



Министерство социальной политики Свердловской области  
Государственное автономное учреждение социального обслуживания  
Свердловской области  
«Комплексный центр социального обслуживания населения  
«Золотая осень» города Нижний Тагил»  
(ГАУСО СО«КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил»)

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель Совета трудового  
коллектива  
ГАУСО СО«КЦСОН «Золотая осень»  
города Нижний Тагил»

  
Е.А. Ермолаева  
«05» сентября 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ГАУСО СО«КЦСОН «Золотая осень»  
города Нижний Тагил»

  
А.А. Горбунова  
«04» сентября 2021 г.



## Инструкция ЦПБ-17-2021

**по действиям сотрудников и воспитанников  
в случае возникновения пожара  
в обособленном структурном подразделении  
расположенном по адресу: ул. Максарева, 11**

Нижний Тагил  
2021 год

## **1. ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКА, ПЕРВЫМ ОБНАРУЖИВШИМ ВОЗГОРАНИЕ:**

1.1. Позвонить по телефону – 01; 112, /3435/25-66-55 и сообщить:

- адрес объекта, что горит, где горит;
- свою фамилию, должность;
- номер телефона, с которого был сделан вызов, есть ли угроза жизни людей;

1.2. Продублировать сообщение о пожаре, задействовав систему оповещения людей при возникновении пожара:

- нажать на ближайший ручной пожарный извещатель (открыть крышку и нажать кнопку до упора – включиться звуковое оповещение).

1.3. Поставить в известность руководителя (заместителя директора по данному обособленному структурному подразделению) о возникновении пожара в здании.

1.4. Приступить (по возможности) к локализации очага возгорания первичными средствами пожаротушения (огнетушитель, противопожарная кошма и т.д.) до прибытия оперативной группы по тушению пожара.

**2. ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ** – заместитель директора по данному обособленному структурному подразделению, либо лицо его замещающее, выполняет следующие действия:

*ул. Максарева, 11 – Беляева Г.С.*

*ул. Зари, 73 – Колмакова О.В.*

*ул. Пихтовая, 18 – Манькова Н.В.*

2.1. Немедленно звонит по телефону – 01; 112, /3435/25-66-55 и сообщает:

- адрес объекта, что горит, где горит;
- свою фамилию, должность;
- номер телефона, с которого был сделан вызов, есть ли угроза жизни людей (если даже было уже сделано, необходимо продублировать вызов пожарной команды);

2.2. Дает указание произвести отключение электропитания в здании (по возможности).

2.3. С учетом сложившейся обстановки, определяет наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации сотрудников и воспитанников в безопасную зону в кратчайший период времени.

2.4. Докладывает директору Центра или лицу его замещающему о возникновении пожара в здании.

2.5. Осуществляет общее руководство эвакуацией сотрудников и воспитанников учреждения.

2.6. Дает указание на ликвидацию пожара, до прибытия пожарной команды, первичными средствами пожаротушения силами и средствами учреждения (используя при этом ГДЗК).

2.7. При возникновении угрозы для жизни сотрудников и воспитанников дает указание на организацию их спасения, используя все имеющиеся для этого силы и средства;

2.8. Осуществляет проверку эвакуированных из здания сотрудников и воспитанников согласно имеющимся спискам.

2.9. Дает указание ответственным лицам за эвакуационные мероприятия надеть ГДЗК и произвести проверку всех помещений Центра на отсутствие людей. Затем за-

нять посты по периметру здания для недопущения проникновения в здание после проведения эвакуационных мероприятий.

2.10. Дает указание медицинскому работнику о необходимости оказания первой медицинской помощи и вызове служб спасения (при необходимости).

2.11. Дает указание на эвакуацию материальных ценностей из опасной зоны и складирование их в безопасном месте, при необходимости организовать охрану этих ценностей.

2.12. Дает указание на встречу прибывшего подразделения пожарной службы и служб экстренной помощи.

### **3. ДЕЙСТВИЯ СТОРОЖА (ВАХТЕРА) ПРИ СРАБАТЫВАНИИ ПОЖАРНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ:**

- определить, какой пожарный луч сработал на приборе;
- визуально проверить помещение, в котором сработала сигнализация.

**Если нет очага возгорания** (при ложной тревоге, определить датчик, который сработал):

- 3.1. отжать выключатель пожарной сигнализации;
- 3.2. позвонить в диспетчерскую службу пожарной части по тел. /3435/25-66-55 и сообщить о ложном срабатывании пожарной сигнализации;
- 3.3. сделать запись в журнале передачи смен о происшествии с указанием даты, времени, помещения, где сработал датчик.

**Если есть очаг возгорания:**

- 3.4. Позвонить по телефону – 01; 112, /3435/25-66-55 и сообщить:
  - адрес объекта, что горит, где горит;
  - свою фамилию, должность;
  - номер телефона, с которого был сделан вызов, есть ли угроза жизни людей;
- 3.5. Докладывает руководителю структурного подразделения (заместителю директора обособленного структурного подразделения), или лицу его замещающему о возгорании в здании Центра.
- 3.6. Приступить (по возможности) к локализации очага (возгорания первичными средствами пожаротушения (огнетушитель, противопожарная кошма и т.д.) до прибытия оперативной группы по тушению пожара.

**4. ЛИЦО, ОТВЕЧАЮЩЕЕ ЗА ПОЖАРНУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ** (заведующий хозяйством) или лицо его замещающее:

*ул. Максарева, 11 – Брагина Т.В.*

*ул. Зари, 73 – Горбунова О.А..*

*ул. Пихтовая, 18 – Ермакова О.А.*

- 4.1. Производит отключение электропитания в здании (по возможности).
- 4.2. Организует эвакуацию материальных ценностей из опасной зоны и складирование их в безопасном месте с последующей организацией охраны имущества.
- 4.3. Организует освобождение подъездов к зданию, открытие ворот для въезда пожарной техники.
- 4.4. Встречает прибывшую пожарную команду и сообщает о нахождении очага возгорания, отключено ли электропитание, все ли эвакуированы из здания, наличие в здании горючих или взрывоопасных веществ.

### **5. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПОЖАРОТУШЕНИЯ:**

*ул. Максарева, 11 – Долгоруков Д.А.; Воробьева С.В.; Самкова М.И.*

*ул. Зари, 73 – Светлова О.А.; Бушуева С.Г.; Огорельцева М.Г.*

*ул. Пихтовая, 18 – Зельман Н.Е.; Коваль Н.Ю.; Березовская Н.В.*

Получив сообщение от ответственного лица за проведение эвакуационных мероприятий – заместителя директора по данному обособленному структурному подразделению, либо лицо его, замещающее ответственные за проведение мероприятий пожаротушения (устно или в телефонном режиме) после или во время эвакуационных мероприятий надевают ГДЗК и приступают к ликвидации очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения (огнетушители, внутренние пожарные краны).

#### **6. ОПЕРАТИВНАЯ ГРУППА ПО СПАСЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ:**

*ул. Максарева, 11 – Брагина Т.В.*

*ул. Зари, 73 – Горбунова О.А.*

*ул. Пихтовая, 18 – Ермакова О.А.*

Организует эвакуацию материальных ценностей из опасной зоны и складирование их в безопасном месте с последующей организацией охраны имущества.

#### **7. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ:**

*ул. Максарева, 11 – Ермолаева Е.А.; Пахолкова Ю.Н.; Середина Е.А. дежурный сторож (вахтер) согласно графику сменности*

*ул. Зари, 73 – Пермьякова О.А.; Посная О.В.; Белинович Н.А.; дежурный сторож (вахтер) согласно графику сменности*

*ул. Пихтовая, 18 – Володина М.А.; Проданова Н.Е.; Смертина М.Н.; дежурный сторож (вахтер) согласно графику сменности*

Надевают ГДЗК и производят проверку всех помещений Центра на отсутствие людей. Затем занимают посты по периметру здания для недопущения проникновения в здание после проведения эвакуационных мероприятий.

#### **8. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ (МЕДИЦИНСКИЙ РАБОТНИК):**

*ул. Максарева, 11 – Кормакова Ю.А.; Ерохова Е.В. (согласно графику сменности)*

*ул. Зари, 73 – Логинова Е.И.; Бурмантова Е.С.; Кырчанова А.С. (согласно графику сменности)*

*ул. Пихтовая, 18 – Широких В.С.; Томилова Е.Л.; Пятышева О.Е.; Камалова Р.В. (согласно графику сменности)*

8.1. После получения сообщения о пожаре комплектует оперативный набор для оказания первой медицинской помощи пострадавшим при пожаре;

8.2. Принимает участие в проведении эвакуационных мероприятий сотрудников и воспитанников, находящихся в медицинском блоке и в здании.

8.3. При необходимости оказывает первую медицинскую помощь пострадавшим.

8.4. Вызывает бригаду скорой помощи.

**ЭВАКУАЦИОННЫЕ МАРШРУТЫ  
ОБОСОБЛЕННОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ  
РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: УЛ. МАКСАРЕВА, 11**

**При срабатывании пожарной сигнализации и звукового оповещения  
людей о пожаре, действия сотрудников находящихся  
на 2 этаже здания:**

**Группа «СУДАРУШКА», «МУШКЕТЁРЫ», «СОЛНЫШКО», сотрудники и заведующий отделением «временный приют»:**

- воспитатели, младшие воспитатели одевают воспитанников и проводят эвакуационные мероприятия по запасным эвакуационным выходам № 16,17,18 (лестницы 3 типа), расположенные в спальнях комнатах этих групп, либо используя лестницу спуска со 2 этажа на 1 этаж и далее по эвакуационным маршрутам в зависимости от ситуации развития пожара.
- при задымлении использовать ватно-марлевые повязки.

**Сотрудники и воспитанники, находящиеся в помещении «Актный зал»:**

- покидают помещение, используя оптимальные эвакуационные пути (в зависимости от ситуации) через запасные эвакуационные выходы № 13,14,15,16,17,18 (лестницы 3 типа) расположенные на 2 этаже в группах, мед.блоке, спортивных залах), либо по лестницам ведущим со 2 этажа на 1 этаж и далее по эвакуационным маршрутам в зависимости от ситуации развития пожара.
- при задымлении использовать ватно-марлевые повязки.

**Сотрудники и воспитанники, находящиеся в «Медицинский блок»:**

- медицинские работники проводят эвакуационные мероприятия, используя запасной эвакуационный выход № 14 (лестница 3 типа), который расположен в медицинском блоке, либо используя лестницу, ведущую со 2 этажа на 1 этаж и далее по эвакуационным маршрутам в зависимости от ситуации развития пожара.
- при задымлении использовать ватно-марлевые повязки.

**Сотрудники и воспитанники, находящиеся в помещении «Спортивный зал», кабинет психолога, швей, кастаньяши, библиотеки, «Телефон доверия»:**

- сотрудники проводят эвакуационные мероприятия, используя запасные эвакуационные выходы № 13,15 (лестницы 3 типа), которые расположенные в спортивных залах, либо используя лестницу, ведущую со 2 этажа на 1 этаж и далее по эвакуационным маршрутам в зависимости от ситуации развития пожара.
- при задымлении использовать ватно-марлевые повязки.

**При срабатывании пожарной сигнализации и звукового оповещения  
людей о пожаре, действия сотрудников находящихся  
на 1 этаже здания:**

**Сотрудники и получатели социальных услуг «Отделения срочного социального обслуживания», «Участковой социальной службы»:**

- сотрудники проводят эвакуационные мероприятия, используя запасной эвакуационный выход № 2 (находящийся у них в отделении), при невозможности воспользоваться этим выходом, покидают здание, используя запасной эвакуационный выход № 8, расположенный по коридору, ведущему в отделение «Профилактика безнадзорности несовершеннолетних» и запасной эвакуационный выход № 6 расположенный в холле у лестничного марша.
- при задымлении использовать ватно-марлевые повязки.

**Сотрудники и получатели социальных услуг «Консультативного отделения»:**

- сотрудники проводят эвакуационные мероприятия, используя запасной эвакуационный выход № 1 (находящийся у них в отделении), при невозможности воспользоваться этим выходом, покидают здание, используя запасной эвакуационный выход № 6, расположенный в холле у лестничного марша.
- при задымлении использовать ватно-марлевые повязки.

**Сотрудники и получатели социальных услуг отделения «Профилактика безнадзорности несовершеннолетних»:**

- сотрудники проводят эвакуационные мероприятия, используя запасной эвакуационный выход № 3 (находящийся у них в отделении), при невозможности воспользоваться этим выходом, покидают здание, используя запасной эвакуационный выход № 8, расположенный по коридору, ведущему в отделение «Профилактика безнадзорности несовершеннолетних».
- при задымлении использовать ватно-марлевые повязки.

**Сотрудник отделения «Бытовое обслуживание» (оператор стиральных машин):**

- покидает помещение и эвакуируется из здания через центральный вход (выход), либо через запасной эвакуационный выход № 8, расположенный по коридору, ведущему в отделение «Профилактика безнадзорности несовершеннолетних».
- при задымлении использовать ватно-марлевые повязки.

**Сотрудники отделения «Организация питания»:**

- сотрудники проводят эвакуационные мероприятия, используя запасной эвакуационный выход № 9 (расположенный у них в отделении) либо через центральный вход (выход).
- при задымлении использовать ватно-марлевые повязки.

**Заместитель директора, методист отделения «Организационно-методическое отделение»:**

- покидают помещение и эвакуируются через запасной эвакуационный выход № 4 либо запасной эвакуационный выход № 10.
- при задымлении использовать ватно-марлевые повязки.

**Заведующий хозяйством, техник отделения «Материально-технического снабжения»:**

- сотрудники проводят эвакуационные мероприятия, используя запасной эвакуационный выход № 11 (расположенный у них в отделении) либо через запасной эвакуационный выход № 10.
- при задымлении использовать ватно-марлевые повязки.

**Программист отделения «Общий отдел»:**

- покидает помещение и эвакуируется через запасной эвакуационный выход № 12 либо запасной эвакуационный выход № 10.
- при задымлении использовать ватно-марлевые повязки.

**Сотрудники «Организационно-методического отделения» и находящиеся сотрудники в «Конференц-зале»:**

- проводят эвакуационные мероприятия, используя запасной эвакуационный выход № 5 (расположенный в «Конференц-зале») либо через запасной эвакуационный выход № 12, расположенный в холле у лестничного марша.
- при задымлении использовать ватно-марлевые повязки.

**Заместитель директора (кабинет № 101):**

- покидает помещение и эвакуируется через запасной эвакуационный выход № 12 либо через центральный вход (выход).
- при задымлении использовать ватно-марлевые повязки.

**Сотрудники, находящиеся в помещении «Вахта»:**

- покидают помещение и эвакуируется через центральный вход (выход).
- при задымлении использовать ватно-марлевые повязки.

**Сотрудники, находящиеся в служебном помещении для тех.персонала:**

- покидают помещение и эвакуируется через запасной эвакуационный выход № 7.
- при задымлении использовать ватно-марлевые повязки.

**Ответственное лицо за проведение эвакуационных мероприятий – заместитель директора Беляева Г.С. либо лицо его замещающее.**

**Сотрудники Центра, ответственные лица за эвакуацию:**

- заведующий отделением «Временный приют» Ермолаева Е.А.;
- заведующий отделением «Консультативного отделения» Середина Е.А.;
- специалист по социальной работе Пахолкова Ю.Н.;
- дежурный сторож (вахтер) согласно графику сменности.

Одевают ГДЗК и проверяют все помещения Центра (чтобы никто не остался в здании) затем встают по периметру здания для недопущения проникновения сотрудников и

получателей социальных услуг в здание после проведения эвакуационных мероприятий.

**Место сбора сотрудников и получателей социальных услуг:** территория, расположенная вдоль забора здания Центра с последующим расположением в пункте временного размещения (ПВР) в здании ДОУ № 198 «Катюша» ул. Зари, 101.

**Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуируемых сотрудников и получателей социальных услуг:**

- воспитатели сообщают о количестве эвакуированных получателей социальных услуг, согласно поименных списков (журналов).

### **ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ:**

В случае возникновения пожара – воспитатель, младший воспитатель, педагог, инструктор и т.д., находящийся в кабинете (группе), несет полную ответственность за воспитанников.

**При срабатывании звукового сигнала воспитатель, младший воспитатель, педагог, инструктор и т.д. обязан:**

- не поддаваться панике самому и успокоить детей;
- потребовать от воспитанников полной тишины в группе (кабинете);
- открыть двери спальных комнат (кабинета), выйти в коридор, не теряя из виду воспитанников, уточнить обстановку: нет ли задымления в коридоре, возможны ли вывод и эвакуация воспитанников, определить в какую сторону двигаться (в соответствии с планом эвакуации);
- спокойным голосом объявить детям об эвакуации, о цели и порядке построения, дать твердые указания на дальнейшие действия: личные вещи оставить на месте, напомнить о строгости соблюдения строя при движении по учреждению;
- убедившись, что в колонне находятся все воспитанники группы, закрыть двери кабинета (спальни, группы) не на ключ;
- начать движение ускоренным шагом к ближайшему, наиболее безопасному, выходу из здания, возглавляя группу;
- воспитатель, педагог следует впереди группы, поддерживая спокойствие и дисциплину. Воспитанники одной группы должны держаться вместе и организованно идти по коридору не допуская, чтобы отдельные воспитанники обгоняли друг друга.

### **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- открывать окна и двери, а также разбивать стекла во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения. Покидая помещение или здание, следует закрывать за собой все двери и окна;
- оставлять воспитанников без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации.

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

Все воспитанники, кто не присутствует в группе во время сигнала тревоги (например находятся в библиотеке, в актовом зале, в туалете, коридоре и т.п.), должны слушать распоряжения сотрудника, находящегося в помещении (медсестра, специалист по социальной работе, библиотекарь и др.), который сопровождает их на пункт сбора или присоединит их к любой другой группе начавшей экстренную эвакуацию.

Специалист по  
гражданской обороне



Н.Ю. Коваль