



ДЕПАРТАМЕНТ  
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**государственное казенное учреждение  
службы занятости населения  
Свердловской области  
«Красноуфимский центр занятости»  
(ГКУ «Красноуфимский ЦЗ»)  
623300, г. Красноуфимск,  
ул. Советская, 25  
Телефон, факс 8 (343)94 7-56-40  
e-mail: [szn.kruf@gmail.com](mailto:szn.kruf@gmail.com)  
№ 69 от 09.12.2021**

Директору  
ГАУ СО СО «КЦСОН  
г. Красноуфимска»

Шиблева Ю.В.


#### УВЕДОМЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ

дополнительного соглашения к коллективному договору Государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Красноуфимска» на 2020-2023 годы

Сообщаем, что дополнительное соглашение к коллективному договору Государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Красноуфимска» на 2020-2023 годы, Свердловская область, г. Красноуфимск ул. Интернациональная д.133 тел. 8(34394) 7-62-55 зарегистрирован 09 декабря 2021 года, регистрационный номер – 33

Условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Директор «ГКУ Красноуфимский ЦЗ»

  
(подпись)

И.Н. Мерзлякова  
(инициалы, фамилия)

от Работников:

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета трудового коллектива  
государственного автономного учреждения  
социального обслуживания Свердловской  
области «Комплексный центр социального  
обслуживания населения города  
Красноуфимска»

Е.А. Хоробрых  
«04» декабря 2021 г.

от Работодателя:

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного автономного  
учреждения социального обслуживания  
Свердловской области «Комплексный  
центр социального обслуживания  
населения города Красноуфимска»

Ю.В. Шиблева

«04» декабря 2021 г.

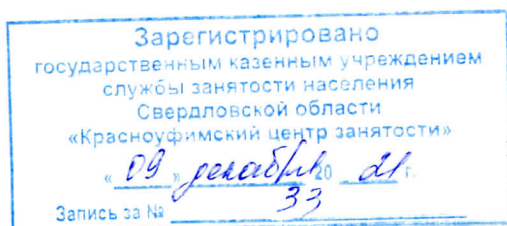


## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

### К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской  
области «Комплексный центр социального обслуживания населения города  
Красноуфимска», заключенному на период с 09.06.2020 г. по 08.06.2023 г.

Принято на общем собрании  
трудового коллектива  
государственного автономного  
учреждения социального  
обслуживания Свердловской области  
«Комплексный центр социального  
обслуживания населения  
города Красноуфимска»  
(протокол от 07.12.2021 № 2)



г. Красноуфимск  
2021

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Красноуфимска», именуемое далее «Работодатель», в лице директора Шиблевой Юлии Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны и работники государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Красноуфимска», именуемые далее «Работники», в лице председателя Совета трудового коллектива Хоробрых Елены Александровны, действующего на основании Положения о Совете трудового коллектива, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в целях приведения в соответствие коллективный договор Трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, с соблюдением ст. 44 Трудового Кодекса Российской Федерации, Стороны заключили настоящее дополнительное соглашение о внесении изменений и дополнений в Коллективный договор о нижеследующем:

1. Абзац шестой пункта 2.4. главы 2 коллективного договора изложить в следующей редакции:

«- своевременно и точно исполнять распоряжения и приказы работодателя;».

2. Пункт 7.7. главы 7 Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«7.7. При прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, работники имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части третьей настоящего пункта, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, предоставленного работодателю за 3 (три) рабочих дня, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем (ст. 185.1 ТК РФ).

Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.»

3. Абзац пятый пункта 7.9. главы 7 Коллективного договора и абзац пятый пункта 7.2. главы 7 Правил внутреннего трудового распорядка (приложение № 1 к Коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«- работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет (ст. 262.2. ТК РФ);».

4. В абзаце 11 пункта 8.1. главы 8 Коллективного договора слово «руда» заменить словом «труда».

5. Пункт 9.8. Правил внутреннего трудового распорядка (приложение № 1 к Коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«9.8. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с Работника по собственной инициативе, просьбе самого Работника, ходатайству его непосредственного руководителя или Совета трудового коллектива.»

6. Абзац пятый пункта 3.10. Положения об оплате труда (приложение № 2 к Коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«-в связи с праздничными днями и юбилейными датами, начиная с 50 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет - в размере не более двух окладов (должностного окладов) с учетом выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (далее - районный коэффициент).».

7. В Положение о премировании работников государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Красноуфимска» (приложение № 5 к Положению об оплате труда работников) внести следующие изменения и дополнения:

7.1. в пункте 3.5. главы 3 слова «по результатам работы за текущий месяц» исключить;

7.2. в пункте 3.10. главы 3 слова «3.10. Работнику,» читать как «3.11. Работнику,»;

7.3. главу 3 дополнить пунктом 3.12. следующего содержания:

«3.12. Премия заместителю директора, главному бухгалтеру учреждения за отчетный период текущего года начисляется и выплачивается в следующем отчетном периоде (квартале) текущего года. Премия за декабрь, IV квартал или за 12 месяцев текущего финансового года выплачивается в отчетном периоде текущего года или в I квартале очередного финансового года.»

8. Приложение № 7 к Коллективному договору «Перечень профессий (должностей), занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» изложить в новой редакции. Приложение № 7 «Перечень профессий (должностей), занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» в редакции, принятой и утвержденной 9 июня 2020 года признать утратившим силу.

9. Приложение № 8 к Коллективному договору «Соглашение по охране труда и пожарной безопасности» изложить в новой редакции. Приложение № 8 «Соглашение по охране труда и пожарной безопасности» в редакции, принятой и утвержденной 9 июня 2020 года признать утратившим силу.

10. Приложение № 9 «Перечень профессий (должностей), работники которых подлежат периодическому медицинскому осмотру» в редакции, принятой и утвержденной 9 июня 2020 года признать утратившим силу.

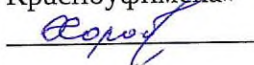
11. Дополнить Коллективный договор Приложением № 9 «Перечень профессий (должностей), работники которых подлежат предварительным и периодическим медицинским осмотрам».

12. Дополнить Коллективный договор Приложением № 11 «Положение о дистанционной работе в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Красноуфимска».

13. Дополнительное соглашение № 1 вступает в силу с 03.12.2021 года и действует по 08.06.2023 года и является неотъемлемой частью Коллективного договора государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Красноуфимска», заключенного на период с 09.06.2020 г. по 08.06.2023 г.

14. Приложение № 7, приложение № 8, приложение № 9, приложение № 11 к Коллективному договору являются неотъемлемой частью настоящего Дополнительного соглашения № 1.

Председатель Совета трудового  
коллектива ГАУСО СО «КЦСОН города  
Красноуфимска»

 Е.А. Хоробрых

Директор  
ГАУСО СО «КЦСОН города  
Красноуфимска»

 Ю.В. Шиблева

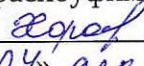


**Приложение № 7 к Коллективному договору  
государственного автономного учреждения  
социального обслуживания Свердловской  
области «Комплексный центр социального  
обслуживания населения города  
Красноуфимска»**

от Работников:

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета трудового коллектива  
государственного автономного учреждения  
социального обслуживания Свердловской  
области «Комплексный центр социального  
обслуживания населения города  
Красноуфимска»

 Е.А. Хоробрых  
«04» декабря 2021 г.

от Работодателя:

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор государственного автономного  
учреждения социального обслуживания  
Свердловской области «Комплексный  
центр социального обслуживания  
населения города Красноуфимска»

 Ю.В. Шиблева  
2021 г.



**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий (должностей), занятых на работах с вредными и (или) опасными  
условиями труда**

1. Медицинская сестра по массажу

**Основание:** ст. 147 Трудового кодекса Российской Федерации;  
результаты специальной оценки условий труда работников Учреждения.

**Примечание:** По результатам специальной оценки условий труда, для данных работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается минимальный размер повышения оплаты труда, который составляет 4 процента тарифной ставки (оклада).

Приложение № 8 к Коллективному договору государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Красноуфимска»

от Работников:

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета трудового коллектива государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Красноуфимска»

Ворож. Е.А. Хоробрых  
«04» декабря 2021 г.

от Работодателя:

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Красноуфимска»



Ю.В. Шиблева

«04» декабря 2021 г.

## СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№	Содержание мероприятий	Финансирование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные лица	Основания
1	2	3	4	5	6
1.	Специальная оценка условий труда	не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг), ст.226 ТК РФ	1 раз в пять лет, или до внесения изменений в декларацию соответствия согласно ч.5 ст.11	Заместитель директора	ч. 4 ст. 8 Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ
2.	Организация проведения обучения по курсу оказания первой медицинской помощи	не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции	1 раз в три года	Специалист по охране труда	Постановление Мин.труда и соц.развития РФ и

		(работ, услуг), ст.226 ТК РФ			Мин.образования РФ от 13.01.2003 № 1/29, ТК РФ ст.225
3.	Организация проведения обучения по курсу охраны труда, пожарной безопасности	без финансирования	1 раз в три года	Специалист по охране труда	ТК РФ ст.225
4.	Проведение обучения и проверки знаний по охране труда руководителей (ответственных лиц за охрану труда) и уполномоченных лиц по охране труда, пожарной безопасности структурных подразделений	не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг), ст.226 ТК РФ	1 раз в три года	Специалист по охране труда	Постановление Мин.труда и соц.развития РФ и Мин.образования РФ от 13.01.2003 № 1/29 Приказ Мин. ГО, ЧС и ЛПСБ от 12.12.2007 № 645(до 01.03.2022), от 18.11.2021 № 806 (с 01.02.2022)
5.	Проведение инструктажей по охране труда.	без финансирования	Вводный – при приеме на работу; Повторный – 1 раз в шесть месяцев; Внеплановый-при необходимости; Целевой – при выполнении разовых работ	Заместитель директора Специалист по охране труда	Постановление Мин.труда и соц.развития РФ и Мин.образования РФ от 13.01.2003 № 1/29
6.	Проведение периодического медицинского осмотра сотрудников	не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг), ст.226 ТК РФ, ст. 213 ТК РФ	1 раз в год	Специалист по охране труда	Приказ МЗ РФ от 28.01.2021 № 29н, Приказ Мин.труда и соц.развития РФ, МЗ РФ от 31.12.2020 № 988/1420н



7.	Приобретение и обеспечение работников средствами индивидуальной защиты	не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг), ст.226 ТК РФ	в соответствии с нормами выдачи/сроком использования	Сестра-хозяйка	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 1 июня 2009 г. N 290н, Постановление Правительства Свердловской области от 02.08.1996 № 635-П, Приказ Минтруда России от 09.12.2014 №997, СанПиН 2.1.3678-2020, СанПиН 2.3/2.4.3590-20
8.	Приобретение и обеспечение работников моющими и (или) обезвреживающими средствами	не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг), ст.226 ТК РФ	в соответствии с нормами выдачи/сроками использования	Сестра-хозяйка	Приказ Минздравсоцразвития от 17.12.2010г. №1122н
9.	Проверка исправности электрооборудования, обслуживание	в рамках договора	по заявкам	Мастер по обслуживанию и ремонту электрооборудования	ГОСТ Р 50571.16-2007
10.	Организация по обеспечению первичными средствами пожаротушения	не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг) ст.226 ТК РФ	по мере списания	Заведующий хозяйством	Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479
11.	Испытание защитных средств	в рамках договора	по графику	Заведующий хозяйством	СО153-34.03.603-2003
12.	Организация технического обслуживания и ремонта пожарной сигнализации	в рамках договора	ежемесячно/ по заявкам	Заведующий хозяйством	ГОСТ Р 54101-2010
13.	Организация проведения профилактических прививок	без финансирования	по графику	Заведующие отделений (социальной	Приказ Минздравсоцразвития от 21.03 2014 №125н

				службой), Медицинская сестра по физиотерапии	
14.	Организация и проведение профилактических мер противодействия распространению ВИЧ/СПИД, наркомании, алкоголизма и других социально значимых заболеваний среди работников	без финансирования	1 раз в полугодие	Заместители директора, Заведующие отделений (социальной службой)	Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ, Федеральный закон от 30.03.1995 № 38-ФЗ, Распоряжение Правительства СО от 19.09.16 № 860-РП
15.	Приобретение аптек первой медицинской помощи	не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг) ст.226 ТК РФ	по истечении сроков годности	Сестра-хозяйка	Приказ Минздрава РФ от 15.12.2020 №1331н
16.	Проверка личных карточек учета и выдачи, смывающих и обезвреживающих средств, карточек учета СИЗ	без финансирования	1 раз в квартал	Специалист по охране труда	Положение о СУОТ
17.	Разработка, ведение и обновление: журналов инструктажей по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, оказанию первой мед. Помощи, производственной санитарии; инструкций, наглядных пособий; программы «Нулевого травматизма»	без финансирования	по мере необходимости	Заместитель директора  Специалист по охране труда	Постановление Мин.труда и соц.развития РФ и Мин.образования РФ от 13.01.2003 № 1/29, ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ, постановление Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1272- ПП

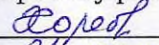
**Основание:** Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 марта 2012 № 181н "Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков".

**Приложение № 9 к Коллективному договору  
государственного автономного учреждения  
социального обслуживания Свердловской  
области «Комплексный центр социального  
обслуживания населения города  
Красноуфимска»**

от Работников:

СОГЛАСОВАНО


Председатель Совета трудового коллектива  
государственного автономного учреждения  
социального обслуживания Свердловской  
области «Комплексный центр социального  
обслуживания населения города  
Красноуфимска»

 Е.А. Хоробрых  
«07» декабря 2021 г.

от Работодателя:

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного автономного  
учреждения социального обслуживания  
Свердловской области «Комплексный  
центр социального обслуживания  
населения города Красноуфимска»

 Ю.В. Шиблева  
«07» декабря 2021 г.



**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий (должностей), работники которых подлежат предварительным  
и периодическим медицинским осмотрам**

**Флюорография – 1 раз в год:**

- все работники учреждения.

Перечень должностей работников, осуществляющих работы, при выполнении которых обязательны предварительные и периодические медицинские осмотры в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», Постановлением главного государственного санитарного врача Свердловской области от 29.08.1996 № 01/1-189 «Об упорядочении профилактических медицинских осмотров и внедрении на территории Свердловской области личной медицинской книжки», результатами специальной оценки условий труда.

Приложение к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н

«Категории "А", "В", "ВЕ", трактора и другие самоходные машины, мини-трактора, мотоблоки, автопогрузчики, электрокары, регулировщики и т.п., автомобили всех категорий с ручным управлением для инвалидов, мотоколяски для инвалидов» (п. 18.1).

№ п/п	Должность	Периодичность осмотра	Участие врачей-специалистов	Лабораторные и функциональные исследования
1	Водитель автомобиля	1 раз в 2 года	Врач-офтальмолог Врач-оториноларинголог	рост, масса тела, общий анализ крови, клинический анализ мочи, электрокардиография, артериальное давление, уровень холестерина, глюкозы (при прохождении предварительного медицинского осмотра) Периметрия Визометрия Тонометрия Биомикроскопия Исследование цветоощущения по полихроматическим таблицам Исследование функции вестибулярного анализатора Тональная пороговая аудиометрия

Приложение к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н

«Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации (в организациях пищевых и перерабатывающих отраслей промышленности, сельского хозяйства, пунктах, базах, складах хранения и реализации, в транспортных организациях, организациях торговли, общественного питания, на пищеблоках всех учреждений и организаций)» (п. 23).

№ п/п	Должность	Периодичность осмотра	Участие врачей-специалистов	Лабораторные и функциональные исследования
1	Шеф-повар	1 раз в год	Врач-оториноларинголог  Врач-дерматовенеролог Врач-стоматолог	Исследование крови на сифилис Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем - по эпидпоказаниям Исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем - не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка при поступлении на работу, в дальнейшем - по медицинским и эпидпоказаниям
2	Повар			
3	Кухонный рабочий			
4	Официант			
5	Санитарка			



Приложение к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н

«Работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей» (п. 24).

№ п/п	Должность	Периодичность осмотра	Участие врачей-специалистов	Лабораторные и функциональные исследования
1	Слесарь-сантехник	1 раз в год	Врач-оториноларинголог Врач-дерматовенеролог Врач-стоматолог	Исследование крови на сифилис Исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем - не реже 1 раза в год, либо по эпидпоказаниям

Приложение к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н

«Работы в медицинских организациях» (п. 27).

№ п/п	Должность	Периодичность осмотра	Участие врачей-специалистов	Лабораторные и функциональные исследования
1	Врач-терапевт	1 раз в год	Врач-оториноларинголог Врач-дерматовенеролог Врач-стоматолог	Исследование крови на сифилис Мазки на гонорею при поступлении на работу Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем - по эпидпоказаниям Исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем - по эпидпоказаниям
2	Фельдшер			
3	Медицинская сестра по массажу			
4	Медицинская сестра по физиотерапии			
5	Инструктор по лечебной физкультуре			

Перечень должностей работников, осуществляющих работы, при выполнении которых обязательны психиатрические освидетельствования в соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации от 23.09.2002 № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности».

№ п/п	Должность	Периодичность осмотра	Участие врачей-специалистов	Лабораторные и функциональные исследования
1	Заведующий складом	1 раз в пять лет	Врачебная комиссия	Электроэнцефалография
2	Повар			
3	Кухонный рабочий			
4	Официант			
5	Санитарка			
6	Водитель			

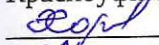
**Примечание:**

Осмотр врача-терапевта, врача-невролога, врача-психиатра и врача-нарколога при прохождении предварительных и периодических медицинских осмотров является обязательным для всех категорий обследуемых (п. 12.3, п. 31.3 Приложения № 1 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н).

Список лиц, подлежащих прохождению периодических медицинских осмотров, представляется учреждением в филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Красноуфимске, Красноуфимском районе и Ачитском районе» (п. 22 Приложения № 1 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н).

**Приложение № 11 к Коллективному договору  
государственного автономного учреждения  
социального обслуживания Свердловской  
области «Комплексный центр социального  
обслуживания населения города  
Красноуфимска»**

от Работников:  
**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель Совета трудового коллектива  
государственного автономного учреждения  
социального обслуживания Свердловской  
области «Комплексный центр социального  
обслуживания населения города  
Красноуфимска»

 Е.А. Хоробрых  
«04» декабря 2021 г.

от Работодателя:

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор государственного автономного  
учреждения социального обслуживания  
Свердловской области «Комплексный  
центр социального обслуживания  
населения города Красноуфимска»

 Ю.В. Шиблева

2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о дистанционной работе  
в государственном автономном учреждении социального  
обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального  
обслуживания населения города Красноуфимска»**

Красноуфимск  
2021

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в целях регулирования и регламентирования трудовых отношений, прав и обязанностей дистанционных работников в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Красноуфимска» (ГАУСО СО «КЦСОН города Красноуфимска») (далее – учреждение) (относительно сферы трудовых отношений далее по тексту – работодатель).

1.2. Положение определяет порядок взаимодействия работодателя с дистанционными работниками.

Нормы данного Положения распространяются на работников Учреждения, чьи трудовые функции могут быть выполнены вне нахождения в конкретном месте, на конкретном объекте.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 08.12.2020 № 407–ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части регулирования дистанционной (удаленной) работы и временного перевода работника на дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя в исключительных случаях», Коллективным договором и иными нормативно-правовыми актами.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

2.1. Дистанционной (удаленной) работой (далее - дистанционная работа, выполнение трудовой функции дистанционно) является выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне места нахождения работодателя, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения (включая расположенные в другой местности), вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем работодателя, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между работодателем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», и сетей связи общего пользования (часть 1 статьи 312.1 ТК РФ).

2.2. Трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору может предусматриваться выполнение работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе (в течение срока действия трудового договора) либо временно (непрерывно в течение определенного трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору срока, не превышающего шести месяцев, либо периодически при условии чередования периодов выполнения работником трудовой функции дистанционно и периодов выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте).

2.3. Под дистанционным работником понимается работник, заключивший трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору, а также работник, выполняющий трудовую функцию дистанционно в соответствии с локальным нормативным актом работодателя.

2.4. На дистанционных работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных главой 49.1 ТК РФ.

2.5. Изменения определенных сторонами условий трудового договора, вводимые в соответствии со статьей 78 ТК РФ, не должны ухудшать положение работника по сравнению с установленным коллективным договором, соглашениями (части 8 статьи 74 ТК РФ).



2.6. Специальная оценка условий труда не проводится в отношении условий труда дистанционных работников (часть 3 статьи 3 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»).

### **3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С ДИСТАНЦИОННЫМ РАБОТНИКОМ**

3.1. Трудовой договор и дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающие выполнение работником трудовой функции дистанционно, могут заключаться путем обмена между работником (лицом, поступающим на работу) и работодателем электронными документами с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи работодателя и усиленной неквалифицированной электронной подписи работника в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной подписи (часть 1 статьи 312.3 ТК РФ).

3.2. По письменному заявлению дистанционного работника работодатель не позднее трех рабочих дней со дня получения такого заявления направляет дистанционному работнику оформленный надлежащим образом экземпляр трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору на бумажном носителе.

3.3. При заключении трудового договора путем обмена электронными документами документы, предусмотренные пунктом 4.2 Правил внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР), могут быть предъявлены работодателю лицом, поступающим на дистанционную работу, в форме электронных документов.

При заключении трудового договора путем обмена электронными документами лицом, впервые заключающим трудовой договор, данное лицо получает документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, самостоятельно.

3.4. Ознакомление лица, поступающего на дистанционную работу, с документами, предусмотренными пунктами 4.4., 4.6., 4.10 ПВТР, может осуществляться путем обмена электронными документами.

3.5. По желанию дистанционного работника сведения о его трудовой деятельности вносятся работодателем в трудовую книжку дистанционного работника при условии ее предоставления им, в том числе путем направления по почте заказным письмом с уведомлением за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется (ч. 6 ст. 312.2 ТК РФ).

### **4. РАСТОРЖЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С ДИСТАНЦИОННЫМ РАБОТНИКОМ**

4.1. Расторжение трудового договора с дистанционным работником по инициативе работодателя производится по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и пунктом 3.10 Коллективного договора.

4.2. Трудовой договор с дистанционным работником может быть расторгнут по инициативе работодателя в случае, если в период выполнения трудовой функции дистанционно работник без уважительной причины не взаимодействует со своим руководителем по вопросам, связанным с выполнением трудовой функции, более двух рабочих дней подряд со дня поступления соответствующего запроса своего руководителя (за исключением случая, если более длительный срок для взаимодействия с работодателем не установлен порядком взаимодействия работодателя и работника, предусмотренным трудовым договором (ч. 1 ст. 312.8 ТК РФ)).

4.3. Отпуск или временная нетрудоспособность не влияют на срок трудового договора с работником, выполняющим трудовые функции дистанционно, и не продлевают этот срок.

4.4. Трудовой договор с работником, выполняющим дистанционную работу на постоянной основе, может быть прекращен в случае изменения работником местности выполнения трудовой функции, если это влечет невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору на прежних условиях (ч. 2 ст. 312.8 ТК РФ).

4.5. В случае если ознакомление дистанционного работника с приказом (распоряжением) работодателя о прекращении трудового договора, предусматривающего выполнение этим работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе или временно, осуществляется в форме электронного документа, работодатель обязан в течение трех рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения) направить дистанционному работнику по почте заказным письмом с уведомлением оформленную надлежащим образом копию указанного приказа (распоряжения) на бумажном носителе (ч. 3 ст. 312.8 ТК РФ).

## **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ РАБОТНИКА И РАБОТОДАТЕЛЯ**

5.1. При заключении в электронном виде трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам, договоров о материальной ответственности, ученических договоров на получение образования без отрыва или с отрывом от работы, а также при внесении изменений в эти договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) и их расторжении путем обмена электронными документами используются усиленная квалифицированная электронная подпись работодателя и усиленная квалифицированная электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись работника в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной подписи (часть 1 статьи 312.3 ТК РФ).

5.2. Взаимодействие дистанционного работника и работодателя может осуществляться путем обмена электронными документами с использованием других видов электронной подписи или в иной форме, указанной трудовым договором и позволяющей обеспечить фиксацию факта получения работником и (или) работодателем документов в электронном виде и в иных случаях (ч. 2 ст. 312.3 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.3. При взаимодействии с дистанционным работником могут быть использованы различные программы-мессенджеры, программы видеоконференций. Конкретная программа определяется непосредственным руководителем дистанционного работника, о чем дистанционный работник должен быть своевременно уведомлен непосредственным руководителем по корпоративной электронной почте (предпочтительно по корпоративной почте, но могут быть использованы и другие способы, указанные в настоящем Положении).

5.4. При осуществлении взаимодействия дистанционного работника и работодателя путем обмена электронными документами каждая из осуществляющих взаимодействие сторон направляет в форме электронного документа подтверждение получения электронного документа от другой стороны не позднее окончания рабочего времени, установленного трудовым договором и/или правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

5.5. В случае проведения дистанционного совещания посредством конференц-связи, дистанционный работник должен присутствовать на нем. Информацию о времени и программе (способе) проведения совещания направляет организатор мероприятия (предпочтительно по корпоративной почте, но могут быть использованы и другие способы, указанные в настоящем Положении).

5.6. Если дистанционный работник не выходит на связь, то его непосредственный руководитель обязан поставить об этом в известность специалиста по кадрам учреждения. Специалист по кадрам совместно со специалистом по охране труда и непосредственным руководителем дистанционного работника составляют акт о невыходе дистанционного работника на связь и направляют его дистанционному работнику вместе с требованием представить письменное объяснение. Обмен документами осуществляется по корпоративной электронной почте (при ее отсутствии – личной электронной почте) с дублированием информации с помощью программы-мессенджера.

5.7. При осуществлении взаимодействия дистанционного работника и работодателя в иной форме подтверждение действий дистанционного работника и работодателя, связанных с предоставлением друг другу информации, осуществляется в порядке, определенном трудовым договором (ч. 4 ст. 312.3 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.8. При осуществлении взаимодействия дистанционного работника и работодателя путем обмена электронными документами каждая из осуществляющих взаимодействие сторон обязана направлять в форме электронного документа подтверждение получения электронного документа от другой стороны в срок, определенный трудовым договором.

5.9. С непосредственно связанными с трудовой деятельностью дистанционного работника локальными нормативными актами, приказами (распоряжениями) работодателя, уведомлениями, требованиями и иными документами, в отношении которых трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено их оформление на бумажном носителе и (или) ознакомление с ними работника в письменной форме, в том числе под роспись, дистанционный работник должен быть ознакомлен в письменной форме, в том числе под роспись, либо путем обмена электронными документами между работодателем и дистанционным работником, либо в иной форме, предусмотренной трудовым договором (часть 5 статьи 312.3 ТК РФ).

5.10. В случаях, когда дистанционный работник вправе или обязан обратиться к работодателю с заявлением, предоставить работодателю объяснения, либо другую информацию, либо ознакомиться с документом, дистанционный работник делает это в форме электронного документа или в иной форме, предусмотренной трудовым договором (ч. 6 ст. 312.3 ТК РФ).

5.11. В случае если у дистанционного работника корпоративной электронной почты нет, он вправе пересылать сканы или фотографии документов своему непосредственному руководителю с использованием личной электронной почты (указанной в трудовом договоре) или программы-мессенджера. Оригиналы документов должны быть предоставлены дистанционным работником руководителю при первой возможности посещения учреждения.

5.12. При подаче дистанционным работником заявления о выдаче заверенных надлежащим образом копий документов, связанных с работой (статья 62 ТК РФ), специалист по кадрам не позднее трех рабочих дней со дня подачи указанного заявления, направляет дистанционному работнику эти копии на бумажном носителе (по почте заказным письмом с уведомлением), или вручает лично под роспись, или направляет в форме электронного документа, если это указано в заявлении работника.

5.13. Для предоставления обязательного страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством дистанционный работник направляет работодателю оригиналы документов, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по почте заказным письмом с уведомлением либо представляет работодателю сведения о серии и номере листка нетрудоспособности, сформированного медицинской организацией в форме электронного документа, в случае, если указанная медицинская организация и работодатель являются участниками системы

информационного взаимодействия по обмену сведениями в целях формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа (часть 8 статьи 312.3 ТК РФ).

5.14. Порядок взаимодействия работодателя и работника, в том числе в связи с выполнением трудовой функции дистанционно, передачей результатов работы и отчетов о выполненной работе по запросам работодателя, устанавливается трудовым договором (часть 9 статьи 312.3 ТК РФ).

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДИСТАНЦИОННОГО РАБОТНИКА**

6.1. Дистанционный работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей, указанных в трудовом договоре и должностной инструкции работника, со дня, определенного трудовым договором. Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу (части 2, 3 статьи 61 ТК РФ).

6.2. Режим рабочего времени дистанционного работника определяется Коллективным договором, трудовым договором, ПВТР, а при временной дистанционной работе также могут определяться продолжительность и (или) периодичность выполнения работником трудовой функции дистанционно (часть 1 статьи 312.4 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.3. Режим рабочего времени дистанционного работника может устанавливаться работником по своему усмотрению, если иное не предусмотрено коллективным договором, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка (ч. 2 ст. 312.4 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.4. Коллективным договором, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка могут быть определены условия и порядок вызова работодателем дистанционного работника, выполняющего дистанционную работу временно, для выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте или выхода на работу такого работника по своей инициативе (за исключением случаев, предусмотренных статьями 312.9 ТК РФ) для выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте (часть 3 статьи 312.4 ТК РФ).

6.5. Порядок предоставления дистанционному работнику, выполняющему дистанционную работу на постоянной основе, в соответствии с трудовым договором, ежегодного оплачиваемого отпуска и иных видов отпусков определяется коллективным договором и трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и ПВТР (часть 4 статьи 312.4 ТК РФ).

6.6. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска и иных видов отпусков дистанционному работнику, выполняющему дистанционную работу временно, осуществляется в порядке, предусмотренном главой 19 ТК РФ (часть 5 статьи 312.4 ТК РФ) и Коллективным договором.

6.7. Время взаимодействия дистанционного работника с работодателем включается в рабочее время (часть 6 статьи 312.4 ТК РФ).

6.8. Выполнение работником трудовой функции дистанционно не может являться основанием для снижения ему заработной платы (статья 312.5 ТК РФ).

6.9. Работодатель обеспечивает дистанционного работника необходимыми для выполнения им трудовой функции: оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами (ч.1 ст.312.6 ТК РФ).

6.10. Дистанционный работник вправе с согласия или ведома работодателя и в его интересах использовать для выполнения трудовой функции, принадлежащие работнику или арендованные им оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства. При этом работодатель выплачивает дистанционному работнику компенсацию за использование принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных



средств, а также возмещает расходы, связанные с их использованием, в сроки и размерах, которые определены коллективным договором, трудовым договором и локальным нормативным актом учреждения.

6.11. Выплаты компенсационного характера и возмещение расходов дистанционному работнику работодатель осуществляет в соответствии с условиями трудового договора, согласно Коллективного договора и Положения об оплате труда работников (приложение № 2 к Коллективному договору), пропорционально отработанному дистанционным работником времени. За время нахождения дистанционного работника в отпуске любого вида или временной нетрудоспособности компенсация и возмещение расходов не выплачивается.

6.12. В случае направления работодателем дистанционного работника для выполнения служебного поручения в другую местность (на другую территорию), отличную от местности (территории) выполнения трудовой функции, на дистанционного работника распространяется действие статей 166 - 168 ТК РФ (часть 3 статьи 312.6 ТК РФ).

6.13. В целях обеспечения безопасных условий труда и охраны труда дистанционных работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно, работодатель исполняет обязанности, предусмотренные абзацами седьмым, восьмым и девятнадцатым и двадцать первой части второй статьи 212 ТК РФ, а также осуществляет ознакомление дистанционных работников с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем. Другие обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда и охраны труда, установленные трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, на дистанционных работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно не распространяются, если иное не предусмотрено коллективным договором, трудовым договором (часть 1 статьи 312.7 ТК РФ).

## **7. ПОРЯДОК ВРЕМЕННОГО ПЕРЕВОДА РАБОТНИКА НА ДИСТАНЦИОННУЮ РАБОТУ ПО ИНИЦИАТИВЕ РАБОТОДАТЕЛЯ В ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ СЛУЧАЯХ**

7.1. Работник может быть временно переведен по инициативе работодателя на дистанционную работу в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части. При этом согласие работника на такой перевод не требуется.

7.2. Работодатель обеспечивает работника, временно переведенного на дистанционную работу по своей инициативе, необходимыми для выполнения этим работником трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами либо выплачивает дистанционному работнику компенсацию за использование принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, возмещает расходы, связанные с их использованием, а также возмещает дистанционному работнику другие расходы, связанные с выполнением трудовой функции дистанционно. При необходимости работодатель проводит обучение работника применению оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, рекомендованных или предоставленных работодателем (часть 1 статьи 312.9 ТК РФ).

7.3. Работодатель с учетом мнения Совета трудового коллектива учреждения принимает локальный нормативный акт о временном переводе работников на дистанционную работу, содержащий:

7.3.1. указание на обстоятельство (случай) из числа указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, послужившее основанием для принятия работодателем решения о временном переводе работников на дистанционную работу;

7.3.2. список работников, временно переводимых на дистанционную работу;

7.3.3. срок, на который работники временно переводятся на дистанционную работу (но не более чем на период наличия обстоятельства (случая), послужившего основанием для принятия работодателем решения о временном переводе работников на дистанционную работу);

7.3.4. порядок обеспечения работников, временно переводимых на дистанционную работу, за счет средств работодателя необходимыми для выполнения ими трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, порядок выплаты дистанционным работникам компенсации за использование принадлежащего им или арендованного ими оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств и возмещения расходов, связанных с их использованием, а также порядок возмещения дистанционным работникам других расходов, связанных с выполнением трудовой функции дистанционно;

7.3.5. порядок организации труда работников, временно переводимых на дистанционную работу (в том числе режим рабочего времени, включая определение периодов времени, в течение которых осуществляется взаимодействие работника и работодателя (в пределах рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором), порядок и способ взаимодействия работника с руководителем своего подразделения (при условии, что такие порядок и способ взаимодействия позволяют достоверно определить лицо, отправившее сообщение, данные и другую информацию), порядок и сроки представления работниками своему руководителю отчетов о выполненной работе);

7.3.6. иные положения, связанные с организацией труда работников, временно переводимых на дистанционную работу.

7.4. При временном переводе на дистанционную работу по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктом 7.1. настоящего Положения внесение изменений в трудовой договор с работником не требуется. По окончании срока такого перевода (но не позднее окончания периода наличия обстоятельства (случая), послужившего основанием для принятия работодателем решения о временном переводе работников на дистанционную работу) работодатель обязан предоставить работнику прежнюю работу, предусмотренную трудовым договором, а работник обязан приступить к ее выполнению.

7.5. На период временного перевода на дистанционную работу по инициативе работодателя на работника распространяются гарантии, предусмотренные трудовым законодательством для дистанционного работника, включая гарантии, связанные с охраной труда, обеспечением работника за счет средств работодателя необходимыми для выполнения трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, выплатой работнику компенсации в связи с использованием работником принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, а также возмещением работнику других расходов, связанных с выполнением дистанционной работы.

7.6. Если специфика работы, выполняемой работником на стационарном рабочем месте, не позволяет осуществить его временный перевод на дистанционную работу по инициативе работодателя либо работодатель не может обеспечить работника

необходимыми для выполнения им трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, время, в течение которого указанный работник не выполняет свою трудовую функцию, считается временем простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, с оплатой этого времени простоя согласно части второй статьи 157 ТК РФ, если больший размер оплаты не предусмотрен коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания его сторонами, является приложением к коллективному договору и действует до истечения срока действия коллективного договора.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются в том же порядке, в котором было утверждено настоящее Положение.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 22 (двадцать два) лист а

Директор ГАУСО СО  
«КЦСОН города Красноуфимска»

Ю.В. Циблева

«28» август 2018 г.

