

## ПРОТОКОЛ

### заседания комиссии Министерства социальной политики Свердловской области по противодействию коррупции в режиме видео-конференц-связи 17 декабря 2021 года

---

г. Екатеринбург

23.12.2021

№ 4

#### Председательствовал:

Министр социальной политики  
Свердловской области, председатель комиссии – А.В. Злоказов

Заместитель Министра социальной политики  
Свердловской области, заместитель председателя  
комиссии – О.Н. Ударцева

Главный специалист отдела государственной службы  
и кадров Министерства социальной политики  
Свердловской области, секретарь комиссии – Л.Г. Миркина

#### Члены комиссии:

Начальник отдела бюджетной политики  
и экономического анализа Министерства  
социальной политики Свердловской области – О.В. Безмельницына

Начальник юридического отдела  
Министерства социальной политики  
Свердловской области – Л.В. Волкова

Начальник отдела государственной службы  
и кадров Министерства социальной политики  
Свердловской области – Н.Н. Захарова

Заместитель Министра социальной политики  
Свердловской области – С.П. Золотов

Начальник контрольно-ревизионного отдела  
Министерства социальной политики  
Свердловской области – Л.А. Козырина

Приглашенные на заседание:

- Директор государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям Чкаловского района города Екатеринбурга» – А.Р. Ахметова
- Директор государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Каменска-Уральского» – Ю.В. Борисова
- Директор государственного казенного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Синарский» города Каменска-Уральского» – Ю.Ю. Лесунова
- Директор государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Полевского» – Л.Р. Подольская
- Начальник отдела информационных технологий и защиты информации Министерства социальной политики Свердловской области – С.В. Филиппов

I. Об организации работы по профилактике и предупреждению коррупции, наполнению разделов «Противодействие коррупции» официального сайта государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Полевского»

---

(А.В. Злоказов, Л.Р. Подольская)

1. Принять к сведению информацию директора государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Полевского» (далее – ГАУ «КЦСОН г. Полевского») Л.Р. Подольской об организации работы по профилактике и предупреждению коррупции, наполнению раздела «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения.

2. Директору ГАУ «КЦСОН г. Полевского» Л.Р. Подольской:

2.1. Привести наименование подразделов (рубрик) раздела «Противодействие коррупции» официального сайта ГАУ «КЦСОН г. Полевского» и их наполняемость локальными правовыми и иными документами учреждения в соответствии с Методическими рекомендациями по наполнению разделов «Противодействие коррупции» официальных сайтов государственных учреждений (далее – Методические рекомендации по наполнению разделов официальных сайтов учреждений), направленными письмом Министерства социальной политики Свердловской области от 27.04.2021 № 07-04-45/3474.

Срок – до 30 декабря 2021 года;

2.2. Обеспечить своевременную актуализацию локальных правовых актов по противодействию коррупции и размещение (замену) актуальных документов на официальном сайте ГАУ «КЦСОН г. Полевского» в соответствии с Методическими рекомендациями по наполнению разделов официальных сайтов учреждений.

Срок – постоянно;

2.3. Разместить в подразделе «Нормативные правовые и иные акты учреждения» раздела «Противодействие коррупции» официального сайта ГАУ «КЦСОН г. Полевского» приказ об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов учреждения и локальные правовые акты учреждения, принятые в целях выявления личной заинтересованности руководителей и работников при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Методическими рекомендациями по организации работы по выявлению личной заинтересованности руководителей и работников подведомственных учреждений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд подведомственных учреждений (далее – Методические рекомендации по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок), направленными письмом Министерства социальной политики Свердловской области от 08.09.2021 № 07-04-45/7298.

Срок – до 28 января 2022 года.

II. Об организации работы по профилактике и предупреждению коррупции, наполнению разделов «Противодействие коррупции» официального сайта государственного казенного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Синарский» города Каменска-Уральского»

---

(А.В. Злоказов, Ю.Ю. Лесунова)

1. Принять к сведению информацию директора государственного казенного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Синарский» города Каменска-Уральского» (далее – ГКУ «СРЦН «Синарский» г. Каменска-

Уральского») Ю.Ю. Лесуновой об организации работы по профилактике и предупреждению коррупции, наполнению раздела «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения.

2. Директору ГКУ «СРЦН «Синарский» г. Каменска-Уральского» Ю.Ю. Лесуновой:

2.1. Привести наименование подразделов (рубрик) раздела «Противодействие коррупции» официального сайта ГКУ «СРЦН «Синарский» г. Каменска-Уральского» и их наполняемость локальными правовыми и иными документами учреждения в соответствие с Методическими рекомендациями по наполнению разделов официальных сайтов учреждений.

Срок – до 30 декабря 2021 года;

2.2. Обеспечить своевременную актуализацию локальных правовых актов по противодействию коррупции и размещение (замену) актуальных документов на официальном сайте ГКУ «СРЦН «Синарский» г. Каменска-Уральского» в соответствии с Методическими рекомендациями по наполнению разделов официальных сайтов учреждений.

Срок – постоянно;

2.3. Разместить в подразделе «Нормативные правовые и иные акты учреждения» раздела «Противодействие коррупции» официального сайта ГКУ «СРЦН «Синарский» г. Каменска-Уральского» приказ об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов учреждения и локальные правовые акты учреждения, принятые в целях выявления личной заинтересованности руководителей и работников при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Методическими рекомендациями по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок.

Срок – до 28 января 2022 года.

III. Об организации работы по профилактике и предупреждению коррупции, наполнению разделов «Противодействие коррупции» официального сайта государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Каменска-Уральского»

---

(А.В. Злоказов, Ю.В. Борисова)

1. Принять к сведению информацию директора государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Каменска-Уральского» (далее – ГАУ «СРЦН г. Каменска-Уральского») Ю.В. Борисовой об организации работы по профилактике и предупреждению коррупции, наполнению раздела «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения.

2. Директору ГАУ «СРЦН г. Каменска-Уральского» Ю.В. Борисовой:

2.1. Привести наименование подразделов (рубрик) раздела «Противодействие коррупции» официального сайта ГАУ «СРЦН г. Каменска-Уральского» и их наполняемость локальными правовыми и иными документами учреждения в соответствии с Методическими рекомендациями по наполнению разделов официальных сайтов учреждений.

Срок – до 30 декабря 2021 года;

2.2. Обеспечить своевременную актуализацию локальных правовых актов по противодействию коррупции и размещение (замену) актуальных документов на официальном сайте учреждения в соответствии с Методическими рекомендациями по наполнению разделов официальных сайтов учреждений.

Срок – постоянно;

2.3. Разместить в подразделе «Нормативные правовые и иные акты учреждения» раздела «Противодействие коррупции» официального сайта ГАУ «СРЦН г. Каменска-Уральского» приказ об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов учреждения и локальные правовые акты учреждения, принятые в целях выявления личной заинтересованности руководителей и работников при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Методическими рекомендациями по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок.

Срок – до 28 января 2022 года.

IV. Об организации работы по профилактике и предупреждению коррупции, наполнению разделов «Противодействие коррупции» официального сайта государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям Чкаловского района города Екатеринбурга» А.Р. Ахметовой

---

(А.В. Злоказов, А.Р. Ахметова)

1. Принять к сведению информацию директора государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям Чкаловского района города Екатеринбурга» (далее – ГАУ «ЦСПСид Чкаловского района г. Екатеринбурга») А.Р. Ахметовой об организации работы по профилактике и предупреждению коррупции, наполнению раздела «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения.

2. Директору ГАУ «ЦСПСид Чкаловского района г. Екатеринбурга» А.Р. Ахметовой:

2.1. Привести наименование подразделов (рубрик) раздела «Противодействие коррупции» официального сайта ГКУ «ЦСПСид Чкаловского

района г. Екатеринбурга» и их наполняемость локальными правовыми и иными документами учреждения в соответствии с Методическими рекомендациями по наполнению разделов официальных сайтов учреждений.

Срок – до 30 декабря 2021 года;

2.2. Обеспечить своевременную актуализацию локальных правовых актов по противодействию коррупции и размещение (замену) актуальных документов на официальном сайте учреждения в соответствии с Методическими рекомендациями по наполнению разделов официальных сайтов учреждений.

Срок – постоянно;

2.3. Разместить в подразделе «Нормативные правовые и иные акты учреждения» раздела «Противодействие коррупции» официального сайта ГАУ «ЦСПСиД Чкаловского района г. Екатеринбурга» приказ об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов учреждения и локальные правовые акты учреждения, принятые в целях выявления личной заинтересованности руководителей и работников при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Методическими рекомендациями по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок.

Срок – до 28 декабря 2021 года;

2.4. Представить письменные объяснения по факту неисполнения поручений Министерства социальной политики Свердловской области от 27.04.2021 № 07-04-45/3474, от 08.09.2021 № 07-04-45/7298 и о включении антикоррупционной оговорки в договоры.

Срок – до 24 декабря 2021 года.

V. О мероприятиях по оборудованию мест предоставления государственных услуг и (или) служебных помещений, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие с гражданами и организациями, средствами, позволяющими избежать проявлений служащими и работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки

---

(А.В. Злоказов, С.В. Филиппов)

1. Принять к сведению информацию начальника отдела информационных технологий и защиты информации Министерства социальной политики Свердловской области С.В. Филиппова о мероприятиях по оборудованию мест предоставления государственных услуг и (или) служебных помещений, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие с гражданами и организациями (далее – место предоставления государственных услуг), средствами, позволяющими избежать проявлений служащими и работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки (далее – средства видеонаблюдения).

2. Заместителю Министра социальной политики Свердловской области И.В. Чернышевой, начальнику отдела информационных технологий и защиты информации Министерства социальной политики Свердловской области С.В. Филиппову:

2.1. Актуализировать информацию о фактической потребности в оборудовании мест предоставления государственных услуг в служебных помещениях Министерства социальной политики Свердловской области и территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управления социальной политики) средствами видеонаблюдения и представить Министру социальной политики Свердловской области предложения с обоснованием потребности в установке средств видеонаблюдения по каждому рабочему месту и их стоимости.

Срок – до 30 декабря 2021 года;

2.2. На основании актуальных сведений о потребности управлений социальной политики в средствах видеонаблюдения продолжить работу по координации деятельности управлений социальной политики и контролю за оборудованием данными средствами мест предоставления государственных услуг в управлениях социальной политики (пункт 39 Плана мероприятий по противодействию коррупции Министерства социальной политики Свердловской области на 2021–2024 годы, утвержденный приказом от 02.06.2021 № 256).

Срок – до 28 января 2022 года;

2.3. Информацию об оборудовании мест предоставления государственных услуг средствами видеонаблюдения с учетом потребности в оборудовании таких мест в служебных помещениях Министерства социальной политики Свердловской области и управлений социальной политики направить в отдел государственной службы и кадров Министерства социальной политики Свердловской области.

Срок – до 20 февраля 2022 года.

3. Начальникам управлений социальной политики организовать работу по оборудованию мест предоставления государственных услуг средствами видеонаблюдения и представить план размещения средств видеонаблюдения в отдел информационных технологий и защиты информации Министерства социальной политики Свердловской области с обоснованием по каждому рабочему месту и (или) служебному помещению.

Срок – до 30 декабря 2021 года.

4. Начальнику отдела государственной службы и кадров Министерства социальной политики Свердловской области Н.Н. Захаровой включить вопрос о рассмотрении результатов работы по оборудованию мест предоставления государственных услуг средствами видеонаблюдения в служебных помещениях

Министерства социальной политики Свердловской области и управлениях социальной политики с учетом фактической потребности в план работы комиссии Министерства социальной политики Свердловской области по противодействию коррупции на I квартал 2022 года.

Срок – до 27 декабря 2021 года.

VI. О плане работы комиссии Министерства социальной политики  
Свердловской области по противодействию коррупции на 2022 год

---

(А.В. Злоказов, Н.Н. Захарова)

1. Принять к сведению информацию начальника отдела государственной службы и кадров Министерства социальной политики Свердловской области о проекте плана работы комиссии Министерства социальной политики Свердловской области по противодействию коррупции на 2022 год.

2. Одобрить проект плана работы комиссии Министерства социальной политики Свердловской области по противодействию коррупции на 2022 год.

Министр социальной политики  
Свердловской области,  
председатель комиссии

А.В. Злоказов

Главный специалист отдела  
государственной службы и кадров  
Министерства социальной политики  
Свердловской области, секретарь комиссии

Л.Г. Миркина