

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ
ЧКАЛОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА»

ПРИКАЗ

От 06.12.2021 г.

№ 21 о

Екатеринбург

Об утверждении Положения о благотворительных пожертвованиях в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям Чкаловского района города Екатеринбурга»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о благотворительных пожертвованиях в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям Чкаловского района города Екатеринбурга» (прилагается).
2. Программисту, Максимова Владу Александровичу, разместить на официальном сайте государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям Чкаловского района города Екатеринбурга» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет настоящий приказ.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Р. Ахметова

Утверждено приказом по ГАУСО СО
«ЦСПСиД Чкаловского района города
Екатеринбурга»

от 06.12.2021 № 21 о

Директор



А.Р. Ахметова

ПОЛОЖЕНИЕ

о благотворительных пожертвованиях

в государственном автономном учреждении социального обслуживания
Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям Чкаловского
района города Екатеринбурга»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о благотворительных пожертвованиях (далее – Положение) в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям Чкаловского района города Екатеринбурга» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает механизм привлечения и расходования денежных пожертвований, денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Пожертвование благотворителей является важной частью дополнительных поступлений в Учреждении.

1.4. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки, существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

1.6. Участниками благотворительной деятельности являются:

Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств

и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольцы – граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.7. Учреждение принимает от Благотворителей благотворительные пожертвования в следующих формах:

- бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества (в том числе денежных средств, материальных ценностей);
- бескорыстного (безвозмездного) выполнения работ, предоставления услуг.

1.8. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной.

Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- гласность при расходовании пожертвований.

1.9. Благотворительными пожертвованиями физических и юридических лиц Учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Благотворительные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели благотворительного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией Учреждения на:

- реализацию концепции развития Учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения Учреждения;

- на приобретение:

- *мебели, инструментов и оборудования
- *канцтоваров и хозяйственных материалов
- *средств дезинфекции
- *создания интерьеров, эстетического оформления учреждения
- *благоустройство территории
- *содержание и обслуживание множительной техники
- * медикаментов
- * ГСМ

- охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности клиентов

Учреждения;

- ремонт помещений Учреждения;
- культурно-массовые мероприятия;

- решение иных задач, относящихся к уставной деятельности

Учреждения.

- выполнение предписаний государственных органов.

2.3. Благотворительные пожертвования привлекаются Учреждением в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью.

3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Учреждение вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований, в том числе с использованием средств массовой информации.

3.4. От имени Учреждения за благотворительной помощью к благотворителям может обращаться директор.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде:

- имущества (в том числе денежных средств, материальных ценностей);
- работ/услуг.

Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий. Благотворительные пожертвования в виде работ/услуг от Благотворителя принимаются Учреждением только в том

случае, если при оказании таких услуг/выполнении работ у Благотворителя имеется необходимый опыт, знания, разрешения, лицензии (при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию).

Полномочиями по приему и распределению благотворительных пожертвований наделяется комиссия по поступлению и выбытию активов.

Благотворительные пожертвования в виде денежных средств принимаются Учреждением на основании договора пожертвования денежных средств заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации и расходуются им самостоятельно на цели, указанные в договоре, в котором отражены:

- реквизиты Благотворителя;
- сумма взноса в качестве благотворительного пожертвования;
- цель Благотворителя по использованию благотворительного пожертвования;
- дата внесения денежных средств;
- срок использования с указанием даты.

Если цель Благотворителем не определена, то Учреждение использует пожертвование в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью.

При получении благотворительного пожертвования в виде денежных средств Учреждение расходует средства самостоятельно на цели, указанные в договоре. Учреждение обязано по просьбе Благотворителя предоставлять отчет о целевом использовании благотворительного пожертвования.

4.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества, материальных ценностей принимаются учреждением на основании договора пожертвования имущества/материальных ценностей заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, акта приема-передачи материальных ценностей, накладной.

В договоре благотворительного пожертвования имущества/материальных ценностей должно быть отражено следующее:

- реквизиты благотворителя;
- описание имущества/материальной ценности с указанием индивидуальных характеристик и стоимости;
- цель Благотворителя по использованию благотворительного пожертвования;
- дата передачи благотворительного пожертвования.

4.3. Продукты питания, лекарственные средства, расходные медицинские материалы, основные средства медицинского назначения и иные товары повседневного спроса принимаются при наличии документов, подтверждающих их качество, а также дату изготовления и срок годности. Все эти данные так же включаются в договор пожертвования имущества/материальных ценностей.

4.4. При получении благотворительного пожертвования в виде имущества/материальных ценностей в договорах, актах приема-передачи, накладных необходимо подробное указание и описание самого

имущества/материальных ценностей, которые передаются. Указываются идентификационные данные, индивидуальные номера, заводские реквизиты и другие подобные данные, количество переданных единиц, их состояние.

4.5. Благотворительные пожертвования в виде оказания услуг/выполнения работ принимаются Учреждением на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором отражены:

- реквизиты Благотворителя;
- наименование работ/услуг;
- срок оказания услуг/выполнения работ;
- указание реквизитов лицензии (при необходимости).

После завершения оказания услуг/выполнения работ Благотворитель и Учреждение составляет акт оказания услуг/выполнения работ.

4.6. Учреждение оставляет за собой право отказывать в принятии благотворительных пожертвований.

4.7. На принятие благотворительного пожертвования Учреждению не требуется чего-либо разрешения или согласия.

4.8. Настоящее Положение допускает случаи, когда благотворитель жертвует материальные ценности и денежные средства, желая оставаться неизвестным, в этом случае учреждением оформляется акт приема благотворительного пожертвования от анонимного жертвователя, комиссией по поступлению и выбытию активов, созданной по приказу директора Учреждения. В акте указывается перечень материальных ценностей и их рыночная стоимость.

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Благотворительные пожертвования используются Учреждением в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью.

6. УЧЕТ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Бухгалтерия Учреждения обязана вести обособленный учет всех операций по использованию благотворительных пожертвований, с отражением информации в журнале операций бухгалтерского учета.

6.2. Все пожертвованное имущество и имущество, приобретенное за счет благотворительных пожертвований, должно находиться в оперативном управлении и учитываться на балансе.

7. КОНТРОЛЬ НАД СБОРОМ И РАСХОДОВАНИЕМ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Директор Учреждения или лицо, его заменяющее, постоянно осуществляет контроль над поступлением, учетом и целевым использованием

благотворительных пожертвований.

8.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Не допускается использование благотворительных пожертвований, полученных Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с целью пожертвования.

8.2. Благотворительные пожертвования, поступившие в Учреждение, не должны распределяться между работниками Учреждения, а также передаваться сторонним организациям и физическим лицам.

8.3. По всем случаям недостачи, хищений и злоупотреблений, а также нецелевого использования благотворительных пожертвований проводятся служебные проверки в установленном порядке.

8.4. В случае нарушения настоящего Положения, виновное лицо несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.