

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение социального
обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Тагилстроевского района города Нижний Тагил»
(ГАУ «КЦСОН Тагилстроевского района г. Нижний Тагил»)

ПРИКАЗ

01.04.2021

№ 88/1-ОД

Об утверждении Плана

В целях соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ «КЦСОН Тагилстроевского района г. Нижний Тагил» на 2021-2024 годы.

Директор Центра



Н.В. Емельянова

Главный бухгалтер



Е.В. Греб

Юрисконсульт



Э.В. Иванина

**Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Тагилстроевского района города Нижний Тагил»**

Утверждён
Приказом Директора ГАУ «КЦСОН
Тагилстроевского района г. Нижний Тагил»
№88/1-ОД от 01.04.2021 г.
Н.В. Емельяновой

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции ГАУ «КЦСОН
Тагилстроевского района г. Нижний Тагил» на 2021–2024 годы**

Номер строки	Наименование мероприятия	Сроки исполнения мероприятия	Показатели исполнения	Ответственный исполнитель
Нормативно-правовое обеспечение деятельности противодействию коррупции				
1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции	В течение всего периода	Направление директору учреждения предложений о внесении изменений в правовые акты учреждения (актуализация), принятии новых правовых актов Учреждения.	Юрисконсульт Иванина Э.В.
2.	Размещение информации о антикоррупционных мероприятиях на официальном сайте учреждения, на стенде	В течение всего периода	Даты размещения информации	Специалист по социальной работе Тимофеева Т.В.
Проведение мероприятий по профилактике коррупции в учреждении				
1.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	В течение всего периода	Даты ознакомления	Специалист по кадрам М.Г. Писцова

2.	Контроль за работой с конфиденциальной информацией и персональными данными сотрудников и получателями социальных услуг	В течение всего периода	Даты проведения контроля	Заместители директора С.Я. Герасимова, И.В. Паршикова, В.Н.Верхососова
3.	Контроль за проведением закупок товаров, работ, услуг, в части условий и порядка оплаты	В течение всего периода	Даты проведения контроля	Главный бухгалтер Е.В. Греб
4.	Организация обучения/повышения квалификации сотрудников по вопросам противодействия коррупции	В течение всего периода	Даты и сроки проведения обучения	Специалист по кадрам М.Г. Писцова, юрисконсульт Э.В. Иванина
5.	Составление таблиц с анкетными данными сотрудников и их родственников в целях проведения анализа возможного возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей	Ежеквартально	Даты составления таблиц и даты их направления для ознакомления директору учреждения и ответственному за противодействие коррупции в Учреждении	Заместители директора С.Я. Герасимова, И.В. Паршикова, В.Н.Верхососова

Совершенствование системы контроля и учета государственного имущества и выделяемых бюджетных средств

1.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, укреплению финансовой и бюджетной дисциплины и привлечению виновных лиц к ответственности, осуществление контроля устранения недостатков и нарушений	Ежеквартально	Даты проведения контроля, направление директору информации о принятии мер по устранению выявленных недостатков и нарушений	Гл. бухгалтер Е.В. Греб
----	--	---------------	--	----------------------------

2.	Осуществление контроля за целевым использованием субсидий и внебюджетных средств	В течение всего периода	Даты осуществления контроля	Директор Н.В.Емельянова, зам. директора С.Я. Герасимова, гл. бухгалтер Е.В. Греб
3	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение всего периода	Даты осуществления контроля	Гл. бухгалтер Е.В. Греб
4.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в учреждении	В течение всего периода	Даты осуществления контроля	Гл. бухгалтер Е.В. Греб
Обеспечение открытости деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции				
1	Размещение и обновление (в случае изменения) на информационных стендах контактных данных контролирующих органов, телефона доверия учреждения для сообщения о фактах коррупционных нарушений	В течение всего периода	Даты размещения и обновления (в случае изменения)	Специалист по социальной работе Т.В.Тимофеева