

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления демографического развития и социального
обслуживания Министерства социальной политики СО

"08" февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУ «Тагильский пансионат»



План

мероприятий по внедрению системы долговременного ухода

государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания Свердловской области

«Тагильский пансионат для престарелых и инвалидов»

План мероприятий по внедрению системы долговременного ухода

Государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания Свердловской области

«Тагильский пансионат для престарелых и инвалидов»

№ п/п	Согласованные рекомендации по итогам мониторинга	Перечень мероприятий по реализации рекомендаций	Срок реализации	Ответственные лица за реализацию	Ответственные от СВР	Дата проведения селектора/форма направления информации
Штатная численность и штатная расстановка						
1.	Наименование должностей и их количество, определенное действующим штатным расписанием частично не соответствует Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2020 № 157н «О внесении изменений в Правила организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 940н» (зарегистрирован 23.04.2020	По согласованию с учредителем предусмотреть возможность введения дополнительных должностей или увеличение количества имеющихся должностей в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2020 № 157н «О внесении изменений в Правила организации	2021	Олькин А.В. директор	Емельянова Т.Б.	Письменная информация на эл. адрес Емельяновой Татьяны t.emelyanova@starikam.org по мере исполнения, но не позднее 25.12.2021 (приложить копию штатного расписания)

	№ 58185).	деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 940н» (зарегистрирован 23.04.2020 № 58185).				
2.	В Учреждении отсутствует утвержденный порядок передачи смен среднего медицинского персонала и персонала по уходу.	Разработать и утвердить порядок передачи смен среднего медицинского персонала и персонала по уходу. Внести изменения в должностные инструкции персонала по уходу с учетом разработанного Порядка передачи смен.	Январь 2021	Олькин А.В. директор	Емельянова Т.Б.	Письменная информация на эл. адрес Емельяновой Татьяны t.emelyanova@starikam.org (приложить порядок передачи смен) по мере исполнения, но не позднее 31.01.2021
3.	Должностными обязанностями персонала и	Внести в должностные	2021	Олькин А.В. директор	Емельянова Т.Б.	Письменная информация на эл.

	специалистов не предусмотрен долговременный уход	обязанности всего персонала, участвующего в СДУ, соответствующие изменения.				адрес Емельяновой Татьяны t.emelyanova@starikam.org по мере исполнения, но не позднее 31.01.2021 (приложить должностные инструкции)
4.	Средний медицинский персонал работает по 24 - часовой рабочей смене, персонал по уходу работает по 12-ти и 24 - часовой рабочей смене.	При составлении режима и графика работы персонала по уходу, принимать во внимание итоги специальной оценки труда с учётом присвоенного класса вредности и устанавливать сменный режим работы персонала исключительно в рамках законодательства Российской Федерации.	2021	Олькин А.В. директор	Емельянова Т.Б.	Письменная информация на эл. адрес Емельяновой Татьяны t.emelyanova@starikam.org по мере исполнения, но не позднее 31.01.2021
5.	Должностной инструкцией санитарки палатной не разделены уборка помещений и уход за проживающими.	Разделить обязанности по уходу и уборке помещений у санитарок палатных.	2021	Олькин А.В. директор	Емельянова Т.Б.	Письменная информация на эл. адрес Емельяновой Татьяны t.emelyanova@starikam.org по мере исполнения, но не

						позднее 31.01.2021 (приложить должностные инструкции)
✓ 6.	В учреждении не назначено приказом директора ответственное лицо за внедрение СДУ	Приказом директора назначить ответственное лицо за внедрение системы долговременного ухода в учреждении.	Декабрь 2020	Олькин А.В. директор	Емельяно ва Т.Б.	Письменная информация на эл. адрес Емельяновой Татьяны t.emelyanova@starikam.org по мере исполнения, но не позднее 31.12.2020 (приложить копию приказа)
✓ 7.	Положение о мультидисциплинарной команде не разработано.	Разработать Положение о мультидисциплинарной команде и организовать её работу.	2021	Олькин А.В. директор	Емельяно ва Т.Б.	Письменная информация на эл. адрес Емельяновой Татьяны t.emelyanova@starikam.org 31.01.2021 (приложить положение)
✓ 8.	Отсутствует непрерывное обучение сотрудников	Проводить постоянное обучение сотрудников учреждения, тренинги, семинары. Организовать методическое сопровождение по закреплению навыков выполнения социально-бытовых	2021	Олькин А.В. директор	Емельяно ва Т.Б.	Письменная информация на эл. адрес Емельяновой Татьяны t.emelyanova@starikam.org 31.05.2021

		услуг и ведению документации, предусмотренной СДУ (методические объединения, просмотр вебинаров, онлайн-консультации).				
9.	Рабочее время персонала по уходу и среднего медицинского персонала используется не эффективно.	Провести хронометраж рабочего времени персонала по уходу и среднего медицинского персонала.	2021 <i>2020 - хронометраж</i>	Олькин директор А.В.	Емельянова Т.Б.	Письменная информация на эл. адрес Емельяновой Татьяны t.emelyanova@starikam.org по мере исполнения, но не позднее 31.01.2021 (приложить хронометраж рабочего времени санитарки палатной и медсестры)
Обустройство жилых комнат и мест общего пользования						
10.	Помещение для встреч с родственниками не предусмотрено.	По согласованию с учредителем, рассмотреть возможность оборудования помещения для встреч с родственниками.	2021	Олькин директор А.В.	Емельянова Т.Б.	Письменная информация на эл. адрес Емельяновой Татьяны t.emelyanova@starikam.org по мере исполнения, но не позднее 31.12.2021 (приложить Положение)
11.	Все маломобильные проживающие в отделении	Проживающих отделений для	2021	Олькин директор А.В.	Емельянова Т.Б.	Письменная информация на эл.

✓	«Милосердие» принимают пищу в комнатах	маломобильных и немобильных проживающих, которые по состоянию здоровья и в силу своих физических возможностей могут питаться вне комнат, вывести на питание в зоны приёма пищи.				адрес Емельяновой Татьяны t.emelyanova@starikam.org по мере исполнения, но не позднее 31.03.2021 (о проделанной по данному пункту работе)
12. ✓	В комнатах проживающих частично создана уютная домашняя обстановка.	Создать уютную, домашнюю обстановку во всех жилых комнатах, в том числе в комнатах, где проживают маломобильные и немобильные граждане. Приобрести или изготовить календари, оформить стены комнат картинами и личными фотографиями проживающих.	2021	Олькин А.В. директор	Емельянова Т.Б.	Письменная информация на эл. адрес Емельяновой Татьяны t.emelyanova@starikam.org по мере исполнения, но не позднее 31.03.2021 (о проделанной по данному пункту работе, приложить фото)
13.	Зонирование индивидуального пространства проживающих с помощью ширм или	Обеспечить зонирование индивидуального пространства	2021	Олькин А.В. директор	Емельянова Т.Б.	Письменная информация на эл. адрес Емельяновой Татьяны

	занавесок не предусмотрено.	маломобильных и немобильных проживающих с помощью штор, занавесок, ширм.	<i>22 год ширм и штор</i>			t.emelyanova@starikam.org по мере исполнения, но не позднее 31.03.2021 (о проделанной по данному пункту работе, приложить фото)
14. ✓	В коридорах жилых корпусов уют создан частично.	Создать уют в коридорах жилых корпусов, разместить на стенах картины и поделки проживающих.	2021	Олькин А.В. директор	Емельянова Т.Б.	Письменная информация на эл. адрес Емельяновой Татьяны t.emelyanova@starikam.org по мере исполнения, но не позднее 31.03.2021 (о проделанной по данному пункту работе, приложить фото)
15.	В холлах отделений для маломобильных и немобильных проживающих читальные и игровые зоны с настольными играми не предусмотрены.	В холлах отделений для маломобильных и немобильных проживающих оборудовать читальные и игровые зоны с настольными играми.	2021	Олькин А.В. директор	Емельянова Т.Б.	Письменная информация на эл. адрес Емельяновой Татьяны t.emelyanova@starikam.org по мере исполнения, но не позднее 31.03.2021 (о проделанной по данному пункту работе, приложить фото)

16.	Комнаты не оборудованы прикроватным освещением	Во всех жилых комнатах вместимостью более 1 человека обеспечить прикроватное индивидуальное освещение.	2021	Олькин А.В. директор	Емельянова Т.Б.	Письменная информация на эл. адрес Емельяновой Татьяны t.emelyanova@starikam.org по мере исполнения, но не позднее 31.07.2021 (о проделанной по данному пункту работе, приложить фото)
17.	Комнаты для маломобильных и немобильных проживающих не оборудованы кнопками вызова персонала.	Рассмотреть возможность оборудования комнат для маломобильных и немобильных проживающих кнопками вызова персонала.	2021	Олькин А.В. директор	Емельянова Т.Б.	Письменная информация на эл. адрес Емельяновой Татьяны t.emelyanova@starikam.org по мере исполнения, но не позднее 31.07.2021 (о проделанной по данному пункту работе, приложить фото)
18.	Средства малой (вспомогательной) реабилитации для мобилизации немобильных и маломобильных проживающих в Учреждении не предусмотрены.	Рассмотреть возможность приобретения средств малой (вспомогательной) реабилитации для мобилизации немобильных и маломобильных	2021	Олькин А.В. директор	Емельянова Т.Б.	Письменная информация на эл. адрес Емельяновой Татьяны t.emelyanova@starikam.org по мере исполнения, но не позднее 31.07.2021 (о проделанной по

		проживающих и использовать их в работе.				данному пункту работе, приложить фото)
19. ✓	Санузлы для проживающих не оборудованы держателями для туалетной бумаги.	Предусмотреть возможность оборудования санузлов держателями для туалетной бумаги.	2021	Олькин А.В. директор	Емельянова Т.Б.	Письменная информация на эл. адрес Емельяновой Татьяны t.emelyanova@starikam.org по мере исполнения, но не позднее 31.07.2021 (о проделанной по данному пункту работе, приложить фото)
20. ✓	В приемно-карантинном отделении частично создана обстановка, приближенная к домашней.	Создать в приемно-карантинном отделении обстановку, приближенную к домашней. Оформить стены картинами, оснастить книгами, настольными играми, дидактическим материалом.	2021	Олькин А.В. директор	Емельянова Т.Б.	Письменная информация на эл. адрес Емельяновой Татьяны t.emelyanova@starikam.org по мере исполнения, но не позднее 31.07.2021 (о проделанной по данному пункту работе)
21.	Разграничение индивидуального пространства ширмами (занавесками) с целью сохранения интимности, в	Обеспечить интимность при проведении санитарно-гигиенических услуг	2021	Олькин А.В. директор	Емельянова Т.Б.	Письменная информация на эл. адрес Емельяновой Татьяны t.emelyanova@starikam.org

	том числе при проведении санитарно-гигиенических процедур немобильным и маломобильным проживающим не предусмотрено.	- предусмотреть ширмы (не медицинские!) или занавески.				org по мере исполнения, но не позднее 31.03.2021 (о проделанной по данному пункту работе)
Перемещение, гигиена проживающих, организация питания						
22. +	Не все маломобильные проживающие активизируются ежедневно.	Ежедневно активизировать маломобильных проживающих, высаживать их в кресла коляски.	2021	Олькин А.В. директор	Емельянова Т.Б.	Письменная информация на эл. адрес Емельяновой Татьяны t.emelyanova@starikam.org по мере исполнения, но не позднее 31.07.2021 (о проделанной по данному пункту работе, приложить фото)
23. сост.	Прогулки на улице осуществляются не со всеми немобильными и маломобильными проживающими.	Обеспечить регулярные прогулки на улице всем немобильным и маломобильным проживающим. Приказом по учреждению назначить ответственных.	2021	Олькин А.В. директор, ответственный за СДУ	Емельянова Т.Б.	Письменная информация на эл. адрес Емельяновой Татьяны t.emelyanova@starikam.org по мере исполнения, но не позднее 31.03.2021 (о проделанной по данному пункту работе)

24. ✕	Персональные маникюрные ножницы и педикюрные щипчики не предусмотрены.	Рассмотреть вопрос приобретения маникюрных ножниц и педикюрных щипчиков индивидуально для каждого проживающего.	2021	Олькин А.В. директор, ответственный за СДУ	Емельянова Т.Б.	Письменная информация на эл. адрес Емельяновой Татьяны t.emelyanova@starikam.org по мере исполнения, но не позднее 31.03.2021 (о проделанной по данному пункту работе)
25. ✕	Методы и средства альтернативной коммуникации для невербальных проживающих в Учреждении не предусмотрены.	Организовать работу по внедрению методов и средств альтернативной коммуникации для невербальных проживающих.	2021	Олькин А.В. директор, ответственный за СДУ	Емельянова Т.Б.	Письменная информация на эл. адрес Емельяновой Татьяны t.emelyanova@starikam.org по мере исполнения, но не позднее 31.07.2021 (о проделанной по данному пункту работе)
26. ✕	При приеме пищи проживающими отделения милосердия, вилки не используются.	Рассмотреть вопрос использования вилок, проживающими при приеме пищи.	2021	Олькин А.В. директор, ответственный за СДУ	Емельянова Т.Б.	Письменная информация на эл. адрес Емельяновой Татьяны t.emelyanova@starikam.org по мере исполнения, но не позднее 31.05.2021 (о проделанной по данному пункту работе)

27.	При сервировке стола для приема пищи, использование салфеток и салфетниц не предусмотрено.	При сервировке использовать салфетки и салфетницы.	2021	Олькин А.В. директор, ответственный за СДУ	Емельянова Т.Б.	Письменная информация на эл. адрес Емельяновой Татьяны t.emelyanova@starikam.org по мере исполнения, но не позднее 31.05.2021 (о проделанной по данному пункту работе, приложить фото)
Диспансеризация .Реализация прав на получение санаторно-курортного лечения и ТСП						
28.	В 2019 году диспансеризацией было охвачено 424 проживающих. Получили рекомендации по результатам обследования в ходе диспансеризации 424 проживающих, в отношении всех рекомендации исполнены в полном объеме.	Продолжать обеспечение проведения качественной диспансеризации в соответствии с Приказом Минздрава России от 13.03.2019 N 124н "Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.04.2019 N 54495).	2021	Олькин А.В. директор, ответственный за СДУ	Емельянова Т.Б.	Письменная информация на эл. адрес Емельяновой Татьяны t.emelyanova@starikam.org по мере исполнения, но не позднее 31.07.2021 (о проделанной по данному пункту работе)

29.	Со слов сотрудников, количество проживающих, нуждающихся в зубопротезировании нет. С нарушением слуха нет проживающих; никому не рекомендованы слуховые аппараты. Стоит отметить, что работа по коррекции зрения, слуха и зубопротезированию у проживающих – явно недостаточна, так как при таком количестве проживающих должны быть подопечные нуждающиеся в зубопротезировании, коррекции слуха и зрения.	Организовать работу во взаимодействии с учреждениями здравоохранения, направленную на качественное выявление проживающих, нуждающихся в зубопротезировании, коррекции зрения и слуха. По итогам выявления проживающих, нуждающихся в зубопротезировании, коррекции зрения и слуха, предпринять необходимые меры по проведению их протезирования либо соответствующей коррекции.	2021	Олькин А.В. директор, ответственный за СДУ	Емельянова Т.Б.	Письменная информация на эл. адрес Емельяновой Татьяны t.emelyanova@starikam.org по мере исполнения, но не позднее 31.01.2021 (о проделанной по данному пункту работе)
30.	Сахарный диабет выявлен у 20 проживающих. 6 человек с инсулинозависимым диабетом, которым проводят измерение гликемии 3 раза в месяц, это недостаточно. 14 чел – диабет 2 типа, сахар измеряют “по мере необходимости”, т.е.	Производить измерение гликемии у проживающих с диабетом 2 типа – не реже, чем 1 раз в 10 дней; с сахарным диабетом 1 типа – ежедневно.	постоянно <i>1 мая в субботу перед завтраком</i>	Олькин А.В. директор, ответственный за СДУ	Емельянова Т.Б.	Письменная информация на эл. адрес Емельяновой Татьяны t.emelyanova@starikam.org по мере исполнения, но не позднее 31.01.2021 (о проделанной по данному пункту работе)


*учет. 1
18.01.21*

	нерегулярно.					работе)
31. +	По данным учреждения, санаторно-курортное лечение рекомендовано ИПРА 88 проживающим; за 2018-2019 получили санаторно-курортное лечение 2 проживающих. Поставлены в очередь на получение санаторно-курортного лечения в органах социального страхования - 4 человека.	Активизировать работу в части получения проживающими санаторно-курортного лечения. <i>2022 - 7 чел.</i>	2021	(ответственный за СДУ)	Емельянова Т.Б.	Письменная информация на эл. адрес Емельяновой Татьяны t.emelyanova@starikam.org по мере исполнения, но не позднее 31.05.2021 (о проделанной по данному пункту работе)
32.	По данным учреждения, 108 маломобильных и немобильных граждан пользуются подгузниками, из них пользуются подгузниками по ИПРА только 55 человек.	В соответствии с «Профилактикой инконтиненции» начать работу с 53 проживающими, у которых не оформлены подгузники по ИПРА, с целью возвращения проживающим контроля над мочеиспусканием.	Постоянно	(ответственный за СДУ)	Емельянова Т.Б.	Письменная информация на эл. адрес Емельяновой Татьяны t.emelyanova@starikam.org по мере исполнения, но не позднее 31.03.2021 (о проделанной по данному пункту работе)
33.	По данным учреждения, проживающих с пролежнями- 2 чел., контрактурами 7 чел., падений 45. Недостаточно проводится профилактика пролежней, падений,	Усовершенствовать работу по определению проживающих, нуждающихся в проведении профилактик,	Постоянно	(ответственный за СДУ)	Емельянова Т.Б.	Письменная информация на эл. адрес Емельяновой Татьяны t.emelyanova@starikam.org по мере исполнения, но не

конфигурация 50

	контрактур, аспирации, инконтиненции, тромбозов. Работа по выявлению хронических болей у проживающих с пролежнями, контрактурами, после инсульта, онкологическими и другими заболеваниями проводится недостаточно.	позволяющих предупредить риск возникновения острых состояний, контрактур, аспирации, тромбозов, падений. Обеспечить проведение необходимых профилактик с фиксированием в документации по уходу. Обеспечить фиксацию падений проживающих в соответствующей документации.				позднее 31.01.2021 (о проделанной по данному пункту работе)
34.	Оборудование для измерения массы тела маломобильных и немобильных проживающих отсутствует	Рассмотреть вопрос приобретения оборудования для измерения массы тела маломобильных и немобильных проживающих.	2021	Олькин А.В. директор	Емельянова Т.Б.	Письменная информация на эл. адрес Емельяновой Татьяны t.emelyanova@starikam.org по мере исполнения, но не позднее 31.05.2021 (о проделанной по данному пункту работе)
35.	Документация по хроническим болям не ведется (тогда как в учреждении 7 человек с	Провести опрос, осмотр проживающих для выявления болевого синдрома,	Март 2021	Олькин А.В. директор	Емельянова Т.Б.	Письменная информация на эл. адрес Емельяновой Татьяны

	контрактурами, 2 человека с пролежнями.)	особенно среди проживающих с контрактурами, после инсульта, с онкологическими заболеваниями. При выявлении людей с хроническими болями, рекомендуется определить у них интенсивность болей по цифровой шкале боли и шкале гримас Вонг-Бейкера, зафиксировать данные в документации, проводить лечение боли, регулярный контроль ее интенсивности.	одно 23.03.2021			t.emelyanova@starikam.org по мере исполнения, но не позднее 31.03.2021 (о проделанной по данному пункту работе)
Досуг и социальная адаптация						
36.	Не разработаны программы индивидуальных занятий для маломобильных проживающих	Разработать программы индивидуальных и групповых занятий для маломобильных и немобильных проживающих с учетом их возраста и функциональных ограничений. Проводить их в	2021	(ответственный за СДУ)	Емельянова Т.Б.	Письменная информация на эл. адрес Емельяновой Татьяны t.emelyanova@starikam.org по мере исполнения, но не позднее 31.03.2021 (о проделанной по данному пункту работе, приложить

		соответствии с разработанной программой				Программы)
37.	Положение о порядке информирования проживающих и их родственников о планах ухода в учреждении не разработано.	Разработать и утвердить Положение о порядке информирования проживающих и их родственников о планах ухода.	2021 	(ответственный за СДУ)	Емельянова Т.Б.	Письменная информация на эл. адрес Емельяновой Татьяны t.emelyanova@starikam.org по мере исполнения, но не позднее 31.03.2021 (о проделанной по данному пункту работе, приложить положение)
38.	Чаепития в честь дней рождения проживающих не предусмотрены. Индивидуальные подарки именинникам вручаются не регулярно.	Организовать чаепития в честь дней рождения проживающих. Рассмотреть возможность вручения небольших подарков на регулярной основе.		(ответственный за СДУ)	Емельянова Т.Б.	Письменная информация на эл. адрес Емельяновой Татьяны t.emelyanova@starikam.org по мере исполнения, но не позднее 31.03.2021 (о проделанной по данному пункту работе)
39.	Небольшое количество выездных мероприятий за пределы учреждения. Не все проживающие имеют возможность участвовать в выездных мероприятиях.	Увеличить количество выездных мероприятий за пределы учреждения, дать возможность всем проживающим участвовать в	2021	(ответственный за СДУ)	Емельянова Т.Б.	Письменная информация на эл. адрес Емельяновой Татьяны t.emelyanova@starikam.org по мере исполнения, но не

		выездных мероприятиях.				позднее 31.05.2021 (о проделанной по данному пункту работе)
40.	Положение о волонтерской деятельности в Учреждении не разработано.	Разработать, внедрить и документально оформить внутреннее волонтерское движение и развивать его.	2021	(ответственный за СДУ)	Емельянова Т.Б.	Письменная информация на эл. адрес Емельяновой Татьяны t.emelyanova@starikam.org по мере исполнения, но не позднее 31.03.2021 (о проделанной по данному пункту работе, приложить положение)
Перечень мероприятий СДУ, которые необходимо выполнить, но которые не оценивались в ходе мониторинга						
41.	смоловский человек? - сущи? - миссии?	Пройти обязательное обучение всему среднему и младшему медицинскому персоналу по профилактикам и технологиям выполнения социально-бытовых услуг, ведению документации СДУ.	Согласно плану работы тренера	(ответственный за СДУ)	Андрев Л., ФИО ТРЕНЕРА	Письменные по итогам проведения каждого пункта раздела на эл. адрес Емельяновой Татьяны t.emelyanova@starikam.org
42.		Обеспечить использование в работе средним и младшим	Согласно плану работы тренера	(ответственный за СДУ)	Андрев Л., ФИО ТРЕНЕРА	Письменные по итогам проведения каждого пункта раздела на эл. адрес Емельяновой

		медицинским персоналом знаний по профилактикам и технологиям выполнения социально-бытовых услуг, ведения документации СДУ.				Татьяны t.emelyanova@starikam.org
43.		Разработать индивидуальные планы ухода для всех проживающих.	Постоянно	(ответственный за СДУ)	Емельянова Т.Б.	Письменная информация на эл. адрес Емельяновой Татьяны t.emelyanova@starikam.org по мере исполнения, но не позднее 31.03.2021 (о проделанной по данному пункту работе)
44.		Организовать непрерывный цикл технических учеб по повторению знаний, полученных в рамках обучения тренерами	Постоянно после проведения их обучения тренерами	(ответственный за СДУ)	Андрев Л., ФИО ТРЕНЕРА	Письменные по итогам проведения каждого пункта раздела на эл. адрес Емельяновой Татьяны t.emelyanova@starikam.org
45.		Организовать обучение вновь принятых сотрудников.	Постоянно	(ответственный за СДУ)	Емельянова Т.Б.	Письменная информация на эл. адрес Емельяновой Татьяны t.emelyanova@starikam.org по мере исполнения, но не

						позднее 31.03.2021 (о проделанной по данному пункту работе)
--	--	--	--	--	--	--

* Количество календарей, часов, зеркал рассчитывается исходя из объективного состояния проживающих;

** количество многофункциональных кроватей рассчитывается с учетом объективной потребности в них;

*** количество прикроватных столиков рассчитывается исходя из объективного состояния проживающих;

**** средств малой (вспомогательной реабилитации) рассчитывается исходя из объективного состояния проживающих;

***** варежки для интимной гигиены рассчитываются как не менее 2 шт. на одного маломобильного проживающего
