

**П Р И К А З**

11 сентября 2023 г.

№ 182

г. Нижний Тагил

***Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в  
ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» в новой редакции***

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами, в целях противодействия коррупции, Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционной политики организациями, учредителями (акционерами, участниками) которых являются Свердловская область, муниципальные образования, расположенные на территории Свердловской области, одобрены Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области (пункт 9 вопроса II протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 02.05.2023г. № 1-К),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» в новой редакции (Приложение № 1).
2. Специалисту по кадрам Кужильной И.А. ознакомить работников с настоящим приказом под подпись.
3. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» в новой редакции, утвержденное приказом от 01.08.2022г. № 175 считать утратившими силу.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.П. Поводырь

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района»  
от 11.09.2023 года № 182  
«Об утверждении Положения о предотвращении  
и урегулировании конфликта интересов  
в ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района»  
в новой редакции»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов**  
**в ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» (далее - Положение) разработано в соответствии требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Кодекса об административных правонарушениях, положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013г. и Методических рекомендаций по разработке антикоррупционной политики организациями, учредителями (акционерами, участниками) которых являются Свердловская область, муниципальные образования, расположенные на территории Свердловской области, одобрены Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области (пункт 9 вопроса II протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 02.05.2023г. № 1-К).

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» (далее – Учреждение), основной целью которого является установление порядка выявления, предотвращения и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Основной задачей данного положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые профессиональные решения.

1.4. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

1.5. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения работником в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного

характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) для работника или для третьих лиц, в том числе состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Учреждения и находящихся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на директора учреждения и физических лиц, сотрудничающих с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

1.7. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Учреждения.

1.8. Эффективность работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех структурных подразделений.

## **2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

**В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:**

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение каждой ситуации конфликта интересов или возможности его возникновения;

- оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов учреждения и работника учреждения при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен) учреждением.

Формы урегулирования конфликта интересов работников учреждения должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **3. Круг лиц, попадающих под действие положения**

3.1. Действие положения распространяется на всех работников учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности. Соответствующие положения (антикоррупционная оговорка) включены в текст трудовых договоров.

3.2. К работникам, обязанным декларировать сведения о конфликте интересов, в обязательном порядке относятся работники, должности которых включены в перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

## **4. Обязанности работников учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

**4.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник учреждения обязан:**

- руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.2. Работник учреждения обязан уведомить непосредственного руководителя, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения, руководителя учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в том числе при наличии в учреждении работников, с которыми работник состоит в родстве (свойстве) или связан имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (например, гражданский брак без юридической регистрации брака).

При возникновении у руководителя учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе при наличии в учреждении работников, с которыми руководитель учреждения состоит в родстве (свойстве) или связан имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (например, совместное проживание без юридической регистрации брака), он обязан незамедлительно, не позднее рабочего дня, следующего за днем, в котором ему стало известно о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и уведомить в письменной форме представителя работодателя – Министра социальной политики Свердловской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также о мерах принятых для урегулирования конфликта интересов и возможности его возникновения, предложениях о способах урегулирования конфликта интересов или возможности его возникновения, в том числе рекомендации комиссии по противодействию коррупции учреждения (при наличии),

При поступлении на работу в государственные учреждения граждане должны быть ознакомлены с положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов под подпись.

## **5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения и его урегулирования**

5.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченное лицо, ответственное за противодействие коррупции.

5.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

5.3. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (Приложение № 2) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении (переводе) на новую должность;
- при переводе в другое структурное подразделение;
- при изменении непосредственной подчиненности работника,;
- при включении в состав коллегиальных органов для осуществления закупок;
- по мере возникновения ситуаций или возможности возникновения конфликта

интересов;

- ежегодно работниками, должности которых включены в Перечень должностей учреждения, замещение которых и исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный директором учреждения.

5.4. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

## **6. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

6.1. Учреждение принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.2. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для учреждения и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

6.3. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

6.4. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.5. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- усиление контроля за исполнением трудовых обязанностей, при исполнении которых может возникнуть конфликт интересов;
- отстранение работника от совершения действий (принятия решений) в отношении физического или юридического лица, с которым связан его личный интерес;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- перевод работника в другое структурное подразделение учреждения;
- изменение непосредственной подчиненности работника;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника из учреждения по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей и т.д. в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6.6. По письменной договоренности учреждения и работника учреждения, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

6.7. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

## **7. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений**

7.1. Ответственным лицом за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, декларации о конфликте интересов (уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов), является лицо, ответственное за противодействие коррупции.

7.2. При выявлении конфликта интересов ответственным лицом, рассмотрение полученной информации направляется для обсуждения Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

## **8. Порядок информирования о возможности возникновения конфликта интересов, о возникновении конфликта интересов (о возникновении личной заинтересованности)**

8.1. В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов работник обязан уведомить уполномоченное лицо за организацию работы по противодействию коррупции, за профилактику коррупционных правонарушений (далее – уполномоченное лицо) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

8.2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление) составляется по образцу (Приложение № 1).

8.3. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, работник представляет их вместе с Уведомлением.

## **9. Рассмотрение вопросов, связанных с конфликтом интересов (возможностью возникновения конфликта интересов)**

9.1. Декларация о конфликте интересов (уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов) регистрируется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения, в день поступления уведомления в журнале регистрации декларации о конфликте интересов (уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов) (форма журнала – Приложение № 3).

9.2. После регистрации декларации о конфликте интересов (уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов) лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления декларации о конфликте интересов, информирует работодателя о поступлении декларации о конфликте интересов (уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов).

9.3. Проверка сведений, содержащихся в декларации о конфликте интересов (уведомлении о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов), проводится лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения, в течение не более пяти рабочих дней со дня регистрации декларации о конфликте интересов (уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов).

9.4. В случае если после анализа декларации о конфликте интересов, конфликт интересов не выявлен, ответственное лицо заполняет раздел 2 декларации и направляет ее на подпись директору учреждения.

9.5. В случае выявления конфликта интересов после анализа декларации о конфликте интересов или рассмотрения уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственное лица готовит письменное заключение, содержащее выводы по результатам проверки и предложения о способах урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов) в целях недопущения коррупционного правонарушения.

9.5.1. Заключение по результатам проверки (с материалами по результатам проверки) представляется работодателю не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проверки.

9.5.2. Директор учреждения рассматривает заключение по результатам проверки и предложения о способах урегулирования конфликта интересов, в случае необходимости

определяет дополнительные способы урегулирования конфликта интересов, и направляет декларацию о конфликте интересов (уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов), а также заключение по результатам проверки (с материалами по результатам проверки) на рассмотрения Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов учреждения.

#### **10. Рассмотрение вопросов, связанных с конфликтом интересов (возможностью возникновения конфликта интересов), на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов учреждения**

10.1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов учреждения утверждается локальным нормативным актом учреждения, предусматривающим цели создания и задачи деятельности указанной комиссии, порядок формирования ее состава, компетенция комиссии, порядок рассмотрения вопросов и принятия решений.

10.2. Рассмотрение декларации о конфликте интересов (уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов) и заключения по результатам проверки осуществляется Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов учреждения коллегиально и конфиденциально не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока, установленного для проведения проверки сведений, содержащихся в декларации о конфликте интересов (уведомлении о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов).

10.3. По результатам рассмотрения принимается решение (рекомендация работодателю) о конкретных способах урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов).

10.4. Решение (протокол заседания) Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов учреждения представляется работодателю для принятия решения, в течение двух рабочих дней со дня принятия Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов учреждения соответствующего решения.

10.5. Работодатель с учетом рекомендаций Комиссии по противодействию коррупции учреждения принимает решение о конкретных способах урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов) и обеспечивает принятие необходимых мер для его реализации.

#### **11. Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

**При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник учреждения обязан:**

- руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение № 1  
к Положению о предотвращении  
и урегулировании конфликта интересов  
в ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. работодателя)  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)  
\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит**  
**или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю, что: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(обстоятельства возникновения личной заинтересованности, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов)

2. \_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может  
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. \_\_\_\_\_  
(дополнительные сведения)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Положению о предотвращении  
и урегулировании конфликта интересов  
в ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района»

**Декларация о конфликте интересов**

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником (лицом, поступающим на работу). Второй раздел заполняется директором и иными ответственными работниками ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района».

Работник (лицо, поступающее на работу) раскрывает информацию о каждом возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке лицом, ответственным за рассмотрение деклараций.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования в ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района». Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, за исключением случаев, предусмотренных Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района».

*Заявление*

*Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района», Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района», Антикоррупционной политикой ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» и Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района».*

\_\_\_\_\_  
*(дата, подпись работника)*

<b>Кому:</b> <i>(указывается ФИО руководителя учреждения)</i>	
<b>От кого</b> <i>(ФИО работника (лица, поступающего на работу), заполнившего Декларацию)</i>	
<b>Должность:</b>	
<b>Дата заполнения:</b>	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как супруг(а), родители (в том числе приемные), дети (в том числе приемные), братья и сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

**Раздел 1**

	Да	Нет
<b>Внешние интересы или активы</b>		
1. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
1.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
1.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» или ведет с ней переговоры?		
1.3. Организации, являющейся конкурентом ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района»?		
1.4. Организации, в отношении которой ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
1.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района»?		
2. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
2.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
2.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» или ведет с ней переговоры?		
2.3. Организации, являющейся конкурентом ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района»?		
2.4. Организации, в отношении которой ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
2.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района»?		
3. Владаете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долям паями) или любыми другими финансовыми интересами какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
3.1 Организации, находящейся в деловых отношениях с ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
3.2 Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» или ведет с ней переговоры?		

3.3	Организации, являющейся конкурентом ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района»?		
3.4	Организации, в отношении которой ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
3.5	Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района»?		
<i>Если Вы или Ваши родственники владеете прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами в перечисленных организациях и связанная с этим ситуация конфликта интересов была урегулирована (предотвращена), укажите сведения об этом в конце первого раздела формы.</i>			
4.	Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых интересов в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
4.1.	Организации, находящейся в деловых отношениях с ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
4.2.	Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» или ведет с ней переговоры?		
4.3.	Организации, являющейся конкурентом ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района»?		
4.4.	Организации, в отношении которой ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
4.5.	Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района»?		
5.	Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
5.1.	Организации, находящейся в деловых отношениях с ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
5.2.	Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» или ведет с ней переговоры?		
5.3.	Организации, являющейся конкурентом ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района»?		
5.4.	Организации, в отношении которой ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
5.5.	Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с _____ (наименование учреждения)?		
6.	Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций в течение ближайшего календарного года):		
6.1.	Организации, находящейся в деловых отношениях с ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		

6.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» или ведет с ней переговоры?		
6.3. Организации, являющейся конкурентом ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района»?		
6.4. Организации, в отношении которой ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
6.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района»?		
7. Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
7.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
7.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» или ведет с ней переговоры?		
7.3. Организации, являющейся конкурентом ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района»?		
7.4. Организации, в отношении которой ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
7.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района»?		
8. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
8.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
8.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» или ведет с ней переговоры?		
8.3. Организации, являющейся конкурентом ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района»?		
8.4. Организации, в отношении которой ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
8.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района»?		
<b>Отношения с государственными органами</b>		
1. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, реализующего государственную политику / принимающего решения, которые затрагивают сферу деятельности и интересы ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района»?		

2. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, осуществляющего контрольно-надзорные функции в отношении ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района»?		
<b>Равные права работников</b>		
1. Работают ли в ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» Ваши родственники:		
1.1. Под Вашим непосредственным руководством?		
1.2. Под Вашим руководством?		
1.3. На любых иных должностях?		
2. Занимают ли Ваши родственники в ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» должности, предусматривающие Вашу возможность влиять на уровень оплаты их труда, карьерное продвижение, осуществлять контроль выполнения ими трудовых обязанностей?		
3. Работают ли в ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» лица, перед которыми Вы или Ваши родственники имеют имущественные обязательства?		
<b>Подарки и деловое гостеприимство</b>		
1. Получали ли Вы или Ваши родственники подарки или знаки делового гостеприимства от:		
1.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
1.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» или ведет с ним переговоры?		
1.3. Организации, являющейся конкурентом ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района»?		
1.4. Организации, в отношении которой ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
1.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района»?		
<b>Иное</b>		
1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?		

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

*Заявление*

*Настоящим подтверждаю, что:*

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;

- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: \_\_\_\_\_ ФИО: \_\_\_\_\_

## Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, подпись работника, ответственного за проверку)

С участием (при необходимости):

Заместитель директора

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Представитель правового обеспечения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Представитель комплектования и учета кадров

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**Решение Комиссии по противодействию коррупции \_\_\_\_\_ ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» по сведениям, представленным в декларации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

Возникшая ситуация не является ситуацией конфликта интересов (возможного возникновения конфликта интересов)	
Ограничить работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к личным интересам работника	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов	
Пересмотреть круг трудовых обязанностей работника	
Перевести работника на работу, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Использовать меры дополнительного контроля за принятием решений и совершением действий, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов	
Прекратить трудовые отношения с работником	
Иное	

**Решение директора ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» по сведениям, представленным в декларации**

Возникшая ситуация не является ситуацией конфликта интересов (возможного возникновения конфликта интересов)	
Ограничить работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к личным интересам работника	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов	
Пересмотреть круг трудовых обязанностей работника	
Перевести работника на работу, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Использовать меры дополнительного контроля за принятием решений и совершением действий, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов	
Прекратить трудовые отношения с работником	
Иное	

Директор  
 ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ М.П. Поводырь

**Приложение № 3  
к Положению о предотвращении  
и урегулировании конфликта интересов  
в ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района»**

**Журнал**

**регистрации декларации о конфликте интересов (уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов)  
в ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района»**

№ п/п	Дата и время регистрации декларации (уведомления)	Ф.И.О., должность подавшего декларацию (уведомление)	Краткое содержание декларации (уведомления)	Решение о проведении проверки	Решение, принятое по итогам проведения проверки	Ф.И.О. Подпись регистрирующего декларацию (уведомление)	Примечание

Начат: «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

Окончен: «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

На «\_\_» листах

**Должность/подпись/ ФИО ответственного за ведение журнала**