

Протокол № 4  
комиссии по противодействию коррупции  
ГАУ «КЦСОН Пригородного района»

**Дата проведения:** 22 декабря 2021 года

**Время проведения:** 10:00 ч.

**Место проведения:** ГАУ «КЦСОН Пригородного района», г.Нижний Тагил, пр. Строителей, д. 11

**Состав комиссии:**

**Председатель:** Поводырь Маргарита Петровна, директор.

**Заместитель председателя:** Титова Лидия Сергеевна, заместитель директора.

**Секретарь:** Чарыева Софья Александровна, юрисконсульт.

**Члены комиссии:**

1. Виноградова Ольга Сергеевна, заведующий ОСО на дому № 3;
2. Гаста Наталья Владимировна, главный бухгалтер;
3. Резцова Анна Викторовна, специалист по кадрам;
4. Тимофеева Дарья Юрьевна, специалист по социальной работе;
5. Чернакова Елена Петровна, юрисконсульт;
6. Хмылова Лариса Владимировна, заместитель начальника кадрово-юридического отдела Управления социальной политики по городу Нижний Тагил и Пригородному району (по согласованию).

**На заседании присутствуют: 8 человек:** Поводырь М.П., Титова Л.С., Чарыева С.А., Виноградова О.С., Гаста Н.В., Резцова А.В., Тимофеева Д.Ю., Чернакова Е.П.

**Повестка заседания:**

1. Об изданных приказах Учреждения, которые регулируют работу по предупреждению и противодействию коррупции.
2. Об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции (далее - План).
3. Определение конкретных задач комиссии по противодействию коррупции.

**Ход заседания:**

**Слушали по первому вопросу:** Юрисконсульта Чарьеву С.А., которая довела до сведения всех присутствующих:

1) Об изменении состава комиссии в связи с приказами от 03.12.2021г. № 224, на основании которого в целях эффективного предупреждения и противодействия коррупции и в связи с кадровыми изменениями:

- Возглавляет Комиссию – директор Поводырь М.П., председатель комиссии;
- Заместитель директора Титова Л.С. назначена заместителем председателя комиссии;

- Выведена из состава комиссии специалист по социальной работе Нуриева И.В., секретарем на ее замену назначен юрисконсульт Чарыева С.А.;

- Введены в состав комиссий следующие лица: заведующий ОСО на дому № 3 Виноградова О.С., главный бухгалтер Гаста Н.В., юрисконсульт Чернакова Е.П.

2) Был проведен анализ локальных нормативных актов и внесены следующие изменения:

- Приказом от 29.11.2021г. № 218 «Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГАУ «КЦСОН Пригородного района»,

- Приказом от 01.12.2021г. № 221/1 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений в новой редакции»,

- Приказом от 03.12.2021г. № 227 «Об утверждении Антикоррупционной политики ГАУ «КЦСОН Пригородного района» в новой редакции».

3) Раздел «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения приведен в соответствие с Методическими рекомендациями по наполнению разделов «Противодействие коррупции» официальных сайтов государственных учреждений.

**Слушали по второму вопросу:** Заместителя директора Титову Л.С., заместителя председателя комиссии об исполнении Плана в текущем режиме и исполнении задач, установленных Протоколом от 30.09.2021г. № 3 настоящей комиссии:

1) Юрисконсульт Чарыевой С.А. разработана статья «О борьбе с коррупцией» с целью информирования населения через газету учреждения «За социальное содружество»;

2) Осуществление внутреннего финансового контроля, проведение внутреннего финансового аудита, проверка финансовой документации структурных подразделений проводится в текущем режиме. Комиссией проведен внутренний финансовый контроль на основании приказа от 17.11.2021г. № 209.

3) Социологический опрос уровня восприятия коррупции среди работников Учреждения проведен на основании приказа Учреждения от 22.11.2021г. № 212;

4) Подготовлены, утверждены и размещены на сайте План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы, План антикоррупционного просвещения на 2022 год, руководствуясь письмом Министерства социальной политики Свердловской области от 08.09.2021 г. № 07-04-45/7298 с прилагаемыми методическими рекомендациями;

5) Подготовлен отчет по данному направлению деятельности за 2021 год.

**Слушали по третьему вопросу:** Директора Поводырь М.П., председателя комиссии, которая поставила перед комиссией следующие задачи:

1) Юрисконсульту Чарыевой С.А. в срок до 01.01.2022г. разработать профили участников закупки – работников Учреждения;

2) Главному бухгалтеру Гаста Н.В. обеспечить формирование профилей участников закупки специалистом по закупкам в соответствии с Методическими рекомендациями;

3) Главному бухгалтеру Гаста Н.В., специалисту по кадрам Резцовой А.В. в срок до 01.04.2022г. организовать повышение квалификации ответственных за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок

**Решили:**

1. Принять информацию к сведению и использованию в работе.

2. Неукоснительно соблюдать План мероприятий по противодействию коррупции.

Председатель:  М.П. Поводырь

Секретарь:  С.А. Чарыева