



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Тагильский пансионат для престарелых и инвалидов»
(ГАУ «Тагильский пансионат»)

31.12.2020 г.

№ 406

ПРИКАЗ

г. Нижний Тагил

«Об утверждении Положения о внутреннем волонтерстве (добровольчестве) в ГАУ
«Тагильский пансионат»

Во исполнение Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О
благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (Федеральным
законом от 5 февраля 2018 г. № 15-ФЗ название Федерального закона изменено: «О
благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»); распоряжения
Правительства РФ от 27.12.2018 № 2950-р «Об утверждении Концепции развития
волонтерства (добровольчества) до 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в работу учреждения Положение о внутреннем волонтерстве (добровольчестве) с целью оказания благотворительной помощи маломобильным и немобильным получателям социальных услуг;
2. Назначить куратором волонтеров старшую медицинскую сестру отделения «Милосердие» М.Е.Кузнецову;
3. Назначить координатором работы с волонтерами, как внешними, так и внутренними, заместителя директора Н.И.Дубских;
4. Приобрести яркие, отличительные обозначения (в любой форме) для внутренних волонтеров с целью выделения их из общего количества получателей социальных услуг.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.В.Олькин

Ознакомлены:

Н.И.Дубских

М.Е.Кузнецова



Положение
о внутреннем волонтерстве
в ГАУ «Тагильский пансионат»

1. Общие положения

- Настоящее Положение определяет порядок организации и использования труда внутренних добровольцев - волонтеров в учреждении.
- Добровольцы - волонтеры – физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности).
- Добровольный труд и добровольческая деятельность в учреждении используется в целях расширения социальной помощи и в целях реализации системы долговременного ухода.
- Добровольный труд реализуется посредством двух форм добровольного участия добровольцев (волонтеров) в деятельности учреждения:
 - предоставление добровольческих социальных услуг;
 - выполнение добровольческих социальных работ.
- Добровольческие социальные услуги – это совокупность услуг, которые предоставляются (волонтерами благополучателям на безвозмездной добровольческой основе. Продуктом добровольческих социальных услуг является повышение качества жизни благополучателей в процессе их предоставления, а также внедрение в учреждение системы долговременного ухода.
- Добровольческие социальные работы – это совокупность работ, которые выполняются волонтерами в интересах учреждения и в целях расширения спектра, качества и объема оказываемых социальных услуг. Продуктом добровольческих социальных работ в учреждении является результат их выполнения.

**2. Порядок планирования добровольного труда и привлечения добровольцев
(волонтеров)**

- Для планирования и организации работы волонтеров, их привлечению к участию в деятельности учреждения приказом директора назначается лицо, из числа работников учреждения, уполномоченное за взаимодействие, организацию и использование труда волонтеров (далее – координатор волонтеров).
- Основными функциями координатора добровольцев (волонтеров) являются:
 - планирование добровольческих социальных услуг и добровольческих социальных работ;

- формирование перечня добровольческих социальных услуг и добровольческих социальных работ, оказываемых в учреждении;
- определение и описание мест для добровольческой деятельности;
- согласование объема, видов и сроков предоставления добровольческих социальных услуг и добровольческих социальных работ с добровольцами (волонтерами);
- информирование отдельных категорий граждан и получателей социальных услуг о добровольческих социальных услугах и помощи в учреждении;
- привлечение добровольцев (волонтеров);
- контроль и учет добровольческих социальных работ и добровольческих социальных услуг;
- определение эффективности добровольного труда.
- Добровольческие социальные услуги и добровольческие социальные работы определяются на основе потребностей граждан, нуждающихся в таких услугах, работах или получателей социальных услуг, с учетом стратегий учреждения по развитию социальных услуг и помощи, принимая во внимание, что:
 - добровольный труд является дополнительным к социальным услугам и помощи учреждения, направлен преимущественно на удовлетворение индивидуальных потребностей граждан, нуждающихся в такой помощи;
 - обязанности добровольцев не могут дублировать должностные обязанности оплачиваемого персонала учреждения в полном объеме.
- В целях привлечения добровольцев (волонтеров) в учреждении координатор добровольцев (волонтеров):
 - распространяет информацию о наличии свободных мест для добровольной работы;
 - организует набор добровольцев (волонтеров);
 - проводит первичное информирование и ориентирование новых волонтеров.

3. Механизм организации работы добровольцев (волонтеров)

- Порядок организации работы добровольцев для работы в учреждении предусматривает два направления: подготовку и сопровождение.
- Подготовка осуществляется куратором волонтеров самостоятельно или с привлечением специалистов, включая:
 - первичное мотивирование;
 - обучение в соответствии с планируемой добровольческой деятельностью;
 - согласование прав, обязанностей и полномочий;
- Сопровождение волонтеров осуществляется куратором самостоятельно или с привлечением работников учреждения и предусматривает:
 - обеспечение поддержки работы волонтеров, включая консультирование, помощь в разрешении конфликтов, организационных и технических проблем, предоставление дополнительной информации;
 - проведение мониторинга и оценки работы;
 - обеспечение реализации интересов и потребностей волонтеров, проведение досуговых и культурных мероприятий, встреч с интересными людьми и специалистами;
 - поощрение, в том числе вручение благодарственных писем, памятных подарков;
 - предоставление рекомендательных писем и ходатайств.
- Обеспечение безопасности работы волонтеров в учреждении осуществляется куратором волонтеров, а так же специалистом по охране труда и предусматривает:
 - ограничение временной занятости волонтера;

- недопущение волонтеров к работе:
- требующей специальной профессиональной подготовки и лицензирования;
- в ночное время;
- в местах повышенного риска получения травм;
- без инструктажа по технике безопасности;
- без средств индивидуальной защиты (если это необходимо);
- по исполнению должностных обязанностей оплачиваемого персонала учреждения.

3.5. Перечень добровольческих социальных услуг в учреждении представлен такими видами услуг, как:

- сопровождение получателей социальных услуг отделения Милосердия во время прогулок;
- сопровождение получателей социальных услуг с целью получения социальных услуг в учреждении, а также за его пределами;
- проведение уборок территории учреждения, а также корпусов, столовой и т.д.;
- участие в организационно-досуговой деятельности получателей социальных услуг с целью развития их способностей к самостоятельному творчеству.

3.7. Куратор волонтеров осуществляет подбор волонтеров для реализации мероприятий по оказанию добровольческих социальных услуг и выполнению добровольческих социальных работ.

3.8. Куратор волонтеров осуществляет деятельность по организации и координированию процесса добровольного труда, мотивации и обеспечении поддержки волонтерам, награждении волонтеров.

4. Порядок учета контроля работы добровольцев (волонтеров)

Контроль добровольного труда в учреждении осуществляется координатором волонтеров во взаимодействии с работниками.

- Для обеспечения мониторинга удовлетворительности волонтера принятыми на себя обязательствами по предоставлению добровольческих социальных услуг и выполнению добровольческих социальных работ, а так же для определения необходимой волонтеру поддержки, учреждением могут разрабатываться анкеты, опросные листы и другие формы документов.