



Министерство социальной политики Свердловской области
Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
«Золотая осень» города Нижний Тагил»
(ГАУСО СО«КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил»)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета трудового
коллектива
ГАУСО СО«КЦСОН «Золотая осень»
города Нижний Тагил»


Е.А. Ермолаева
« 05 » сентября 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАУСО СО«КЦСОН «Золотая осень»
города Нижний Тагил»


А.А. Горбунова
« 04 » сентября 20 21 г.



Инструкция ИПБ-18-2021

**по действиям сотрудников и воспитанников
в случае возникновения пожара
в обособленном структурном подразделении
расположенном по адресу: ул. Пихтовая, 18**

1. ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКА, ПЕРВЫМ ОБНАРУЖИВШИМ ВОЗГОРАНИЕ:

1.1. Позвонить по телефону – 01; 112, /3435/25-66-55 и сообщить:

- адрес объекта, что горит, где горит;
- свою фамилию, должность;
- номер телефона, с которого был сделан вызов, есть ли угроза жизни людей;

1.2. Продублировать сообщение о пожаре, задействовав систему оповещения людей при возникновении пожара:

- нажать на ближайший ручной пожарный извещатель (открыть крышку и нажать кнопку до упора – включиться звуковое оповещение).

1.3. Поставить в известность руководителя (заместителя директора по данному обособленному структурному подразделению) о возникновении пожара в здании.

1.4. Приступить (по возможности) к локализации очага возгорания первичными средствами пожаротушения (огнетушитель, противопожарная кошма и т.д.) до прибытия оперативной группы по тушению пожара.

2. ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ – заместитель директора по данному обособленному структурному подразделению, либо лицо его замещающее, выполняет следующие действия:

ул. Максарева, 11 – Беляева Г.С.

ул. Зари, 73 – Колмакова О.В.

ул. Пихтовая, 18 – Манькова Н.В.

2.1. Немедленно звонит по телефону – 01; 112, /3435/25-66-55 и сообщает:

- адрес объекта, что горит, где горит;
- свою фамилию, должность;
- номер телефона, с которого был сделан вызов, есть ли угроза жизни людей (если даже было уже сделано, необходимо продублировать вызов пожарной команды);

2.2. Дает указание произвести отключение электропитания в здании (по возможности).

2.3. С учетом сложившейся обстановки, определяет наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации сотрудников и воспитанников в безопасную зону в кратчайший период времени.

2.4. Докладывает директору Центра или лицу его замещающему о возникновении пожара в здании.

2.5. Осуществляет общее руководство эвакуацией сотрудников и воспитанников учреждения.

2.6. Дает указание на ликвидацию пожара, до прибытия пожарной команды, первичными средствами пожаротушения силами и средствами учреждения (используя при этом ГДЗК).

2.7. При возникновении угрозы для жизни сотрудников и воспитанников дает указание на организацию их спасения, используя все имеющиеся для этого силы и средства;

2.8. Осуществляет проверку эвакуированных из здания сотрудников и воспитанников согласно имеющимся спискам.

2.9. Дает указание ответственным лицам за эвакуационные мероприятия надеть ГДЗК и произвести проверку всех помещений Центра на отсутствие людей. Затем за-

нять посты по периметру здания для недопущения проникновения в здание после проведения эвакуационных мероприятий.

2.10. Дает указание медицинскому работнику о необходимости оказания первой медицинской помощи и вызове служб спасения (при необходимости).

2.11. Дает указание на эвакуацию материальных ценностей из опасной зоны и складирование их в безопасном месте, при необходимости организовать охрану этих ценностей.

2.12. Дает указание на встречу прибывшего подразделения пожарной службы и служб экстренной помощи.

3. ДЕЙСТВИЯ СТОРОЖА (ВАХТЕРА) ПРИ СРАБАТЫВАНИИ ПОЖАРНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ:

- определить, какой пожарный луч сработал на приборе;
- визуально проверить помещение, в котором сработала сигнализация.

Если нет очага возгорания (при ложной тревоге, определить датчик, который сработал):

- 3.1. отжать выключатель пожарной сигнализации;
- 3.2. позвонить в диспетчерскую службу пожарной части по тел. /3435/25-66-55 и сообщить о ложном срабатывании пожарной сигнализации;
- 3.3. сделать запись в журнале передачи смен о происшествии с указанием даты, времени, помещения, где сработал датчик.

Если есть очаг возгорания:

3.4. Позвонить по телефону – 01; 112, /3435/25-66-55 и сообщить:

- адрес объекта, что горит, где горит;
 - свою фамилию, должность;
 - номер телефона, с которого был сделан вызов, есть ли угроза жизни людей;
- 3.5. Докладывает руководителю структурного подразделения (заместителю директора обособленного структурного подразделения), или лицу его замещающему о возгорании в здании Центра.
- 3.6. Приступить (по возможности) к локализации очага (возгорания первичными средствами пожаротушения (огнетушитель, противопожарная кошма и т.д.) до прибытия оперативной группы по тушению пожара.

4. ЛИЦО, ОТВЕЧАЮЩЕЕ ЗА ПОЖАРНУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ (заведующий хозяйством) или лицо его замещающее:

ул. Максарева, 11 – Брагина Т.В.

ул. Зари, 73 – Горбунова О.А.

ул. Пихтовая, 18 – Ермакова О.А.

- 4.1. Производит отключение электропитания в здании (по возможности).
- 4.2. Организует эвакуацию материальных ценностей из опасной зоны и складирование их в безопасном месте с последующей организацией охраны имущества.
- 4.3. Организует освобождение подъездов к зданию, открытие ворот для въезда пожарной техники.
- 4.4. Встречает прибывшую пожарную команду и сообщает о нахождении очага возгорания, отключено ли электропитание, все ли эвакуированы из здания, наличие в здании горючих или взрывоопасных веществ.

5. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПОЖАРОТУШЕНИЯ:

ул. Максарева, 11 – Долгоруков Д.А.; Воробьева С.В.; Самкова М.И.

ул. Зари, 73 – Светлова О.А.; Бушуева С.Г.; Огорельцева М.Г.

ул. Пихтовая, 18 – Зельман Н.Е.; Коваль Н.Ю.; Березовская Н.В.

Получив сообщение от ответственного лица за проведение эвакуационных мероприятий – заместителя директора по данному обособленному структурному подразделению, либо лицо его, замещающее ответственные за проведение мероприятий пожаротушения (устно или в телефонном режиме) после или во время эвакуационных мероприятий надевают ГДЗК и приступают к ликвидации очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения (огнетушители, внутренние пожарные краны).

6. ОПЕРАТИВНАЯ ГРУППА ПО СПАСЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ:

ул. Максарева, 11 – Брагина Т.В.

ул. Зари, 73 – Горбунова О.А.

ул. Пихтовая, 18 – Ермакова О.А.

Организует эвакуацию материальных ценностей из опасной зоны и складирование их в безопасном месте с последующей организацией охраны имущества.

7. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ:

ул. Максарева, 11 – Ермолаева Е.А.; Пахолкова Ю.Н.; Середина Е.А. дежурный сторож (вахтер) согласно графику сменности

ул. Зари, 73 – Пермьякова О.А.; Посная О.В.; Белинович Н.А.; дежурный сторож (вахтер) согласно графику сменности

ул. Пихтовая, 18 – Володина М.А.; Проданова Н.Е.; Смертина М.Н.; дежурный сторож (вахтер) согласно графику сменности

Надевают ГДЗК и производят проверку всех помещений Центра на отсутствие людей. Затем занимают посты по периметру здания для недопущения проникновения в здание после проведения эвакуационных мероприятий.

8. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ (МЕДИЦИНСКИЙ РАБОТНИК):

ул. Максарева, 11 – Кормакова Ю.А.; Ерохова Е.В. (согласно графику сменности)

ул. Зари, 73 – Логинова Е.И.; Бурмантова Е.С.; Кырчанова А.С. (согласно графику сменности)

ул. Пихтовая, 18 – Широких В.С.; Томилова Е.Л.; Пятышева О.Е.; Камалова Р.В. (согласно графику сменности)

8.1. После получения сообщения о пожаре комплектует оперативный набор для оказания первой медицинской помощи пострадавшим при пожаре;

8.2. Принимает участие в проведении эвакуационных мероприятий сотрудников и воспитанников, находящихся в медицинском блоке и в здании.

8.3. При необходимости оказывает первую медицинскую помощь пострадавшим.

8.4. Вызывает бригаду скорой помощи.

**ЭВАКУАЦИОННЫЕ МАРШРУТЫ
ОБОСОБЛЕННОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: УЛ. Пихтовая,18**

**При срабатывании пожарной сигнализации и звукового оповещения
людей о пожаре, действия сотрудников находящихся
на 2 этаже здания:**

Сотрудники и воспитанники, находящиеся в группах № 1, № 2:

- воспитатели, младшие воспитатели одевают воспитанников и проводят эвакуационные мероприятия по запасным эвакуационным выходам № 13, 14 (лестницы 3 типа), расположенные в спальнях комнатах групп № 1, 2, либо используют лестницу спуска со 2 этажа на 1 этаж и выходят через эвакуационный выход № 5.
- при задымлении использовать ватно-марлевые повязки.

Сотрудники и воспитанники, находящиеся в группе № 5:

- воспитатели, младшие воспитатели одевают воспитанников и проводят эвакуационные мероприятия по запасному эвакуационному выходу № 11 (лестница 3 типа), расположенному в спальне группы № 5, либо используют лестницу спуска со 2 этажа на 1 этаж и далее по эвакуационным маршрутам в зависимости от ситуации развития пожара.
- при задымлении использовать ватно-марлевые повязки.

Сотрудники отделения «Сопровождения замещающих семей»:

- проводят эвакуационные мероприятия по запасному эвакуационному выходу № 12 (лестница 3 типа), расположенному в отделении, либо используют лестницу спуска со 2 этажа на 1 этаж и далее по эвакуационным маршрутам в зависимости от ситуации развития пожара.
- при задымлении использовать ватно-марлевые повязки.

Сотрудники отделения «Бытовое обслуживание» (швея, парикмахер), заведующий отделением «Организация питания», заведующий отделением «Материально-техническое снабжение, ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание», Компьютерный класс и воспитанники:

- покидают помещения и эвакуируются, используя лестницу спуска со 2 этажа на 1 этаж и далее по эвакуационным маршрутам в зависимости от ситуации развития пожара.

Сотрудники отделения «Временный приют» (дефектолог), заведующий отделением «Культурно - досуговой деятельности», специалисты по социальной работе отделения «Временный приют», заведующий отделением «Временный приют», Заместители директора, сотрудники отделения «Общий отдел»:

- покидают помещения и эвакуируются, используют лестницу спуска со 2 этажа на 1 этаж и далее по эвакуационным маршрутам в зависимости от ситуации развития пожара.

**При срабатывании пожарной сигнализации и звукового оповещения
людей о пожаре, действия сотрудников находящихся
на 1 этаже здания:**

Сотрудники и воспитанники, находящиеся в группах № 3, № 4:

- воспитатели, младшие воспитатели одевают воспитанников и проводят эвакуационные мероприятия через эвакуационный выход № 5 или эвакуационный выход №4
- при задымлении использовать ватно-марлевые повязки.

Сотрудники и воспитанники, находящиеся в помещении «Спортивный зал», «Кулинария», «Швейная мастерская»:

- сотрудники проводят эвакуационные мероприятия, используя запасной эвакуационный выход № 6, который расположен в «швейной мастерской», либо двигаясь по коридору по эвакуационным маршрутам в зависимости от ситуации развития пожара.
- при задымлении использовать ватно-марлевые повязки.

Сотрудники отделения «Организация питания» (повар, кухонный рабочий, кладовщик):

- сотрудники проводят эвакуационные мероприятия, используя запасные эвакуационные выходы № 8, 9, которые расположены в отделении, либо двигаясь по эвакуационным маршрутам в зависимости от ситуации развития пожара.
- при задымлении использовать ватно-марлевые повязки.

Сотрудники и воспитанники, находящиеся в столовой:

- сотрудники проводят эвакуационные мероприятия, используя запасные эвакуационные выходы № 3 и № 4 расположенные в переходе ведущий к группам № 3 и № 4 либо по эвакуационным маршрутам в зависимости от ситуации развития пожара.
- при задымлении использовать ватно-марлевые повязки.

Сотрудники и воспитанники, находящиеся в «Медицинском блоке»:

- медицинские работники проводят эвакуационные мероприятия, используя запасной эвакуационный выход № 10, который расположен в помещении поста медицинской сестры, либо эвакуируется через эвакуационный центральный вход (выход), при невозможности покинуть здание через центральный вход (выход) эвакуируются через эвакуационный выход № 1.
- при задымлении использовать ватно-марлевые повязки.

Оператор стиральных машин, заведующий хозяйством, кастаньяша, психолог, сотрудники, находящиеся в служебном помещении для тех.персонала и в помещении «Вахта»:

- покидают помещение, и эвакуируется через центральный вход (выход) при невозможности покинуть здание через центральный вход (выход) эвакуируются через эвакуационный выход № 1.
- при задымлении использовать ватно-марлевые повязки.

Ответственное лицо за проведение эвакуационных мероприятий – заместитель директора Манькова Н.В. либо лицо его замещающее.

Сотрудники Центра, ответственные лица за эвакуацию:

- заведующий отделением «Временный приют» Проданова Н.Е.;
- специалист по охране труда отделения «Общий отдел» Володина М.В.;
- специалист по социальной работе отделения «Временный приют» Смертина М.Г.;
- дежурный сторож (вахтер) согласно графику сменности.

Одевают ГДЗК и проверяют все помещения Центра (чтобы никто не остался в здании) затем встают по периметру здания для недопущения проникновения сотрудников и получателей социальных услуг в здание после проведения эвакуационных мероприятий.

Место сбора сотрудников и получателей социальных услуг: на территории Центра на баскетбольной площадке, с последующим расположением в пункте временного размещения (ПВР) в здании МАУ СОШ №8 ул. Пихтовая, 16.

Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуируемых сотрудников и получателей социальных услуг:

- воспитатели сообщают о количестве эвакуированных получателей социальных услуг, согласно поименных списков (журналов).

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ:

В случае возникновения пожара – воспитатель, младший воспитатель, педагог, инструктор и т.д., находящийся в кабинете (группе), несет полную ответственность за воспитанников.

При срабатывании звукового сигнала воспитатель, младший воспитатель, педагог, инструктор и т.д. обязан:

- не поддаваться панике самому и успокоить детей;
- потребовать от воспитанников полной тишины в группе (кабинете);
- открыть двери спальных комнат (кабинета), выйти в коридор, не теряя из виду воспитанников, уточнить обстановку: нет ли задымления в коридоре, возможны ли вывод и эвакуация воспитанников, определить в какую сторону двигаться (в соответствии с планом эвакуации);
- спокойным голосом объявить детям об эвакуации, о цели и порядке построения, дать твердые указания на дальнейшие действия: личные вещи оставить на месте, напомнить о строгости соблюдения строя при движении по учреждению;
- убедившись, что в колонне находятся все воспитанники группы, закрыть двери кабинета (спальни, группы) не на ключ;
- начать движение ускоренным шагом к ближайшему, наиболее безопасному, выходу из здания, возглавляя группу;
- воспитатель, педагог следует впереди группы, поддерживая спокойствие и дисциплину. Воспитанники одной группы должны держаться вместе и организованно идти

по коридору не допуская, чтобы отдельные воспитанники обгоняли друг друга.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- открывать окна и двери, а также разбивать стекла во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения. Покидая помещение или здание, следует закрывать за собой все двери и окна;
- оставлять воспитанников без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Все воспитанники, кто не присутствует в группе во время сигнала тревоги (например находятся в библиотеке, в актовом зале, в туалете, коридоре и т.п.), должны слушать распоряжения сотрудника, находящегося в помещении (медсестра, специалист по социальной работе, библиотекарь и др.), который сопровождает их на пункт сбора или присоединит их к любой другой группе начавшей экстренную эвакуацию.

Специалист по
гражданской обороне



Н.Ю. Коваль