Государственное автономное учреждение социального обслуживания

населения Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для

несовершеннолетних Тавдинского района»

**П Р И К А З**

от 17 ноября 2021 г. № 239 - о

**Об утверждении плана по антикоррупционному**

**просвещению работников на 2022 год**

В целях реализации Федерального закона РФ от 25.12.2018 г.№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности правопорядка и общественной безопасности

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить План мероприятий по антикоррупционному просвещению работников на 2022 год (приложение № 1).

2. Ознакомить с планом лиц, ответственных за выполнение мероприятий.

3.Контроль над выполнением приказа возложить на заместителя директора Черникову Татьяну Николаевну.

Директор Л.А. Ермачкова

УТВЕРЖДЕНО приказом директора

ГАУ «СРЦН «Золушка» Тавдинского района»

от 17.11.2021 г. № 239-о

«Об утверждении плана по антикоррупционному

просвещению работников на 2021 год»

**ПЛАН**

**По антикоррупционному просвещению работников**

**на 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственный |
| 1. | Ознакомление работников с положениями Кодекса этики и служебного поведения учреждения | При приеме на работу | Инспектор отдела кадров |
| 2. | Разъяснение работникам этических норм поведения, которыми надлежит руководствоваться, а так же информирование о запретах и ограничениях , имеющихся при исполнении должностных обязанностей | При приеме на работу  по мере необходимости | Инспектор отдела кадров  Заведующие отделениями |
| 3. | Разработка информационных памяток, буклетов для ведения антикоррупционной работы с работниками и получателями социальных услуг. | Раз в полугодие | Юрисконсульт |
| 4. | Распространение антикоррупционных памяток, буклетов среди граждан, получателей социальных услуг, работников учреждения. | Постоянно | Заведующие отделениями |
| 5. | Обеспечение контроля за социальными работниками, оказывающими социальные услуги одиноко проживающим гражданам, с целью недопущения завещания имущества получателями социальных услуг социальным работникам, вступления в наследство (принятие наследства) социальными работниками в отношении имущества обслуживаемых получателей социальных услуг. | Постоянно | Заместитель директора  Заведующие отделениями |
| 6. | Осуществление анализа жалоб на действия сотрудников на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции | по мере поступления информации | Директор |
| 7. | Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных учетных документов | Постоянно | Главный бухгалтер |
| 8 | Разъяснение об обязанности незамедлительно уведомлять работодателя о склонении к совершению коррупционного правонарушения и порядок уведомления о склонении к совершению коррупционного правонарушения;  Разъяснение об обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и порядок урегулирования конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов, в том числе порядок уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе при осуществлении закупок; Ознакомление с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов; | Ежеквартально | Заместитель директора |
| 9. | Рассмотрение типовых ситуации конфликта интересов при осуществлении закупок и порядок их урегулирования (типовые ситуации отражены в обзорах Минтруда России | по мере поступления информации | Заместитель директора |
| 10. | Организация и проведение мероприятий в форме консультации по вопросам противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря | декабрь | Юрисконсульт |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

С приказом № 329 от 17.11.2020 г. «Об утверждении плана по антикоррупционному

просвещению работников на 2022 год»

ознакомлены:

Заместитель директора Черникова Т.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора Степанова О.Г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора Хохряков А.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инспектор отдела кадров Мышкина Т.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующие отделениями

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_