

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области  
«Центр социальной помощи семье и детям Чкаловского района  
города Екатеринбурга»

ПРИКАЗ

От 30.12.2020 г.

№ 19о

О внесении изменений в приказ от 24.06.2016 г. №15о «Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками гостеприимства»

В связи с переименованием государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям Чкаловского района» в государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям Чкаловского района города Екатеринбурга»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 24.06.2016 г. №15о «Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками гостеприимства» государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям Чкаловского района города Екатеринбурга», (далее - Центр), заменив слова «государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области» в соответствующем падеже, словами «государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям Чкаловского района города Екатеринбурга».

2. Программисту Центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения разместить правовой акт, содержащий полный актуальный текст с учетом изменений, с удалением правового акта, в который внесены изменения.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Р. Ахметова

**ПРАВИЛА  
ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО  
ГОСТЕПРИИМСТВА В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
СЕМЬЕ И ДЕТЯМ ЧКАЛОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА  
ЕКАТЕРИНБУРГА»**

**1. Общие положения**

Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семьи и детям Чкаловского района города Екатеринбурга» (далее – правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семьи и детям Чкаловского района города Екатеринбурга» (далее – организация).

**2. Дарение деловых подарков и оказание знаков  
делового гостеприимства**

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов организации;

- быть вручены и оказаны только от имени организации.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;



- создавать репутационный риск для организации или ее работников.

Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом организации.

### 3. Получение работниками организации деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

Работники организации могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам организации.

При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом организации.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом организации.

Работникам организации запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.