



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ «РОСИНКА» ГОРОДА
ПЕРВОУРАЛЬСКА»
(ГАУСО СО «ЦСПСиД «Росинка» города Первоуральска))**

Утверждаю:

И.о. директора ГАУСО СО «ЦСПСиД
«Росинка» города Первоуральск»
Н.А.Сафаргалиева
« 01 » 08 2014 г.



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для получателей социальных услуг в условиях отделения
социальной реабилитации (временный приют)
ГАУСО СО «ЦСПСиД «Росинка» города Первоуральска»**

- 1.1. Правила внутреннего распорядка (далее Правила) для воспитанников государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям «Росинка» города Первоуральска» (далее – Центр) разработаны в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ № 120 от 24 июня 1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом № 159 от 21.12.1996г. « О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», ПП РФ от 24.05.2014г № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, ОБПР», ФЗ-442 от 28.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Уставом, регулирующим деятельность учреждения; и другими локальными актами Центра.
- 1.2. Настоящие Правила содержат основные положения организации жизнедеятельности воспитанников, обеспечивают единство подхода всех работников Центра к организации реабилитационного процесса, а также направлены на повышение качества содержания и быта воспитанников.
- 1.3. Воспитание и содержание воспитанников, их повседневная жизнь и деятельность в Центре осуществляется в соответствии с требованиями Устава и настоящими Правилами и другими НПА Центра.
- 1.4. Настоящие Правила направлены на развитие у воспитанников чувства ответственности, самостоятельности, аккуратности и добросовестности, создание благоприятных условий для их подготовки к самостоятельной жизни, труду, формирование общей культуры воспитанников.
- 1.5. Правила внутреннего распорядка в Центре должны знать и соблюдать все воспитанники. Ответственность за соблюдение воспитанниками Правил возлагается на работников Центра в период их непосредственной работы с детьми.

II. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВОСПИТАННИКОВ

- 2.1. Воспитанники пользуются всеми установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами.
- 2.2. Основные права и обязанности воспитанников определяются Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ № 120 от 24 июня 1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом № 159 от

21.12.1996г. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и Уставом Центра.

2.2.1. Воспитанники имеют право на:

- содержание и воспитание на основе полного государственного обеспечения, т.е. получение экономических, педагогических, психологических, правовых, медицинских и социально-бытовых услуг на безвозмездной основе в соответствии со стандартами и критериями качества ухода и реабилитации;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- удовлетворение потребности в эмоционально – личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- свободное выражение собственных взглядов и интересов;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- на поощрения за достижения в учебе, труде и общественной жизни;
- бесплатное медицинское обслуживание и оперативное лечение в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях, в том числе проведение диспансеризации, оздоровления, регулярных медицинских осмотров;
- поддержание социальных связей (семьей, близкими, друзьями) путем телефонных переговоров и свиданий в установленное для этого время, если это не противоречит интересам ребёнка, либо имеется решение суда об ограничении общения.

2.2.2. Воспитанники обязаны:

- выполнять Правила внутреннего распорядка Центра;
- бережно относиться к имуществу, предоставляемому в их распоряжение;
- уважать честь и достоинство других воспитанников;
- уважать честь и достоинство сотрудников Центра;
- соблюдать и поддерживать дисциплину, правила поведения;
- знать и выполнять меры и правила охраны жизни и здоровья в процессе реабилитации, труда и в быту.

2.2.3. Другие права и обязанности воспитанников определяются приказами и распоряжениями директора Центра или иными локальными актами Центра.

2.2.4. Никто не вправе ограничивать воспитанников в правах, гарантированных Конституцией и законодательством РФ.

2.2.5. Обеспечение и охрана прав воспитанников в Центре возлагается на директора, администрацию и на педагогических работников Центра.

2.2.6. Воспитанники в повседневной жизни и деятельности обязаны оказывать уважение друг другу и содействовать работникам Центра в поддержании порядка, организованности и дисциплины.

2.3. Дисциплина в Центре обеспечивается созданием необходимых условий для реабилитационного процесса, содержания и повседневной жизни воспитанников, их сознательным отношением к учебе, соблюдению требований Устава и Правил; методами убеждения, воспитания, а также поощрения воспитанников за успехи в учебе, примерную дисциплину и активное участие в общественной работе.

2.4. За успехи в учебе, примерную дисциплину, отличное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения применяются следующие виды поощрения:

- личная благодарность педагога, администратора;
- благодарность в присутствии группы;
- награждение грамотой Центра.

За особые успехи к воспитанникам могут быть применены и другие поощрения.

2.5. В соответствии со ст. 8.1 Закона РФ № 120 от 24 июня 1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» к воспитанникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- предупреждение;
- выговор;
- строгий выговор.

2.6 Администрация Центра имеет право передать рассмотрение вопроса о нарушении и грубом нарушении правил внутреннего распорядка в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по г. Первоуральск.

2.7. При привлечении к ответственности недопустимо ущемление чести и достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического воздействия к воспитанникам не допускается.

III. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ ЦЕНТРА И ВОСПИТАННИКАМИ

3.1. Работники Центра должны неукоснительно выполнять свои прямые обязанности по воспитанию и содержанию воспитанников.

3.2. Воспитатель:

- каждый воспитатель, являясь на работу, знакомится со всеми распоряжениями, объявлениями и планами;
- в общении с детьми воспитатель старается избежать повышения тона, давая детям понять, что от них ожидают уважительного отношения к окружающим. Если воспитанник не подчиняется воспитателю, это рассматривается как ЧП и серьезно разбирается руководством как с персоналом, так и с детьми;
- воспитатель обязан проводить реабилитационную работу в соответствии с режимом дня;
- во время всей своей смены воспитатель обязан знать о местонахождении каждого воспитанника;
- воспитатель следит за внешним видом детей;
- воспитатель организует дежурство воспитанников в помещениях Центра с целью поддержания чистоты и порядка в реабилитационном пространстве.

3.3. Порядок передачи смен персоналом:

- воспитатель получает всю необходимую информацию по итогам предыдущей смены, как письменную, отражённую в журналах передачи смен, так и устную, которую учитывает, организуя дальнейшую жизнедеятельность детей.

3.4. Категорически запрещается использовать воспитанников для выполнения личных поручений сотрудников.

IV. ЕДИНЫЙ РЕЧЕВОЙ РЕЖИМ В УЧРЕЖДЕНИИ

Единый речевой режим в Центре предусматривает целенаправленную работу всего педагогического коллектива по воспитанию культуры речевого поведения воспитанников.

4.1. Единый режим культуры речевого общения предполагает:

- строгое соблюдение всеми педагогами и воспитанниками литературных норм в области грамматики, орфографии, пунктуации;
- недопущение использования нецензурной лексики;
- грамотное оформление всех материалов и документов по учреждению, размещаемых на стендах и предусмотренных для внутреннего пользования;
- исправление всех ошибок и недочетов речи воспитанников.

4.2. Требования к воспитателям, специалистам:

- демонстрировать образцы правильной, выразительной, ясной, точной, чистой речи;
- помогать воспитанникам овладевать русским языком, формировать умения правильно произносить слова; учить говорить правильно;
- обучать воспитанников умению строить речевое высказывание на определенную тему, умению слушать и анализировать речь;

- формировать у воспитанников умения правильной и хорошей речи, воспитывать культуру речевого поведения, пропагандировать среди детей знания о культуре речи, речевом этикете;
- грамотно и аккуратно выполнять все записи в журналах, разборчивым почерком.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕЖИМНЫХ МОМЕНТОВ

5.1. Жизнедеятельность воспитанников организуется в строгом соответствии с режимами дня, утверждёнными для различных возрастных групп.

5.2. Организация питания воспитанников:

- во время приёма пищи в столовой обязательно присутствуют воспитатели (младшие воспитатели);
- воспитанники допускаются в столовую только по разрешению воспитателя при условии, что все столы сервированы должным образом, а воспитанники подготовлены к приему пищи;
- во время приема пищи воспитатель наблюдает за воспитанниками, в случае необходимости корректирует их действия;
- воспитатель не допускает, чтобы пища выносилась из столовой.

5.3. Правила проведения отбоя:

- воспитатель перед отбоем планирует «тихие» мероприятия, способствующие снятию напряжения и возбуждения (беседы, чтение, час общения и др.), не допуская длительного просмотра телепередач;
- все мобильные устройства, находящиеся в распоряжении воспитанников, должны быть выключены;
- отбой объявляется в строгом соответствии с режимом дня.

VI. ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВОСПИТАННИКАМ

Все воспитанники должны знать и выполнять Правила внутреннего распорядка в учреждении, посещать учебные занятия в школе, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные планом; участвовать в мероприятиях, проводимых специалистами учреждения. Бережно относиться к материальной собственности Центра (имуществу, оборудованию, учебным пособиям, приборам, спортивному инвентарю, книгам и т.п.); соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования; соблюдать правила личной гигиены и санитарии; соблюдать правила пожарной безопасности; осуществлять дежурство в спальнях и игровых комнатах в соответствии с установленным графиком.

6.1. Поведение воспитанников на реабилитационных мероприятиях:

- не опаздывать на групповые и общие мероприятия, проходящие в Центре;
- воспитанник должен выполнять распоряжения ответственного за проведение мероприятия;
- во время мероприятия вести себя так, чтобы не мешать своим поведением окружающим.

6.2. Обязанности дежурных по столовой: дежурный приходит в столовую за 10-15 минут до приема пищи, раздает столовые приборы и накрывает на стол, после приема пищи помогает младшему воспитателю собирать посуду, обтирать столы.

6.3. Состояние спальных помещений: воспитанники обязаны поддерживать чистоту и порядок в личном пространстве. Кровать должна быть аккуратно заправлена. Во время сна не допускается ложиться в постель в одежде, а днём – лежать на заправленной кровати. Воспитанники ежедневно поддерживают порядок в личных шкафах, тумбочках, воспитатель ежедневно проверяет порядок. Перед уходом в школу, на прогулку и прочее, воспитанники под руководством воспитателя наводят порядок в помещениях (убирают игрушки, книги, заправляют постель, складывают одежду и т.д.).

6.4. Состояние рабочего места, принадлежности: тетради, дневники, учебники должны быть обернуты и аккуратно храниться в индивидуальных шкафчиках, а необходимые по школьному расписанию - в сумке или портфеле; запрещается делать в книгах пометки, вырывать страницы, портить их посторонними рисунками. Учебники, полученные в школьной библиотеке, а также книги, взятые для чтения, должны быть в срок возвращены в библиотеку, откуда перед отъездом из учреждения, нужно представить справку о том, что

книги сданы. Школьные домашние задания выполняются под руководством воспитателя или социального педагога в классе самоподготовки.

6.5. Внешний вид:

- воспитанники должны быть одеты по сезону и следить за своим внешним видом (быть аккуратно причесанными, подстриженными, с убранными в причёску волосами, подстриженными ногтями и т.д.);
- в помещении необходимо пользоваться сменной обувью, а возвращаясь из школы, переодеться, сменив школьный костюм;
- воспитанники старшего школьного возраста должны своевременно самостоятельно стирать мелкие вещи (трусы, носки);
- школьники обязаны следить за сохранностью одежды и обуви, полученной в личное пользование, своевременно предупреждать воспитателя о необходимости ремонта. Не допускается пользование чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью. Воспитанникам младшей группы помощь в поддержании должного внешнего вида оказывает персонал учреждения.

6.6. Поведение детей на улице и в общественных местах не должно быть вызывающим и доставлять неприятности окружающим, нельзя толкаться, кричать, громко разговаривать. Во время прогулки воспитатель определяет занятия детей. Будучи участниками дорожного движения, воспитанники должны строго соблюдать правила безопасности.

6.7. Воспитанникам, имеющим в своём распоряжении мобильные устройства для связи (телефоны, планшеты), рекомендуется сдать их на хранение администрации и пользоваться ими по согласованию с воспитателем с целью их сохранности. Для связи с родными воспитанники могут использовать стационарный телефон учреждения, по согласованию с воспитателем.

Воспитанникам категорически запрещено:

- принимать в передачах, хранить и использовать колющие и режущие предметы, лекарства, алкогольные и энергетические напитки, сигареты, наркотические и токсические средства и их аналоги. Воспитатель обязан проверить содержимое передачи и недопустимые для употребления вещества вернуть посетителю;
- курить, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические и другие запрещенные к употреблению вещества и средства;
- использовать в помещениях и на территории Центра пиротехнические изделия, спички, зажигалки;
- наносить себе и другим на теле проколы, порезы и другого рода травмы;
- без разрешения администрации или воспитателя оставлять учреждение;
- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
- приносить, принимать от посторонних лиц и хранить в учреждении литературу, диски порнографического содержания;
- производить без ведома воспитателя фото и видео-съёмку на сотовые телефоны и планшеты.

VII. ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОСЕТИТЕЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Посетители Центра, не являющиеся родственниками воспитанников, ведут все переговоры только с представителями администрации Центра в рабочее время, согласно графику работы специалистов. Все визиты посторонних лиц в обязательном порядке согласовываются с директором учреждения или лицом, его заменяющим.

7.2. Посетители Центра не имеют права на фото и видеосъёмку в помещениях и на территории, если она не санкционирована руководством Центра.

7.3. Гостям, пришедшим в Центр, рекомендуется представить сотрудникам учреждения документ, подтверждающий личность посетителя.

7.4. Посетителям не рекомендовано приносить в Центр лекарства, продукты питания, не допустимые для употребления в организованных коллективах (Приложение №1).

7.5. Родителям и иным гражданам, желающим посетить воспитанников, рекомендовано посещение детей и телефонные звонки строго в установленное время, чтобы не нарушать ход реабилитационного процесса и утверждённый режим дня (Приложение №2).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к «Правилам внутреннего распорядка
для воспитанников Центра»

Уважаемые родители (законные представители), посетители!

В Центр запрещено приносить:

- скоропортящиеся продукты, которые нельзя хранить без холодильника (колбасные изделия, кондитерские изделия с кремом, глазированные сырки и творог, другие молочные продукты, рыбные и мясные консервы, паштеты, блинчики с мясом);
- вареные, жареные продукты и блюда домашнего приготовления (салаты, винегреты);
- плодовоовощная продукция с признаками порчи;
- большие объемы ягод и фруктов (более 0,5 кг), в том числе арбузы и дыни;
- газированные напитки, морсы собственного приготовления, лимонад, квас (кроме минеральной воды), сок в крупной упаковке (более 0,2 литра);
- консервированные продукты домашнего приготовления: соленья, маринады, грибы, варенья, копчености;
- жевательная резинка, карамель (в том числе леденцовая), мороженое;
- чипсы, сухарики, семечки;
- спиртные напитки, «энергетики», табачные изделия;
- первые и вторые блюда на основе сухих пищевых концентратов быстрого приготовления;
- продукты, приготовленные в "фастфудах" (гамбургеры, хот-доги, пицца), жареные во фритюре беляши и чебуреки.

ВАЖНО!

Убедительно просим, привозить такое количество продуктов, какое ребенок может съесть за один раз. Хранение продуктов в тумбочках детей запрещено! Обращайте внимание на срок реализации продуктов, приобретаемых Вами. Передачи разрешается использовать только после очередных приемов пищи, по согласованию с воспитателем. Каждый день в нашем Центре при пятиразовом питании дети получают соки, фрукты, овощи, сладости, а меню сбалансировано по калорийности и составу микроэлементов. Стремясь порадовать своих детей «чем-нибудь вкусеньким», обратите внимание на правила, которых мы все придерживаемся! Это поможет избежать недопонимания и не принесёт вреда Вашим близким.

Уважаемые родители (законные представители)!

Предлагаем ознакомиться с правилами посещения нашего учреждения. Несмотря на то, что режим работы отделения социальной реабилитации (временный приют) – КРУГЛОСУТОЧНЫЙ, посещения регламентированы.

1. Право на общение с ребенком, проживающих в стационарном отделении, в соответствии со ст. 67 СК РФ*, имеют:

- дедушка,
- бабушка,
- братья,
- сестры,
- дяди,
- тети,
- родители, не лишенные родительских прав,
- законные представители.

1.2. Право на общение с ребенком, проживающим в стационарном отделении, в соответствии со ст. 75 СК РФ*, имеют родители, ограниченные судом в родительских правах, только с письменного согласия администрации учреждения (если это не оказывает на ребенка вредного влияния).

1.3. Право на общение с ребенком, проживающим в стационарном отделении, в соответствии с ПП РФ 423 от 19.05.2009 г. № 423**, имеют иные граждане, при наличии на руках заключения органа опеки и попечительства о возможности быть кандидатом в опекуны.

2. Не имеют права посещать детей, зачисленных в отделение социальной реабилитации (временный приют), в условиях центра:

2.1. Не имеют права на общение с ребенком, проживающим в отделении социальной реабилитации (временный приют), в соответствии со ст. 71 СК РФ*, родители, которые по решению суда лишены родительских прав.

2.2. Не имеют права на общение с ребенком лица, перечисленные в п. 1. и находящиеся в состоянии наркотического, алкогольного либо токсического опьянения, при острых обострениях психических заболеваний.

3. Необходимые документы для посещения:

3.1. Граждане, имеющие право на посещение ребенка, предоставляют в отделение социальной реабилитации (временный приют) учреждения следующие документы: справка о флюорографии, оригинал и копия документа, удостоверяющего личность, заявление на имя директора центра о желании посещать ребенка.

3.2. Граждане, на основе представленных документов, и после письменного разрешения директора, включаются в список граждан, которым разрешено посещение детей на территории центра.

3.3. Родители детей, в отношении которых они ограничены в родительских правах, предоставляют в отделение социальной реабилитации (временный приют) учреждения

следующие документы: справка о флюорографии, оригинал или копия документа, удостоверяющего личность, заявление на имя директора центра о желании посещать ребенка. Заявление о посещении детей рассматривается в течение 3 рабочих дней. О результатах рассмотрения гражданин информируется дополнительно.

4. График посещения детей:

4.1. Посещение детей на территории центра осуществляется в соответствии с режимными моментами (с 9.00 до 13.30 и с 15.30 до 19.00). При первом посещении ребёнка внимательно ознакомьтесь с режимом дня, примите к сведению информацию, полученную от воспитателя о правилах дальнейших визитов. Не допускаются визиты, нарушающие общий режим группы (во время тихого часа, приёма пищи, развивающих занятий, после отбоя).

4.2. Встреча родственников, либо кандидатов в приемные родители осуществляется на территории центра в присутствии воспитателя, помощника воспитателя, социального педагога или иного должностного лица, определенного администрацией центра.

5. Если Вы приглашены на мероприятие, о котором Вас заблаговременно уведомили сотрудники (праздник, сетевая встреча, семейная гостиная, консультация по предварительной договорённости), просьба явиться в строго назначенное время.

5.1. Время индивидуальных консультаций с воспитателем Вашего ребёнка Вы обговариваете непосредственно со специалистом.

5.2. Если Вам предложили принять участие в занятиях вместе с детьми, следуйте всем инструкциям педагога, действуйте целенаправленно, не отвлекайте внимание детей, начинайте и заканчивайте занятие вместе со всеми.

5.3. Взять ребёнка на прогулку, детскую площадку, Вы можете только на основании письменного заявления по согласованию с администрацией Центра, чётко оговорив цель ухода и время возвращения.

Не допускается посещение детей взрослыми, находящимися в состоянии алкогольного опьянения, ведущими себя неадекватно, агрессивно.

Мы рады видеть Вас в нашем Центре в хорошем настроении!

График работы специалистов отделения:

с 9.00-18.00 (запись по телефону: 64-23-04)

Приёмные часы администрации:

Должность	ФИО	Место приема	Дни приема	Часы приема
Директор	Ахаимова Наталья Геннадьевна	ул.Советская, 5, каб. «Приемная директора»	Понедельник	15.00 – 18.00
Заместитель директора	Сафаргалиева Наталья Анатольевна	ул.Советская, 5, кабинет «Заместитель директора»	Вторник	08.00 – 10.00
			Пятница	15.00 – 17.00

Заместитель директора	Королькова Екатерина Михайловна	ул.Советская, 5, кабинет «Стационарное отделение»	Понедельник	09.00 – 11.00
			Среда	16.00 – 18.00

**График посещения получателей социальных услуг, находящихся в отделении
социальной реабилитации (временный приют)**
(основание п.11 пункта 20 правил организации деятельности организации социального
обслуживани, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от
24.11.2014г. № 940н)

Дни приема	Время приема
Ежедневно с понедельника по пятницу	с 9.00 до 13.30 с 15.30 до 19.00
В выходные дни по согласованию с ответственным лицом, за исключением граждан, внесенных в список на посещение детей.	По согласованию

**Ответственное лицо по учреждению за организацию встреч с ребенком - заместитель
директора Королькова Екатерина Михайловна**

По всем интересующим Вас вопросам можно обратиться:

- Лично, по адресу: г. Первоуральск, ул. Советская, 5
- По телефону: 8 (3439) 64-23-04
- Задать вопрос на сайте учреждения: zabota088.msp.midural.ru

***Время визита в учреждение необходимо согласовать
по телефону: 8(3439) 64-23-04***

* СК РФ - Семейный кодекс Российской Федерации

**ПП РФ 423. от 19.05.2009г. № 423 - Постановление Правительства РФ от 9 мая 2009г. № 423 «Об отдельных
вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»