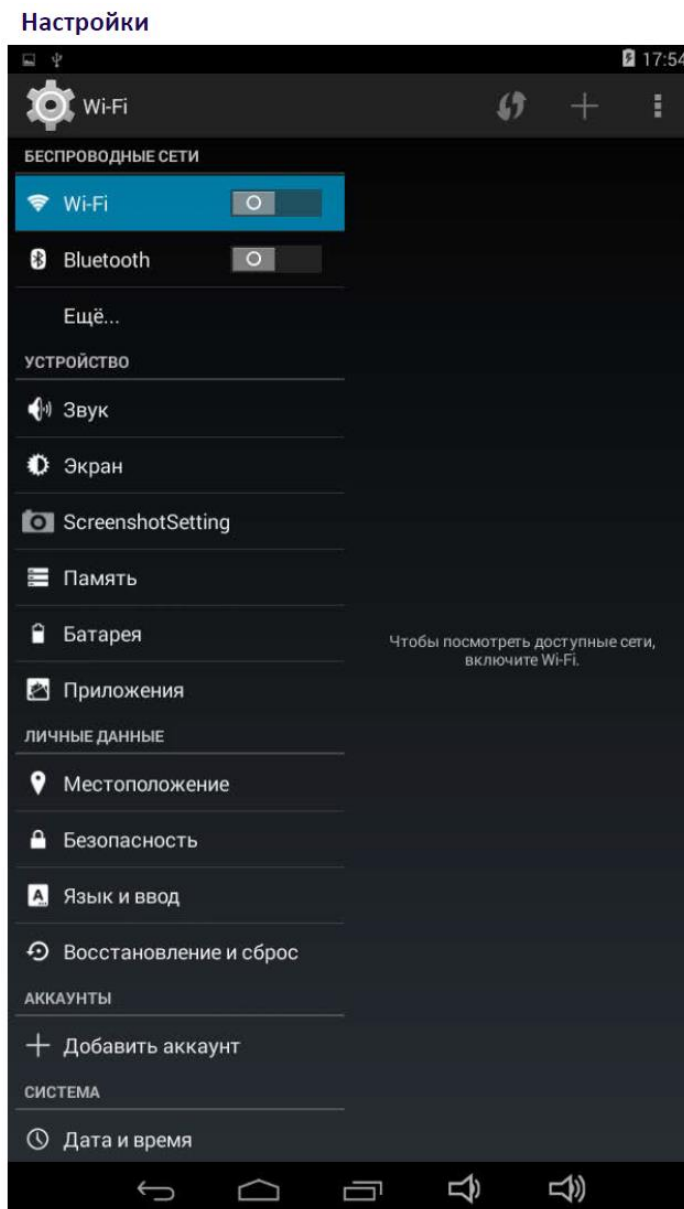
1. Раздел меню планшета **«Беспроводные сети»**. Здесь можно подключиться к интернету с помощью WiFi или 3G. Сначала надо включить WiFi на планшете и затем внести все данные для доступа к сети.

Если нажать на кнопку «еще», здесь же можно включить «Режим полета». Он переводит планшет в специальный режим, предназначенный для полетов в самолете. Также этот режим будет полезен тем, кто хочет продлить время работы планшета от аккумулятора.

2. Раздел **«Устройство»**. **«Звук»**. Здесь настраивается все то, что связано со звуковыми сигналами: уровень громкости, звуки уведомлений, звуки нажатий на экран и т.п. Этот пункт меню довольно прост и интуитивно понятен, поэтому останавливаться на нем нет необходимости.

«Экран». Яркость, обои рабочего стола, спящий режим, заставка, размер шрифта – вот стандартный набор функций этой вкладки. С яркостью и размером шрифта, все просто, нужно только выбрать на свой вкус и цвет. А вот обои и спящий режим нужно разобрать подробнее.

Если зайти в меню **«Обои рабочего стола»**, то видны три вкладки: Галерея, Живые обои, Обои. Нажав «Галерея», можно просмотреть все





картинки и фотографии на планшете. Можно выбрать одно из существующих там изображений для заставки на рабочий стол.

Пункт **«Живые обои»** может оживить планшет, но при этом батарея будет садиться намного быстрее. Выбрав это меню, можно установить анимированную заставку на рабочий стол.

Пункт **«Спящий режим»** устанавливает время ожидания действия со стороны пользователя, по истечении которого планшет гасит экран. Основная функция этого пункта меню настройки планшета – экономия энергии батареи.

«Приложения». Здесь можно узнать, какие приложения установлены на планшете, какие запущены на данный момент, так же можно удалить программу или данные, которые она сохранила на планшете.

«Пользователи». Здесь можно создать еще одного пользователя, у которого будут свои приложения и отдельный доступ. Так же этот пункт поможет ограничить некоторым пользователям доступ к вашим приложениям и данным.

3. Раздел меню планшета «Личные данные»

«Мое местоположение». Некоторым приложениям, для того чтобы предоставить нужную информацию необходимо знать местоположение пользователя. Например, это касается информации о пробках, поиска организаций и т.п.

«Безопасность». Под этим пунктом меню скрывается масса настроек, способных сделать из планшета неприступный бастион. Здесь можно защитить себя не только от взломщиков, пытающихся добраться до информации на планшете, но и от вирусов и излишней рекламы.

«Восстановление и сброс». Под этим пунктом меню скрываются очень нужные и важные функции планшета – резервное восстановление и сброс настроек. Здесь можно сохранить резервную копию всех данных хранящихся на планшете, включая программы, пароли и приложения. Это очень удобно, т.к. в случае сбоя или утери планшета можно с легкостью восстановить все

свои данные. Здесь же можно и уничтожить все данные, воспользовавшись функцией сброса настроек – возврат к заводским настройкам.

4. Раздел меню планшета «Система»

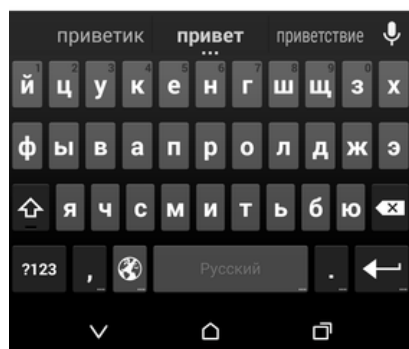
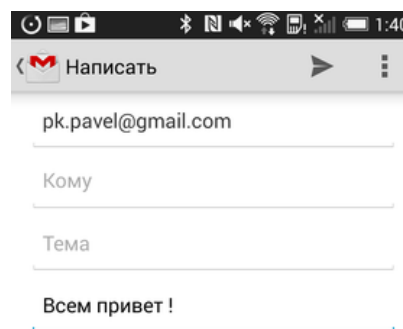
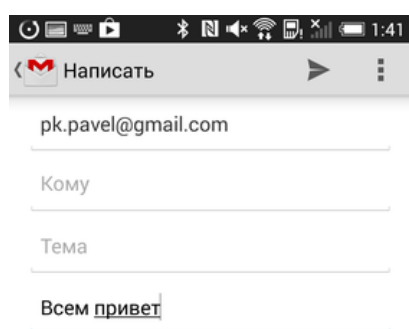
«Дата и время». Здесь можно настроить синхронизацию даты и времени с интернетом, задать формат даты и времени, сменить часовой пояс.

«О планшете». Здесь можно узнать много интересного о планшете. Например, версию ОС Android которая на нем установлена, название модели планшета, номер сборки, время с момента включения, ip-адрес и многое другое.


Работа с клавиатурой и текстом. В Android не приходится задумываться над тем, как именно вызвать клавиатуру. Достаточно просто нажать на текстовое поле или окно, в котором необходимо ввести текст, и клавиатура автоматически появится на экране. Если она мешает – нужно нажать на кнопку «Назад» и она вновь исчезнет.

Сам процесс ввода текста мало чем отличается от печати на клавиатуре ПК или ноутбука.

Сменить язык ввода можно с помощью кнопки со значком глобуса .



3.3. Работа с интерфейсом и приложениями

На домашнем экране (аналоге рабочего стола компьютера) установлены приложения. Они могут быть доступны как с домашнего экрана, так и в разделе «Приложения» (чаще всего используется значок ). Значки выглядят по-разному на разных устройствах, на некоторых устройствах круг – как на примете, на других она в форме сетки или квадрата. Это зависит от марки и модели устройства).

Неотъемлемым в работе с планшетом является установка различных приложений. Установить приложение на планшет на самом деле очень просто. Для установки программ на планшетах под управлением Android не обязательно заводить учётную запись в PlayMarket, установочные файлы программ можно скачать и на специализированных сайтах, но в PlayMarket делать это безопасней. Для того, чтобы устанавливать программы через PlayMarket, в нём необходимо авторизоваться, добавив ID своего планшета.

Первый раз при включении устройства устройства, будет предложено настроить несколько функций, такие как предпочитаемый язык, дата и время, и (самое главное) **аккаунт Google**. Если пока нет учетной записи Google, то ее можно создать в процессе установки.

Почему аккаунт Google является столь важным? Потому что аккаунт Google является «вашей личностью на вашем устройстве». Он не только соединит вас с Облаком (Cloud), где сохранены фото и контакты, но также даст доступ к Play Маркет, где можно скачать и приобретать различные приложения. Также он дает доступ к другим сервисам Google, такие как Gmail, Chrome, Google Drive и YouTube.

Как уже было сказано выше, приложения могут быть расположены в двух местах на устройстве. Первое — это **главный экран**, на котором расположены иконки общих приложений по умолчанию (и куда можно добавить другие приложения). Второе — это **экран приложений**, где можно получить доступ к любому приложению на устройстве.



Добавление приложения на главный экран похоже на добавление ярлыка на рабочий стол компьютера. Исходное приложение не двигается и не изменяется – просто создается новая ссылка на него (как ярлык). Это очень удобно для настройки быстрого доступа к часто используемым приложениям. Последовательность действий такова.

1. Откройте экран приложений, а затем выберите приложение, которое вы хотите отправить на главный экран.




2. Нажмите и удерживайте приложение (не отпускайте), и вы попадете на специальный визуальный главный экран.



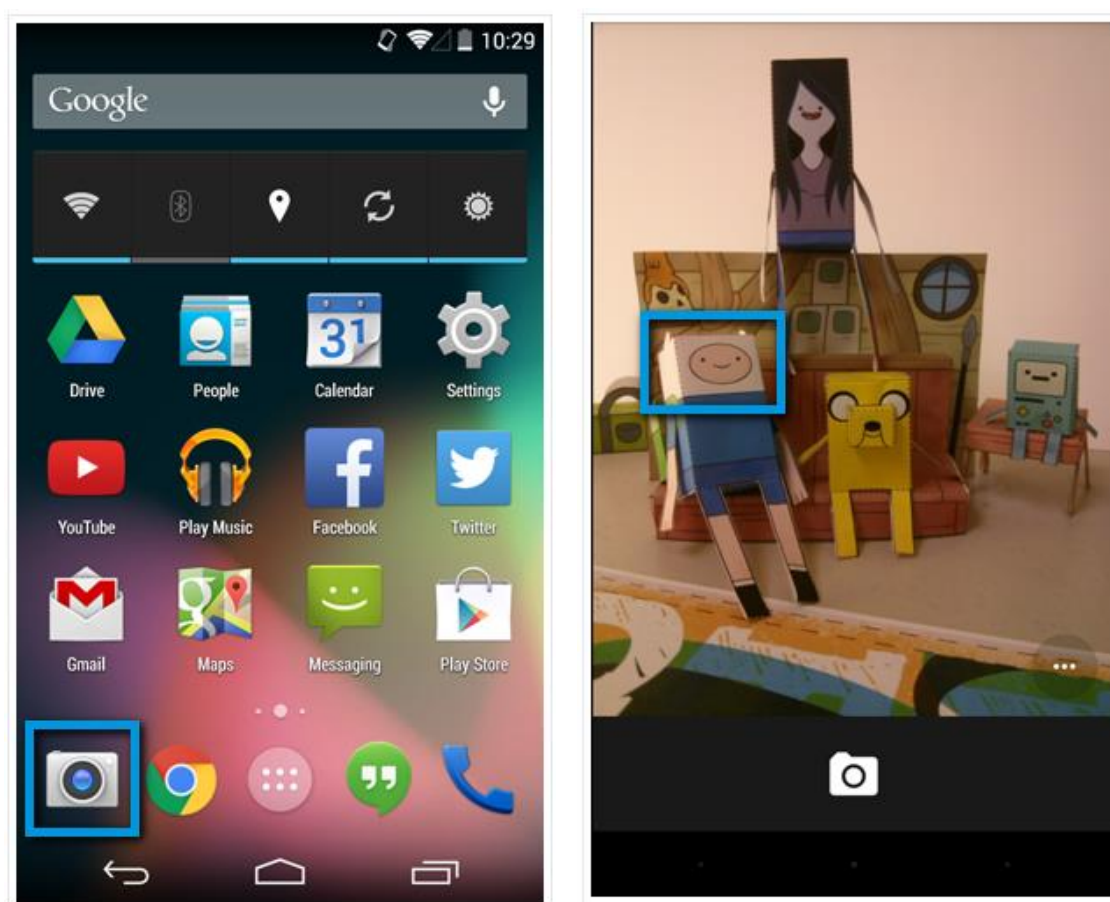
3. Удерживайте приложение до тех пор, пока не решите куда его положить. Если ваш главный экран полон, вы должны создать еще один экран, перетаскивая приложение в правый край.

Чтобы удалить приложение с главного экрана, перетащите значок на опцию «Удалить». (Имейте в виду, что это не приведет к удалению приложения с устройства. Это только удалит ярлык с главного экрана).


Фотография.




Приложения Камера на разных устройствах отличаются друг от друга. Но интерфейс достаточно интуитивный. Если есть вопросы о том, как работает камера, попробуйте проверить вручную (чаще всего камера обозначается значком  или посмотреть в инструкции устройства).

Чтобы снять фотографию, нужно выполнить последовательность действий:





1. Откройте приложение Камера.
2. Должен появиться обзор камеры.
3. Если снимок получается смазанным, попробуйте нажать на **объект**, чтобы сфокусироваться.
4. Чтобы сделать снимок, нажмите кнопку камеры.


Фотография будет автоматически сохранена в «Галерее» . Для ее просмотра нужно перейти в Галерею  (либо из камеры, либо с экрана приложений) и нажать на иконку фотографии, чтобы развернуть ее и посмотреть.

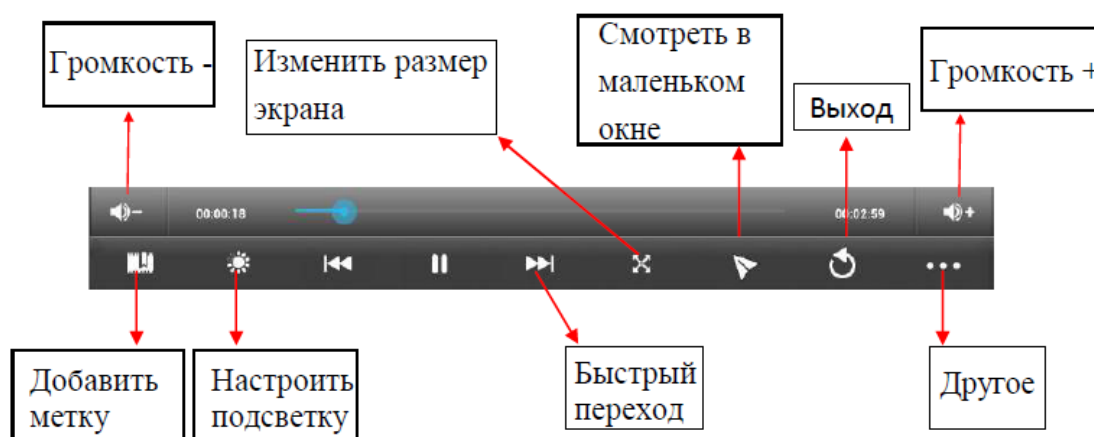
Для съемки видео в разделе «Камера» нужно нажать на значок , затем на значок , чтобы начать запись, и на значок , чтобы завершить ее. Видео автоматически будет сохранено в Галерее.

На планшете можно слушать аудиотреки. Для того, чтобы их загрузить на телефон, можно либо подключить планшет через USB-кабель к компьютеру (как перенести файлы с компьютера на планшет и обратно, мы рассмотрели ранее), либо воспользоваться загрузками через браузер.

Чтобы прослушать музыку, нужно нажать на значок . Нажмите на любой аудиофайл из альбомов/артистов/композиций/списка плейлистав для воспроизведения, музыка начнет играть автоматически. Для приостановки воспроизведения нужно нажать на кнопку .

В меню прослушивания можно также просматривать тексты песен, воспроизводить / приостанавливать воспроизведение, переключаться к предыдущей / следующей композиции, включать повтор воспроизведения, воспроизведению вразброс и т.д.

Для просмотра видео нажмите значок , откроется список доступных видеофайлов. Выберите файл, нажмите на него, видео начнет воспроизводиться автоматически. Если во время просмотра видео нажать на экран, то появятся значки:




Во время просмотра видео его можно развернуть на полный экран, прибавить или убавить громкость звука, а также поставить метку в месте ролика, которое покажется особенно важным, для закладки в Галерею.

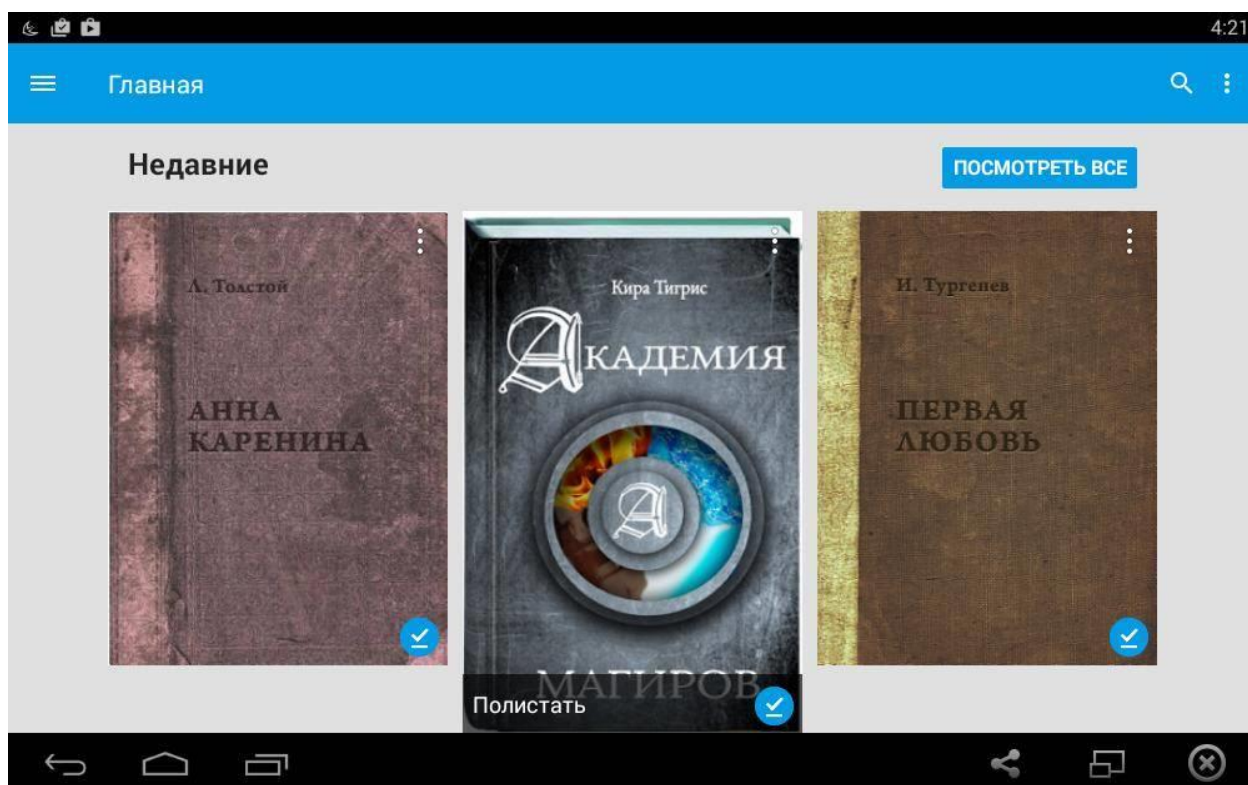
Чтение электронных книг и документов.

Одно из главных достоинств планшетов — это возможность читать что угодно, где угодно и в любых количествах. Планшеты отлично подходят для чтения электронных книг, а обилие приложений для чтения позволяет выбрать то, что будет удобно именно вам.

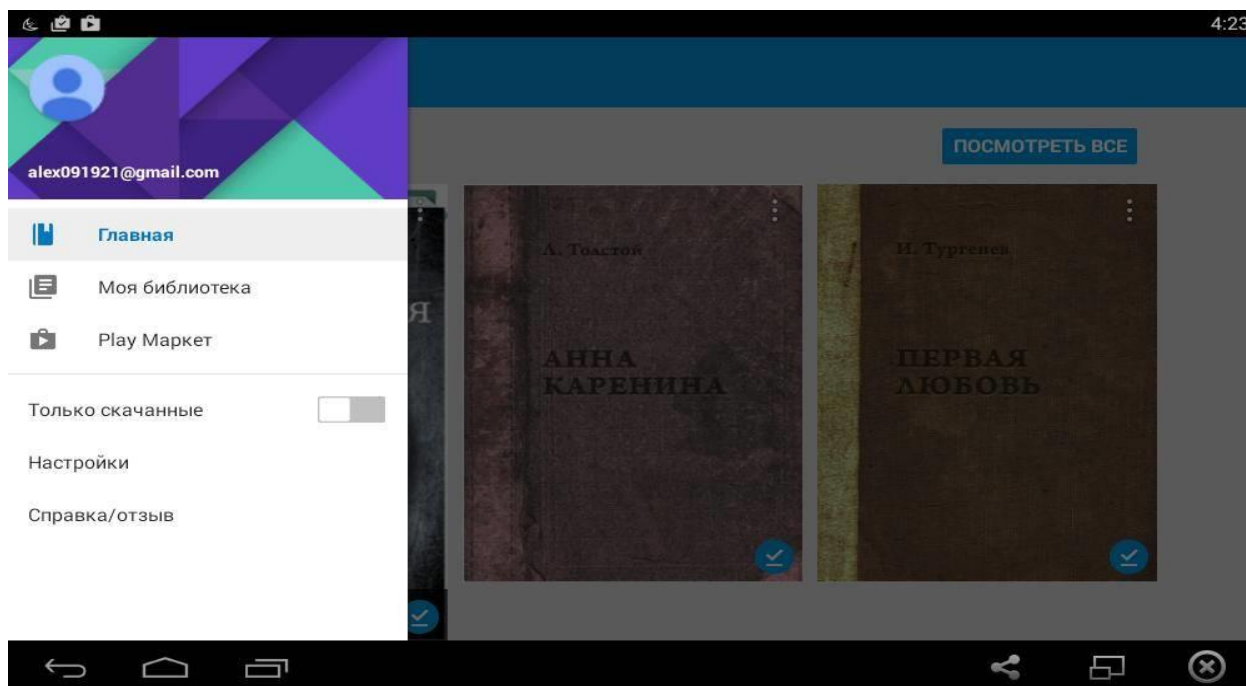
Google Play Книги

Приложение Google Play Книги, может и не изобилует функциями, но главное преимущество этого приложения в том, что оно, вероятнее всего, уже установлено на вашем телефоне, поскольку включено в последние версии Android по умолчанию . И с помощью него можно читать не только платные книги из Google Play, но и любые другие, загруженные вами самостоятельно.

На основном экране Google Play Books отображается список доступных произведений, а на верхней панели располагаются кнопки для его сортировки, поиска или перехода в главное меню. В настройках приложения можно изменить параметры ориентации дисплея, эффектов при перелистывании, беспроводного соединения и т.д.



Скачивание книг осуществляется посредством перехода в Play Маркет из главного меню Google Play Books. Имеющиеся на сервисе произведения разделены по категориям, таким как «Топ продаж», «Новинки художественной литературы», «Топ бесплатных» и т.д. Также присутствует тематическое разделение на «Книги для детей», «Детективы и триллеры», «Образование», «Право» и многое другое.



Все доступные для загрузки книги отображаются в виде обложек с названием и ценой. При нажатии на любую из них показывается средняя оценка с количеством проголосовавших. На странице расположены кнопки «Фрагмент» и «В библиотеку», предназначенные для чтения небольшого отрывка или загрузки на устройство соответственно. Фрагмент обычно состоит из обложки, списка глав и некоторых страниц. Также на Google Play присутствует кнопка «Похожие», предназначенная для поиска аналогичных книг в соответствии с рекомендациями пользователей.

После загрузки книгу можно открыть из приложения, в том числе и при отсутствии соединения с сетью.

В связи с популярностью word, огромное количество книг, технических руководств и статей можно найти в вордовском формате: doc, docx или rtf.

Cool Reader



Пожалуй, одно из лучших приложений для чтения и самое известное из них — Cool Reader.

Среди функций:

- Поддержка форматов doc, pdb, fb2, epub, txt, rtf, html, chm, tcr.
- Встроенный диспетчер файлов и удобное управление библиотекой.
- Простая настройка цвета текста и фона, шрифта, поддержка скинов.
- Настраиваемые тач-области экрана (т.е. в зависимости от того, в какую часть экрана вы нажмете при чтении, будет выполнено назначенное вами действие).
- Чтение напрямую из ZIP файлов.
- Автоматическая прокрутка, чтение вслух и другие.

Скачать приложение Cool Reader для Android можно бесплатно с Google Play.

3.4. Работа в сети Интернет

Для того, чтобы иметь возможность работать в сети Интернет на планшете, его необходимо подключить к сети – это может быть как подключение через беспроводные сети (WiFi), так и через мобильного оператора 3G. Как подключиться по WiFi, мы уже рассмотрели ранее. Для подключения 3G нужно выполнить следующие шаги:

1. При покупке SIM-карты для планшета в салоне сотовой связи нужно выбрать тариф, наиболее оптимальный для использования сети Интернет, а не для совершения телефонных звонков.
2. Вставить SIM-карту в планшет и включить его.
3. Настройки для доступа в Интернет будут получены автоматически, нужно только принять и подтвердить их, когда придет SMS сообщение.

Работа в браузере на планшете практически не отличается от работы на компьютере. Предустановленными браузерами на Android по умолчанию являются Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox. Привыкнув к

использованию планшета, вы сможете выбрать для себя наиболее удобный браузер из предложенных.

Рассмотрим кратко основы работы с браузером на планшете на примере Google Chrome и Mozilla Firefox.

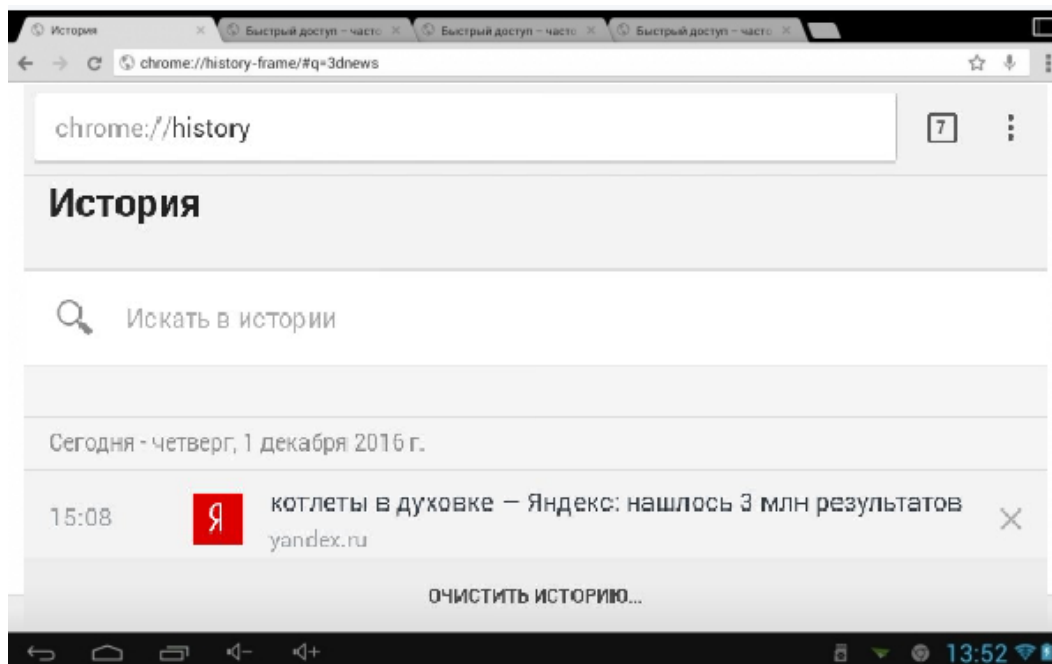
Интерфейс Chrome для Android очень напоминает настольную версию для персонального компьютера: тот же дизайн вкладок, такая же кнопка для создания новой вкладки, похожая звездочка в адресной строке, при помощи которой можно добавить сайт в закладки. В мобильной версии рядом со звездочкой также есть значок для включения голосового ввода, которым можно воспользоваться, например, для быстрой формулировки поискового запроса.



Перемещаться между вкладками можно жестом скольжения пальцем по экрану вправо или влево в области адресной строки.

Доступ к истории посещенных страниц возможен через меню браузера. Если синхронизация включена, то на этой странице отображается информация о веб-страницах, которые открывались на всех устройствах, связанных с учетной записью Google. В истории есть поиск по ключевому

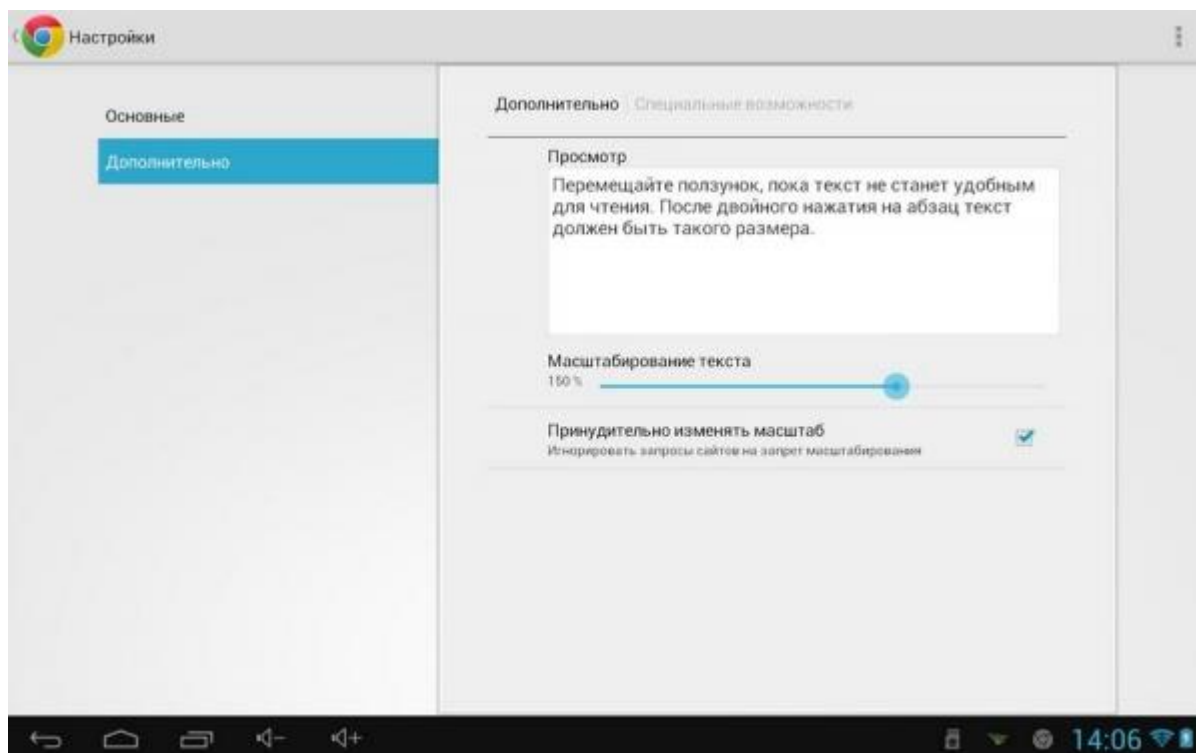
слову. Для очистки истории не нужно блуждать по настройкам — соответствующая кнопка есть прямо на этой странице.



В настройках браузера можно найти ряд полезных опций, отвечающих за безопасность и конфиденциальность. Среди них запрет на сохранение паролей и данных автозаполнения форм, блокировка всплывающих окон, отключение поисковых подсказок, активация функции запрета отслеживания, запрет на определение местоположения и пр.



В браузере Google Chrome можно настроить размер текста – чтобы было удобнее читать с небольших экранов. В настройках браузера можно определить комфортный размер текста, и эта функция будет задействоваться даже для тех сайтов, которые запрещают изменять масштаб.



Мобильный Firefox — единственный из рассматриваемой тройки, который может работать на сравнительно старых Android-аппаратах.

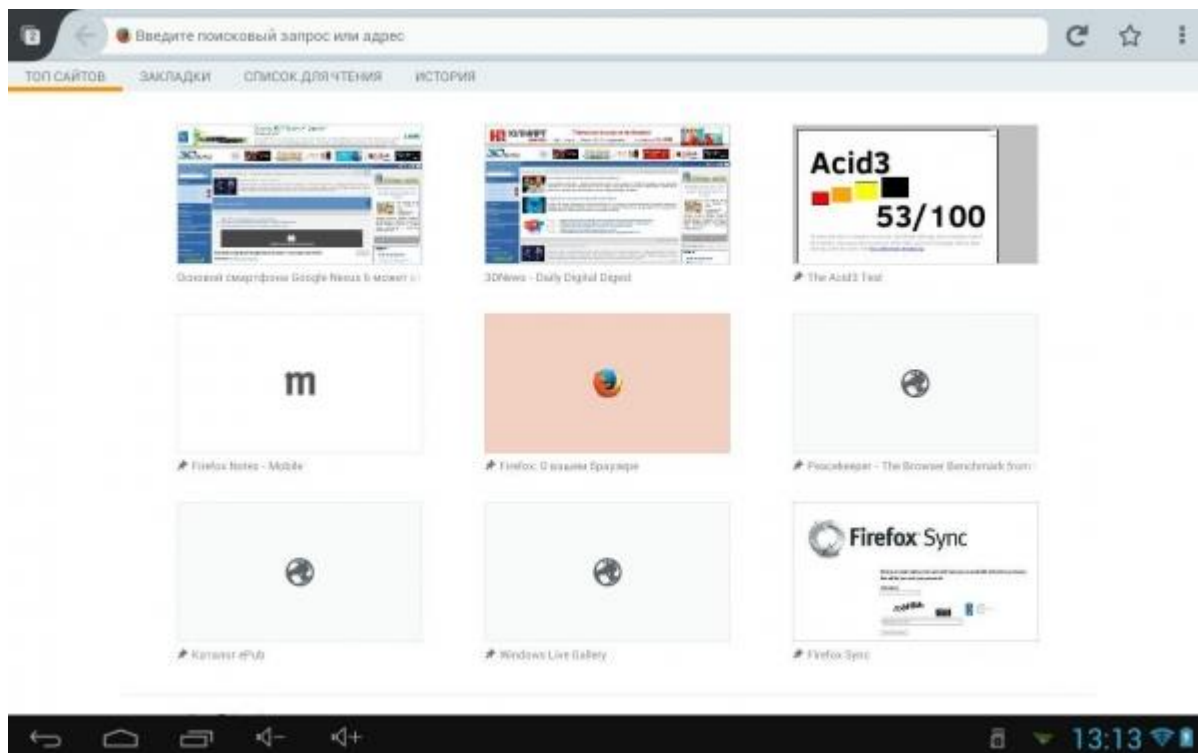
Если интерфейс планшетного Chrome очень напоминает по внешнему виду компьютерный, то в случае с Firefox все иначе. Mozilla сделан удобным для использования на небольшом экране, и поэтому он выглядит по-другому. Содержимому веб-страницы было решено отвести максимум места, и в результате из интерфейса браузера была изъята даже панель вкладок.



По-прежнему вверху страницы – адресная строка, она объединена с полем для быстрого поиска – то есть можно ввести в нее как адрес сайта, так и сочетание ключевых слов для поиска. При помощи кнопок, расположенных рядом с адресной строкой, можно выполнять навигацию между страницами, которые были открыты в текущей вкладке, обновлять страницы, добавлять их в закладки. А вот кнопки для создания новой вкладки в основном интерфейсе нет. Для того чтобы создать новую вкладку, нужно щелкнуть по кнопке, показывающей число открытых вкладок, и найти привычный значок крестика в боковом меню. Открытые вкладки отображаются в том же боковом меню в виде эскизов.

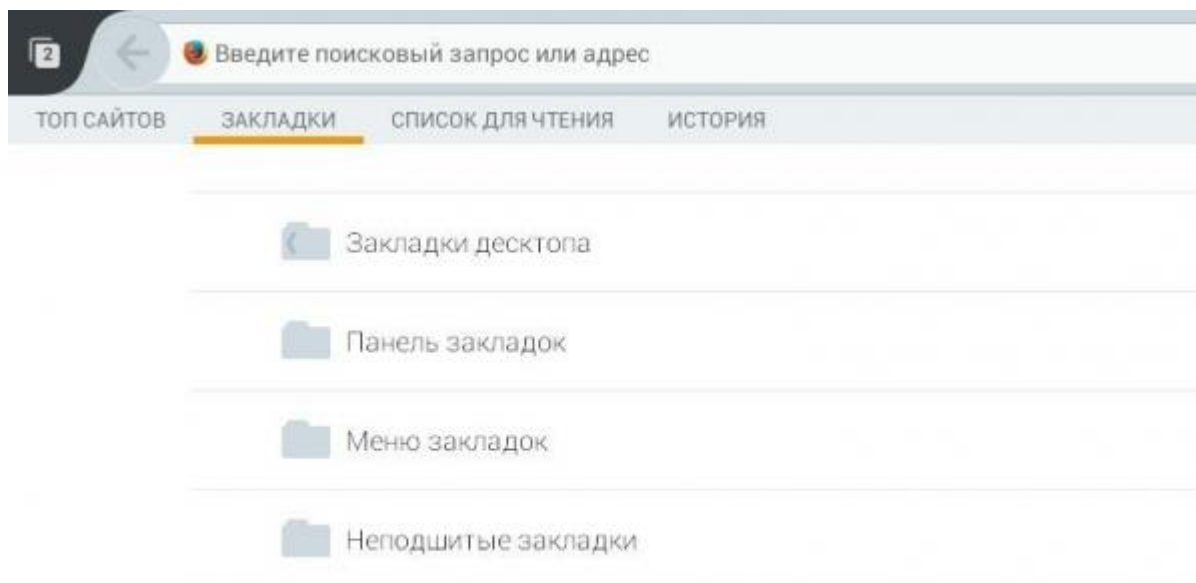


Окно создания новой вкладки очень функционально. Тут доступно четыре раздела. По умолчанию сразу открывается раздел «Топ сайтов» - экспресс-панель, но со стартового экрана можно также перейти к просмотру закладок, истории и к сайтам, добавленным в список отложенного чтения.



Список «Топ сайтов» пополняется автоматически — в него попадают те страницы, на которые вы заходите чаще всего. Но можно добавлять сайты и вручную.

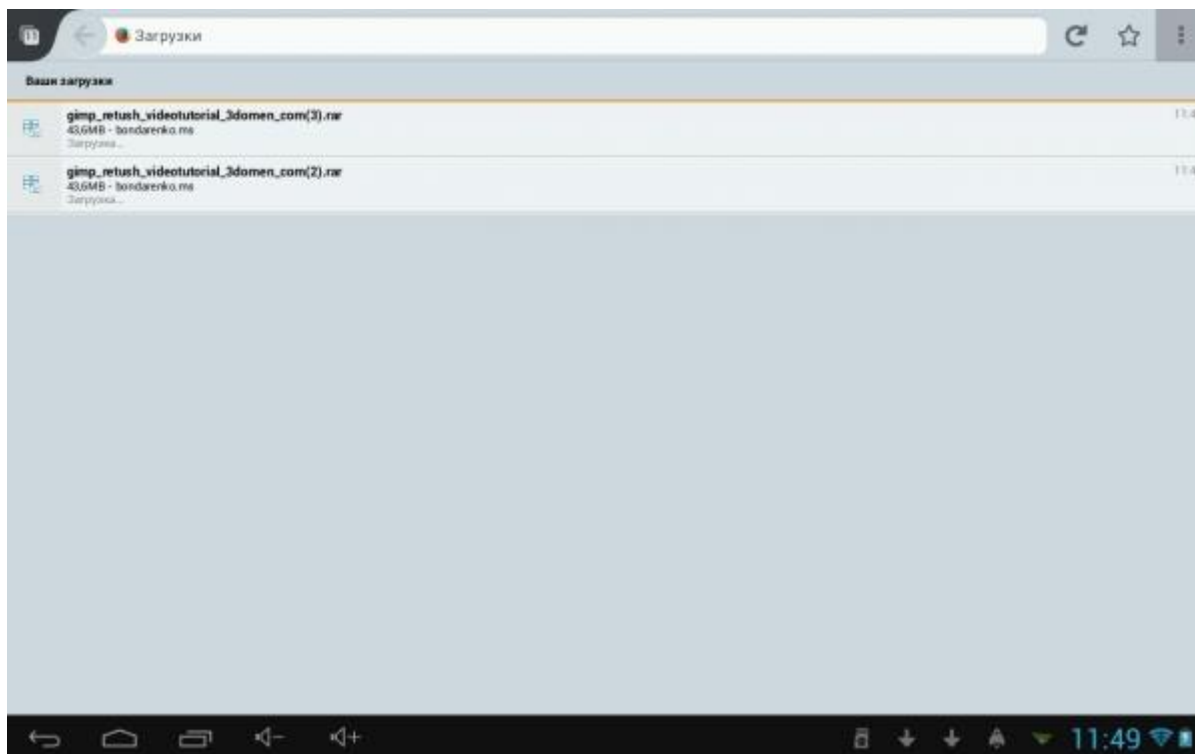
В разделе «Закладки» отдельно показываются сайты, занесенные в «Избранное» с текущего мобильного устройства, а также со всех остальных. Если к учетной записи подключен настольный компьютер, то можно отдельно увидеть сайты, закрепленные на панели закладок.



В разделе «История» в хронологическом порядке отображаются страницы, которые были просмотрены в браузере.

Читать статьи из Интернета в мобильном Firefox очень удобно. Двойным касанием по области страницы осуществляется ее масштабирование под размер экрана устройства. Никакие мобильные версии для просмотра сайтов в Firefox не нужны — браузер сам определяет, где находится основной контент на полной версии сайта и подгоняет его под размер экрана. При желании в настройках можно также установить подходящий размер шрифта.

Firefox есть менеджер загрузок файлов. На странице about:downloads, которая открывается через пункт меню «Инструменты → Загрузки», можно обнаружить все файлы, скачанные при помощи браузера, запустить их в соответствующем приложении. Если загрузка еще не завершена, есть возможность приостановить или отменить ее.



Мы рассмотрели все основные моменты, которые вам необходимо знать для использования планшета. Желаем вам удачи и успешного освоения электронного друга!

Часть 3

*Практические задания
для уровня «Базовый пользователь»*

Оглавление

Раздел 1. Базовые навыки работы с персональным компьютером.....	236
<i>Тема 1.1. Основы работы с компьютером.....</i>	236
Практическая работа 1.1.1. Знакомство с компонентами ПК.....	236
Практическая работа 1.1.2. Знакомство с операционной системой.....	236
<i>Тема 1.2. Работа с файлами и папками.....</i>	238
Практическая работа 1.2.1. Работа с файлами и папками	238
<i>Тема 1.3. Основы работы с текстом.....</i>	240
Практическая работа 1.3.1. Настройка панели быстрого доступа.....	240
Практическая работа 1.3.2. Поиск и замена текста.....	241
Практическая работа 1.3.3. Исправление орфографических и грамматических ошибок.....	241
Практическая работа 1.3.4. Форматирование символов.....	242
Практическая работа 1.3.5 Форматирование абзацев.....	242
Практическая работа 1.3.6. Ввод формулы, содержащей функцию в Microsoft Excel	244
Практическая работа 1.3.7. Сортировка данных в Microsoft Excel.....	245
Практическая работа 1.3.8. Графическое представление данных таблиц в Microsoft Excel.....	246
Раздел 2. Поиск и обработка информации в Интернет.....	247
<i>Тема 2.1. Основы работы с интернет-браузером.....</i>	247
Практическая работа 2.1.1. Работа с адресной строкой, вкладками и гиперссылками.....	247
<i>Тема 2.3. Работа с электронной почтой.....</i>	249
Практическая работа 2.3.1. Использование почтового ящика.....	249
Раздел 3. Работа с онлайн сервисами	254
<i>Тема 3.1. Меры предосторожности при работе в Интернет.....</i>	254
Практическая работа 3.1.1. Защита информации.....	254
<i>Тема 3.2. Жизнь в информационном сообществе.....</i>	256
Практическая работа 3.2.1. Авторизация и общение в Skype.....	256

Раздел 1. Базовые навыки работы с персональным компьютером

Тема 1.1. Основы работы с компьютером

Практическая работа 1.1.1. Знакомство с компонентами ПК.

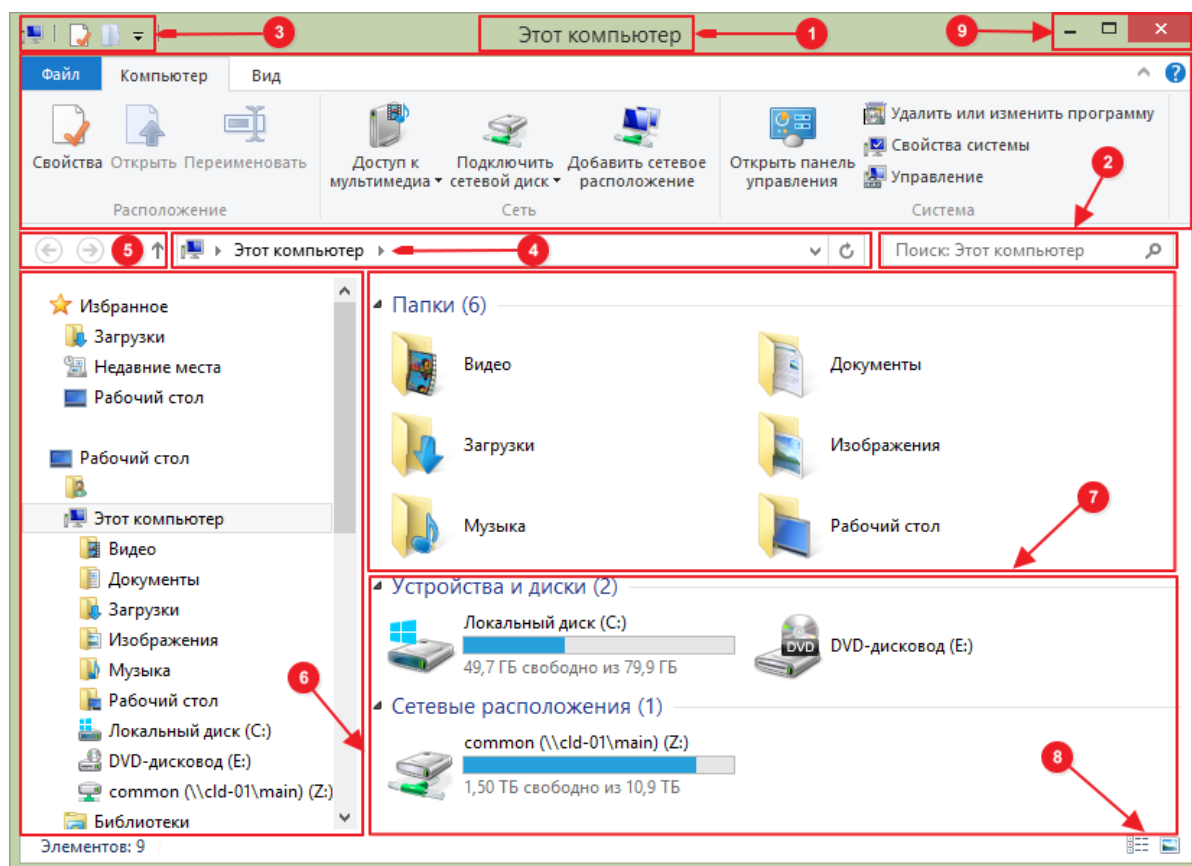
Просмотрите информацию об основных компонентах ПК и заполните следующую таблицу:

Процессор	
Память	
Операционная система	

Для этого: щелкните правой клавишей мыши по ярлычку **Мой компьютер** и выберите команду **Свойства**.

Практическая работа 1.1.2. Знакомство с операционной системой.

1. Рассмотрите окно программы **Windows 10** и выделите основные элементы графического интерфейса: **Рабочий стол**, **Значки**, **Панель задач**, **Гаджеты рабочего стола**.
2. Все ли элементы графического интерфейса вам удалось обнаружить?
3. На Рабочем столе найдите ярлык **Мой компьютер** и щелкните по нему два раза левой клавишей мыши.
4. Изучите структуру окна. Все ли элементы, приведенные на рисунке, присутствуют в вашем окне?





1. Заголовок окна


2. Строка поиска
3. Панель быстрого доступа
4. Адресная строка
5. Кнопки навигации
6. Проводник
7. Список папок
8. Логические диски

9. Кнопки: Свернуть окно, Развернуть на весь экран, Заккрыть окно

5. Измените размер окна:

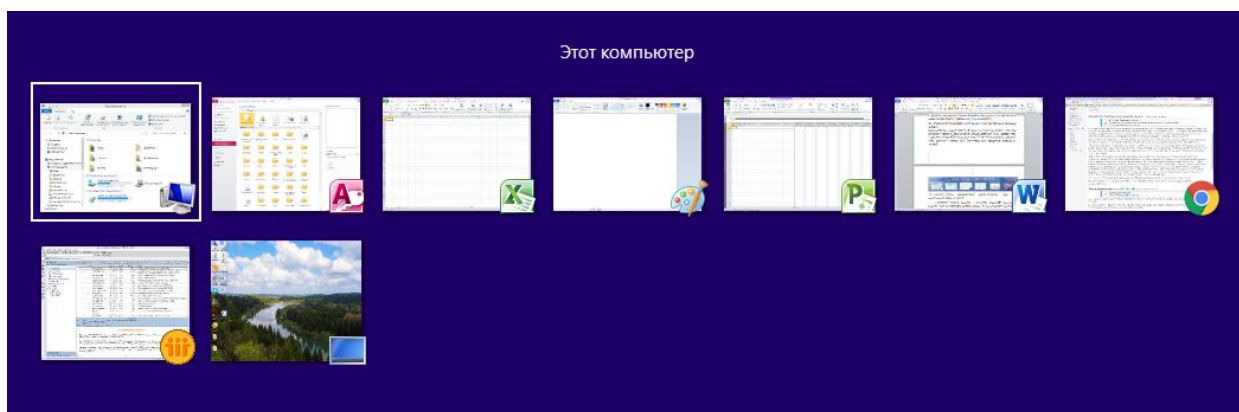
- Чтобы развернуть окно на весь экран, нажмите в нем кнопку **Развернуть**  или дважды щелкните заголовок.
- Чтобы вернуть развернутое окно к исходному размеру, нажмите в нем кнопку **Восстановить**  (она появляется вместо кнопки **Развернуть**) или дважды щелкните заголовок окна.
- Чтобы изменить размер окна (сделать его больше или меньше), наведите указатель на любую границу или угол окна. Когда указатель мыши превратится в двухстороннюю стрелку, **нажмите левую кнопку мыши** и, удерживая её нажатой, перетащите границу или угол, чтобы уменьшить или увеличить окно.



6. Закройте окно. Для этого, нажмите кнопку **Заккрыть** .

7. Откройте окна **Мой компьютер** и **Корзина**.

8. Используя прием **встряски окна**, переключитесь из одного окна в другое. Встряска активного окна сворачивает все другие открытые окна. Чтобы встряхнуть окно, наведите указатель мыши на его строку заголовка, нажмите левую кнопку мыши и, удерживая ее, быстро подвигайте мышью по поверхности. Воспользуйтесь сочетанием клавиш **ALT+TAB** для переключения между окнами. Нажав сочетание клавиш **ALT+TAB**, можно перейти в предыдущее окно или циклически пройти по всем открытым окнам и рабочему столу, одновременно удерживая кнопку **ALT** и нажимая клавишу **TAB**. Чтобы показать выбранное окно, отпустите клавишу **ALT**. Выбранное окно программы появится на экране.




9. Закройте все открытые окна.

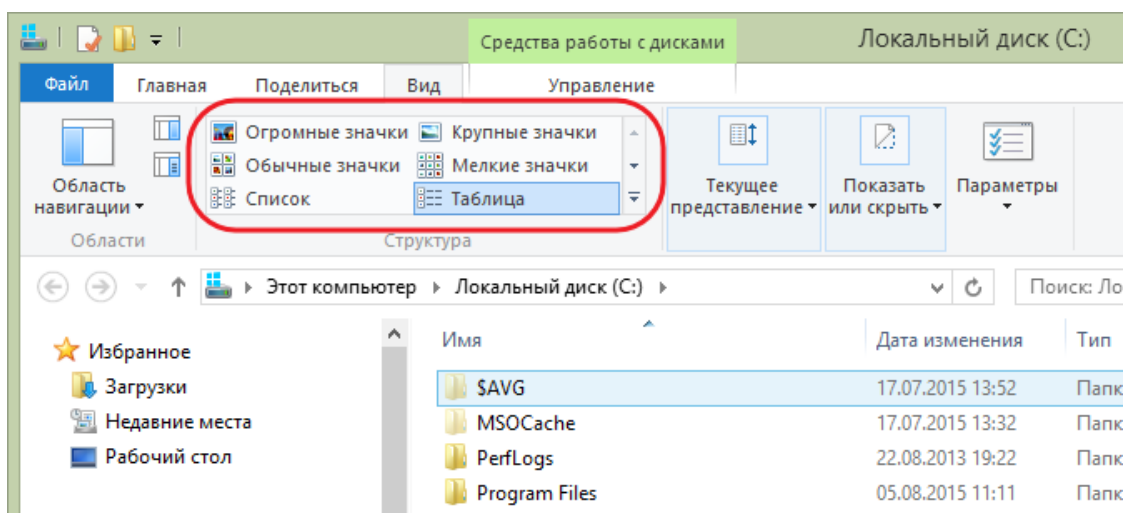
Тема 1.2. Работа с файлами и папками

Практическая работа 1.2.1. Работа с файлами и папками.

1. Откройте окно программы **Проводник**. Для запуска программы **Проводник** выполните одно из следующих действий:

- Щелкните по кнопке **Проводник** на панели задач 
- Нажмите сочетание клавиш **Win + [Е латинскую]**, чтобы запустить **Проводник** и отобразить папку **Компьютер**.
- Зайдите на диск C.
- Щелкните правой кнопкой мыши по кнопке **Пуск** и выберите **Проводник**.
- Дважды щелкните по имени папки на рабочем столе или в любом окне.

2. Просмотрите и измените структуру файлов и папок на диске **C:**. Для этого воспользуйтесь вкладкой **Вид**.



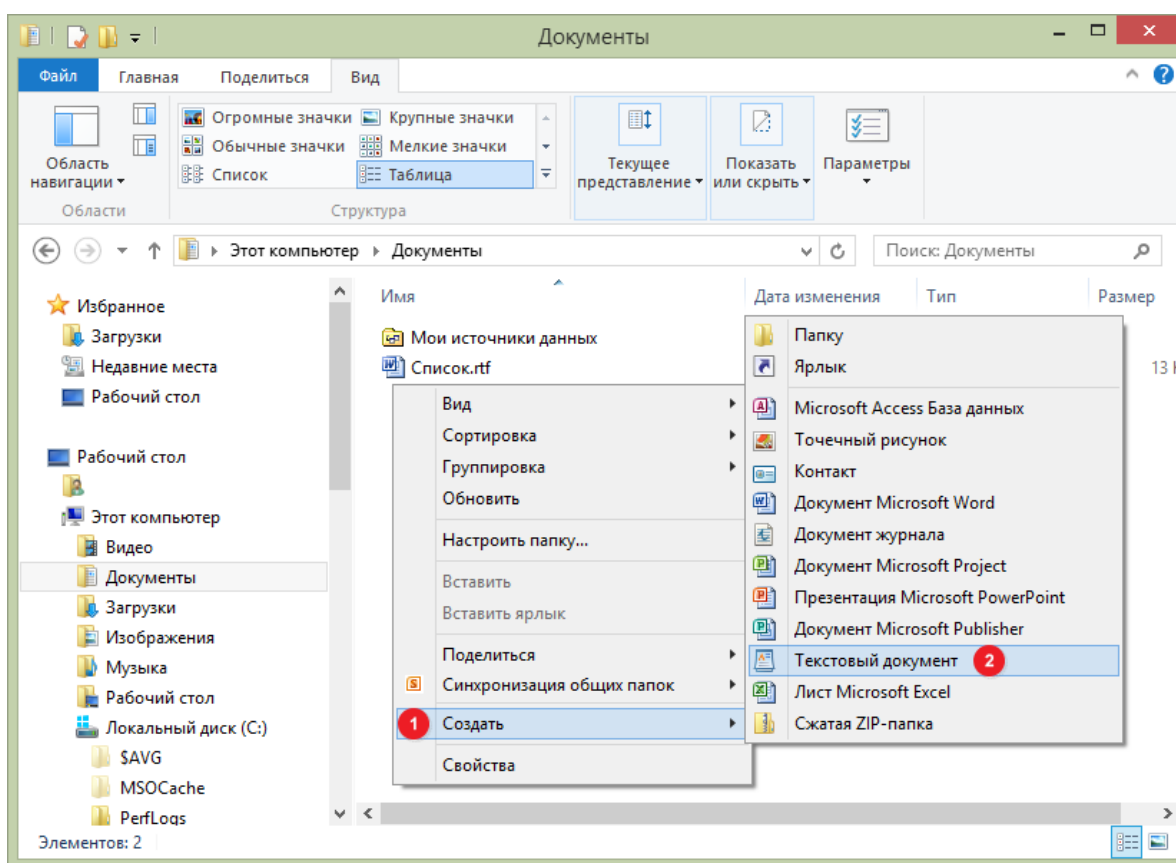
3. Просмотрите содержимое следующих стандартных библиотек:

- а. Библиотека «Документы».

- b. Библиотека «Изображения».
- c. Библиотека «Музыка».
- d. Библиотека «Видео».

Для этого зайдите в **Мой компьютер**

4. На диске **C:** в библиотеке **Документы** создайте текстовый файл – **Пример.txt**. Для этого выполните следующие действия:
 - a. Щелкните правой кнопкой мыши в области содержимого диска **C:**
 - b. Из контекстного меню выберите команду **Создать**
 - c. Выберите тип создаваемого файла - *Текстовый документ* (будет создан файл, открываемый программой *Блокнот*) и введите название **Пример**.



5. Удалите файл **Пример.txt**. Для этого выделите файл левой кнопкой мыши и выполните одно из следующих действий:
 - a. перетащите файл в **Корзину**;
 - b. в меню **Файл** выберите команду **Удалить**;
 - c. нажмите на клавиатуре клавишу **DELETE**;
 - d. щелкните правой кнопкой мышки по нужному файлу и из появившегося меню выберите **Удалить**.

В появившемся окне диалога подтвердите удаление файла нажав на кнопку **Да**.

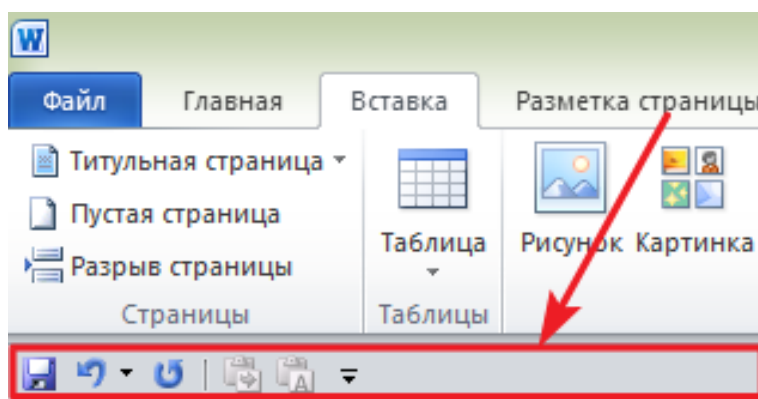
6. Восстановите удаленный файл. Для этого:
 - а) Откройте **Корзину** (двойной щелчок мыши по значку Корзина на рабочем столе).
 - б) Выделите файл и в меню **Файл** выберите **Восстановить**. Файл появится в том месте, откуда он был удален.

Тема 1.3. Основы работы с текстом

Практическая работа 1.3.1. Настройка панели быстрого доступа.

1. Откройте программу **MS Word: Меню Пуск – Все программы – Microsoft Office – Microsoft Word 2010**.
2. Добавьте на панель быстрого доступа команду **Свернуть ленту**.
3. Добавьте на панель быстрого доступа команду **Вставить рисунок** (вкладка **Вставка**→*группа Иллюстрации*→**Рисунок**).
4. Добавьте на панель быстрого доступа команду **Буфер обмена**, которая находится на вкладке **Главная**.
5. Удалите с панели быстрого доступа команду **Вставить рисунок**.
6. Разместите панель быстрого доступа под лентой.

Сделайте по образцу



Практическая работа 1.3.2. Поиск и замена текста.

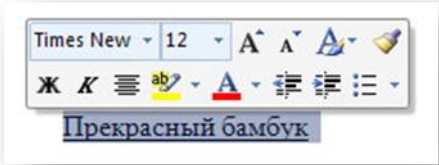
1. Откройте файл *Поиск текста.docx*
2. Вкладка **Главная**→ группа **Редактирование**→ **Найти**. Откроется диалоговое окно *Найти и заменить*, в котором отображена вкладка **Найти**.
3. В поле **Найти** введите **Миссис Магликадди**, щелкните на **Выделение при чтении**, а затем в списке щелкните на **Выделить все**.
4. Щелкните на вкладке **Заменить** диалогового окна *Найти и заменить*. В поле **Найти** уже содержится текст. В поле **Заменить на** введите **Мадам Магликадди**.
5. Щелкните на кнопке **Больше**.
6. Внизу раскрывшегося диалогового окна щелкните на кнопке **Формат**→**Шрифт**→**начертание**→**курсив**→**ОК**.

7. Щелкните на кнопке *Заменить все*.

Практическая работа 1.3.3. Исправление орфографических и грамматических ошибок.

1. Создайте новый документ в Microsoft Word и напечатайте следующее: «Опыт показывает, что важным условием, обеспечивающим человеку успешность, комфортность жизни в современном информационном мире, является компьютерная грамотность».
2. Вкладка **Рецензирование**→группа **Правописание**→**Правописание**. Откроется диалоговое окно *Правописание*, с описанием ошибок. Выбирайте правильно действия, которые нужно выполнить: заменить, пропустить, добавить в словарь.
3. Сохраните исправленный файл и назовите его «Текст».





Практическая работа 1.3.4. Форматирование символов.

1. Откройте файл **Текст.docx**.
 2. Выделите словосочетание «Опыт показывает».
 3. Вкладка **Главная**→группа **Шрифт**→**Подчеркнутый**.
 4. В области выделения щелкните рядом с заголовком, чтобы выделить словосочетание целиком. Microsoft Word отобразит *Мини-панель инструментов* с кнопками, которые можно использовать, чтобы быстро изменять внешний вид выделенного фрагмента.
- 
5. На мини-панели инструментов щелкните на кнопке *Полужирный*. Заголовок будет выделен полужирным шрифтом. Активные кнопки на мини-панели указывают на атрибуты, которые вы применили к выделенному фрагменту.
 6. На мини-панели инструментов щелкните по кнопке *Формат по образцу* (изображение кисточки), а затем щелкните в области выделения следующие слова «что важным условием». Microsoft Word скопирует форматирование словосочетания «Опыт показывает» на слова «что важным условием».
 7. Выделите текст. Вкладка **Главная**→группа **Шрифт**→**Шрифт**. Прокрутите список шрифтов и щелкните на любом жирном шрифте. Выделенный фрагмент выделится новым шрифтом.
 8. Группа **Шрифт**→**Размер шрифта**→**26**. Размер фрагмента текста увеличится до 26 пунктов.
 9. Выделите текст и установите для него шрифт **Cambria**, размер **28**, полужирный, курсив.
 10. Щелкните на *Открытие диалогового окна Шрифт*.
 11. В области *Видоизменение* поставьте флажок *Контур*.

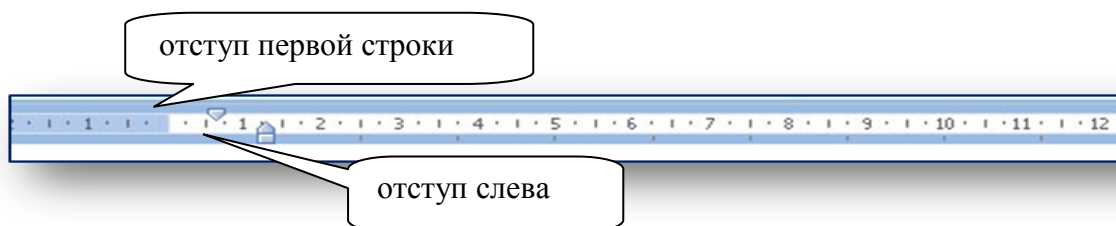
12. Щелкните на вкладке **Интервал**→**Разреженный**→**3** пт→**ОК**. Выделенный текст приобретет эффект контура и интервал между символами расширится до 3 пт.
13. Закройте документ без сохранения изменений.

Практическая работа 1.3.5. Форматирование абзацев.

Местоположение абзаца можно определить, изменив его *выравнивание*:

- **Выровнять текст по левому краю** . Каждая строка абзаца выравнивается по левому краю, а правый край остается невыровненным.
- **Выровнять текст по правому краю** . Каждая строка абзаца выравнивается по правому краю, а левый край остается невыровненным.
- **По центру** . Каждая строка абзаца выравнивается по центру между левым и правыми полями, а левый и правый край остаются невыровненными.
- **По ширине** . Каждая строка абзаца выравнивается между полями, а левый и правый край остаются выровненными.

Чтобы визуально отделить один абзац от другого, можно добавить свободное пространство между ними, установив параметр *Интервал после*, *Интервал до* абзаца. Можно установить промежутки между строками в абзаце - *междустрочный интервал*.



Отступ первой строки. С этого маркера начинается первая строка абзаца.

Отступ слева. С этого маркера начинается вводиться текст.

Отступ справа. Когда достигается этот маркер, текст переносится на следующую строку.

1. Откройте файл **Текст.docx**.
2. Установите масштаб **80%**.
3. В четвертой строке документа щелкните слева от слова «авторами». Вкладка **Разметка страницы**→группа **Параметры страницы**→**Разрывы**→**Обтекание текстом**. Microsoft Word вставит символ разрыва строки и переместит часть абзаца, следующую за символом, на следующую строку.

4. Выделите первые четыре строки документа, Вкладка **Главная**→группа **Абзац**→**По центру**. Строки будут выровнены по центру.
5. Выделите следующие два абзаца, Группа **Абзац**→**По ширине**. Первый абзац выровнен по левому и правому краю. Второй абзац не изменился, так как его длина меньше длины строки.
6. На горизонтальной линейке перетащите маркер *Отступ первой строки* на отметку **1 см**.
7. Перетащите маркер *Отступ справа* на отметку **12 см**.
8. Вкладка **Главная**→группа **Редактирование**→**Выделить**→**Выделить все**.
9. Вкладка разметка страницы→группа **Абзац**→**Интервал после**→**12пт**. Microsoft Word вставит интервал 12 пт после каждого абзаца в документе.
10. Вкладка **Главная**→группа **Абзац**→**Междустрочный интервал**→**1,15**. Интервал между строками в документе увеличился до 1, 5 пт.
11. Вкладка **Главная**→группа **Абзац**→**Границы**→**Граница и заливка**. Откроется диалоговое окно *Границы и заливка*.
12. В области *Тип* щелкните на значке **Тень**.
13. Щелкните на вкладке **Заливка**. Щелкните на стрелке **Заливка** и в области **Цвет** выберите **серый цвет**. Щелкните **ОК**. Граница с тенью окружит текст, а фон станет серым.

Практическая работа 1.3.6. Ввод формулы, содержащей функцию в Microsoft Excel.

1. Создайте таблицу для подсчета одной единицы товара и общей стоимости товаров следующего вида.

	A	B	C	D	E
1					
2					
3		наимен. товара	цена	кол-во	стоимость
4		товар №1	450	20	
5		товар №2	780	15	
6		товар №3	1200	10	
7		товар №4	2100	40	
8				итого	

2. Щелкните дважды левой кнопкой мыши на ячейку **E4**. Нажмите знак равенства (=), затем нажмите левой кнопки мыши на ячейку **C4**, потом поставьте знак «звездочку»(*), а после левой кнопкой нажмите на ячейку **D4**.

	A	B	C	D	E
1					
2					
3		наимен. товара	цена	кол-во	стоимость
4		товар №1	450	20	=C4*D4
5		товар №2	780	15	
6		товар №3	1200	10	
7		товар №4	2100	40	
8				ИТОГО	

3. Нажмите **ENTER**.

4. Выделите ячейку **E4**, далее нажмите на черный квадратик, находящийся в правом нижнем углу ячейки, затем, не отпуская, кнопку мыши перетащите курсор до ячейки **E7**.

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3		наимен. товара	цена	кол-во	стоимость	
4		товар №1	450	20	9000	
5		товар №2	780	15	11700	
6		товар №3	1200	10	12000	
7		товар №4	2100	40	84000	
8				ИТОГО		

5. Выделите ячейку **E8**. Далее выполняем команду **Формулы / Библиотека функций / Автосумма / Сумма**.

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3		наимен. товара	цена	кол-во	стоимость		
4		товар №1	450	20	9000		
5		товар №2	780	15	11700		
6		товар №3	1200	10	12000		
7		товар №4	2100	40	84000		
8				ИТОГО	=СУММ(E4:E7)		
9							
10							

6. Нажмите **ENTER**.

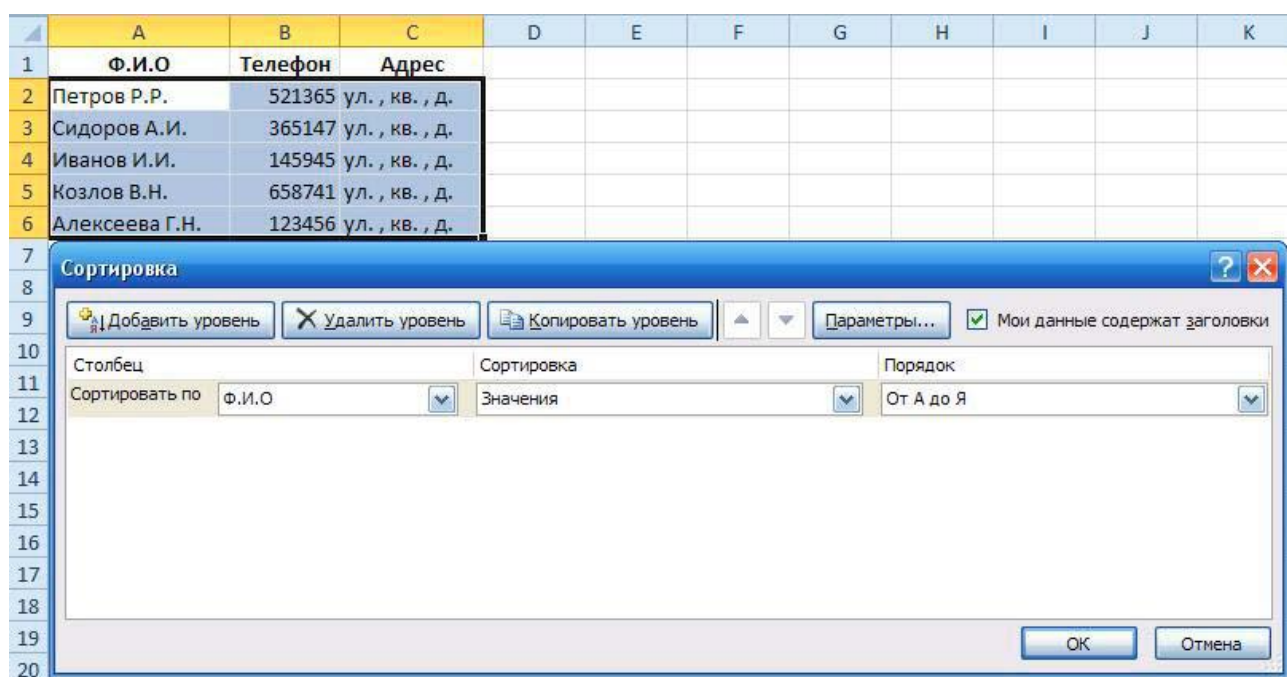
Практическая работа 1.3.7. Сортировка данных в Microsoft Excel

1. Создайте таблицу в Microsoft Excel данного вида.

	А	В	С
1	Ф.И.О	Телефон	Адрес
2	Петров Р.Р.	521365	ул. , кв. , д.
3	Сидоров А.И.	365147	ул. , кв. , д.
4	Иванов И.И.	145945	ул. , кв. , д.
5	Козлов В.Н.	658741	ул. , кв. , д.
6	Алексеева Г.Н.	123456	ул. , кв. , д.

Наша цель – отсортировать данные в этой таблице по Ф.И.О.

2. Выделите ячейки, которые требуют сортировки. В нашем случае ячейки A1:C6.
3. Выполните команду **Данные/Сортировка и фильтр/Сортировка**.
4. Укажите в выплывшем окне **Сортировка** в полях: **Столбец - Сортировать по Ф.И.О., Сортировка Значение** и **Порядок От А до Я**.



5. Нажмите кнопку **ОК**. В итоге получаем такую таблицу:

	А	В	С
1	Ф.И.О	Телефон	Адрес
2	Алексеева Г.Н.	123456	ул. , кв. , д.
3	Иванов И.И.	145945	ул. , кв. , д.
4	Козлов В.Н.	658741	ул. , кв. , д.
5	Петров Р.Р.	521365	ул. , кв. , д.
6	Сидоров А.И.	365147	ул. , кв. , д.

Практическая работа 1.3.8. Графическое представление данных таблиц в Microsoft Excel

1. Создайте таблицу в Microsoft Excel данного вида

	A	B	C	D	E	F
1	Изменение цен на телефоны за квартал 2004 года					
2						
3		Январь	Февраль	Март		
4	Nokia 2100	12000	11650	11200		
5	Siemens A60	3850	3500	3150		
6	LG 7100	21000	20000	19750		

- Выделите ячейки A-F. Выполните команду **Главная / (ячейки) Формат / Ширина столбца**. Задайте ширину столбца 12 см и нажмите кнопку **ОК**.
- В первой строке выделите ячейки **A1-F1**.
- Выполните команду **Главная / (выравнивание) Объединить и поместить в центре** и напечатайте заголовок (размер шрифта 14 пунктов).
- Создайте таблицу. Напечатайте и отформатируйте заголовки столбцов – формат ячейки **По правому краю**, тип шрифта **Полужирный**. Аналогично напечатайте и отформатируйте заголовки строк.
- Введите значения ячеек таблицы.
- На основе таблицы создайте диаграмму. Для этого выделите таблицу, выберите **Вставка / (диаграмма) Гистограмма / Цилиндрическая** и выберите нужный вид диаграммы.



- Щелкните правой кнопкой мыши на диаграмме и выберите команду **Выбрать данные**. Далее поменяйте местами все значения. Для этого в данном окне нажмите кнопку **Строка / Столбец** и **ОК**.

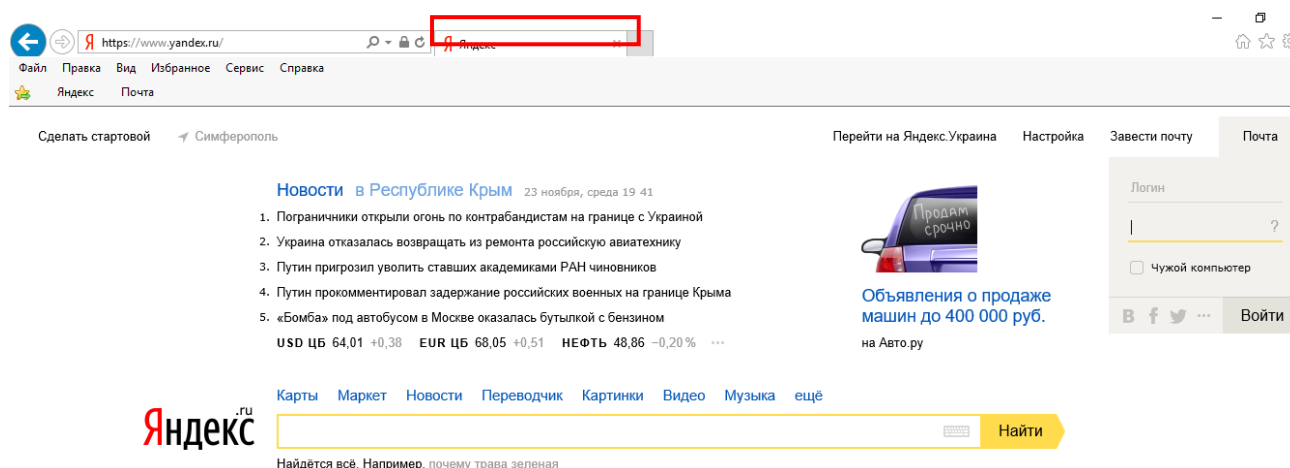
9. С помощью мышки растяните границы диаграммы до нужных размеров и поместите ее в нужное место.
10. Сохраните документ на диске **С:** в папке **Учебные документы** в файле с именем **Диаграмма**.

Раздел 2. Поиск и обработка информации в Интернет

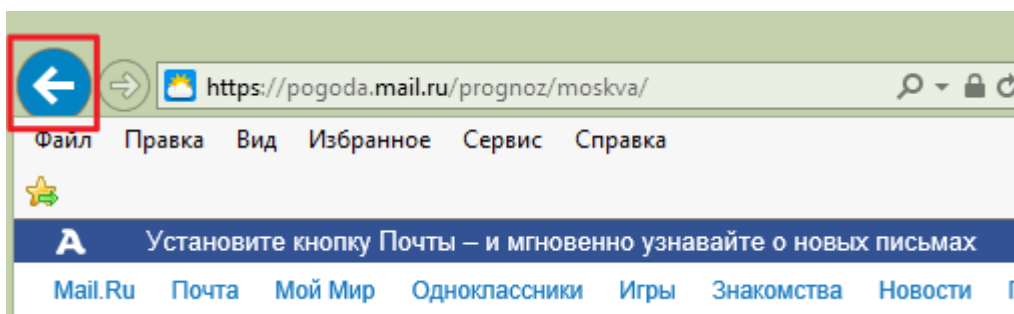
Тема 2.1. Основы работы с интернет-браузером

Практическая работа 2.1.1. Работа с адресной строкой, вкладками и гиперссылками.

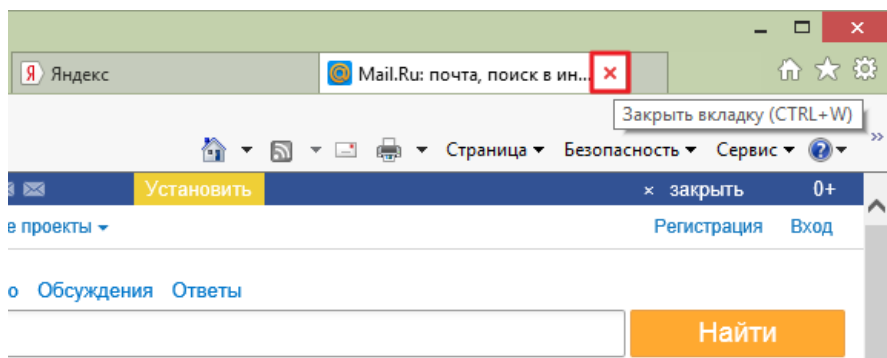
1. В строке адреса введите следующую информацию: www.yandex.ru и нажмите кнопку **Enter** на клавиатуре.
2. Просмотрите информацию на открывшейся странице. Обратите внимание, что в окне браузера данная страница открылась на отдельной вкладке.



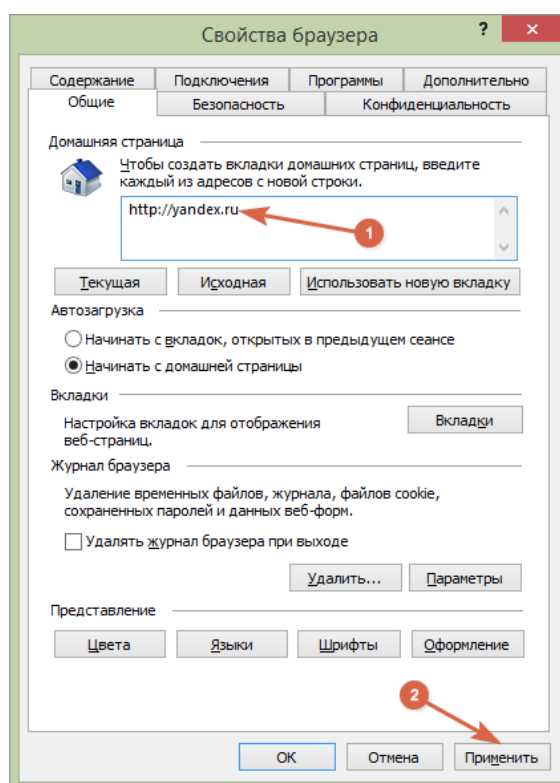
3. Создайте вкладку с сайтом **Mail.ru**, на нем найдите ссылку **«Погода»** и щелкните по ней левой клавишей мыши. Откроется страница Прогноз погоды. Просмотрите информацию о погоде в Вашем регионе.
4. Для возврата к главной странице сайта **«Mail.ru»** нажмите кнопку **«Назад»** слева от **«Строки адреса»** (или нажмите комбинацию клавиш — **Alt+стрелка влево**).



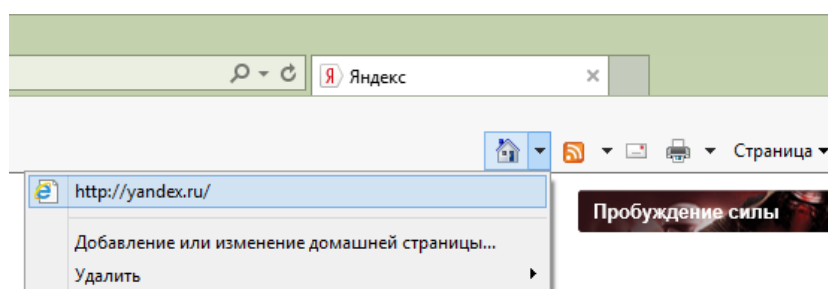
5. Закройте вкладку «Mail.ru»: наведите указатель мыши на вкладку и щелкните левой клавишей мыши по крестику в верхнем правом углу вкладки (или нажмите комбинацию клавиш – **Ctrl+W**).



6. Выберите пункт меню **Сервис** → **Свойства обозревателя**.
7. На вкладке «Общие» в разделе «Домашняя страница» введите в поле ввода адрес сайта www.yandex.ru и нажмите кнопку «Применить».



8. Убедитесь, что сайт www.yandex.ru является домашней страницей для Internet Explorer: на панели обозревателя найдите кнопку «Домашняя страница» и нажмите стрелку справа от кнопки.

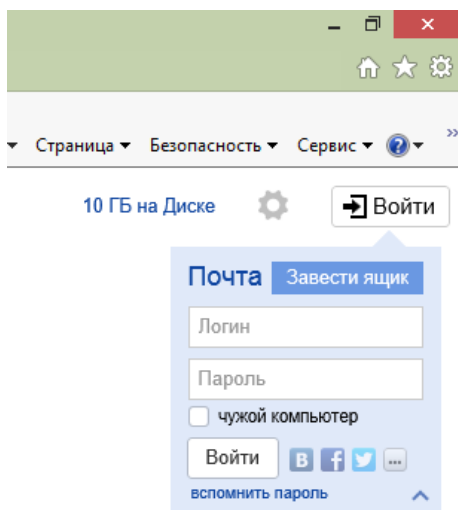


9. Щелкните левой кнопкой мыши на кнопке «Создать вкладку» справа от вкладки Яндекс (или нажмите комбинацию клавиш **Ctrl+T**). Убедитесь, что на этот раз открывается не пустая страница, а страница сайта www.yandex.ru.
10. Закройте окно **Internet Explorer**.

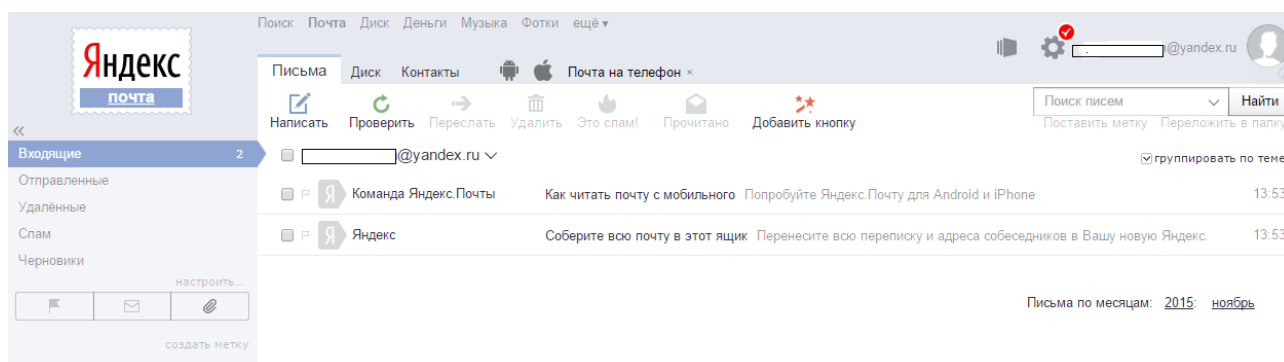
Тема 2.3. Работа с электронной почтой

Практическая работа 2.3.1. Использование почтового ящика.

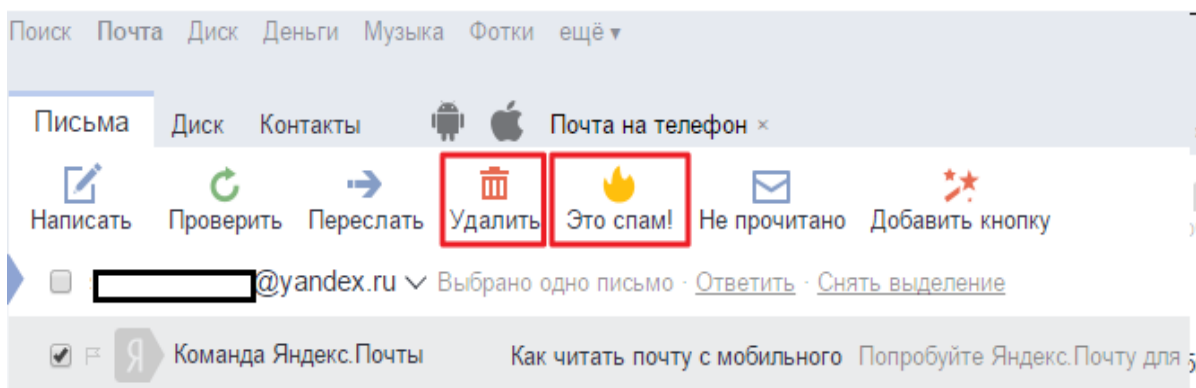
1. Откройте страницу **yandex.ru** (или другой почтовый сервер, на котором зарегистрирован ваш ящик). Войдите в почтовый ящик, введя логин и пароль.



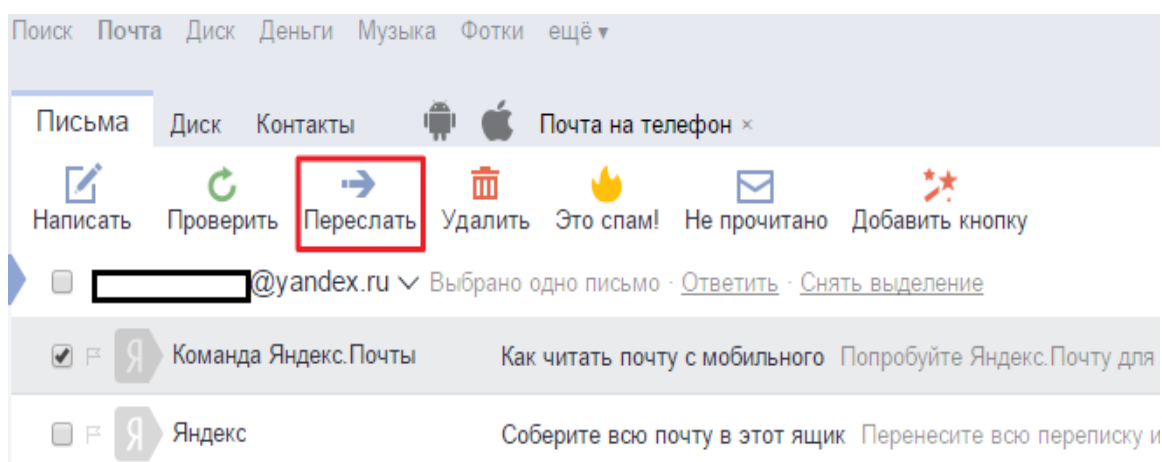
2. Ознакомьтесь со структурой папок почтового ящика.



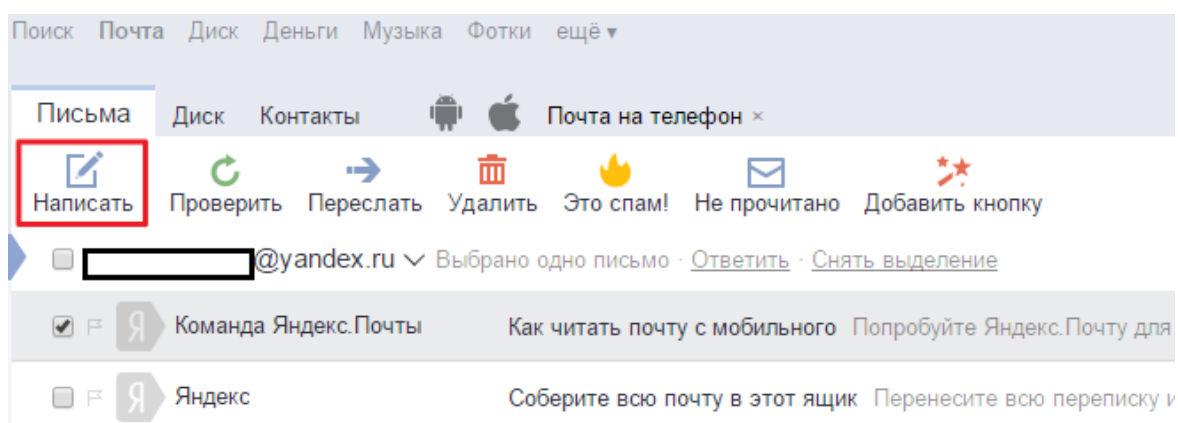
3. Откройте папку «Входящие» и просмотрите список имеющихся в ней писем. Данная папка является основной в Вашем почтовом ящике, так как все новые письма по умолчанию попадают в нее.
4. Выполните одно из следующих действий:
 - a. Если полученное вами письмо является спамом установите флажок слева от выбранного письма и нажмите кнопку «Это спам».
 - b. Если вы хотите удалить полученное сообщение – нажмите кнопку «Удалить».



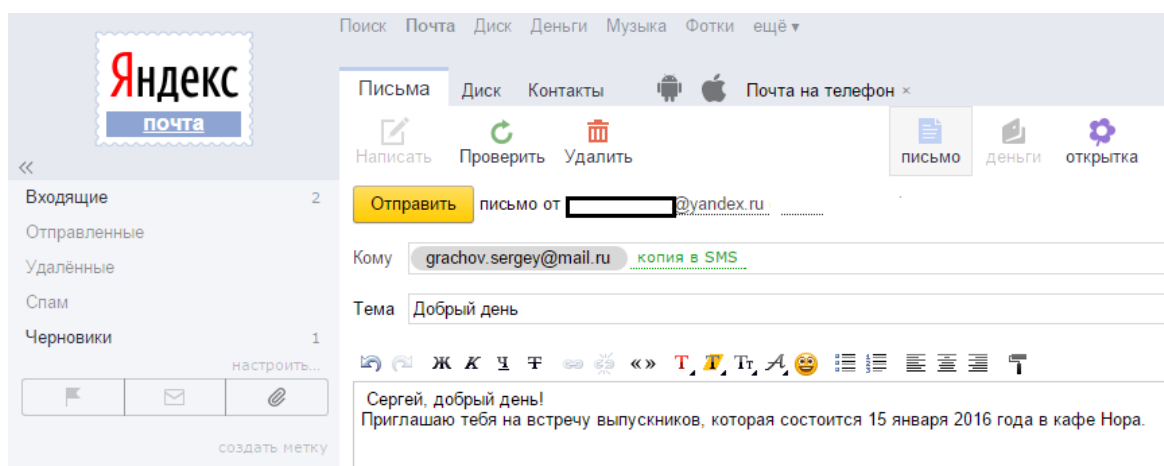
- с. Если вы хотите прочесть полученное сообщение - щелкните левой клавишей мыши по полю «от кого».
- d. Если вы хотите переслать сообщение другому адресату - нажмите кнопку «Переслать».



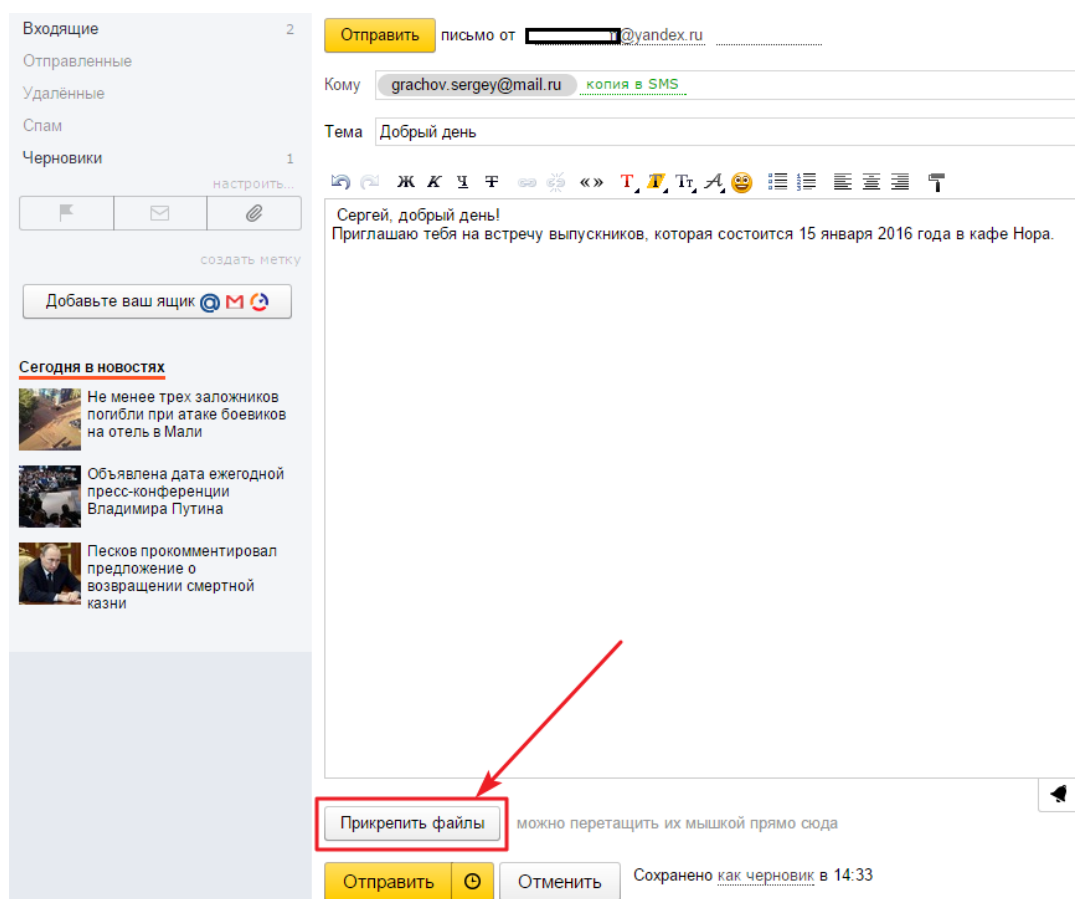
5. Создайте новое почтовое сообщение щелкните ссылку «Написать» в верхней части почтового ящика.



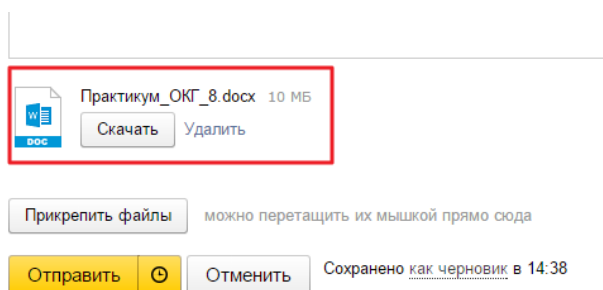
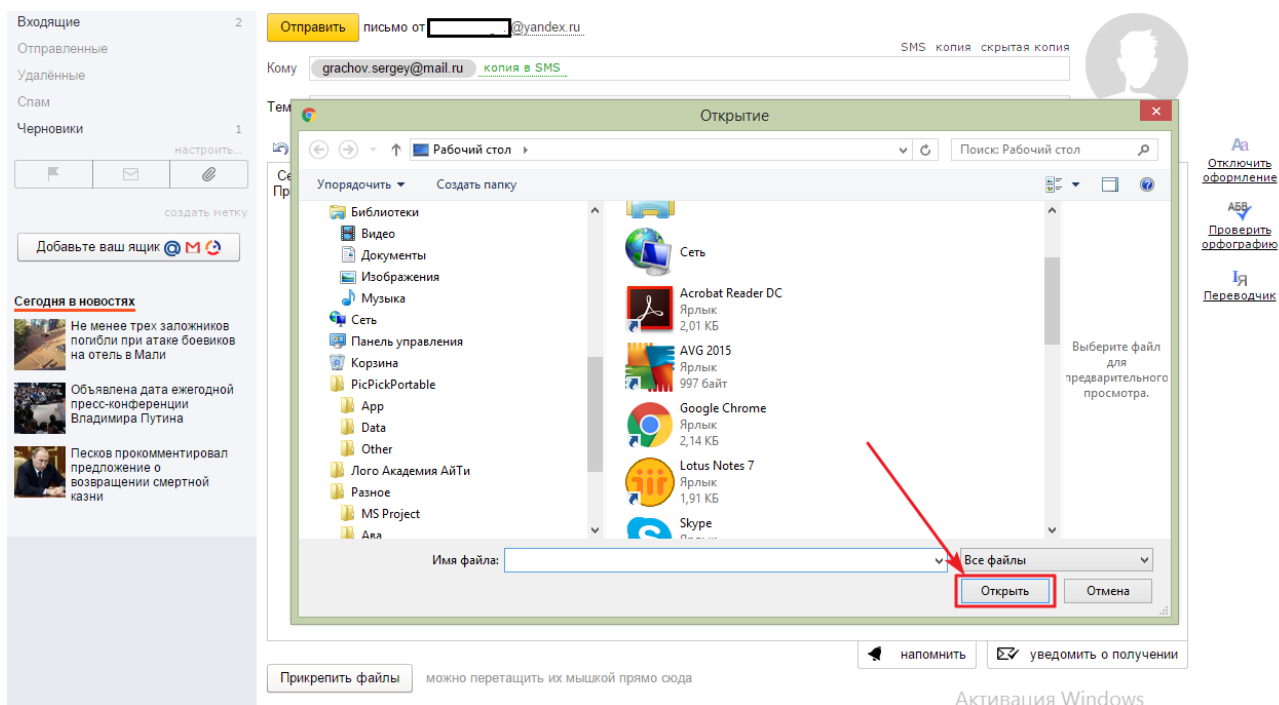
6. В бланке почтового сообщения:
 - a. В поле «Кому» введите адрес почтового ящика вашего коллеги.
 - b. В поле «Тема» - введите тему письма «Добрый день».
 - c. В основном поле – введите текст сообщения.



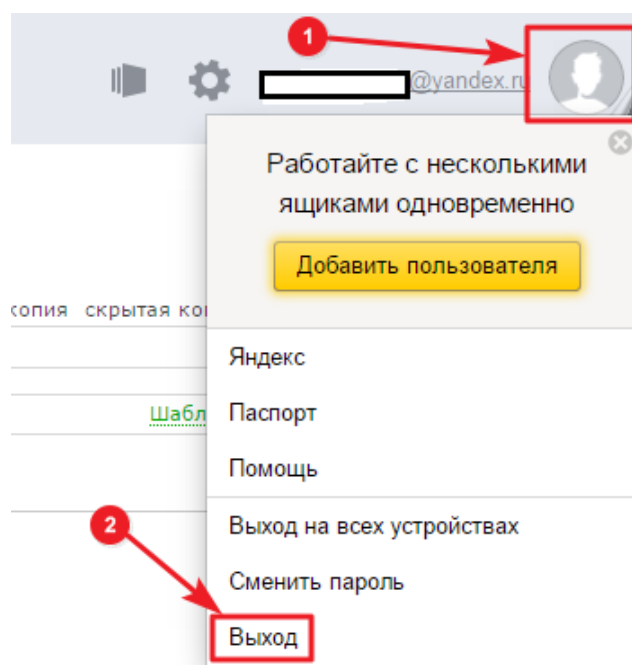
7. Для отправки с письмом вложенного документа нажмите кнопку «Прикрепить файл», которая находится под основным полем письма.



8. В окне «Выбор файла» откройте папку Документы, найдите файл Пример.txt. и нажмите кнопку «Открыть». Дождитесь, пока процесс присоединения будет завершен.



9. Для отправки почтового сообщения нажмите кнопку **«Отправить»**. Отправлено сообщение будет помещено в папку **«Отправленные»**.
10. Для выхода из почтового ящика нажмите на «ваш портрет» в правом верхнем углу страницы, затем кнопку **«Выход»**.



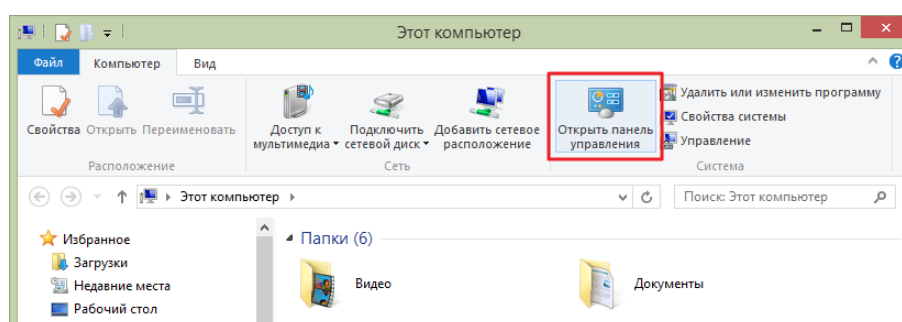
Раздел 3. Работа с онлайн сервисами

Тема 3.1. Меры предосторожности при работе в Интернет

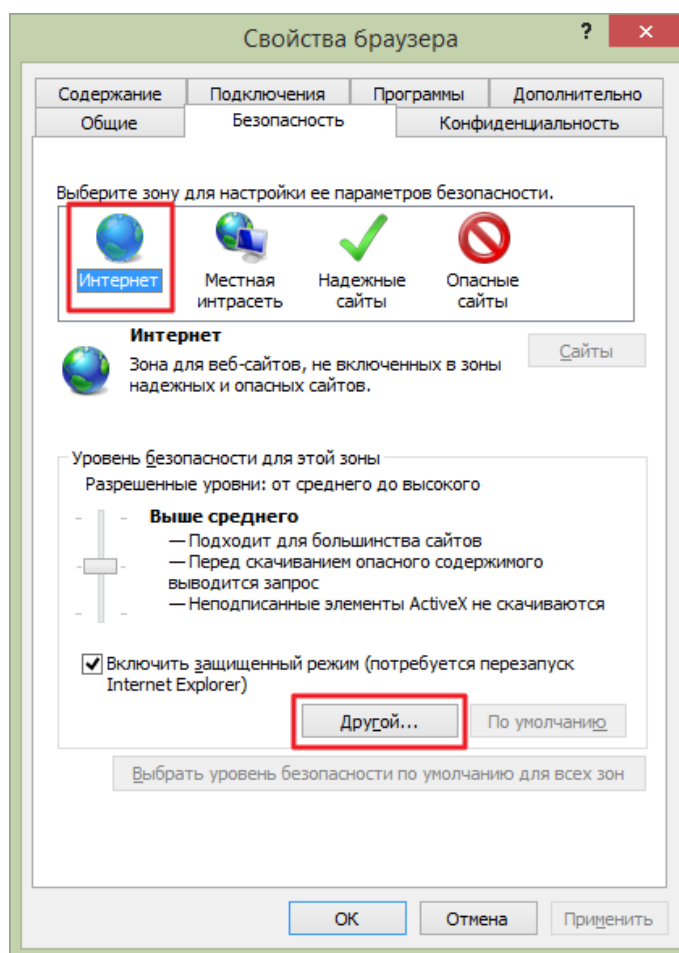
Практическая работа 3.1.1. Защита информации

2. Запустите **Internet Explorer**.
3. Для настройки уровня защиты для каждой зоны безопасности выберите в меню **Сервис** команду **Свойства браузера**.

Совет. Для настройки уровня защиты можно открыть объект Свойства обозревателя на Панели управления Windows. Чтобы открыть Панель управления, зайдите в **Мой компьютер** и на ленте выберите **Панель управления**.



3. В окне **Свойства обозревателя** перейдите на вкладку **Безопасность**.



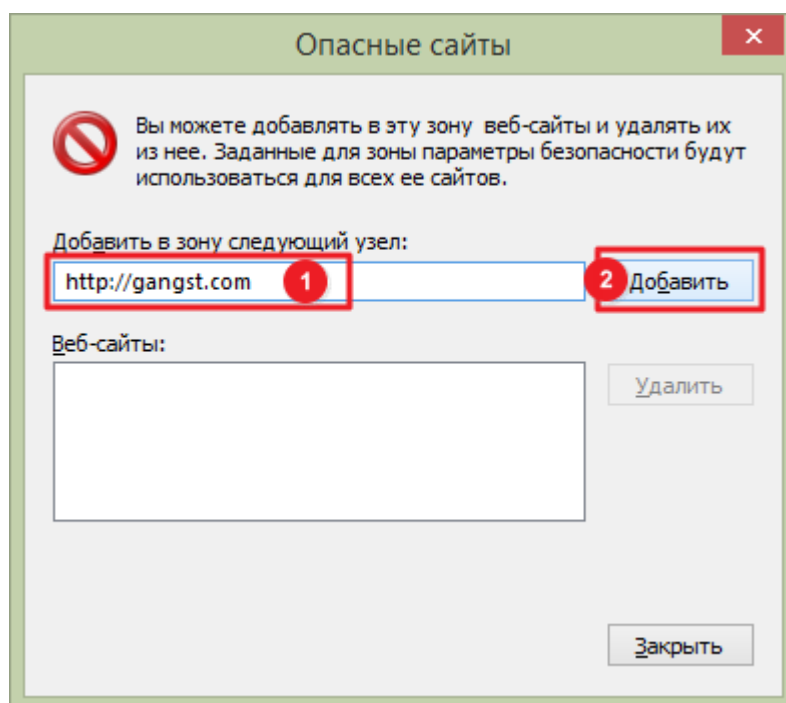
4. Выберите из списка зон ту, для которой необходимо изменить уровень защиты, например Интернет, как на рисунке, для установки более высокого уровня защиты переместите ползунок вверх, более низкого — вниз.

Для ограниченных узлов следует нажать кнопку **Другой**, а затем выбрать уровень из списка на уровень.

Совет. Чтобы настроить уровень защиты для выбранной зоны по своему усмотрению, нажмите кнопку **Другой**. Чтобы восстановить исходные значения настроек выбранного уровня защиты, нажмите кнопку **По умолчанию**.

Установив уровень защиты, щелкните на кнопке **ОК** для применения установленных параметров уровня безопасности.

5. Чтобы задать список web-узлов зоны безопасности, выберите в меню Internet Explorer команду **Сервис - Свойства браузера**, затем перейдите на вкладку **Безопасность**. Выберите из списка зон нужную зону, например **Опасные сайты**. После этого, щелкнув на кнопке **Сайты**, откройте окно **Опасные сайты**

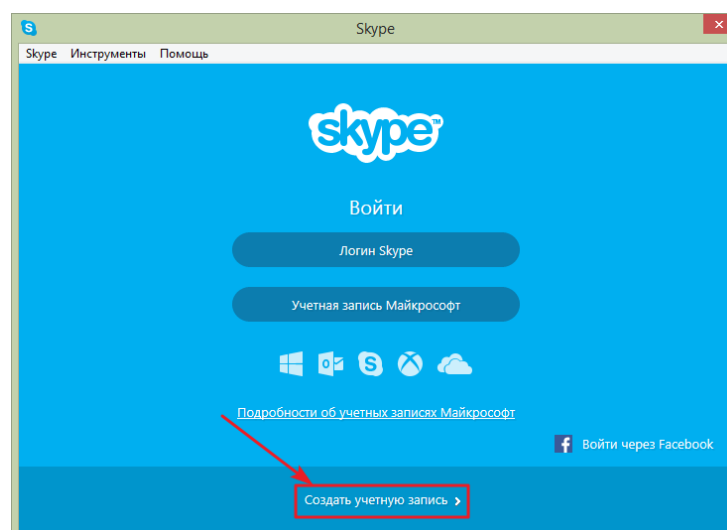


Введите в поле **Добавить в зону следующий узел:** адрес web-сайта, например `http://www.gangst.com`, и щелкните на кнопке **Добавить**. Закройте окно **Опасные сайты**, щелкнув на кнопке **Закреть**.

Тема 3.2. Жизнь в информационном сообществе

Практическая работа 3.2.1. Авторизация и общение в Skype.

1. Для авторизации введите свои учетные данные – имя (логин) и пароль и нажмите кнопку **«Вход»**. Если вы не регистрировались, то вначале необходимо завести учетную запись.
2. Нажмите **«Создать учетную запись»**



3. Откроется окно браузера с формой регистрации. Процесс похож на регистрацию почтового ящика. Звездочкой отмечены поля, которые обязательны для заполнения!!!
4. Введите в соответствующие поля свою фамилию, имя, адрес электронной почты. Не забудьте подтвердить свой почтовый адрес!!!

5. Если хотите, то можете заполнить личные данные. В этом случае вас могут найти друзья по возрасту.

Личные данные

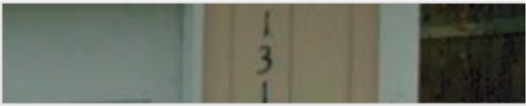
6. Придумайте себе логин и пароль. Пароль должен соответствовать требованию, описанному ниже

7. Далее отметьте, хотите ли получать рекламные сообщения от Skype. Главное введите код с картинки


Получать сообщения о новых продуктах, функциональных возможностях и специальных предложениях. Если вы подписались на SMS-уведомления, первым сообщением от Skype будет SMS со ссылкой для установки Skype на мобильный телефон (ваш оператор может взимать с вас дополнительную плату за получение SMS).


☐ В виде SMS-сообщений


☐ По электронной почте



Не виден текст в этом поле?

 Обновить

 Прослушать

 Помощь

Введите текст, показанный выше*

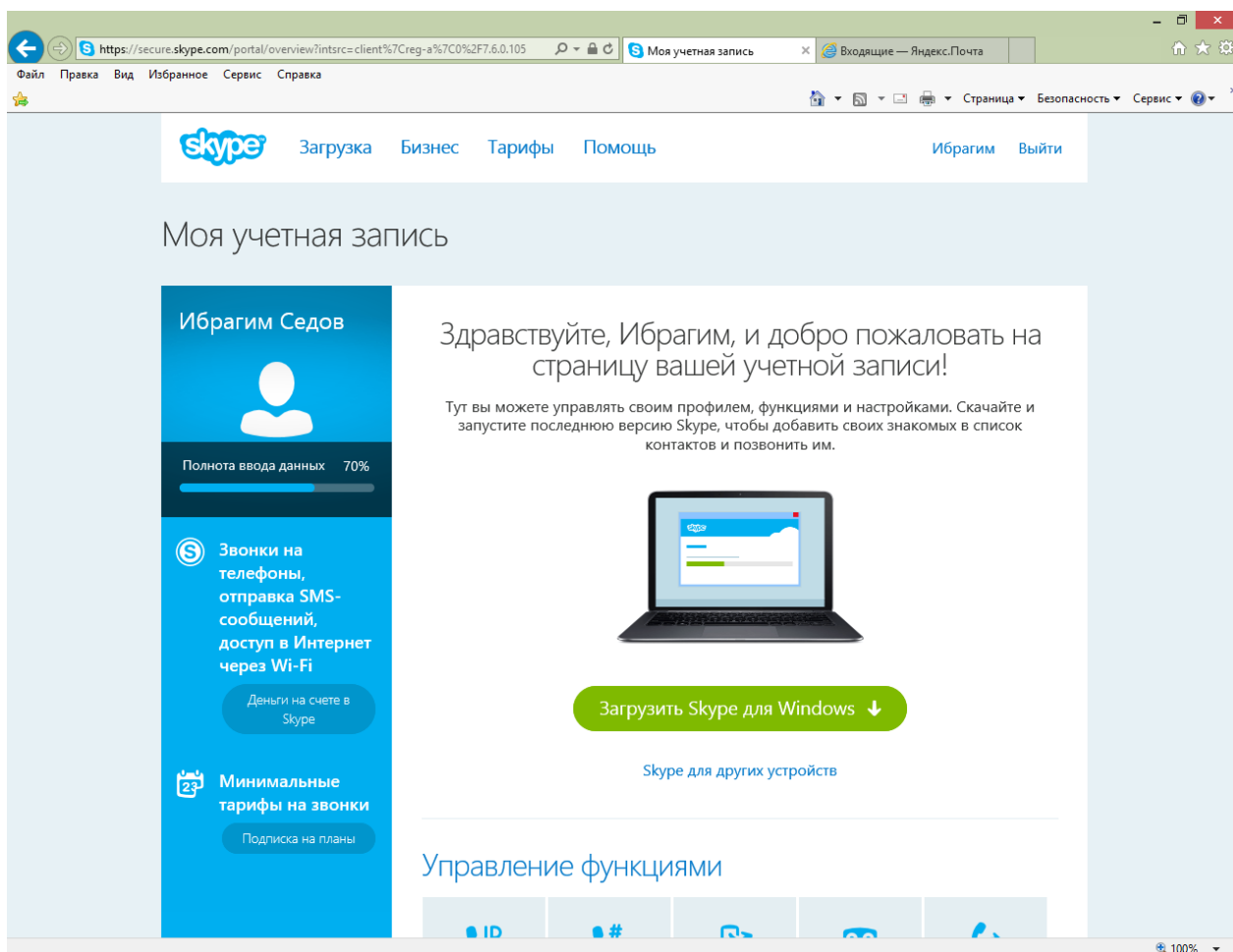
131| x

8. Можете ознакомиться с лицензионными соглашениями, кликнув по соответствующей ссылке. В завершении кликаем по кнопке «Я согласен (-на) – Далее»

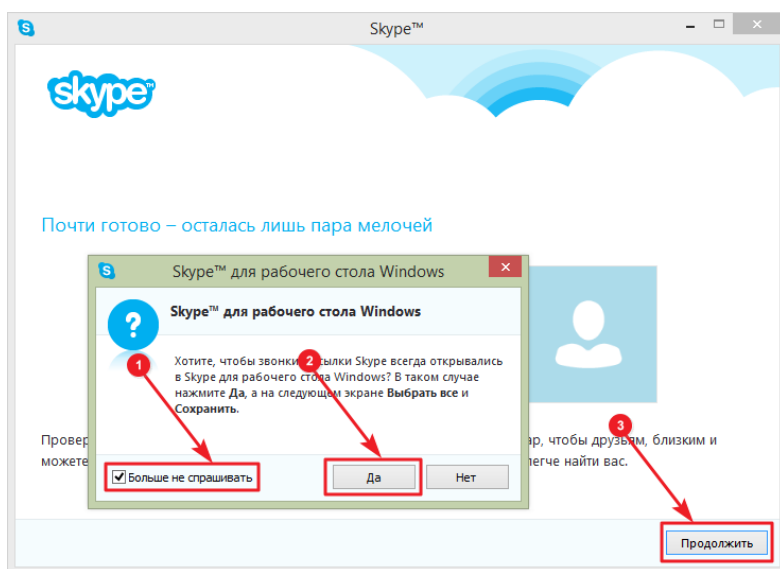
Да, я ознакомился (-ась) с [Условиями пользования Skype](#) и [Декларацией Skype о защите личной информации](#) и даю свое согласие на их выполнение.



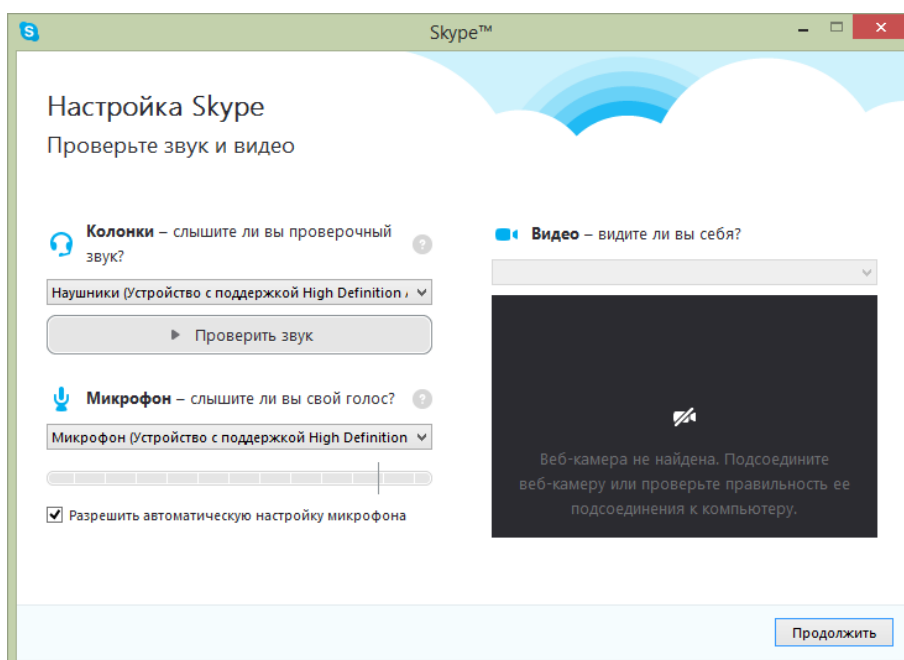
9. Если все сделано верно, появится окно приветствия.



10. Теперь вы можете зайти в Skype, используя свой **Логин** и **Пароль**
11. При первом запуске вам необходимо сделать небольшую настройку. Поставьте галку **«Больше не спрашивать»** и нажмите **«ОК»**, чтобы звонки обрабатывались программой Skype. Затем нажмите **«Продолжить»**



12. После проверки видео и звука нажмите **«Продолжить»**

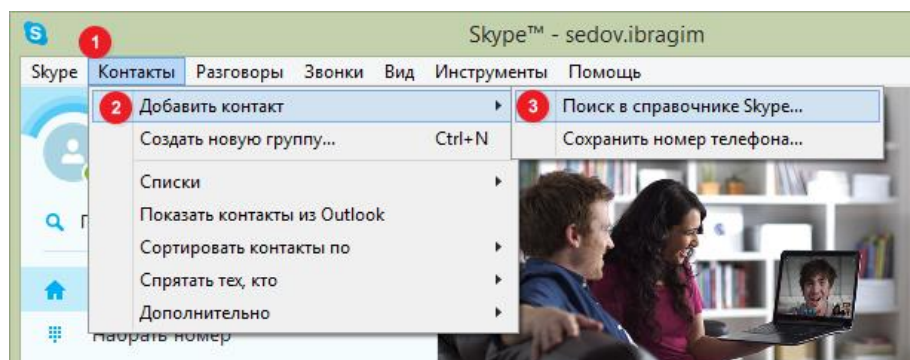


13. При желании можете добавить свою фотографию либо с жесткого диска компьютера, либо сделать фотографию веб-камерой.

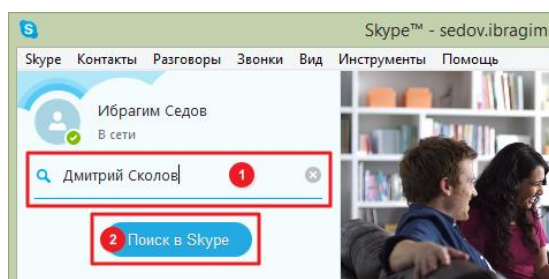
14. На этом настройка завершена, и вы можете использовать все возможности Skype.

15. Добавьте контакты для возможности общения. Для этого:

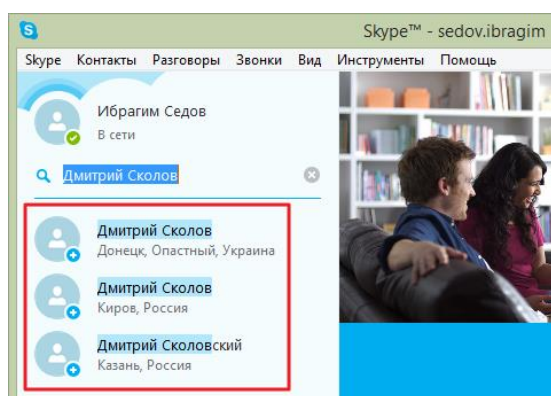
а. Меню **Контакты / Добавить контакт / Поиск в справочнике Skype**. Поиск будет осуществлен по всем пользователям, которые зарегистрированы в данном сервисе.



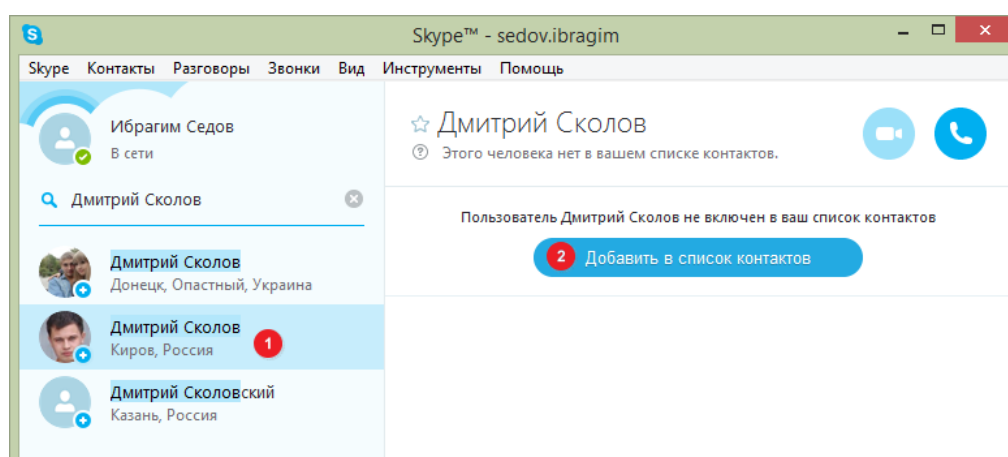
б. В строку поиска введите имя контакта и нажмите **Поиск в Skype**



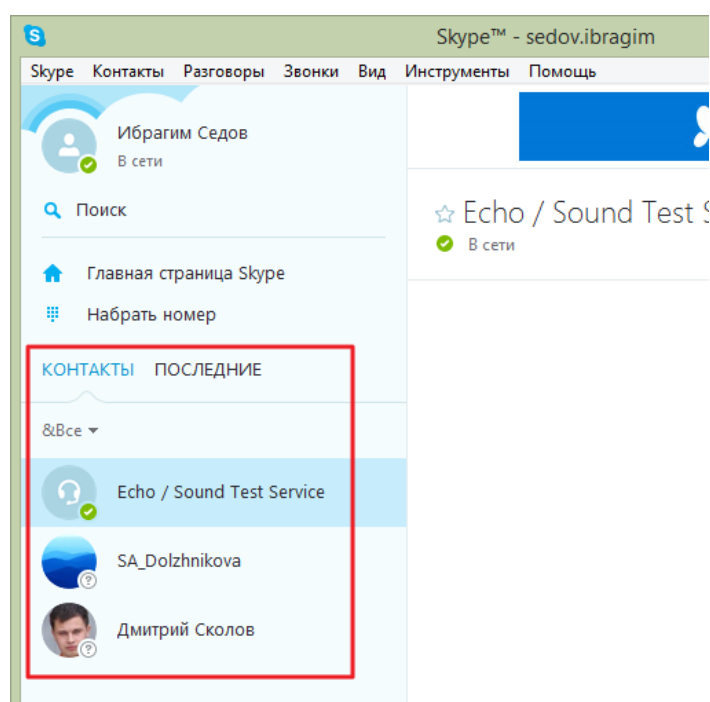
с. Выберите нужный контакт из появившегося списка



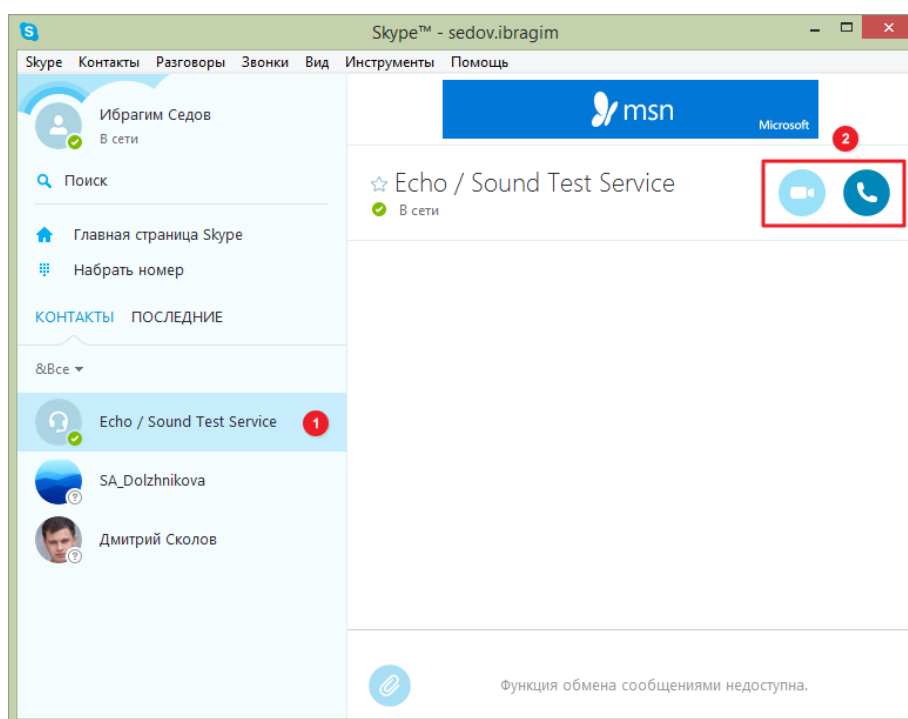
а. Добавьте контакт из списка. Для этого нажмите на контакт, а затем на кнопку **Добавить в список контактов**



16. Контакт, добавленный в список контактов, отобразится на вкладке «Контакты» на левой стороне страницы.

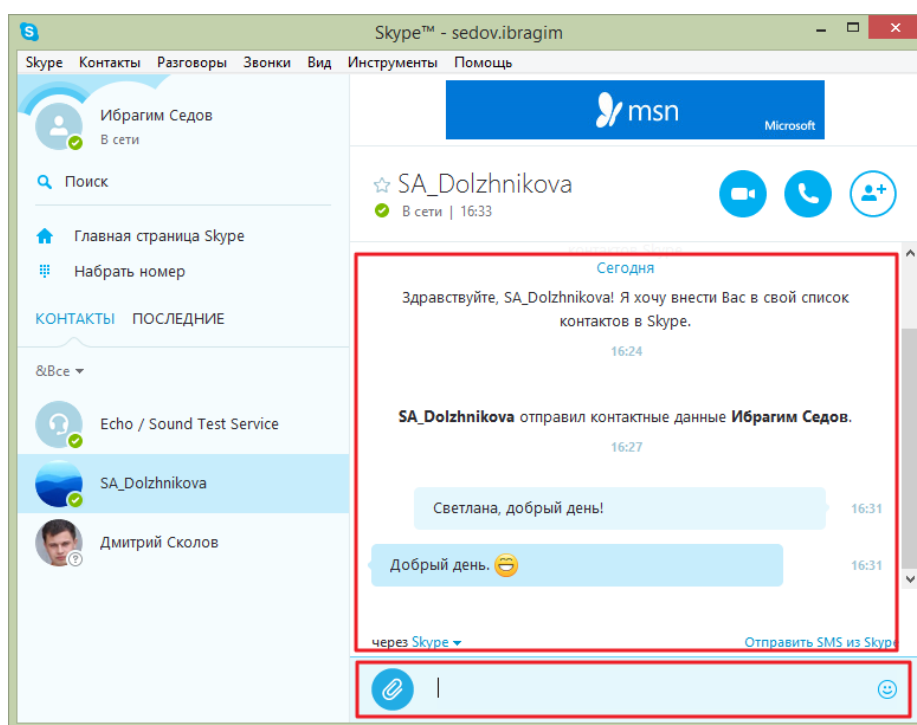


17. Выберите активный контакт из списка и нажмите кнопку «Позвонить» или «Видеозвонок».



18. Для переписки с выбранным контактом в специальной области сообщений в нижней части рабочего пространства **введите свой текст** и нажмите кнопку «Отправить сообщение» (голубой круг со скрепкой).

19. Ваша переписка отразится в области сообщений.



Уважаемые слушатели!

Вы проделали огромный путь до последней страницы учебно-методического пособия, изучив все темы и выполнив все задания. Мы уверены, что вы открыли для себя много возможностей применения компьютера и планшета в вашей жизни, и отныне будете использовать их.

Информационные технологии изменяются и развиваются с огромной скоростью. Это учебно-методическое пособие помогло овладеть основами знаний, которые далее можно развивать и углублять самостоятельно.

Коллектив Академии АйТи желает дальнейших успехов в освоении информационных и компьютерных технологий – одной из самых интересных областей деятельности человека!

Коллектив Академии АйТи