

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Забота» города Качканара»

ПРИКАЗ

30.11.2021 года

№ 380

г. Качканар

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию
коррупции на 2021 -2024 годы

С целью планирования мероприятий по противодействию коррупции на 2021 -2024 годы и исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие План мероприятий по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы.
2. Настоящий план мероприятий по противодействию коррупции разместить на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГАУ «КЦСОН «Забота» города Качканара»

А. С. Гареева

С приказом ознакомлена:

Заместитель директора

Е.А. Зыкина

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Забота» города Качканара» на 2021–2024 годы

№ строк и	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Показатели исполнения мероприятия	Периодичность или сроки исполнения
1	2	3	4	5
1.	Мониторинг изменений законодательства в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора Юрисконсульт	Разработка и введение в работу новых локальных правовых актов учреждения (или внесение изменений)	По мере необходимости, но не позднее трех месяцев со дня изменения законодательства
2.	Приведение локальных нормативных правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции в соответствие с законодательством	Заместитель директора Оператор ЭВМ	подготовка проектов редакций локальных документов, замена (актуализация) правовых актов на официальном сайте учреждения	В течении месяца со дня утверждения локальных документов
3.	Ознакомление работников под роспись с локальными правовым актом по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора	100% работников ознакомлены с правовыми актами по вопросам противодействия коррупции	в течение 5 рабочих дней со дня приема на работу
4.	Проведение ознакомительных бесед с работниками по разъяснению положений локальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Юрисконсульт Заместитель директора	Наличие знаний у сотрудников учреждения	в течении трех месяцев со дня принятия локального правового акта
5.	Проведение разъяснительной работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг с комиссией по осуществлению закупок. Рассмотрение типовых ситуаций конфликта интересов при осуществлении закупок и порядок их урегулирования.	Заместитель директора	Отсутствие конфликтов интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	В течении 5 рабочих дней