УТВЕРЖДЕН

 приказом директора от 27.10. 2021г

 № 86-од «Об утверждении планов работы

 по профилактике коррупционных рисков

 в ГКУ « СРЦН №2 города Асбеста»

 **ПЛАН**

 **антикоррупционного просвещения работников**

 **ГКУ « СРЦН № 2 города Асбеста» на 2022 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Наименование мероприятия( тема) | Срок исполнения | Ответственные  |
| 1 | Информирование сотрудников учреждения о работе по противодействию коррупции, в том числе путем :- изучения локально правовых актов учреждения, принятых по вопросам противодействия коррупции, и ознакомление с ними под роспись;- обучение работе с информацией, размещенной на официальном сайте учреждения (https:zabota114.msp.midural.ru/) в информационно-телекоммуникативной сети “ Интернет», в том числе в разделе « Противодействие коррупции». | в течение года | директор, заместитель директора ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2 | Ознакомление работников, принимаемых на работу в учреждение с локально-нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции : Кодекс этики работника социальной сферы, декларации о конфликте интересов, трудовой договор (раздел 10 « Соблюдение требований антикоррупционной политики») | в течение года | специалист по кадрам |
| 3 | Информационные совещания по проведению разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о законодательстве Российской Федерации по борьбе с коррупцией (с дополнениями и изменениями) | по мере необходимости | директор, заместитель директора ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 4 | Участие работников в семинарах, круглых столах, конференциях, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих формах по вопросам противодействия коррупции.  | в течение года | заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 5 | Распространение полиграфической продукции (буклеты, плакаты, календарей антикоррупционной направленности, брошюр-памяток и т.п.) с практическими рекомендациями по противодействию коррупции. | в течение года | заместитель директора ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 6 |  Организация и проведения мероприятий приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией. | декабрь | заместитель директора ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 7 | Размещение на информационных стендах учреждения и актуализация просветительских материалов направленных на формирование антикоррупционного поведения сотрудников. | в течение года | заместитель директора ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 8 | Организация индивидуальных консультаций, бесед с сотрудниками структурных отделений по недопущению коррупции. | в течение года | заместитель директора ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
|  9 | Обсуждение обзоров судебной практики по вопросам противодействия коррупции с использованием обзоров судебных решений, подготовленных и размещенных на сайте совета при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции (htt:corruption.midural.ru\methres\630) | в течение года | директор, заместитель директора ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
|  10 | Круглый стол для сотрудников, участвующих в осуществлении закупок « Типовые ситуации конфликта интересов возникающие при осуществлении закупок, причиннно-следственные связи и порядок их урегулирования» | февраль | Ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности сотрудников при проведении закупок |
| 11 | Социальная реклама о работе «телефона доверия», размещении ящиков доверия, для обеспечения возможности оперативного предоставления гражданами и учреждением информации о фактах коррупции в действиях (бездействиях) сотрудников учреждения по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений на официальный сайт в информационной сети « Интернет». | в течение года | заместитель директора ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 12 |  Взаимодействие с правоохранительными органами проведение обзорной лекции-диалога, по профилактике бытовой коррупции в учреждении. | март | заместитель директора ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 13 | Проведение разъяснительной работы о необходимости подключения к личному кабинету налогоплательщика в целях получения данных о наличии (отсутствии) задолжности по налогам и порядку подключения к указанному серверу, принятия мер, направленных на погашение (урегулирование) задолжности. | в течение года | заместитель директора ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 14 | Анкетирование сотрудников участвующих в осуществлении закупок на оценку знаний вопросов: связанных с осуществлением закупок, профилактику коррупционных рисков, ситуаций которые могут привести к конфликту интересов. | ежегодное | Ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности сотрудников при проведении закупок |
| 15 | Изучение комплекса рекомендаций, разработанных и размещенных в подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области, о типичных ситуациях неправомерного поведения лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, должности государственной службы СО и органов социальной защиты населения, в отношениях с гражданами и организациями. о способах защиты граждан и организаций от такого поведения. | в течение года | директор, заместитель директора ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 16 | Разработка памятки для членов комиссии по осуществлению закупок по соблюдению требований статьи 39 ФЗ № 44 от 05.04.2014г (с дополнениями и изменениями) в целях предотвращения конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком. | январь | Ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности сотрудников при проведении закупок |
| 17 | Создание банка методических материалов по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде. | в течение года | заместитель директора ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |

Составила заместитель директора С.В.Микушина