

**Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Комплексный центр социального
обслуживания населения города Кушвы»**

ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по противодействию коррупции
ГАУ «КЦСОН города Кушвы»

01.10.2021 г.

№ 4

Присутствовали: Фазлыева Ф.Б., председатель Комиссии, заместитель
директора ГАУ «КЦСОН города Кушвы»;

Тутубалина Ю.Е., секретарь Комиссии, юрисконсульт;

Члены Комиссии:

Гордеева Е.А., начальник отдела семейной политики, организации
социального обслуживания, учета и отчетности УСП по городу Кушве;

Шляпникова О.А., главный бухгалтер;

Перминова М.П., заведующий 1 ОСО г.Кушвы;

Ужакова Т.А., заведующий Баранчинского ОСО;

Анкуда С.В., заведующий 1 ОСО г. Верхняя Туры;

Сарапука Е.В., социальный работник, представитель трудового коллектива.

Повестка дня:

Об организации работы по выявлению личной заинтересованности
директора и работников ГАУ «КЦСОН города Кушвы» при осуществлении
закупок товаров, работ, услуг

1. Слушали

Фазлыеву Ф.Б.- заместителя директора, которая ознакомила
присутствующих с методическими рекомендациями по организации
работы по выявлению личной заинтересованности директора и
работников Учреждения при осуществлении закупок товаров, работ,
услуг.

В целях исполнения обязанностей, предусмотренных пунктом 5
части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №
273-ФЗ «О противодействии коррупции» необходимо:

обеспечить проведение до 15.10.2021 г. оценки коррупционных
рисков учреждения и утверждение до 01.11.2021 г. отчета об оценке
коррупционных рисков при осуществлении закупок в соответствии с
типовой формой отчета (приложение к Методическим
рекомендациям);

разработать (в соответствии с прилагаемыми к письму

Министерства социальной политики Свердловской области от 08.09.2021 г. № 07-04-45/7298 типовыми формами документов) и утвердить локальным правовым актом (приказом) учреждения до 01.12. 2021 г.: карту коррупционных рисков и мер по их минимизации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения и план мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения, обеспечив их актуализацию по мере необходимости; критерии выбора закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения с повышенными коррупционными рисками;

не позднее 01 октября 2021 г. локальным правовым актом (приказом учреждения определить должностное лицо, ответственное за работу по выявлению у директора и работников учреждения личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок);

не позднее 01.04.2022 г. (далее - по мере необходимости) обеспечить повышение квалификации ответственного за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок;

до 31.12.2022 г. (далее - по мере необходимости) обеспечить повышение квалификации ответственного за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок по дополнительной профессиональной программе по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

до 20.11.2021 г. включить мероприятия по проведению разъяснительной работы с лицами, участвующими в осуществлении закупок, включая рассмотрение типовых ситуаций конфликта интересов при осуществлении закупок и порядок их урегулирования в План учреждения по противодействию коррупции на 2021-2024 годы, а также в План антикоррупционного просвещения работников учреждения на 2022 г. (отчет об утверждении плана антикоррупционного просвещения работников учреждения на очередной календарный год представить в Министерство социальной политики свердловской области не позднее 01 декабря текущего года);

утвердить до 01.12.2021 г. порядок предоставления информации в целях выявления личной заинтересованности директора и работников учреждения, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обеспечив его актуализацию по мере необходимости;

до 01.01.2022 г. обеспечить формирование информации о близких родственниках, свойственниках иных аффилированных лицах на каждого работника учреждения, участвующего в осуществлении закупок товаров, работ, услуг и предоставление ответственным должностным лицам учреждения декларации о возможной личной заинтересованности всеми работниками, участвующими в осуществлении закупок (актуализацию сведений осуществлять по мере необходимости);

до 01.02.2022 г. сформировать профили работников, участвующих в осуществлении закупок, обеспечив их актуализацию по мере необходимости;

профили участников закупок формировать при осуществлении каждой закупки, на каждого участника закупки, в том числе единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), до принятия решения об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а также на каждого определенного по результатам закупок поставщика

(подрядчика, исполнителя), в том числе субподрядчика.

проведение перекрестного анализа сведений, содержащихся в профилях лиц, участвующих в осуществлении закупок, и профилях участников закупок, осуществлять до принятия решения об определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

до 01.12.2021 г. привести в соответствие с Методическими рекомендациями раздел «Противодействие коррупции» официальных сайтов учреждений в части размещения в нем информации, указанной в разделе XVI (Размещение информации на официальном сайте учреждения) Методических рекомендаций.

Отчетность о принятии мер по снижению количества случаев проведения закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключению договоров без проведения конкурентных процедур предоставлять по отдельному запросу отдела

01.12.2021 бюджетной политики и экономического анализа Министерства в сроки и по форме, установленным отделом бюджетной политики и экономического анализа Министерства.

РЕШИЛИ:

1. Информацию заместителя директора Ф.Б. Фазлыевой, принять к сведению, заместителю директора Куранову А.В., главному бухгалтеру Шляпниковой О.А., специалисту по закупкам Федосеевой Л.Н., юрисконсульту Тутубалиной Ю.Е., специалисту по кадрам Созиновой Н.А., подготовить: акты, планы и сведения о близких родственниках, свойственниках иных аффилированных лицах в соответствии со сроками исполнения.

2. Специалисту по социальной работе отделения срочного социального обслуживания Котельниковой Л.Х. разместить на официальном сайте ГАУ «КЦСОН города Кушвы» данный протокол заседания комиссии по противодействию коррупции ГАУ «КЦСОН города Кушвы».

Решение принято единогласно.

Председатель



Ф.Б. Фазлыева

Секретарь



Ю. Е. Тутубалина