

Доклад
Вавилова Анатолия Валерьевича,
директора ГАУСО СО «КЦСОН Артинского района»
о выполнении ключевых показателей эффективности деятельности организации
за III квартал 2021 года

Глава 1. Общие сведения

Полное наименование организации	государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Артинского района»
Нормативный правовой акт, в соответствии с которым создана организация	Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2013 г. № 1554-ПП «О создании государственного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Артинского района» путем изменения типа существующего Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Артинского района».
Местонахождение:	623340, Свердловская область, посёлок Арти, ул. Ленина, д. 100
Основные виды деятельности	88.10; 86.90.9; 87.90
ФИО руководителя (директора)	Вавилов Анатолий Валерьевич
Срок действия трудового договора: бессрочно начало окончание	Начало 01.01.2019 г. Окончание 31.12.2023 г.

Деятельностью Учреждения является организация социального обслуживания населения, которая представляет собой деятельность по удовлетворению потребности граждан в социальных услугах.

Виды деятельности:

- предоставление социального обслуживания в стационарной форме;
- предоставление социального обслуживания в полустационарной форме;
- предоставление социального обслуживания в форме на дому;
- профилактика (мероприятия, направленные на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании).

Количество граждан, получивших социальные услуги в Учреждении за III квартал 2021 г. – 933 чел. /количество оказанных услуг – 54 307, из них:

385 чел. – в отделениях социального обслуживания на дому/ количество оказанных услуг – 22 997;

515 чел. – в отделении срочного социального обслуживания/ количество оказанных услуг – 813;

33 чел. – в отделении временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов/ количество оказанных услуг – 30 497.

Мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании – 605.

Деятельность Учреждения направлена на решение следующих задач:

- выявление и учёт граждан, нуждающихся в социальных услугах;

- выполнение государственного задания на оказание государственных услуг на 2021 год;
- выполнение Плана мероприятий «Дорожной карты»;
- организация мероприятий, направленных на улучшение качества предоставления социальных услуг, внедрение, применение и реализацию системы менеджмента качества и системы менеджмента социальной ответственности, на повышение эффективности работы Учреждения;
- обеспечение информационной открытости и доступности социальных услуг для получателей;
- организация мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (патронажные выходы, консультации, клубная деятельность, школа пожилого возраста);
- укрепление материально-технической базы Учреждения и другие задачи.

Эффективность деятельности Учреждения оценивается исполнением ключевых показателей.

Глава 2. Выполнение ключевых показателей эффективности деятельности организации

№ п/п	Наименование ключевого показателя	Критерии оценки, единица измерения	Исполнение показателя
1	2	3	4
1. Общие показатели эффективности деятельности организаций:			
1.1.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество предоставления социальных услуг организацией, в том числе от сотрудников организации в различные инстанции, свидетельствующих о неправомерных действиях, нарушении трудовых прав или бездействии руководителя (директора) (за исключением фактов, решение которых не входит в компетенцию организации)	Отсутствие обоснованных жалоб Наличие жалоб в отчетный период	Обоснованные жалобы отсутствуют
Жалоба считается обоснованной, если выявлено нарушение, требующее принятия решения об его устранении, а также о привлечении лица, допустившего нарушение, к ответственности (дисциплинарной, административной или уголовной)			
1.2.	Обеспечение информационной открытости организации	Своевременное и полное размещение (актуализация) в сети Интернет информации об организации на официальном сайте для размещения информации Отсутствие своевременной и полной информации на официальном сайте	Информация о деятельности Учреждения на официальном сайте zabota092.msp.midural.ru размещается своевременно
*Размещение организациями на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru)			

1	2	3	4
<p>информации, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», приказами Министерства социальной политики Свердловской области от 29.10.2014 № 664 «Об обеспечении бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в сети «Интернет» и от 19.01.2018 № 12 «О передаче права по размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области, этим государственным учреждениям и об утверждении Порядка проведения мониторинга размещения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о деятельности государственных учреждений, перечня государственных учреждений, ответственных за проведение мониторинга размещения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о деятельности государственных учреждений»</p>			
1.3.	Соблюдение сроков формирования и качество предоставления бюджетной, бухгалтерской, налоговой отчетности	<p>Соблюдение сроков и/или качества предоставления отчетных данных</p> <p>нарушение сроков и/или не качественное предоставления отчетных данных</p>	Сроки формирования и качество предоставления бюджетной, бухгалтерской, налоговой отчетности соблюдаются
1.4.	Соблюдение сроков предоставления статистической отчетности, информации по отдельным запросам Министерства социальной политики Свердловской области	<p>Соблюдение сроков и/или качества предоставления отчетных данных и информации</p> <p>Нарушение сроков и/или некачественное предоставление отчетных данных и информации</p>	Сроки предоставления статистической отчетности, информации по отдельным запросам Министерства социальной политики Свердловской области соблюдаются
1.5.	Наличие просроченной дебиторской и (или) кредиторской задолженности	<p>Отсутствие задолженности</p> <p>Наличие задолженности</p>	Просроченная дебиторская и кредиторская задолженность отсутствует
1.6.	Сохранение достигнутого соотношения между уровнем среднемесячной заработной платы отдельных категорий	Выполнение показателя по всем категориям работников	Показатель выполнен по всем категориям работников

1	2	3	4
	<p>работников и уровнем среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Свердловской области в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»</p>	<p>Невыполнение показателя по всем или какой-либо категории работников</p>	
<p>$K = \text{ЗПСОЦ} / \text{ЗПСО} * 100$, где ЗПСОЦ – среднемесячная заработная плата отдельных категории работников, сложившаяся на конец отчетного периода; ЗПСО – величина среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Свердловской области</p>			
1.7.	<p>Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда организации, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2013 № 287 «О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников» (далее - приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2013 № 287)</p>	<p>Не более 40 % Более 40 %</p>	<p>Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организации соблюдается (24,29%)</p>

1	2	3	4
$D = \Phi 1 / \Phi 2 \times 100\%$, где: $\Phi 1$ - фонд оплаты труда административно-управленческого персонала; $\Phi 2$ - общий фонд оплаты труда работников организации			
1.8.	Обеспечение целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала организации в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2013 №287	От 1/0,5 до 1/0,7 Менее 1/0,5 и более 1/0,7	Целевое соотношение средней заработной платы основного и вспомогательного персонала организации обеспечивается (1/0,7)
$31 / 32$, где 31 – показатель средней заработной платы основного персонала, условно принят за 1; 32 – соотношение средней заработной платы вспомогательного персонала, рассчитывается по формуле: $32 = \frac{Зв}{Зо}$, где $Зо$ – средняя заработная плата основного персонала, $Зв$ – средняя заработная плата вспомогательного персонала			
1.9.	Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя (директора) учреждения и среднемесячной заработной платы работников организации (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) в кратности от 1 до 6 и предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя (директора) учреждения, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя (директора) учреждения, заместителей руководителя (директора) учреждения, главного бухгалтера учреждения) в кратности от 1 до 5,4, установленных постановлением Правительства Свердловской области от 23.03.2017 № 170-ПП «Об утверждении Примерного	соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы по должностям: руководитель (директор) (K1); заместитель руководителя (директора) (по каждому из заместителей) (K3-n); главный бухгалтер (K2) не соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы по должностям: руководитель (директор) (K1); заместитель руководителя (директора) (по каждому из заместителей) (K3-n); главный бухгалтер (K2)	$K1 - 2,19$ $K2 - 1,48$ $K3 - 1,44$ $K4 - 1,52$

1	2	3	4
	положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области»		
<p> $K_1 = \text{ЗПС}_1 / \text{ЗПС}_{\text{РО}}$ $K_2 = \text{ЗПС}_2 / \text{ЗПС}_{\text{РО}}$ $K_{3-n} = \text{ЗПС}_{3-n} / \text{ЗПС}_{\text{РО}}$, где: ЗПС₁ – среднемесячная заработная плата руководителя (директора) учреждения, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода; ЗПС₂ – среднемесячная заработная плата главного бухгалтера учреждения, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода; ЗПС_{3-n} – среднемесячная заработная плата заместителя руководителя (директора) учреждения, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода; ЗПС_{РО} – среднемесячная заработная плата работников учреждения, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода (без учета заработной платы руководителя (директора) учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения) </p>			
1.10.	Доля осуществленных закупок товаров, работ и услуг конкурентными способами, к совокупному годовому объему закупок товаров, работ и услуг	<p> I квартал 15% и более от 7% до 14,9% менее 7% </p> <p> II квартал 30% и более от 15% до 29,9% менее 15% </p> <p> III квартал 45% и более от 30% до 44,9% менее 30% </p> <p> IV квартал 60% и более от 45% до 59,9% менее 45% </p>	<p>64,4%</p> <p>60,6%</p> <p>65,7%</p>
<p> $D = \text{ОЗ} / \text{СГОЗ} \times 100\%$, где ОЗ – объем закупок товаров, работ, услуг (цена государственных контрактов (договоров), проведенных конкурентными способами, нарастающим итогом с начала года; СГОЗ – совокупный годовой объем закупок товаров, работ, услуг (в соответствии с планом закупок на текущий год). </p>			
1.11.	Своевременная и полная реализация плановых мероприятий, согласованных с надзорными органами, по обеспечению условий охраны труда, приведению условий в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями пожарной безопасности, антитеррористической безопасности	<p>Реализация плановых мероприятий в объеме 90 – 100%</p> <p>Реализация плановых мероприятий в объеме менее 90%</p>	Плановые мероприятия выполнены в полном объеме – 100%

1	2	3	4
1.12.	Участие в конкурсных отборах проектов на получение грантовой поддержки, субсидирования	Принимали участие Не принимали участие	Не принимали
1.13.	Участие организации, работников организации, получателей социальных услуг, воспитанников организации в международных, всероссийских, межрегиональных, областных и районных олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, проектах	Принимали участие в мероприятиях Не принимали участие в мероприятиях	Участие граждан пожилого возраста и инвалидов, посещающих Клубы по интересам) и работников Учреждения в мероприятиях: <u>Районные мероприятия:</u> –Районный фотоконкурс «Ромашковое настроение». –Районный фотоконкурс «Мой прекрасный сад». –Районный турслет граждан пожилого возраста, входящих в клубное движение «Радуга». –Районный слет пенсионеров. –Районный онлайн-конкурс «Золотая осень». –Фотоконкурс «Счастливые морщинки». –Кросс наций; –Выставка декоративно-прикладного творчества «Осеннее очарование»; –Первенство по городошному спорту среди граждан пожилого возраста. <u>Областные мероприятия:</u> –X Областной туристический слет граждан пожилого возраста – 2 место (команда представляла Западный управленческий округ). –Акция «Культурная суббота»; –Акция «Мы вместе». <u>Мероприятия ЗУО:</u> Конкурс садоводов и огородников «Золотая осень» XI Всероссийский чемпионат по компьютерному многоборью среди пенсионеров «Виртуальный чемпион».
1.14.	Отсутствие случаев чрезвычайной и (или) нештатной ситуаций с получателями услуг, воспитанниками и работниками организации в результате несоблюдения мер	Отсутствие случаев Наличие случаев	Случаи чрезвычайной и (или) нештатной ситуаций с получателями услуг, работниками организации отсутствуют

1	2	3	4
	противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда и санитарно-гигиенических правил		
1.15.	Результат последней проведенной независимой оценки качества оказания услуг	<p>Более 90%</p> <p>Менее 90%</p>	<p>По результатам независимой оценки качества оказания услуг в 2019 году:</p> <p>–показатели, характеризующие открытость и доступность информации об организации – 96,40%;</p> <p>–показатели, характеризующие комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг – 69,70%;</p> <p>–показателя, характеризующие доступность услуг для инвалидов – 43,70%;</p> <p>–показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников организаций – 100%;</p> <p>–показатели, характеризующие удовлетворенность условиями оказания услуг – 100%.</p>
<p>Результат последней проведенной независимой оценки качества оказания услуг.</p> <p>$R = R_{\text{ф}} / R_{\text{п}} \times 100\%$, где</p> <p>$R_{\text{ф}}$ – фактический результат последней проведенной независимой оценки качества;</p> <p>$R_{\text{п}}$ – плановый результат последней проведенной независимой оценки качества</p>			
1.16	Показатель профессионального развития работников организации (дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации, профессиональная переподготовка):		
	Доля работников, получивших дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку), из числа включенных в план повышения квалификации и профессиональной переподготовки	<p>1 квартал 2020</p> <p>Не менее 10%</p> <p>Менее 10%</p> <p>2 квартал 2020</p> <p>Не менее 30%</p> <p>Менее 30%</p> <p>3 квартал 2020</p> <p>Не менее 60%</p> <p>Менее 60 %</p>	<p>38%</p> <p>75%</p> <p>83%</p>

1	2	3	4
		4 квартал 2020 Не менее 100% Менее 100%	

$D = K1/K2 \cdot 100\%$, где

K1 – количество работников, получивших дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку);

K2 – общее количество работников, которые обязаны получить дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку) в соответствии с планом переподготовки

Реализация мер, направленных на трудоустройство инвалидов

Для организаций, численность работников которых превышает 100 человек

1.1	Выполнение квоты по	Не менее 3%	–
7.	приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации	Не выполнение квоты	

$K = ИП/СПП \cdot 100\%$, где

ИП – среднесписочная численность инвалидов, принятых на работу в организацию;

СПП – среднесписочная численность работников организации, сложившаяся на конец отчетного периода

Для организаций, численность работников которых не превышает 100 человек

	Трудоустройство лиц, имеющих инвалидность	1 человек и более 0 человек	Численность работников – 78 чел. Инвалидов – 2 чел.
--	--	------------------------------------	---

2. Дополнительные показатели эффективности деятельности организаций:

2.1.	Для государственных автономных и бюджетных организаций социального обслуживания:		
	выполнение государственного задания на оказание услуг (выполнение работ)	95 – 100 %	1. Государственное задание в Отделениях социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов выполнено на 100,72%. 2. Государственное задание в Отделении срочного социального обслуживания выполнено на 98,66%. 3. Государственное задание в Отделении временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов выполнено на 104,53%.

Объем выполненного государственного задания определяется как соотношение количества фактически оказанных услуг в организации к объему социальных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию.

$V = \sum Fi / \sum Pi \cdot 100\%$, где

Fi – фактическое количество единиц оказания i-й социальной услуги (выполнения работ);

Pi – плановое количество единиц оказания i-й социальной услуги (выполнения работ);

$\sum Fi$ – сумма фактического количества оказанных услуг (выполненных работ);

$\sum Pi$ – плановое количество социальной услуг.

Пункты государственного задания, в которых определен объем оказываемых услуг,

1	2	3	4
считаются выполненными, если значение V составляет не менее 95 %			
2.7.1.	Наличие сертификата системы менеджмента качества в соответствии с требованиями международных стандартов	Наличие сертификата	Учреждение имеет сертификат соответствия системы менеджмента качества в соответствии с требованиями международного стандарта
2.7.2.	Наличие сертификата системы менеджмента социальной ответственности в соответствии с требованиями международных стандартов	Наличие сертификата	Учреждение имеет сертификат соответствия системы менеджмента социальной ответственности в соответствии с требованиями международного стандарта

Директор ГАУСО СО «КЦСОН Артинского района»

А.В. Вавилов

