



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУ СО СО «СРЦН  
Новолялинского района»

А.Я. Прокопович

Приказ № 66/2 от «25» марта 2018г.

## **ПРОГРАММА «НУЛЕВОГО ТРАВМАТИЗМА»**

В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда для работников, снижения уровня производственного травматизма в учреждении, осуществляющем свою деятельность на территории Свердловской области, в соответствии с подпрограммой 6 «Управление охраной труда и развитие социального партнерства» государственной программой «Содействие занятости населения Свердловской области от 21.10.2013 № 1272-ПП разработана программа «Нулевого травматизма» для внедрения в государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Новолялинского района».

## **ПРОГРАММА «НУЛЕВОГО ТРАВМАТИЗМА»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая программа «нулевого травматизма» (далее - Программа) разработана в соответствии с подпрограммой 6 «Управление охраной труда и развитие социального партнерства» государственной программой «Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 №1272-ПП разработана программа «нулевого травматизма» для внедрения в организациях, расположенных на территории Свердловской области.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

### **2. Цели Программы**

1.2. Обеспечение соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте.

2.2.Обеспечение соответствия производственных зданий, сооружений, процессов и оборудования государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности.

2.3.Предотвращение несчастных случаев на рабочем месте.

### **3. Задачи**

3.1.Внедрение системы управления профессиональными рисками.

3.2.Снижение рисков возникновения несчастных случаев на рабочем месте.

### **4. Принципы программы**

4.1.Приоритет жизни и здоровья работников.

4.2.Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех государственных нормативных требований охраны труда.

4.3.Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4.Оценка и управление рисками на рабочем месте, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5.Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

### **5. Основные направления программы**

5.1.Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1.Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в учреждении:

- пересмотр, актуализация, обновление и изменение локальных нормативных актов организации, содержащих структуру системы управления охраной труда (далее - СУОТ), обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения организации и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля;
- обеспечение наличия и актуализации комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности учреждения.

5.1.2.Организация работы службы охраны труда и повышение эффективности ее профилактической работы по предупреждению производственного травматизма.

5.1.3.Реализация превентивных мер, направленных на снижение производственного травматизма:

- подготовка работников по охране труда;
- организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников;

- информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

5.1.4. Установление и совершенствование процедуры управления профессиональными рисками в рамках СУОТ:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

5.1.5. Обеспечение соответствия производственных зданий, сооружений, процессов и оборудования государственным требованиям охраны труда и пожарной безопасности.

5.1.6. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.7. Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков.

5.1.8. Внедрение более совершенных технологий, нового оборудования, с целью создания безопасных условий труда.

5.1.9. Использование механизма частичного финансирования, предупредительных мер по сокращению производственного травматизма работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.10. Организация и повышение эффективности контроля состояния условий труда на рабочих местах, функционирование СУОТ и мониторинга показателей реализации превентивных мер, направленных на снижение производственного травматизма.

5.1.11. Организация и улучшение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.12. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда.

5.1.13. Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья работников.

5.1.14. Управление внутренней мотивацией работников на соблюдение требований охраны труда.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объемов финансирования рекомендуется представить в Приложении.

# ПРИЛОЖЕНИЕ

к программе «нулевого травматизма»

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

### По реализации программы «нулевого травматизма»

№п/п	Наименование мероприятия:	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. рублей		
				2018год	2019год	2020год
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1.	Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в учреждении	заместитель директора С.Ф.Кожевникова	постоянно	-	20	-
1.1.	Введение, пересмотр, актуализация, обновление и изменение локальных нормативных актов учреждения, содержащих структуру системы управления охраной труда СОУТ, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения учреждения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля	заместитель директора С.Ф.Кожевникова	по мере необходимости	-	-	60,0
1.2.	Составление перечня нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда(далее- НПА по охране труда), в соответствии со спецификой деятельности учреждения, и его постоянная актуализация	заместитель директора Кожевникова С.Ф.	по мере необходимости	-	-	-
<b>2.</b>	<b>Организация работы службы охраны труда и повышение эффективности ее профилактической работы по предупреждению производственного травматизма</b>					
2.1.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда, выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора,	заместитель директора С.Ф.Кожевникова	постоянно	-	-	-



	касаящимся вопросов охраны труда, а также за принятием мер по устранению предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований по охране труда				
2.2.	Проведение совместно с представителями соответствующих обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требований охраны труда и пожарной безопасности.	заместитель директора С.Ф.Кожевникова, заведующий ОСР Е.Н.Ярославцева, специалист по социальной работе Э.М.Нахаева, педагог-психолог Е.М.Алексеева	по мере необходимости	-	-
3.	<b>Подготовка работников по охране труда</b>				
3.1.	Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда руководителей организации, заместителей руководителей организации, курирующих вопросы охраны труда, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда.	Директор А.Я.Прокопович, заместитель директора С.Ф.Кожевникова	по мере необходимости	-	10,0
3.2.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда.	заместитель директора С.Ф.Кожевникова	по мере необходимости	-	-
4.	<b>Организация и проведение наблюдений за состоянием здоровья работников</b>				
4.1.	Организация прохождения предварительных медицинских осмотров (обследований) работников	Директор А.Я.Прокопович, заместитель директора С.Ф.Кожевникова, шеф-повар Л.Д.Вотинцева	по мере необходимости	60,0	70,0
5.	<b>Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах</b>				
5.1.	Включение соответствующих положений в трудовой договор работников	Директор А.Я.Прокопович,	по мере необходимости	-	-

		специалист по кадрам Л.Ю. Гордонова			
<b>Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников</b>					
6.					
6.1.	Обеспечение рационального использования рабочего времени	заместитель директора С.Ф. Кожевникова, заведующий ОСР Е.Н. Ярославцева, специалист по социальной работе Э.М. Нахаева, педагог-психолог Е.М. Алексеева	постоянно	-	-
6.2.	Обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий.	заместитель директора С.Ф. Кожевникова, заведующий ОСР Е.Н. Ярославцева, специалист по социальной работе Э.М. Нахаева, педагог-психолог Е.М. Алексеева	постоянно	-	-
7.	<b>Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ)</b>				
7.1.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учета выдачи СИЗ.	Заведующий складом С.А. Птушкина, бухгалтер И.В. Фофанова	по мере необходимости	-	-
8.	<b>Установление и совершенствование процедуры управления профессиональными рисками в рамках СОУТ</b>				
8.1.	Обеспечение соответствия зданий, сооружений государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Директор А.Я. Прокопovich, заместитель директора	постоянно	-	-

		С.Ф.Кожевникова				
9.	<b>Обеспечение соответствия зданий, сооружений государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности</b>					
9.1.	Осуществление эксплуатации зданий, сооружений в соответствии с их назначением.	Директор А.Я.Прокопович, заместитель директора С.Ф.Кожевникова	постоянно	-	-	-
9.2.	Поддержание надлежащего технического состояния зданий, сооружений путем организации технического обслуживания зданий, сооружений, эксплуатационного контроля, текущего ремонта зданий, сооружений.	Директор А.Я.Прокопович, заместитель директора С.Ф.Кожевникова	постоянно	-	-	-
10.	<b>Обеспечение безопасности работника на рабочем месте</b>					
10.1.	Организация рабочих мест (оснащение и планировка) с учетом санитарно-гигиенических требований и требований охраны труда	Директор А.Я.Прокопович, заместитель директора С.Ф.Кожевникова	постоянно	-	-	-
11.	<b>Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков</b>					
11.1	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах в соответствии с действующими нормами.	заместитель директора С.Ф.Кожевникова, шеф-повар Л.Д.Вотинцева	по мере необходимости	-	-	-
12.	<b>Финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма за счет средств страховых взносов</b>					
12.1.	Направление в региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации документов, подтверждающих произведенные расходы.	Главный бухгалтер Я.А. Фомина	по мере необходимости	-	-	-
13.	<b>Организация контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах, функционирования СОУТ и мониторинга показателей реализации превентивных мер, направленных на снижение производственного травматизма и повышение его эффективности</b>					



13.1.	Организация контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах, функционирования СОУТ и мониторинга показателей реализации превентивных мер, направленных на снижение производственного травматизма и повышение его эффективности.	Директор А.Я.Прокопович, заместитель директора С.Ф.Кожевникова	постоянно	-	-	-
14.	<b>Привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечению условий труда</b>					
14.1.	Выборы и создание условий для работы лиц по охране труда	Директор А.Я.Прокопович, заместитель директора С.Ф.Кожевникова	по мере необходимости	-	-	-
15.	<b>Организация и улучшение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда</b>					
15.1.	Оснащение бытовых помещений	Директор А.Я.Прокопович, заместитель директора С.Ф.Кожевникова	по мере необходимости	-	-	-
16.	<b>Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда</b>					
16.1.	Проведение мероприятий в рамках Всемирного дня охраны труда.	Директор А.Я.Прокопович, заместитель директора С.Ф.Кожевникова	ежегодно	-	-	-
17.	<b>Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья работников</b>					
17.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий	Директор А.Я.Прокопович, заместитель директора С.Ф.Кожевникова	постоянно	-	-	-
18.	<b>Управление внутренней мотивацией работников на соблюдение требований охраны труда</b>					
18.1.	Включение соблюдения требований охраны труда в показатели премирования должностных лиц	Директор А.Я.Прокопович	ежегодно	-	-	-