

**ПЛАН  
антикоррупционного просвещения работников  
ГАУ «КЦСОН Ачитского района» на 2022 год**

<b>N п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Проведение с работниками обучающего семинара на тему: «О мерах по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов».	постоянно	Юрисконсульт Специалист по кадрам заместитель директора
2	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками о необходимости подключения к личному кабинету налогоплательщика в целях получения данных о наличии (отсутствия) задолженности по налогам и порядке подключения к указанному сервису, принятия мер, направленных на погашении задолженности	1 раз в год	Заместитель директора
3	Проведение лекции для сотрудников по вопросам уплаты налогов физическими лицами, об ответственности за неуплату налогов, информирование работников о необходимости подключения к личному кабинету налогоплательщика в целях получения данных о наличии (отсутствии) задолженности по налогам	октябрь-ноябрь	Юрисконсульт, Заместитель директора
4	Беседа с гражданами, поступающими на работу в ГАУ «КЦСОН Ачитского района» об основных обязанностях и требованиях к служебному поведению работников учреждения	Постоянно, в течение 1 месяца с момента поступления	Специалист по кадрам
4.1	Информирование работников о проводимой в государственном учреждении работе по противодействию коррупции, в том числе:		
4.2	изучение локальных правовых актов ГАУ «КЦСОН Ачитского района» по вопросам противодействия коррупции и ознакомление с ними (под роспись)		
4.3	ознакомление (обучение) сотрудников учреждения информацией, размещенной на официальном сайте <a href="https://zabota029.msp.midural.ru/protivodeistvie-korrupcii-u029/normativnye-pravovye-inye-akty-u029.html">https://zabota029.msp.midural.ru/protivodeistvie-korrupcii-u029/normativnye-pravovye-inye-akty-u029.html</a> в разделе противодействия коррупции		
5	Организация проведения мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	По мере необходимости	Заместитель директора
6	Изучение комплекса рекомендаций, разработанных Министерством социальной политики Свердловской области, о типичных случаях неправомерного поведения лиц, замещающих государственные должности в отношениях с гражданами и организациями, о способах защиты граждан и организаций от такого поведения.	1-2 квартал	Юрисконсульт, ответственные за работу по противодействию коррупции
7	Проведение разъяснительной работы с лицами, участвующими в осуществлении закупок, в том числе членами Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения (далее - члены комиссии по закупкам), по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	1 раз в год	Ответственное лицо за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок
8	Проведение добровольной оценки знаний, полученных лицами, участвующими в осуществлении закупок,	1 раз в год	Ответственное лицо за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок