

**ПРОТОКОЛ № 3**  
**заседания комиссии по противодействию коррупции**  
**территориального отраслевого исполнительного органа**  
**государственной власти Свердловской области - Управления**  
**социальной политики Министерства социальной политики**  
**Свердловской области №7**

г. Тавда

16 сентября 2021 года

Время и место заседания:  
г. Тавда, ул. Ленина, 78А  
каб. № 4 с 14.00 до 15.00

**Присутствовали:**

Председатель комиссии **Прибавкина И.В.** – начальник Управления социальной политики №7

Заместитель председателя комиссии – **Чекунова Н.Н.** – заместитель начальника Управления социальной политики №7

Секретарь комиссии - **Киселев А.С.**- ведущий специалист отдела государственной службы, кадров и защиты информации

Члены комиссии

**Тимофеева Н.А.** – заместитель начальника Управления социальной политики №7

**Быкова О.Н.** - председатель общественной ветеранской организации социальной защиты по Тавдинскому городскому округу (по телефону на громкой связи)

I. «Об исполнении в 1 полугодии 2021 года Плана мероприятий по противодействию коррупции в Управлении социальной политики №7 на 2021-2024 годы.

(А.С. Киселев, Н.Н. Чекунова)

1. Принять к сведению информацию об исполнении в 1 полугодии 2021 года Плана мероприятий по противодействию коррупции в Управлении социальной политики № 7 на 2021-2024 годы.

2. Киселеву А.С., ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обеспечить исполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции Управления социальной политики № 7 с учетом внесенных в план изменений в рамках исполнения Указа Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 “О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы” в 2021 году.

Срок – 31 декабрь 2021 года

II. «Результаты анализа достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный 2020 год, представленных государственными гражданскими служащими  
Управления социальной политики № 7.

---

(А.С. Киселев)

1. Принять к сведению информацию о результатах анализа достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный 2020 год, представленных государственными гражданскими служащими Управления социальной политики № 7.

2. Чекуновой Н.Н., ответственной за организацию работы по противодействию коррупции, Киселеву А.С., ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений продолжить обучение государственных гражданских служащих Управления по вопросу предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и консультации государственными гражданскими служащими Управления и граждан, претендующих на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области по вопросам предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Срок – постоянно.

III. «Об организации работы по противодействию коррупции в учреждениях социального обслуживания Таборинского, Тавдинского районов, Туринского районов в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"».

---

(А.С. Киселев)

1. Принять к сведению информацию ГАУ СРЦН «Золушка» Тавдинского района, ГАУ «Тавдинский ПНИ», ГАУ «КЦСОН Таборинского района», ГАУ «КЦСОН Туринского района», ГКУ «СРЦН Туринского района» об организации работы и принимаемым мерам по противодействию коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Рекомендовать директорам ГАУ СРЦН «Золушка» Тавдинского района Л.А. Ермачковой, ГАУ «Тавдинский ПНИ» А.В.Холину, ГАУ «КЦСОН Таборинского района» Е.В.Зайцевой, ГАУ «КЦСОН Туринского района» М.В.Куимовой и ГКУ «СРЦН Туринского района» Л.П.Булатовой;

- актуализировать планы мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478

Срок – до 30 сентября 2021;

- ежеквартально анализировать исполнение плана противодействия коррупции и рассматривать исполнение планов на комиссии учреждения по противодействию коррупции

Срок – ежеквартально;

- направлять в Управление социальной политики № 7 копии протоколов заседания комиссии

Срок – в течении 5 дней после подписания протокола.

Начальник Управления,  
председатель комиссии



И.В. Прибавкина

Ведущий специалист отдела  
государственной службы и кадров,  
учета и защиты информации,  
секретарь комиссии



А.С. Киселев