

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«КАМЫШЛОВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ»**

**Адаптированная рабочая программа профессионального модуля -  
программа профессиональной подготовки, переподготовки и повышения  
квалификации рабочих, должностей служащих 16199 «Оператор ЭВМ» для  
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

**МДК 02.01 Технология публикации цифровой  
мультимедийной информации (ПЦМИ)**

Форма обучения – очная

Срок обучения:

Профессиональная подготовка/переподготовка – 1 год 10 месяцев

Повышение квалификации – 10 месяцев

Камышлов, 2021 г.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины МДК 02.01 Технология публикации цифровой мультимедийной информации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии **230103.02 «Мастер по обработке цифровой информации»**.

Организация-разработчик: ГБОУ ПО СО «Камышловское училище – интернат для инвалидов»

Разработчики:

Пермикина Надежда Анатольевна, мастер производственного обучения, первой квалификационной категории, ГБОУ ПО СО «Камышловское училище – интернат для инвалидов»;

Григорьева Елена Николаевна, мастер производственного обучения, высшей квалификационной категории, ГБОУ ПО СО «Камышловское училище – интернат для инвалидов».

Рецензент:

Рассмотрена на заседании методической комиссии

Протокол методической комиссии № 02 от «22» августа 2021 г.

*методического совета*

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. Директора по УПР

Директор ГБОУПО СО

Гончарова Л.И.

«Камышловское ПУ»

«22» 08 2021 г.

Е.Г.Мартьянов

«22» 08 2021г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель МК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«  » \_\_\_\_\_ 2021 г.





## Оглавление

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. Результаты освоения профессионального модуля .....	7
3. Структура и содержание учебной дисциплины.....	8
4. Структура и примерное содержание профессионального модуля .....	9
5. Условия реализации профессионального модуля .....	19
6. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) .....	24

# **1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**

## **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной подготовки в соответствии с ФГОС по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по направлениям:

1. Оператор ЭВМ

## **1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.**

### **ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся **в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт:**

- П.1.1 - подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- П.1.2- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- П.1.3 - ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- П.1.4 - сканирования, обработки и распознавания документов;
- П.1.5 - конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- П.1.6 - обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- П.1.7 - создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- П.1.8 - осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- У.1.1 - подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- У.1.2 - настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- У.1.3 - управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- У.1.4 - производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- У.1.5 - распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- У.1.6 - вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- У.1.7 - создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- У.1.8 - конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;



- У.1.9 - производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- У.1.10 - производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- У.1.11 - обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- У.1.12 - создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- У.1.13 - воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- У.1.14 - производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- У.1.15 - использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- У.1.16 - вести отчетную и техническую документацию;

**В результате изучения, профессионального модуля обучающийся должен знать:**

- 3.1.1 - устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- 3.1.2 - архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- 3.1.3 - виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- 3.1.4 - принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- 3.1.5 - принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- 3.1.6 - виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- 3.1.7 - назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- 3.1.8 - основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- 3.1.9 - основные приемы обработки цифровой информации;
- 3.1.10 - назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- 3.1.11 - назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- 3.1.12 - назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- 3.1.13 - структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- 3.1.14 - назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц; нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

**ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации.**

**В результате изучения, профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:**

- П.2.1 - управления медиатекой цифровой информации;
- П.2.2 - передачи и размещения цифровой информации;
- П.2.3 - тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;



П.2.4 - осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

П.2.5 - публикации мультимедиа контента в сети Интернет;

П.2.6 - обеспечения информационной безопасности.

**В результате изучения, профессионального модуля обучающийся должен уметь:**

У.2.1 - подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;

У.2.2 - создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;

У.2.3 - передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;

У.2.4 - тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации; осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;

У.2.5 - создавать и обмениваться письмами электронной почты;

У.2.6 - публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;

У.2.7 - осуществлять резервное копирование и восстановление данных;

У.2.8 - осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;

У.2.9 - осуществлять мероприятия по защите персональных данных;

У.2.10 - вести отчетную и техническую документацию.

**В результате изучения, профессионального модуля обучающийся должен знать:**

3.2.1 - назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;

3.2.2 - принципы лицензирования модели распространения мультимедийного контента;

3.2.3 - нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;

3.2.4 - структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;

3.2.5 - основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации: принципы антивирусной защиты персонального компьютера;

3.2.6 - состав мероприятий по защите персональных данных.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля на освоение программ профессиональной подготовки и переподготовки:**

всего – 220 часов

**и повышения квалификации:**

всего – 110 часов