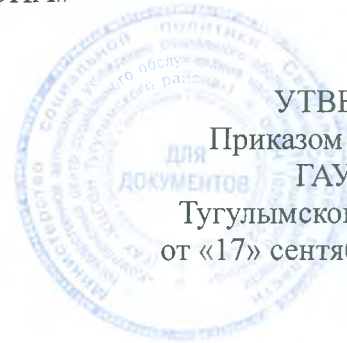


МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ТУГУЛЫМСКОГО РАЙОНА»



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГАУ «КЦСОН
Тугулымского района»
от «17» сентября 2021 г.
№ 179-А

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления социальных услуг мобильной бригадой

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления социальных услуг мобильной бригадой ГАУ «КЦСОН Тугулымского района» на территории Тугулымского городского округа.

1.2. Мобильная бригада осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями, государственными учреждениями, социальными службами, общественными организациями и объединениями для принятия срочных мер, направленных на оказание помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1.3. В своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством в сфере социального обслуживания, нормативно-правовыми актами Министерства социальной политики Свердловской области, Уставом, локальными актами, настоящим Положением.

1.4. Мобильная бригада входит в состав отделения срочного социального обслуживания.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОБИЛЬНОЙ БРИГАДЫ

2.1. Мобильная бригада создается в целях реализации прав граждан малых и отдаленных населенных пунктов на социальную поддержку и срочную помощь, на доступность социального обслуживания семьям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

2.2. Основные задачи:

- обеспечение доступности услуг социального обслуживания семьям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и проживающим в отдаленных населенных пунктах;
- осуществление социальной адаптации, психологической реабилитации, социально-бытовой поддержке лиц без определенного места жительства и

занятий, лиц, освободившихся из мест лишения свободы и лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации в связи с безработицей, пострадавших от физического и психического насилия;

- комплексное предоставление социально-бытовых, социально-правовых, социально-психологических, социально-медицинских, срочных социальных услуг получателям социальных услуг в объеме индивидуальной нуждаемости;
- оказание в неотложном порядке помощи гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке разового характера и содействии в предоставлении временного приюта;
- укрепление взаимодействия с общественными, благотворительными организациями в решении вопросов по оказанию срочной социальной помощи;
- формирование «банка данных» клиентов и их потребностей на социальное обслуживание на территории района.
- Доставка лиц, старше 65 лет, проживающих в сельской местности в медицинские организации, и иные социально-значимые объекты с использованием специализированного автотранспорта.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ МОБИЛЬНОЙ БРИГАДОЙ

3.1. В соответствии Постановлением Правительства Свердловской области № 1149 от 18.12.2014 г. в отделении срочного социального обслуживания, на базе которого создана мобильная бригада, социальные услуги предоставляются бесплатно.

4. ВИДЫ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1 Согласно Постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2014 года № 1149 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области» и Уставом учреждения мобильной бригадой оказываются следующие виды социальных услуг:

- Социально-бытовые услуги;
- Социально-медицинские услуги;
- Социально-правовые услуги;
- Срочные социальные услуги;
- Социально-психологические услуги;

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ МОБИЛЬНОЙ БРИГАДЫ

5.1. Общее руководство деятельностью мобильной бригады осуществляет заместитель директора ГАУ «КЦСОН Тугулымского района».

5.2. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью мобильной бригады осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания ГАУ «КЦСОН Тугулымского района».

5.3. Организацию деятельности мобильной бригады в рамках конкретного выезда осуществляет ответственный специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания (координатор деятельности мобильной бригады).

5.4. Работа мобильной бригады осуществляется по следующим направлениям:

организация плановых выездов;

организация неотложных (экстренных) выездов;

осуществление доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для проведения скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих вклад в структуру смертности населения.

5.5. Плановые выезды мобильной бригады проводятся согласно графику, утвержденному директором комплексного центра.

5.6. Неотложные (экстренные) выезды мобильной бригады осуществляются на основании обращений, поступивших от населения, общественных организаций, должностных лиц органов местного самоуправления, организаций, выявивших граждан, нуждающихся в социальных услугах.

В рамках организации неотложных (экстренных) выездов мобильной бригады специалистами осуществляется предоставление срочных социальных услуг, оказывается содействие в предоставлении иной помощи, не относящейся к социальным услугам на основе межведомственного взаимодействия.

5.7. Доставка лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для проведения скринингов осуществляется в соответствии с порядком (правилами) доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для проведения скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих вклад в структуру смертности населения.

5.8. Выезд мобильной бригады осуществляется в часы работы комплексного центра, за исключением неотложных (экстренных) выездов.

5.9. Заведующий отделением срочного социального обслуживания, ответственный за организацию деятельности мобильной бригады представляет следующую отчетность:

отчет о результатах выезда мобильной бригады, в течение двух рабочих дней после даты выезда;

отчет об организации доставки лиц старше 65 лет в медицинские организации - в течение двух рабочих дней после даты выезда;