

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

1. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – отделение) создано для надомного обслуживания лиц, нуждающихся в посторонней помощи, вследствие частичной утраты труда и способности к самообслуживанию

1.2. Деятельность отделения регламентируется правовыми нормативными документами:

- Конституцией РФ;
- Федеральным Законом РФ от 28.12.2013 г. № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
- Федеральным Законом от 02.05.2006г. № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;
- ФЗ РФ от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции»
(в ред. ФЗ от 11.07.2011 № 200-ФЗ, от 21.11.2011 № 329-ФЗ, от 03.12.2012 № 231-ФЗ, от 29.12.2012 № 280-ФЗ, от 07.05.2012 №-102 –ФЗ, от 30.09.2013 № 261 – ФЗ, от 28.12.2013 №396 –ФЗ) Законом Свердловской области от 20.02.2009 года № 2 «О противодействии коррупции»
- ФЗ РФ от 27.07.2006 г № 152 «О персональных данных»
- Постановлением министерства труда и социального развития РФ от 08.07.1997 г. № 36 «Об утверждении примерного положения о центре социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»;
- Законом Свердловской области от 02.12.2014 г. № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»;
- Законом Свердловской области от 25.11.2004г. № 190 «О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области»;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2014г. № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившим силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области»
- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 г. № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг в новой редакции»
- Уставом Центра, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными федеральными законами, нормативными актами Правительства Свердловской области, актами, имеющими юридическую силу на территории городского округа Сухой Лог, приказами директора ГАУ «КЦСОН

Сухоложского района» и другими локальными актами, регламентирующими вопросы социального обслуживания граждан.

2. Основные задачи и функции.

2.1 Основной функцией отделения является предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, и направлено на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания гражданина в привычной благоприятной среде – месте проживания.

2.2. Основными задачами деятельности отделения являются:

- 2.2.1. выявление и учет совместно с государственными и негосударственными организациями, нуждающихся в надомном обслуживании, малообеспеченных граждан, имеющих родственников, которые не могут осуществлять надлежащий уход самостоятельно;
- 2.2.2. реализация Федерального Закона РФ о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов;
- 2.2.3. создание банка данных социально – незащищенных граждан, имеющих право на социальную защиту, путем личного приема граждан, обследования, анкетирования.

3. Организация деятельности отделения.

3.1. Отделение непосредственно подчиняется заместителю директора государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Сухоложского района»

3.2. Отделение возглавляет заведующая, назначаемая директором государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Сухоложского района»

3.3. Функциональная деятельность заведующей отделением:

- 3.3.1. осуществляет руководство отделением и несет ответственность за деятельностью отделения в целом;
- 3.3.2. определяет права и функциональные обязанности социальных работников, в зависимости от возложенных на отделение задач;
- 3.3.3. в пределах своей компетенции дает указания социальным работникам, обязательные для исполнения.
- 3.3.4. несет ответственность за ведение документации, организацию учета и отчетности отделения в пределах своей компетенции;
- 3.3.5. обеспечивает своевременное рассмотрение обращений и заявлений граждан.

3.4. Социальные работники отделения организуют свою работу в соответствии с должностными инструкциями, распоряжениями заведующей отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов и настоящим Положением

3.5. При невыполнении возложенных обязанностей сотрудники отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов несут персональную ответственность в установленном Законом порядке.

4. Порядок и условия зачисления граждан на социальное обслуживание:

4.1 Основанием для предоставления социальных услуг является обращение гражданина (его законного представителя) к поставщику социальных услуг за получением социального обслуживания.

4.2. Решение о предоставлении социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг на основании:

- 1) заявления гражданина (его законного представителя) по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 28.03.2014 № 159 н;
- 2) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;
- 3) документа, подтверждающего полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);
- 4) индивидуальной программы;
- 5) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;
- 6) справок о регистрации по месту жительства и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно или на условиях частичной оплаты.

Справки о регистрации по месту жительства и составе семьи получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности заявителем не предоставляются:

- 1) при получении социальных услуг за плату;
- 2) при обращении за получением следующих социальных услуг:
 - по временному обеспечению техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации;
 - по обеспечению отдельных категорий граждан протезно-ортопедическими изделиями.

4.3. Предоставление гражданам социальных услуг отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов производится на основании договора установленной формы.

4.4. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг в Свердловской области, утвержденным Законом Свердловской области от 03.12.2014 г. № 108 – ОЗ.

4.5. Социальное обслуживание осуществляется поставщиками социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг, утверждаемыми Министерством социальной политики Свердловской области.

5. Порядок и условия взимания платы за социальное обслуживание:

5.1. Социальные услуги предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

5.2. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- 4) вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией;
- 5) вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- 6) вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Японией;
- 7) вдовам (вдовцам) умерших инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- 8) бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

Иным категориям граждан социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной пунктом 4 статьи 21 Закона Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-03.

5.3. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную пунктом 4 статьи 21 Закона Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-03.

5.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для

предоставления социальных услуг бесплатно, установленной пунктом 4 статьи 21 Закона Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-03.

- 5.5. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между гражданином (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

6. Обязанности сотрудников отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов:

6.1. Заведующей отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов:

6.1.1. Организация приема граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг на дому;

6.1.2. Проведение обследований социально-бытовых условий граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию и нуждающихся в предоставлении социальных услуг на дому

6.1.3. Содействие в предоставлении социальных услуг

6.1.4. Предоставление необходимой информации и проведение консультаций по вопросам социального обслуживания

6.1.5. Привлечение различных государственных учреждений, общественных, благотворительных, религиозных организаций и объединений, фондов и отдельных граждан к решению вопросов социальной помощи гражданам пожилого возраста, инвалидам и иным гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке.

6.1.6. Предоставление СМИ, общественности информации о деятельности отделения по предоставлению социальных услуг населению, о задачах и перечне услуг, оказываемых отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

6.2. Социального работника отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов - предоставление социальных услуг по видам:

6.2.1. социально – бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан в быту;

6.2.2. социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и улучшение здоровья граждан;

6.2.3. социально-психологические услуги, предусматривающие коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в среде обитания (обществе)

6.2.4. социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и аномалий личного развития клиентов социальных служб, формирование у них позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, организацию их досуга.

6.2.5. социально- трудовые услуги, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6.2.6. социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

6.2.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей- инвалидов;

6.2.8. срочные социальные услуги.

7. Права сотрудников отделения

Сотрудники отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста имеют право:

7.1 .принимать участие в обследовании материально – бытовых условий граждан пожилого возраста и инвалидов;

7.2 .сотрудничать со специалистами других организаций по вопросам входящим в компетенцию отделения;

7.3. предоставлять интересы обслуживаемых клиентов в учреждениях .

7.4. взимать плату за оказание социальных услуг.

8. Заключительные положения:

Настоящее положение может быть изменено (дополнено). Все изменения (дополнения) должны быть сделаны в письменной форме с обязательным согласованием и утверждением. Все утвержденные изменения (дополнения) будут являться неотъемлемой частью настоящего Положения, и иметь такую же юридическую силу.