

П Р И К А З

11 сентября 2023 г.

№ 181

г. Нижний Тагил

**Об утверждении Антикоррупционной политики
ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» в новой редакции**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-03 «О противодействии коррупции в Свердловской области», руководствуясь Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях эффективного предупреждения и противодействия коррупции, Методическими рекомендациями «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области от 18.02.2016г., Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционной политики организациями, учредителями (акционерами, участниками) которых являются Свердловская область, муниципальные образования, расположенные на территории Свердловской области, одобрены Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области (пункт 9 вопроса II протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 02.05.2023г. № 1-К),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» в новой редакции (Приложение № 1).
2. Антикоррупционную политику, утвержденную приказом от 13.07.2022г. № 165 «Об утверждении Антикоррупционной политики ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» в новой редакции», считать утратившей силу.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Специалисту по кадрам Кужильной И.А. ознакомить работников с настоящим приказом под подпись.
5. Специалисту по социальной работе Тимофеевой Д.Ю. разместить настоящий Приказ в подразделе «Локальные правовые акты по вопросам противодействия коррупции в ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» подраздела «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.П. Поводырь

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района»
от 11.09.2023 года № 181
«Об утверждении
Антикоррупционной политики
ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района»
в новой редакции»

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Пригородного района» (далее – ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района»/Учреждение) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, центрального банка Российской Федерации, пенсионного фонда Российской Федерации, фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Методических рекомендаций по размещению и наполнению разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, разработанных Департаментом противодействия коррупции и контроля Свердловской области (версия 3.0 (редакция от 12.07.2021)), Методических рекомендаций «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области (далее – методические рекомендации Департамента кадровой политики Свердловской области от 18.02.2016), Методических рекомендаций по разработке антикоррупционной политики организациями, учредителями (акционерами, участниками) которых являются Свердловская область, муниципальные образования, расположенные на территории Свердловской области, одобрены Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области (пункт 9 вопроса II протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 02.05.2023г. № 1-К).

1.2. Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2. Используемые в Антикоррупционной политике понятия и определения

2.1. В настоящем документе используются следующие термины и их определения.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником которой он является.

Коррупционные проявления - действия (бездействие) работников Учреждения, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Злоупотребление полномочиями - использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо

нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства.

Антикоррупционный мониторинг - мониторинг, проводимых в Учреждении мероприятий в области противодействия коррупции, осуществляемый с целью обеспечения оценки эффективности указанных мероприятий, оценки и прогноза коррупционных факторов и сигналов; анализа и оценки данных, полученных в результате наблюдения; разработки прогнозов будущего состояния и тенденций развития, соответствующих мероприятий.

Антикоррупционная экспертиза - деятельность по предупреждению включения в проекты документов, положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; по выявлению и устранению таких положений в действующих документах.

Антикоррупционная оговорка - раздел договоров, соглашений, контрактов Учреждения, декларирующий проведение Учреждения антикоррупционной политики и развитие не допускающей коррупционных проявлений культуры.

Организатор закупки - лицо (юридическое лицо или предприниматель без образования юридического лица), непосредственно выполняющее предусмотренные тем или иным способом процедуры закупки и берущее на себя соответствующие обязательства перед участниками закупки.

Предконфликтная ситуация - ситуация, при которой у работников Учреждения, а также Организатора закупок или его представителей, при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов

Материальная выгода - экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

Субъекты Антикоррупционной политики - любой сотрудник Учреждения, а также контрагенты и иные лица, связанные с Учреждением, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям.

Личная выгода - заинтересованность работника Учреждения, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ. Не являются личной выгодой повышение по службе и объявление благодарности.

3. Цели и задачи проведения антикоррупционной политики

3.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее - Политика) представляет собой базовый документ, определяющий основные задачи, направления и ключевые принципы деятельности учреждения, направленной на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в учреждении, соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

3.2. **Целью настоящей Политики** является исключить (минимизировать) в деятельности учреждения коррупционные риски и коррупционные правонарушения, путем разработки и осуществления разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников учреждения к коррупционным проявлениям.

3.3. **Задачами антикоррупционной политики учреждения являются:**

- создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения работников учреждения независимо от занимаемой должности;
- формирование и внедрение антикоррупционных стандартов и процедур, обеспечивающих недопущение руководителями и работниками учреждения коррупционных правонарушений;
- регламентация антикоррупционных стандартов и процедур локальными нормативными актами;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении;

- создание механизмов анализа, выявления и оценки коррупционных рисков в деятельности учреждения;
- обеспечение ответственности учреждения, ее руководителей и работников за коррупционные проявления независимо от занимаемой должности;
- информирование контрагентов учреждения и иных взаимодействующих с учреждением лиц о неприятии учреждением и его работниками коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных проявлений, возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения

4.1. Согласно статье 3 Федерального закона «О противодействии коррупции», противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

4.2. В дополнение к основным принципам противодействия коррупции учреждение руководствуется также рядом принципов, позволяющих обеспечить комплексность деятельности по противодействию коррупции, а также повысить эффективность процессов разработки и реализации профилактических мер:

4.2.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам. Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

4.2.2. Принцип личного примера руководства. Начальник учреждения и иные руководящие работники учреждения должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением, создавать внутриорганизационную систему предупреждения и противодействия коррупции.

4.2.3. Принцип вовлеченности работников. В Учреждении регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.2.4. Принцип нулевой толерантности – неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов государственной власти, самоуправления, своими работниками и иными лицами.

4.2.5. Принцип периодической оценки коррупционных рисков – осуществление на периодической основе оценки коррупционных рисков, характерных для деятельности учреждения в целом и для отдельных ее подразделений в частности. Учреждение осуществляет мониторинг коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по осуществлению закупок для нужд учреждения и устранения выявленных коррупционных рисков.

4.2.6. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. В Учреждении разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

4.2.7. Принцип обязательности проверки контрагентов – осуществление в учреждении на постоянной основе проверки контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе

проверка наличия у них собственных антикоррупционных политик и планов их реализации, их готовность включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), оказывать взаимное содействие для этического поведения руководителей и работников учреждения и контрагента, предотвращения коррупции.

4.2.8. Принцип эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, обеспечивающий достижение заявленных целей антикоррупционной политики при минимально возможных затратах на выполнение антикоррупционных мер.

4.2.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга – регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их выполнением.

4.2.10. Принцип открытости и прозрачности деятельности организации, в том числе антикоррупционной работы, путем информирования контрагентов и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах. Учреждение размещает настоящую Политику в свободном доступе на сайте учреждения в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, и содействует повышению общего уровня антикоррупционной культуры работников путем информирования и обучения.

4.2.11. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

5. Перечень реализуемых учреждением антикоррупционных стандартов и процедур, порядок их выполнения (применения)

5.1. Учреждение и его должностные лица реализует следующие федеральные антикоррупционные стандарты:

5.1.1. Директор учреждения предоставляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представителю нанимателя (работодателю).

5.1.2. Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции. В развитие антикоррупционной политики в учреждении приняты:

- Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений;
- Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;
- Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения;
- Порядок проведения оценки коррупционных рисков;
- Положение о благотворительных пожертвованиях;
- Положение о внутреннем контроле хозяйственных операций;
- Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- другие антикоррупционные локальные нормативные акты.

5.1.3. Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязуется в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами РФ.

5.1.4. Заинтересованные лица (директор, заместители директора, члены наблюдательного совета, члены закупочной комиссии учреждения) соблюдают интересы учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами учреждения. В ином случае заинтересованные лица уведомляют о заинтересованности в сделке в соответствии с установленным законодательством РФ порядком.

5.1.5. Директор учреждения, члены закупочной комиссии учреждения при осуществлении закупок принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.1.6. Учреждение не приемлет осуществление представительских расходов, дарение и получение подарков (за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей), если такие расходы или подарки оказывают прямое или косвенное воздействие на принятие должностными лицами государственных органов, государственными органами решений о предоставлении незаконных преимуществ учреждению.

5.1.7. Учреждение не приемлет использование инсайдерской информации и действия, относящиеся к манипулированию рынком, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5.1.8. Учреждение обеспечивает проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов и их проектов в целях исключения рисков установления предпосылок для коррупционных правонарушений.

5.2. В учреждении приняты следующие обязательства и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы:

5.2.1. Не допускается составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

5.2.2. При взаимодействии с организациями-контрагентами:

- в договоры (соглашения) с контрагентами введена антикоррупционная оговорка;
- с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной манере, устанавливаются и сохраняются деловые (хозяйственные) отношения;

- в учреждении используются специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами;

- среди организаций-контрагентов распространяется антикоррупционная политика, программы, стандарты поведения, процедуры и правила, направленные на противодействие коррупции, которые применяются в учреждении;

- общественность информируется о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер в учреждении, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

5.2.3. При взаимодействии с контрольно-надзорными и правоохранительными органами:

- сотрудничество в сфере противодействия коррупции, в том числе:

- а) сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению стало известно;

- б) оказывать поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции;

- в) оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- г) оказывать другое содействие;

- неприменение санкций в отношении работников учреждения, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы или средства массовой информации о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения, преступления коррупционной направленности.

5.3. Учреждение принимает на себя обязательство:

- сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению (его работникам) стало известно;

- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции, при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях;

- не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами правоохранительных органов.

5.4. Учреждение не обращается к физическим и юридическим лицам с целью выполнения ими действий, противоречащих принципам и требованиям настоящей антикоррупционной политики или положениям антикоррупционного законодательства.

5.6. В учреждении введена процедура информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений или совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации.

5.7. В учреждении введена процедура информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.

5.8. В учреждении проводится оценка коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

5.9. В учреждении осуществляется ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции под роспись.

5.10. В учреждении организовано индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

5.11. В учреждении осуществляется регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

5.12. В учреждении проводится оценка результатов работы по противодействию коррупции.

6. Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики и их обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения являются следующие должностные лица:

- директор Учреждения и его заместители;
- заведующие отделениями;
- юрисконсульт;
- лица, назначенные приказом ответственными в сфере противодействия коррупции.

6.2. Данные должностные лица, указанные в п.6.1. настоящей Политики, обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно в Учреждении и в курируемых и возглавляемых структурных подразделениях Учреждения.

6.3. Директор Учреждения назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении, который:

- организует работу по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении в соответствии с Антикоррупционной политикой Учреждения;
- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой Учреждения, и предоставляет их на утверждение директору Учреждения.

6.4. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью учреждения достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

6.4.1. На директора возлагаются следующие обязанности:

- организация разработки, утверждение и актуализация антикоррупционной политики, иных локальных нормативных актов, регламентирующих систему мер по предупреждению коррупции в учреждении;
- организация проведения на регулярной основе оценки коррупционных рисков;

- определение организационных, информационных, социально-экономических, правовых и иных мер для формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению;
- утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, контроль их исполнения, утверждение отчетов о реализации планов мероприятий по предупреждению коррупции;
- определение круга работников учреждения, включенных в перечень должностей с высокими коррупционными рисками;
- координация взаимодействия с федеральными органами государственной власти, государственными органами Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также институтами гражданского общества, в том числе участвующими в реализации антикоррупционной политики (профессиональный союз, союз ветеранов и т.п.);
- контроль соблюдения порядка совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, установленного федеральными законами, нормативными правовыми актами Свердловской области (муниципальными нормативными правовыми актами);
- принятие решения о проведении проверки по фактам коррупционных правонарушений, совершенных работниками учреждения, фактам коррупционных проявлений со стороны контрагентов, взаимодействующих с учреждением, а также принятие решения по результатам проведенных проверок; сообщение представителю нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- обеспечение защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации от формальных и неформальных санкций;
- принятие решения об информировании правоохранительных органов о случаях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений;
- принятие иных мер по реализации учреждением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

6.4.2. На заместителя директора возлагаются следующие обязанности:

- планирование и организация деятельности учреждения в сфере предупреждения коррупции (представление на утверждение директору проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции, отчетных материалов по результатам контроля; организация разработки антикоррупционной политики; координация работы комиссии по соблюдению работниками требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; организация работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; организация ведения и своевременного наполнения подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- обеспечение реализации мер по предупреждению коррупции (контроль выполнения антикоррупционных мероприятий; анализ деятельности лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений; контроль проведения в организации проверок соблюдения требований законодательства в сфере противодействия коррупции; контроль потенциально рискованных процессов; определение мер ответственности, применяемых к работникам организации, за совершение коррупционных правонарушений; разработка предложений по совершенствованию систем внутреннего контроля в областях деятельности с высокими коррупционными рисками; контроль соблюдения законодательства в сфере противодействия коррупции контрагентами при реализации договорных отношений).

6.4.3. На юрисконсульта возлагаются следующие обязанности:

- разработка локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в учреждении (анализ локальных нормативных актов на предмет их соответствия положениям применимого законодательства в сфере противодействия коррупции, выработка предложений по их актуализации; разработка проекта антикоррупционной политики, при необходимости, внесение предложений по ее пересмотру; разработка проекта кодекса этики и служебного поведения работников, положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, положения о подарках и знаках делового гостеприимства, положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, иных локальных нормативных актов и документов, направленных на предупреждение коррупции, соответствующих требованиям российского законодательства; проведение антикоррупционной экспертизы локальных

нормативных актов учреждения и их проектов; формирование предложений по введению в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, антикоррупционной оговорки; разработка предложений по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику учреждения в сфере закупок, в области положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности; разработка предложений по введению антикоррупционных положений в трудовые договоры работников).

6.4.4. На ответственных лиц, назначенных приказом, за организацию работы по предупреждению коррупции, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возлагаются следующие обязанности:

- реализация и контроль мер по предупреждению коррупции (ознакомление работников с локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции; проведение и организация обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений; обеспечение размещения на официальном сайте учреждения в сети Интернет контактной информации для приема обращений о возможных фактах коррупции в учреждении; обеспечение приема, регистрации обращений работников, контрагентов и иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции; консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в учреждении; выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов у работников; рассмотрение документов при заключении с лицами, замещающими должности государственной или муниципальной службы, трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг); обеспечение сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ; подготовка материалов для раскрытия информации о предупреждении коррупции в учреждении в публичных отчетах, средствах массовой информации и (или) в сети Интернет и контроль их размещения; разработка предложений по внедрению мер по предупреждению коррупции; оценка эффективности мер по предупреждению коррупции в учреждении и подготовка соответствующих отчетных материалов);

- оценка коррупционных рисков в учреждении (сбор и учет информации в целях проведения оценки коррупционных рисков; систематизация и обработка релевантной аналитической информации для оценки коррупционных рисков; подготовка описания бизнес-процессов в области коррупционных рисков: идентификация коррупционных рисков; подготовка детального формализованного описания возможных способов совершения коррупционного правонарушения в критической точке (коррупционных схем); формирование проекта перечня должностей работников, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения в критической точке; оценка вероятности реализации и возможного ущерба от реализации каждого коррупционного риска; подготовка предложений по исключению (минимизации) всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков; формирование и представление на утверждение реестра (матрицы) коррупционных рисков учреждения и перечня должностей, связанных с коррупционными рисками);

- участие в документационном обеспечении и контроле предупреждения коррупционных правонарушений в учреждении (мониторинг изменений законодательства в сфере противодействия коррупции; исследование и анализ судебной практики в сфере противодействия коррупции; мониторинг применяемых на практике коррупционных схем с целью предупреждения их использования в учреждении; сбор информации для проведения проверок соблюдения требований законодательства РФ в сфере противодействия коррупции);

- проведение проверки соблюдения работниками требований законодательства РФ в сфере противодействия коррупции (выявление признаков коррупции в действиях (бездействиях) работников; выявление конфликта интересов у работников; обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов; подготовка документов в связи с выявлением признаков коррупционного правонарушения);

- проверка по фактам коррупционных правонарушений (рассмотрение поступивших сообщений о фактах проявления коррупции в учреждении; анализ коррупционных правонарушений, проверка источников и достоверности сведений о фактах проявления коррупции;

расследование причин и обстоятельств возникновения фактов коррупции; определение возможного состава коррупционных правонарушений и лиц, напрямую или косвенно допустивших правонарушения; выявление в бизнес-процессах, экономических механизмах, экономических и финансовых инструментах, трудовых действиях сотрудников и в деятельности контрагентов признаков коррупционных правонарушений; выявление обстоятельств, способствовавших в учреждении совершению коррупционного правонарушения; разработка предложений о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению коррупционного правонарушения; формирование документов и материалов, содержащих доказательства факта коррупционного правонарушения, причины и обстоятельства, способствовавшие правонарушению; взаимодействие с правоохранительными и судебными органами по выявленным фактам правонарушений законодательства РФ в сфере противодействия коррупции; составление отчетной документации и информирование руководства о фактах коррупционных правонарушений, причинах и обстоятельствах таких правонарушений; разработка рекомендаций, содержащих обновленную систему мер по предупреждению коррупции, с учетом выявленных фактов проявления коррупции в учреждении; разработка мер по урегулированию конфликта интересов; обеспечение рассмотрения фактов коррупционных правонарушений должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных правонарушений, а также комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов; незамедлительное информирование директора учреждения о фактах воспрепятствования деятельности по внедрению антикоррупционной политики либо нарушении ее положений).

6.4.5. На руководителей структурных подразделений возлагаются следующие обязанности:

- ознакомление работников с локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции;
- проведение мероприятий по правовому просвещению работников в области предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольных мероприятий (тестирования, аттестация, независимые оценки квалификации);
- осуществляют меры по предупреждению коррупции в учреждении.

6.5. Учреждение гарантирует работникам отсутствие претензий и негативных последствий в случае раскрытия работником информации учреждению или правоохранительным органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

7. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

7.1. Антикоррупционная политика распространяется на работников учреждения, состоящих с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

7.2. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в учреждении, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом, что отражается в разделе «Антикоррупционная оговорка».

7.3. Соблюдение антикоррупционной политики контрагентами и иными лицами обязательно только в случаях, когда такие обязанности закреплены в соответствующих соглашениях и договорах, следуют из законодательства РФ либо из внутренних документов указанных субъектов.

8. Меры, направленные на предупреждение коррупции в учреждении, план мероприятий по противодействию коррупции в учреждении

8.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении осуществляется на плановой основе.

8.2. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых в учреждении, включается в план мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, который утверждается директором учреждения, содержит указания на должностных лиц, ответственных за проведение конкретных антикоррупционных мероприятий, и сроки их проведения.

9. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

9.1. Все работники учреждения должны руководствоваться настоящей антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

9.2. Работники учреждения независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики учреждения.

9.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.4. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации меры дисциплинарного взыскания за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

9.5. К мерам ответственности за коррупционные проявления в учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. В случае выявления ситуаций, содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления, соответствующие сведения и документы незамедлительно направляются в правоохранительные органы.

9.7. Лица, виновные в совершении коррупционных правонарушений, привлекаются к дисциплинарной, уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Директор учреждения несет персональную ответственность за организацию и проведение в учреждении мероприятий по профилактике (предупреждению) и противодействию коррупции.

9.9. Трудовой договор с работником в случае совершения им коррупционных правонарушений, коррупционных проступков (действий, не имеющих признаков уголовно наказуемого деяния) подлежит расторжению в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в Политику

10.1. Пересмотр и внесение изменений в Политику осуществляется по результатам мониторинга при выявлении недостаточно эффективных положений Политики либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации в порядке, в котором принята Политика.

10.2. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений к антикоррупционной политике, локальных нормативных актов, устанавливающих порядок выполнения антикоррупционных стандартов.