

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Реабилитационный центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями «Талисман» города Екатеринбурга»

П Р И К А З

29 декабря 2018 года

№ 184-ОД

г.Екатеринбург

Об утверждении локальных нормативно-правовых актов по противодействию коррупции в ГАУ «РЦ «Талисман» г. Екатеринбурга» и состава Комиссии по противодействию коррупции

В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативно-правовые акты учреждения, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции:

- Положение о противодействии коррупции в ГАУ «РЦ «Талисман» г. Екатеринбурга»;
- Политика ГАУ «РЦ «Талисман» г. Екатеринбурга» по противодействию коррупции;
- Кодекс этики и служебного поведения работников;
- Положение о конфликте интересов работников в ГАУ «РЦ «Талисман» г. Екатеринбурга»;
- Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГАУ «РЦ «Талисман» г. Екатеринбурга»;
- Положение о правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАУ «РЦ «Талисман» г. Екатеринбурга»;
- Карта коррупционных рисков ГАУ «РЦ «Талисман» г. Екатеринбурга»;
- Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в ГАУ «РЦ «Талисман» г. Екатеринбурга»;
- План минимизации рисков в ГАУ «РЦ «Талисман» г. Екатеринбурга»;
- Журнал регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

2. Определить в учреждении телефон доверия о сообщениях коррупционных случаев - (343) 258-05-83 и назначить ответственным за принятие этих сообщений юрисконсульта М.В.Данилова

3. Руководителям структурных подразделений ознакомить под роспись всех работников учреждения с данными нормативно-правовыми актами до 30.03.2019.

4. Юрисконсульту М.В.Данилову провести обучающие мероприятия в коллективе.

5. Методисту Э.А.Абдрахмановой разместить локальные акты на сайте учреждения до 30.03.2019.

6. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции с целью согласования дальнейшей антикоррупционной деятельности в учреждении с утвержденными локальными актами в составе:

- председатель комиссии – М.В.Данилов, юрисконсульт;
- заместитель председателя комиссии – М.Г.Новоселова, заведующий ОДРП;
- секретарь комиссии – Э.А.Абдрахманова, методист ОМО;
- члены комиссии – А.Л.Кряжевских, представитель Учредителя, заместитель начальника Управления социальной политики по Чкаловскому району г. Екатеринбурга, и Н.В.Давыдова, председатель первичной профсоюзной организации.

7. Ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.

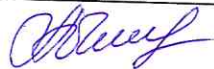

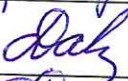





8. Ответственность за исполнение приказа возложить на юрисконсульта М.В.Данилова.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор

Е.Ф.Щукина

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата	Подпись
Абдрахманова Э.А.	29.12.18 ₂	
Василевская Н.К.	29.12.18 ₂	
Григорова Ю.А.	29.12.18	Григорова
Давыдова Н.В.	29.12.18 ₂	
Данилов М.В.	29.12.18	
Еремеева И.А.	29.12.18	
Кряжевских А.Л.	29.12.18	
Минеева Л.И.	29/12/18	
Новоселова М.Г.	29.12.18	

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ «РЦ «Талисман»
г. Екатеринбург»

Шукина Е.Ф.

Утверждено Приказом
ГАУ "РЦ "Талисман" г. Екатеринбург"
от 29.12.2018г № 184 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА В ГАУ «РЦ «ТАЛИСМАН» Г. ЕКАТЕРИНБУРГА»

1. Общие положения

Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАУ «РЦ «Талисман» г. Екатеринбург» (далее – правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства.

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов организации;

- быть вручены и оказаны только от имени организации.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для организации или ее работников.

Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом организации.