

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделении срочного социального обслуживания**

#### **1. Общие положения**

1.1. Отделение срочного социального обслуживания является структурным подразделением государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Сухоложского района»

1.2. Отделение срочного социального обслуживания (далее – отделение) предназначается для оказания гражданам, вне зависимости от их возраста, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

1.3. Деятельность отделения срочного социального обслуживания относится к полустационарной форме обслуживания.

1.4. Деятельность отделения регламентируется правовыми нормативными документами:

- Конституцией РФ;
- Федеральным Законом РФ от 28.12.2013 г. № 422 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
- Федеральным Законом от 02.05.2006г. № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;
- Законом Свердловской области от 02.12.2014 г. № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»;
- Законом Свердловской области от 25.11.2004г. № 190 «О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области»;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2014г. № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившим силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области»
- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014 г. № 790 «Об утверждении стандартов социальных услуг»
- Уставом Центра, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными федеральными законами, нормативными актами Правительства Свердловской области, актами, имеющими юридическую силу на территории городского округа Сухой Лог, приказами директора ГАУ «КЦСОН Сухоложского района» и другими локальными актами, регламентирующими вопросы социального обслуживания граждан.

## 2. Основные задачи и функции.

2.1. Основными задачами отделения срочного социального обслуживания являются:

2.1.1. выявление и учет граждан, нуждающихся в срочной социальной помощи.

2.1.2. проведение опроса и первичной социальной диагностики граждан для оценки их реального положения.

2.1.3. оказание гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке срочного социального обслуживания.

2.1.4. предоставление возможности пребывания в пункте предоставления срочных социальных услуг на базе модульного здания

2.1.5. оказание содействия в осуществлении мероприятий по социальной адаптации к условиям жизни в обществе граждан, освободившихся из мест лишения свободы, лиц бомж,

2.1.6. временная регистрация по юридическому адресу учреждения граждан, освободившихся из мест лишения свободы, лиц бомж, с целью реализации мероприятий по социальной реабилитации, адаптации к условиям жизни.

2.1.7. Содействие клиенту в подготовке обращений в различные организации по вопросу оформления и восстановления документов.

2.1.8. привлечение различных государственных учреждений, общественных, благотворительных, религиозных организаций и объединений, фондов и отдельных граждан к решению вопросов социальной помощи гражданам пожилого возраста, инвалидам и иным гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке.

2.1.9. организация оказания срочной материальной помощи в натуральном виде, в том числе за счет поступивших гуманитарных благотворительных средств.

2.1.10. предоставление услуги «Социальное такси»

2.1.11. предоставление социальной услуги по временному обеспечению техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации.

2.1.12. предоставление социальной услуги по обеспечению отдельных категорий граждан протезно-ортопедическими изделиями.

2.1.13. консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов.

2.1.14. оказание помощи в подготовке документов, направляемых в различные инстанции по конкретным проблемам получателей социальных услуг.

2.1.15. внедрение в практику новых форм социального обслуживания населения в зависимости от характера потребностей граждан в социальной поддержке с учетом местных социально-экономических условий и проводимых на территории городского округа Сухой Лог социальных программ.

2.1.16. взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными и иными организациями и структурами для достижения целей и решения задач, определенных настоящим Положением.

2.1.17. проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня работников отделения срочного социального обслуживания



2.1.18. создание банка данных социально незащищенных граждан, имеющих право на социальную защиту, путем личного приема граждан, обследования, анкетирования.

2.2. Для выполнения возложенных задач, в организационный состав отделения срочного социального обслуживания входит участковая социальная служба, пункт социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социальный пункт проката технических средств реабилитации и адаптации, пункт приема вещей, бывших в употреблении, служба «социальное такси».

### **3. Организация деятельности отделения.**

3.1. Отделение непосредственно подчиняется директору и заместителю директора государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Сухоложского района»

3.2. Отделение возглавляет заведующая, назначаемая директором государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Сухоложского района»

3.3. Функциональная деятельность заведующей отделением:

3.3.1. осуществляет руководство отделением и несет ответственность за деятельностью отделения в целом;

3.3.2. определяет права и функциональные обязанности персонала, в зависимости от возложенных на отделение задач;

3.2.3. в пределах своей компетенции дает указания работникам отделения обязательные для исполнения.

3.2.4. несет ответственность за ведение документации, организацию учета социальных услуг и отчетности отделения в пределах своей компетенции;

3.2.5. обеспечивает своевременное рассмотрение обращений и заявлений граждан.

3.4. Специалисты по социальной работе и социальные работники отделения организуют свою работу в соответствии с должностными инструкциями, распоряжениями заведующей отделением срочного социального обслуживания.

3.5. При невыполнении возложенных обязанностей сотрудники отделения срочного социального обслуживания несут персональную ответственность в установленном законом порядке.

### **4. Порядок и условия зачисления граждан на социальное обслуживание:**

4.1 Основанием для предоставления срочных социальных услуг является обращение получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

4.2 Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг

социальных услуг в Свердловской области, утвержденным Законом свердловской области от 03.12.2014 г. № 108 – ОЗ.

4.3. Социальное обслуживание осуществляется поставщиками социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг, утверждаемыми Министерством социальной политики Свердловской области.

4.4. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется бесплатно.

## **5. Обязанности сотрудников отделения срочного социального обслуживания:**

5.1. Организация приема граждан, проведение опроса и первичной социальной диагностики граждан для оценки их реального положения, выявления нуждаемости в социальном обслуживании;

5.2. Проведение обследований социально-бытовых условий граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию и нуждающихся в предоставлении социальных услуг;

5.3. Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов;

5.4. Привлечение различных государственных учреждений, общественных, благотворительных, религиозных организаций и объединений, фондов и отдельных граждан к решению вопросов социальной помощи гражданам пожилого возраста, инвалидам и иным гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке.

5.5. Предоставление СМИ, общественности информации о деятельности отделения по предоставлению социальных услуг населению, о задачах и перечне услуг, оказываемых отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

5.6. Предоставление срочных социальных услуг:

Срочные социальные услуги включают в себя:

- 1) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- 2) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- 3) содействие в получении временного жилого помещения;
- 4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 5) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- 6) иные срочные социальные услуги.

2. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.



о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

## **7. Права сотрудников отделения**

Сотрудники отделения срочного социального обслуживания имеют право:

- 7.1. принимать участие в обследовании материально – бытовых условий граждан пожилого возраста и инвалидов;
- 7.2. сотрудничать со специалистами других структурных подразделений учреждения или организаций по вопросам, входящим в компетенцию отделения;
- 7.3. предоставлять интересы обслуживаемых клиентов в учреждениях.

## **8. Заключительные положения:**

Настоящее положение может быть изменено\* (дополнено). Все изменения (дополнения) должны быть сделаны в письменной форме с обязательным согласованием и утверждением. Все утвержденные изменения (дополнения) будут являться неотъемлемой частью настоящего Положения, и иметь такую же юридическую силу.