

**Министерство социальной политики
государственное автономное учреждение
социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Верхотурского района»
(ГАУ «КЦСОН Верхотурского района»)
ПРИКАЗ**

«20» августа 2019 года

№71-о

**Об организации работы «телефона доверия»
по вопросам противодействия коррупции
ГАУ «КЦСОН Верхотурского района»**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и совершенствования работы с обращениями граждан по вопросам противодействия коррупции соблюдения работниками учреждения ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить в ГАУ «КЦСОН Верхотурского района» «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции с номером 8(34389) 2-25-82.

2. Утвердить Положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции ГАУ «КЦСОН Верхотурского района» (прилагается).

3. Возложить обязанности оператора по обеспечению приема обращений граждан по вопросам противодействия коррупции по «телефону доверия» на заместителя директора Мякишеву Е.В.

4. Назначить комиссию по противодействию коррупции ответственной за организацию работы по рассмотрению обращений, по вопросам противодействия коррупции, поступивших по «телефону доверия» учреждения.

5. Оператору ЭВМ Транину А.А., обеспечить размещение и актуализацию информации о функционировании «телефона доверия» на официальном сайте учреждения.

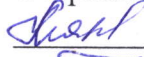

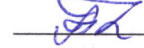

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Ковалева

С приказом ознакомлен:

		« 20 »	августа	2019г
		« 20 »	апреля	2019г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
ГАУ «КЦСОН Верхотурского района»
Е.А.Ковалёва
«20» августа 2019 год №71-о



**Положение
о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в
ГАУ «КЦСОН Верхотурского района»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее - «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан, полученными по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в ГАУ «КЦСОН Верхотурского района», (далее Центр)

2. «Телефон доверия» организуется в целях:

- выявления фактов коррупционных проявлений в Центре;
- принятия мер, направленных на эффективное противодействие коррупции и предупреждение коррупционных проявлений в Центре;
- формирования у населения нетерпимости к коррупционным проявлениям.

3. Основными задачами функционирования «Телефона доверия» являются:

- обеспечение приема, учета и рассмотрения обращений заявителей о фактах коррупционных проявлений в Центр по «телефону доверия»
- анализ обращений заявителей, поступивших по «Телефону доверия», в целях разработки предложений по вопросам предупреждения коррупции.

4. Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. «Телефон доверия» Центра размещается в кабинете директора.

6. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путем личного приема сообщений по следующему графику:

- с понедельника по пятницу - с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут
- и с 15 часов 00 минут до 17 часов 00 минут

7. Для работы «Телефона доверия» используется линия телефонной связи с номером 8(34389) 2 25 82.

8. При ответе на телефонные звонки специалисты, ответственные за организацию работы «Телефона доверия», обязаны:

- назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;
- разъяснить позвонившему, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его сообщении сведений, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, с которыми он столкнулся при взаимодействии сотрудниками Центра;
- предложить гражданину изложить суть вопроса.

9. Все сообщения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в Журнал

регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал) Центра, форма которого предусмотрена приложением 1 к настоящему Положению. Сообщения оформляются по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению.

10. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Центра. Журнал и сообщение подлежат хранению в течение трех лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

11. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина, направившего сообщение), а также сообщения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

12. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется специалистами, ответственными за организацию работы «телефона доверия», которые:

- фиксируют на бумажном носителе текст сообщения;
- регистрируют сообщение в Журнале;
- при наличии в сообщении информации о фактах коррупционных проявлений настоящего Положения, докладывают о них не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, директору Центра;
- анализируют и обобщают сообщения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Центре.

13. На основании имеющейся информации директор Центра принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

В соответствии с принятым директором Центра положительным решением о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности направляются специалистами, ответственными за организацию работы «телефона доверия», в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 календарных дней с даты их регистрации.

В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

14. Специалист, работающий с информацией, полученной по «Телефону доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о «Телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции в
ГАУ «КЦСОН Верхотурского района»

(форма)

Журнал
регистрации сообщений граждан и организаций, по «Телефону доверия»
ГАУ «КЦСОН Верхотурского района»
по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.) регистрации сообщения	Ф.И.О., адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего сообщение, подпись	Принятые меры