




Министерство социальной политики Свердловской области  
Государственное автономное учреждение социального обслуживания  
Свердловской области  
«Комплексный центр социального обслуживания населения  
«Золотая осень» города Нижний Тагил»  
(ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил»)


**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель Совета трудового  
коллектива  
ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая  
осень» города Нижний Тагил»

  
Ермолаева Е.А.  
« 29 » ноября 2021г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

И. о. директора  
ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень»  
города Нижний Тагил»

  
Манькова Н.В.  
« 29 » ноября 2021г.



**ПРОГРАММА**

**«Нулевого травматизма»**

Государственное автономное учреждение социального  
обслуживания Свердловской области  
«Комплексный центр социального обслуживания населения  
«Золотая осень» города Нижний Тагил»  
(ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний  
Тагил»)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая программа "нулевого травматизма" ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» (далее – Программа) разработана в соответствии с подпрограммой «Улучшение условий и охраны труда в Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года», утвержденной Постановлением Свердловской области от 21 октября 2013 г. N 1272-ПП.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

## **2. Цели Программы**

2.1. Обеспечение соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте.

2.2. Обеспечение соответствия производственных зданий, сооружений, процессов и оборудования государственным нормативным требованиям охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

2.3. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

## **3. Задачи**

3.1. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

3.2. Снижение рисков возникновения несчастных случаев на производстве.

## **4. Принципы Программы**

4.1. Приоритет жизни и здоровья работников.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех государственных нормативных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

## **5. Основные направления Программы**

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в организации:

– пересмотр, актуализация, обновление и изменение локальных нормативных актов организации, содержащих структуру системы управления охраной труда (далее – СУОТ), обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения организации и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля;

– обеспечение наличия и актуализации комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности организации.

5.1.2. Организация работы службы охраны труда и повышение эффективности ее профилактической работы по предупреждению производственного травматизма.

5.1.3 Реализация превентивных мер, направленных на снижение производственного травматизма:

- подготовка работников по охране труда;
- организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников;
- информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

5.1.4. Установление и совершенствование процедуры управления профессиональными рисками в рамках СУОТ:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

5.1.5. Обеспечение соответствия производственных зданий, сооружений, процессов и оборудования государственным нормативным требованиям охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.6. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.7. Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков.

5.1.8. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.9. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.10. Организация и повышение эффективности контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах, функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации превентивных мер, направленных на снижение производственного травматизма.

5.1.11. Привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.1.12. Организация и улучшение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.13. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда.

5.1.14. Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья работников.

5.1.15. Управление внутренней мотивацией работников на соблюдение требований охраны труда.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования рекомендуется представить в Приложении.

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**  
по реализации программы "нулевого травматизма"

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объем финансирования, тысяч рублей		
				2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в организации					
1.1.	Пересмотр, актуализация, обновление и изменение локальных нормативных актов организации, содержащих структуру системы управления охраной труда СУОТ, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения организации и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля	Директор, Зам. директора, зав. отделениями, специалист по ОТ	При изменении НПА			
1.2.	Составление перечня нормативно правовых актов, содержащих требования охраны труда (далее НПА по охране труда), в соответствии со спецификой деятельности организации, и его постоянная актуализация	Директор, Зам. директора, зав. отделениями, специалист по ОТ	Январь			
1.3.	Контроль наличия НПА по охране труда в соответствии с перечнем, в том числе в электронном виде (справочно-информационные системы и т.д.)	Директор, Зам. директора, зав. отделениями, специалист по ОТ	1 раз в год (июнь)			
2.	Организация работы службы охраны труда и повышение эффективности ее профилактической работы по предупреждению производственного травматизма					
2.1.	Поддержание численности работников служб охраны труда с учетом действующих нормативов, обеспечение оснащенности служб охраны труда	Директор, Зам. директора, гл. бухгалтера	В течении года			

	средствами оргтехники, обеспечение переподготовки и периодического повышения квалификации специалистов по охране труда с учетом профессионального стандарта					
2.2.	Проведение периодического анализа производственного травматизма, разработка и реализация профилактических мероприятий по устранению причин несчастных случаев	Директор, зам. директора, председатель совета трудового коллектива, специалист по ОТ	Ноябрь-декабрь			
2.3.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда, выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда	Директор, Зам. директора, зав. отделениями, специалист по ОТ	В течении года			
2.4.	Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния	Директор, Зам. директора, зав. отделениями, специалист по ОТ и ПП	Не реже 1 раза в месяц			

	санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда и пожарной безопасности					
2.5.	Организация совещаний по охране труда по результатам контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах, функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации превентивных мер, направленных на снижение производственного травматизма	Директор, Зам. директора, зав. отделениями, специалист по ОТ	1 раз в квартал (февраль, апрель, июль, октябрь)			
2.6.	Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссии по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда	Директор, зам. директора, председатель Совета трудового коллектива, гл. бухгалтер, специалист ОТ и ПП	При проведении ремонтных работ (в течении недели после окончания ремонтных работ)			
3	Подготовка работников по охране труда					
3.1.	Пересмотр и актуализация программ проведения вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполненных работ	Зав. отделениями, специалист по ОТ	1 раз в год			
3.2.	Организация и совершенствование проведения инструктажей по охране труда (вводного, первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого) на основе внедрения современных технологий обучения (интерактивных видео- инструктажей, на	Зав. отделениями, специалист по ОТ	По мере необходимости			

	основе использования компьютерной техники ит.д.)					
3.4.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда	Директор, Зам. директора, зав. отделениями, председатель Совета трудового коллектива, специалист по ОТ	1 раз в год (январь)			
3.5.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Зав. отделениями, специалист по ОТ	1 раз в год (январь)			
4	Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников					
4.1.	Организация прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров работников	Директор, зам. директора, гл. бухгалтер, зав. социально-медицинским отделением, специалист по кадрам и ОТ	1 раз в год (2 квартал)			
4.2.	Организация обязательного психиатрического освидетельствования работниками	Зав. социально-медицинским отделением, специалист по кадрам и ОТ	По мере необходимости, но не реже 1 раза в пять лет			
5	Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков					
5.1.	Включение соответствующих положений в трудовой договор работника	Юрисконсульт, специалист по кадрам	По мере изменения трудового законодательства			
5.2.	Проведение специальной оценки условий труда		2021-2023г.г.			
5.3.	Ознакомление работника с результатами СУОТ на рабочем месте и оценки профессиональных рисков	Зам. директора, зав. отделением, специалист по ОТ	По мере проведения спец. оценки			
5.4.	Размещение информации о результатах и проведения специальной оценки условий труда в общедоступных местах	Специалист по ОТ	По результатам спец. оценки			
6	Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников					
6.1.	Обеспечение рационального использования рабочего	Директор, Зам. директора, зав. отделениями	ежедневно			



	времени					
6.2.	Обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий	Директор, Зам. директора, зав. отделениями	ежедневно			
7	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее-СИЗ)					
7.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размера, а также характера и условий выполняемой ими работы и утверждение перечня профессий (должностей) работников и положенных им СИЗ	Зам. директора, зав. отделениями, специалист по ОТ	Ежегодно, согласно норм и сроков выдачи СИЗ (по мере финансирования)			
7.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Директор, зам. директор, гл. бухгалтер, специалист по ОТ	Ежегодно, согласно норм и сроков выдачи СИЗ (по мере финансирования)			
7.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учета выдачи СИЗ	Зав. складом	В соответствии с нормами (приложение №3 к коллективному договору)			
7.4.	Организация обучения работников правилам применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению	Зам. директора, зав. отделениями, специалист по ПП и ГО	По мере закупа СИЗ			
7.5.	Обеспечение проведения испытаний и проверок исправности СИЗ	Зав. складом, специалист по ОТ, ПП и ГО	В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками			
7.6.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка,	Зав. складом, специалист по ОТ, ПП и ГО				

	стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)					
7.7.	Контроль за правильным применением работниками СИЗ	зав. отделениями, специалист по ОТ	постоянно			
8	Установление и совершенствование процедуры управления профессиональными рисками в рамках СУОТ					
8.1.	Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составления их перечня осуществляются работодателем с привлечением специалиста охраны труда, комиссии по охране труда	Зам. директора, зав. отделениями, председатель Совета трудового коллектива, специалист по ОТ	1 раз в год			
8.2.	Оценка профессиональных рисков с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций	Зам. директора, зав. отделениями, председатель Совета трудового коллектива, специалист по ОТ	1 раз в год			
8.3.	Снижение уровней профессиональных рисков, реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников; использование средств индивидуальной защиты; страхование профессионального риска	Зам. директора, зав. отделениями, председатель Совета трудового коллектива, специалист по ОТ	В течении года			
9	Обеспечение соответствия производственных зданий, сооружений, процессов и оборудования государственными нормативными требованиями охраны труда и пожарной безопасности					
9.1.	Обеспечение приемки в эксплуатацию реконструируемых объектов при условии выполнения мероприятий по охране труда, обеспечению пожаро- и взрывобезопасности, предусмотренных проектом	Директор, зам. директора, специалист по ПП и ОТ	По мере необходимости			
9.2.	Поддержание надлежащего технического состояния зданий, сооружений, путем	Директор, зам. директора, зав. отделения	постоянно			

	организации технического обслуживания зданий, сооружений, эксплуатационного контроля, текущего ремонта зданий, сооружений	обслуживания и содержания зданий и территорий, зав. отделения материально-технического снабжение, ремонтно-технического и энергетического обслуживания				
10	Обеспечение безопасности работника на рабочем месте					
10.1.	Организация рабочих мест (его оснащение и планировка) с учетом общих эргономических, санитарно-гигиенических требований и требований охраны труда, установленными Правилами по охране труда для отдельных видов технологических процессов и работ	Директор, зам. директора, гл. бухгалтер	постоянно			
11	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков					
11.1.	Нанесение на производственное оборудование, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	Зав. отделения обслуживания и содержания зданий и территорий, зав. отделения материально-технического снабжение, ремонтно-технического и энергетического обслуживания	1 раз в год			
11.2.	Внедрение или модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Директор, зам. директора, гл. бухгалтер, специалист по ОТ	1 раз в год (при необходимости)			
11.3.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пыле-газоулавливающих	Директор, зам. директора, гл. бухгалтер, зав. отделения обслуживания и содержания зданий и территорий, зав. отделения	По мере финансирования			

	установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	материально-технического снабжение, ремонтно-технического и энергетического обслуживания				
11.4.	Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового)	Директор, зам. директора, гл. бухгалтер, зав. отделения обслуживания и содержания зданий и территорий, зав. отделения материально-технического снабжение, ремонтно-технического и энергетического обслуживания	По мере финансирования			
11.5.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Директор, зам. директора, гл. бухгалтер, зав. отделения обслуживания и содержания зданий и территорий, зав. отделения материально-технического снабжение, ремонтно-технического и энергетического обслуживания	1 раз в год (при необходимости)			
11.6.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов и др.)	Директор, зам. директора, гл. бухгалтер, зав. отделения обслуживания и содержания зданий и территорий, зав. отделения материально-технического снабжение, ремонтно-технического и	Постоянно по мере финансирования			

		энергетического обслуживания				
12	Финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний					
12.1.	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	Гл. бухгалтер	1 раз в год (до августа текущего года)			
12.2.	Учет средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счет уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации отчета об их использовании	Гл. бухгалтер	Ноябрь			
12.3.	Направление в региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации документов, подтверждающих производственные расходы	Гл. бухгалтер	1 раз в год (первый квартал)			
13	Организация контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах, функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации превентивных мер, направленных на снижение производственного травматизма и повышение его эффективности					
13.1.	Организация оперативного контроля руководителя работ и других должностных лиц за безопасным состоянием рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов	Директор, зам. директора, зав. отделениями, председатель Совета трудового коллектива, специалист по ОТ	1 раз в квартал			
13.2.	Организация административно-общественного многоступенчатого контроля состояния охраны	Директор, зам. директора, зав. отделениями, специалист по ОТ	Ежемесячно, еженедельно, ежедневно			

	труда					
14	Привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива					
14.1.	Создание и обеспечение работы комитетов (комиссий) по охране труда	Директор, зам. директора, председатель Совета трудового коллектива	январь			
14.2.	Выборы и создание условий для работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Директор, зам. директора, председатель Совета трудового коллектива	январь			
14.3.	Включение в состав комиссии по проведению административно-общественного многоступенчатый контроля состояния охраны труда представителей уполномоченных работниками представительных органов	Директор, зам. директора, председатель Совета трудового коллектива, специалист по ОТ	январь			
15	Организация и улучшение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда					
15.1.	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений	Директор, зам. директора, гл. бухгалтер	По мере необходимости			
15.2.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи, укомплектованными наборам лекарственных средств и медицинских изделий для оказания первой помощи	Директор, зам. директора, гл. бухгалтер, зав. социально-медицинским отделением	1 раз в год (по мере необходимости)			
16	Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда					
16.1.	Проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров	Директор, Зам. директора, зав. отделениями, специалист по ОТ	1 раз в квартал			
16.2.	Использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Директор, Зам. директора, зав. отделениями, специалист по ОТ	ежедневно			
17	Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья работников					
17.1.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся	Директор, зам. директора, гл.	1 раз в год (по мере			

	помещений и площадок для занятий спортом	бухгалтер, зав. отделения обслуживания и содержания зданий и территорий	необходимости)			
17.2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики)	Директор, зам. директора, зав. отделений	Ежедневно			
18	Управление внутренней мотивацией работников на соблюдение требований охраны труда					
18.1.	Организация постоянной работы кабинета по охране труда, оснащённого техническими средствами обучения, регулярно обновляемой наглядной агитацией, необходимой справочной, методической и периодической литературой	Директор, зам. директора, зав. общим отделом, специалист по ОТ	ежедневно			
18.2.	Включение соблюдения требований охраны труда в показатели премирования должностных лиц и работников	Директор, зам. директора, зав. отделений	ежемесячно			

Разработал: Володина М.В.  
Специалист по ОТ

