



УТВЕРЖДЕН

начальником Управления
социальной политики № 14

А.А. Шумкова

«29» ноября 2021 г.

План

организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на недопущение
коррупционного поведения государственными гражданскими служащими Управления
социальной политики № 14
на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок проведения мероприятия
Предоставление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представление сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			
1	Обучение государственных гражданских служащих Управления по теме «Представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2021 год»	ответственный за работу по противодействию коррупции	1 квартал
2	Индивидуальные консультации, беседы с государственными служащими Управления по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ответственный за работу по противодействию коррупции	постоянно
3	Ознакомление с информацией о нарушениях в сфере противодействия коррупции по итогам проверок надзорных органов	заместитель начальника Управления, ответственный за работу по противодействию коррупции	В течение года
4	Размещение информации, содержащей сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими за 2021 год на сайте Управления	заместитель начальника Управления, ответственный за работу по противодействию коррупции	до 15 мая
Уведомления представителя нанимателя при прохождении государственной гражданской службы			
5	Индивидуальные консультации, беседы с государственными служащими Управления по вопросам, исполнения обязанностей государственных гражданских служащих, связанные с уведомлением представителя нанимателя	заместитель начальника Управления, ответственный за работу по	В течении года

		противодействию коррупции	
6	Вручение письменных уведомлений, увольняющимся с государственной гражданской службы гражданам с разъяснением им обязанности предоставлять уведомления в целях соблюдения законодательства о противодействии коррупции	ответственный за работу по противодействию коррупции	В течении года
Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой Свердловской области			
7	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Свердловской области и замещающих должности, связанные с соблюдением	ответственный за работу по противодействию коррупции	По мере необходимости
8	Индивидуальные консультации, беседы с государственными служащими Управления по вопросам ограничения и запретов, связанных с государственной гражданской службой Свердловской области	заместитель начальника Управления, ответственный за работу по противодействию коррупции	По мере возникновения ситуации
О коррупционных рисках при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			
9	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	заместитель начальника Управления, ответственный за работу по противодействию коррупции	3 квартал
10	Организация и проведение с государственными гражданскими служащими Управления мероприятий по урегулированию конфликта интересов, типовые ситуации конфликта интересов, правоприменительная практика в сфере конфликтов интересов при осуществлении закупок	заместитель начальника Управления, ответственный за работу по противодействию коррупции	В течение года