

ПЕРЕЧЕНЬ

**мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг
в государственное казенное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Социально – реабилитационный центр для
несовершеннолетних Невьянского района»
(ГКУ СО «СРЦН Невьянского района»),**

**который невозможно полностью приспособить с учетом потребностей
инвалидов до его реконструкции или капитального ремонта**

Объект № 1

1. Полное наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области или подведомственного ему органа или организации, предоставляющего услуги населению (далее - орган или организация):

**государственное казенное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Социально - реабилитационный центр для
несовершеннолетних Невьянского района»**

2. Юридический адрес органа или организации, телефон, e-mail:

624194, Свердловская область, г.Невьянск, ул.Д.Бедного, № 21.

тел/факс: 8 (34356) 4-56-08; msp-dd-nev@egov66.ru

3. Сфера деятельности органа или организации:

- **социальное обслуживание – основной вид деятельности;**
- **образовательная деятельность - дополнительный вид деятельности;**
- **медицинская деятельность – дополнительный вид деятельности**

4. Сведения об объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (далее - объект социальной инфраструктуры):

объект №1 (1987 года постройки, кап ремонт 1996г)

- **отдельно стоящее двух этажное здание , 12091,1 кв.м.,**
- **общая жилая площадь составляет 962,9 кв.м.**
- **наличие прилегающего земельного участка 12367 кв. м**

5. Адрес объекта социальной инфраструктуры:

624194, Свердловская область, г.Невьянск, ул.Д.Бедного, № 21.

тел/факс : 8 (34356) 4-56-08; msp-dd-nev@egov66.ru

6. Основание для пользования объектом социальной инфраструктуры (хозяйственное ведение, оперативное управление):

оперативное управление.

7. Реквизиты паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры

Свердловской области (N, дата составления):

- паспорт № 1 от 10.12.2021

8. Состояние доступности объекта социальной инфраструктуры (согласно пункту 3.5 паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области):

доступно условно (К,О,С,Г), полностью (У)

9. Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории):

дети с ОВЗ, дети-инвалиды возраст от 3 до 18 лет

10. Категории обслуживаемых инвалидов (К - инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках; О - инвалиды с другими нарушениями опорно-двигательного аппарата; С - инвалиды с нарушением зрения; Г - инвалиды с нарушением слуха; У - инвалиды с умственными нарушениями):

К, О, С, Г, У.

11. Меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг. В связи с необходимостью обеспечения доступности для инвалидов мест предоставления услуг в (наименование органа или организации, адрес объекта) и учитывая, что до проведения капитального ремонта и реконструкции объекта социальной инфраструктуры, являющегося в настоящее время (указывается состояние доступности) для инвалидов, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и пунктом 2 статьи 8 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года N 148-ОЗ "О социальной защите инвалидов в Свердловской области" согласовываются следующие меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг:

№ п/п	Категория обслуживаемых инвалидов, для которых разработаны мероприятия (К, О, С, Г, У)	Наименование структурно-функциональной зоны объекта социальной инфраструктуры, не отвечающей требованиям доступности для данной категории обслуживаемых инвалидов	Наименование мероприятия по обеспечению доступности структурно-функциональной зоны объекта социальной инфраструктуры
1	2	3	4
1.	О, Г, У,	Территория, прилегающая к зданию (участок)	На территории ГКУ «СРЦН Невьянского района» с южной стороны здания расположены въездные ворота и входная калитка. Территория, прилегающая к объекту №1 свободна для перемещения детей-инвалидов. Достаточно место для проезда и маневрирования на кресле-коляске.

2.	О, Г, У,	Вход (входы) в здание	<p>При получении с наружной кнопки вызова сигнала или иного сообщения, поступающего на вахту, о приходе в Центр инвалида, ответственному специалисту необходимо :</p> <ul style="list-style-type: none"> - проследовать к входной двери здания; - выйти на улицу; - открыть входные двери; - оказать при необходимости помощь при входе в здание, в том числе инвалиду-колясочнику, доступ в помещение холла путем установки накладного пандуса на лестницу при входе в здание и входной двери холла.
3.	К, О, Г, У,	Путь (пути) движения внутри здания, включая пути эвакуации	<p>Ответственный специалист должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сообщить свою фамилию, имя, отчество, должность и выяснить, по какому вопросу обратился гражданин. Узнать фамилию, имя, отчество посетителя; - уточнить, в какой помощи нуждается инвалид или другой маломобильный гражданин, цель посещения; - направить и сопроводить инвалида в необходимый кабинет для осуществления личного приема, либо

		<p>необходимый специалист Учреждения спустится к инвалиду для дачи консультации или рекомендации;</p> <p>- приказом руководителя Учреждения № <u>67/1-од</u> от 20.07.2020 г. _____ «О назначении ответственных сотрудников за организацию работы по обеспечению доступности объекта у услуг для инвалидов»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Утвержден «Алгоритм оказания ситуационной помощи детям-инвалидам в зависимости от стойких расстройств функций организма (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата) при оказании им услуг, в доступной для них форме; • Назначены ответственные лица по оказанию помощи детям-инвалидам при предоставлении им социальных услуг; • Определены специалисты, оказывающие помощь инвалидам, при передвижении по зданию; • Утверждена инструкция и проводится обучение (инструктаж) и проверка знаний персонала – работников по курируемому направлению работы с
--	--	---

			<p>учетом требований доступности (досыгаемости и безопасности) объектов и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами работников Учреждения.</p>
4.	К, О, Г, У, С,	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта №1)	<p><u>Осуществление приема граждан, имеющих нарушения зрения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - подвести инвалида к стулу и направить его руку на спинку стула; - при общении необходимо учитывать постоянную необходимость инвалида в ориентации в пространстве. Если ответственный специалист перемещается по кабинету или покидает его – свои действия сопровождает голосом. Если в ходе личного приема возникла необходимость приглашения других специалистов, нужно представить их и дать им возможность выразить свое присутствие голосом; - при возникновении необходимости ознакомления с документами, предоставляемыми инвалидам, не нарушается порядок их расположения. Необходимо комментировать свои действия и называть документы, которые нужны для решения вопроса,

		<p>связанного с личным обращением инвалида. В случае предоставления неполного комплекта документов, ответственный специалист в письменном виде сообщает инвалиду перечень недостающих документов, а также, по просьбе инвалида, записывает информацию на его диктофон;</p> <p>- в случае необходимости подписи инвалида на документе, ответственный специалист полностью читает его, убеждается в понимании инвалидом изложенной информации, предлагает помощь в подписании документа – располагает документ под активную руку, направляет указательный палец этой руки в место, где должна начаться подпись. Инвалид может использовать факсимильное воспроизведение подписи;</p> <p>- необходимо соблюдать общие этические нормы общения с инвалидами с нарушением зрения;</p> <p>- избегать излишней жестикюляции, в случае необходимости чтения документа предупредить инвалида о начале действия, обеспечить отсутствие шумовых явлений в кабинете.</p> <p><u>Осуществление приема граждан, имеющих</u></p>
--	--	--

		<p><u>нарушение слуха:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - инвалиду с нарушением слуха предлагается следовать за собой. Слова сопровождаются доступными и понятными жестами. В кабинете следует указать рукой на место, куда гражданин может присесть; - для привлечения внимания необходимо назвать инвалида по имени, а в случае отсутствия реакции, слегка прикоснуться к его руке или привлечь его внимание жестом; - в случае сложностей с устным общением необходимо вести диалог в письменном виде; - при возникновении необходимости ознакомления с документами, предоставляемыми инвалидом, ответственный специалист комментирует документы, которые нужны для решения вопроса, связанного с личным обращением инвалида. В случае предоставления неполного комплекта документов, ответственный специалист в письменном виде или иным альтернативным способом сообщает инвалиду перечень недостающих документов; - необходимо соблюдать общие этические нормы
--	--	---

			<p>общения с инвалидами с нарушением слуха – не указывать на грамматические ошибки, не делать замечания по устной речи.</p> <p><u>Осуществление приема граждан, испытывающих трудности при передвижении, инвалидов-колясочников:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - при общении и приеме документов необходимо использовать прикатной стол для осуществления приема; - необходимо соблюдать общие этические нормы общения с инвалидами-колясочниками.
5.	Г, У, С,	Санитарно-гигиенические помещения	В случае необходимости ответственный специалист сопровождает инвалида в санитарную комнату.
6.	Г, У, С,	Система информации и связи (на всех зонах)	<p>Система информации в Центре осуществляется с помощью назначенных ответственных сотрудников за сопровождение инвалидов, согласно - приказа руководителя Учреждения № _67/1-од_ от 20.07.2020 г. _____ «О назначении ответственных сотрудников за организацию работы по обеспечению доступности объекта у услуг для инвалидов»</p> <p>Вызов ответственных сотрудников за</p>

			сопровождение инвалидов по телефону: 8 (343 56) 4-56-08
7.	Г, У, С	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	Расстояние от остановки до объекта №1 1000метров
8.	Г, У, С	Все зоны и участки	-необходим капитальный ремонт и оснащение необходимым оборудованием, - оснащение мест отдыха и ожидания, - установка аудиовизуальных информационно- справочных систем

12. Дополнительная информация:

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Невьянской районной
инвалидов»

ООО «Всероссийского общества

И.Н.Юсупова.

"14 декабря 2021 года