

**государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Реабилитационный центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями "Лювена"
Кировского района города Екатеринбурга»**

П Р И К А З

05.09. 2019 г.

№ 152 - од

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения о
порядке привлечения, приема и
использования благотворительных
пожертвований в ГАУ «РЦ «Лювена»
Кировского района г. Екатеринбурга»

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.09.2016 № 356 «Об утверждении методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового контроля», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2016 № 822 «Об утверждении методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового аудита», в целях правового регулирования внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита государственного государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями "Лювена" Кировского района города Екатеринбурга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке привлечения, приема и использования благотворительных пожертвований ГАУ «РЦ «Лювена» Кировского района г. Екатеринбурга»
2. Заместителю директора Зайцевой М.М. разместить Положение о порядке привлечения, приема и использования благотворительных пожертвований в ГАУ «РЦ «Лювена» Кировского района г. Екатеринбурга» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Ваулина

Главный бухгалтер



Е.Г. Панкратова

Юрисконсульт



С.М. Клячин

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
государственного автономного учреждения
социального обслуживания Свердловской
области «Реабилитационный центр «Лювена»
Кировского района города Екатеринбурга» от
05.09.2019 г. № 152-од
«Об утверждении Положения
о благотворительных пожертвованиях в
ГАУ «РЦ «Лювена» Кировского района г.
Екатеринбурга»

**Положение о порядке привлечения, приема и использования
благотворительных пожертвований
в ГАУ «РЦ «Лювена» Кировского района г. Екатеринбурга»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БКРФ), Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - ГК РФ), Налоговым кодексом Российской Федерации (далее - НК РФ), Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и Уставом ГАУ «РЦ «Лювена» Кировского района г. Екатеринбурга».

Настоящее Положение устанавливает порядок привлечения, приема и использования благотворительных пожертвований от граждан и юридических лиц в целях социальной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями в качестве дополнительного источника финансирования.

РАЗДЕЛ I. Общие положения

1. Благотворительные пожертвования.

Пожертвованием признается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в т.ч. денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки в общепользовных целях.

В соответствии с п.2 ст. 582 Гражданского кодекса РФ на принятие благотворительного пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

На договор пожертвования распространяются требования ст. 574 ГК РФ.

В соответствии с п. 1 ст. 574 ГК РФ дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т.п.) либо вручения правоустанавливающих документов.

Пункт 2 ст. 574 ГК РФ определяет, что договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме, если дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает 3000 рублей либо договор

содержит обещание дарения в будущем.

Пункт 3 ст. 574 ГК РФ определяет обязательность письменной формы сделки при дарении недвижимого имущества.

Договор пожертвования, заключенный с учреждением, может содержать условие использования имущества (денежных средств) по определенному назначению. Если условия использования пожертвованного имущества в договоре не прописаны, то такое имущество используется в соответствии с его назначением. Такие правила следуют из пункта 3 статьи 582 ГК РФ.

2. Право на осуществление благотворительной деятельности.

В соответствии со ст. 4 ФЗ от 11.08.1995г. №135-ФЗ, граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее цели.

3. Участники благотворительной деятельности.

Под участниками благотворительной деятельности понимаются граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах перечисленных в п.1 настоящего Положения. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

В качестве благотворителей могут выступать:

- юридические лица любой формы собственности;
- иностранные и международные организации;
- благотворительные организации;
- религиозные организации всех конфессий;
- граждане (в т.ч. родители и родственники детей и подростков с ограниченными возможностями);
- иностранные граждане и лица без гражданства.

Добровольцы – граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя.

Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

РАЗДЕЛ II. Цели привлечения благотворительных пожертвований

Благотворительные пожертвования привлекаются Центром для осуществления следующих целей:

- укрепление и развитие материальной базы центра;
- совершенствование социального обслуживания детей и подростков с ограниченными возможностями, а также семей, в которых они воспитываются;
- расширение спектра предоставляемых услуг;
- оказание материальной помощи семьям, воспитывающим детей с тяжелой патологией, имеющим доход ниже прожиточного минимума;
- реализация программ по укреплению престижа и роли семьи в обществе;

- реализация культурно-образовательных программ, программ по творческой реабилитации детей и программ, направленных на духовное развитие личности ребенка;
- проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, предупреждение различного рода зависимостей;
- организация мероприятий по физической культуре, туризму и спорту;
- реализация программы по уменьшению дефицита общения детей с ограниченными возможностями: организация праздничных мероприятий, проведение фестивалей, конкурсов, выставок;
- реализация программ по патриотическому воспитанию;
- содержание здания и территории в соответствии с требованиями СанПиН и пожарной охраны;
- организация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций;
- на другие цели, направленные на организацию деятельности Центра, согласно уставной деятельности.

РАЗДЕЛ III. Виды благотворительных пожертвований

В соответствии с целями, указанными в разделе 2, Центр вправе привлекать следующие виды благотворительных пожертвований:

- денежные средства;
- оборудование, канцелярские товары, расходные материалы, медикаменты, продукты питания, новогодние подарки, средства бытовой химии, строительные и отделочные материалы, горюче-смазочные материалы и другие материальные ценности;
- услуги: ремонт помещений, оборудования, оргтехники и др.;
- предоставление возможности бесплатного посещения спортивно-развлекательных центров, бассейнов, учреждений культуры.

РАЗДЕЛ IV. Порядок привлечения благотворительных пожертвований

Деятельность по привлечению благотворительных пожертвований вправе осуществлять любой сотрудник Центра по согласованию с руководителем структурного подразделения и администрацией Центра.

Для привлечения благотворительного пожертвования от физических или юридических лиц необходимо направить им письмо-просьбу на фирменном бланке Центра, за подписью директора, заверенное печатью учреждения и зарегистрированное в установленном порядке. В письме в краткой форме характеризуется деятельность учреждения, излагается просьба с указанием причины привлечения пожертвования, вида и цели его использования, размера пожертвования.

При привлечении денежных средств, в письме указываются банковские реквизиты для перечисления.

К письму с просьбой об оплате счета прикладывается счет на оплату товаров или услуг, с указанием грузополучателя и его адреса в лице Центра и плательщика – в лице благотворителя, осуществляющего оплату счета.

Для осуществления благотворительного пожертвования, между лицом, осуществляющим пожертвование, и Центром, как правило, заключается договор с указанием вида, размера, назначения и срока использования пожертвования, а также порядок предоставления отчетной документации.

В случае оплаты благотворителем счета на предоставление услуг заключается трехсторонний договор между благотворителем, Центром и организацией-исполнителем.

Договоры могут носить как разовый, так и долгосрочный характер.

РАЗДЕЛ V. Порядок приема благотворительных пожертвований

Прием благотворительных пожертвований в форме безвозмездной передачи имущества, материально-технических ресурсов производится только при наличии документов, необходимых для постановки их на бухгалтерский учет (договор, акт приема-передачи, накладная).

Продукты питания, лекарственные средства, расходные медицинские материалы, основные средства медицинского назначения и иные товары повседневного спроса принимаются при наличии документов, подтверждающих их качество, а также дату изготовления и срок годности.

При принятии имущества необходимо подробное указание и описание самих материальных ценностей, которые передаются. Указываются идентификационные данные вещей, индивидуальные номера, заводские реквизиты, государственные номера и другие подобные данные, количество переданных единиц, их состояние в письменной форме.

При получении пожертвования в натуральной форме (основные средства, материальные запасы, продукты питания, лекарственные средства) комиссии необходимо определить справедливую стоимость для постановки на баланс. Справедливая цена определяется методом рыночных цен, также она может увеличиваться на расходы по доставке, регистрации и доведению до состояния, пригодного к использованию. Чтобы определить стоимость, необходимо использовать текущие рыночные цены или данные о недавних сделках с аналогичными или схожими активами. Данные о ценах можно взять из СМИ, интернета или информации от производителя. При этом необходимо подтвердить сведения о ценах документально.

При получении пожертвований в виде денежных средств бюджетные и автономные учреждения расходуют их самостоятельно на цели указанные в договоре пожертвования.

Денежные средства от физических лиц, в т.ч. от родителей и родственников детей с ограниченными возможностями, перечисляются через филиалы ОАО «Банк «Екатеринбург» г. Екатеринбург на основании квитанций, которые выписываются специалистом по социальной работе или бухгалтером Центра. В квитанции указываются сумма пожертвования, ФИО физического лица, осуществляющего пожертвование, его домашний адрес и личная подпись.

Специалист по социальной работе, выписывающий квитанции на перечисление благотворительных пожертвований от физических лиц, ведет учет благотворителей с указанием суммы пожертвования, для предоставления в бухгалтерию.

Денежные средства от организаций принимаются в виде перечислений на

внебюджетный счет Центра. (Банковские реквизиты Центра).

Прием пожертвований в натуральном виде или в виде услуг оформляется договором (Приложение 1) и актом приема передачи.

Материальные ценности по счетам, оплаченным на благотворительной основе, получают материально-ответственные лица Центра по доверенности, выданной организацией, оплатившей счет, либо доверенности Центр, если в платежном поручении в назначении платежа указано: для РЦ «Лювена».

Оригиналы счетов-фактур и накладных направляются в бухгалтерию организации, оплатившей счет, а заверенные копии – в бухгалтерию РЦ «Лювена».

Получение благотворительного пожертвования в натуральном виде также производится материально-ответственным лицом Центра, по доверенности, выданной бухгалтерией РЦ «Лювена» с указанием вида, количества и стоимости материальных ценностей. В этом случае, накладные и счета-фактуры передаются в бухгалтерию в течение трех дней.

В случае, когда благотворительное пожертвование предоставляется без оформления договора, счетов-фактур и накладных, то прием материальных ценностей производится комиссией, утвержденной приказом директора Центра, в составе не менее трех человек, в т.ч. бухгалтера по материальным запасам, с оформлением акта приемки, утверждаемого директором Центра. В акте приемки указывается вид, количество, ориентировочная стоимость пожертвования.

РАЗДЕЛ VI. Бухгалтерский учет операций, связанных с поступлением пожертвований

В соответствии с п. 2 ст. 251 НК РФ при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций не учитываются целевые поступления на содержание некоммерческих организаций и ведение ими уставной деятельности, поступившие безвозмездно на основании решений органов государственной власти и органов местного самоуправления и решений органов управления государственных внебюджетных фондов.

Также не учитываются целевые поступления от других организаций и (или) физических лиц и использованные по назначению по перечню таких поступлений, поименованных в п. 2 ст. 251 НК РФ. К таким целевым поступлениям подп. 1 п. 2 ст. 251 НК РФ отнесены пожертвования, признаваемые таковыми в соответствии с ГК РФ.

Пожертвованное имущество, денежные средства не учитываются в составе доходов для налога на прибыль, если одновременно соблюдены три условия:

- имущество или денежные средства соответствуют определению пожертвования по ГК РФ и договор заключен по правилам; пожертвование имеет целевой характер;
- учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по целевым поступлениям.

Если хотя бы одно из трех условий не соблюдается, необходимо включать стоимость пожертвования в состав налогооблагаемых доходов в таком порядке:

- поступление не признали пожертвованием, например, оно не безвозмездно - доходы от реализации (пункт 1.статьи 249 НК РФ);
- пожертвование от организации на сумму свыше 3000 руб. поступили без письменного договора, сделка признается ничтожной, а имущество

учитывают, как безвозмездное поступление - внереализационные доходы (пункт 8 статьи 250 НК РФ);

- учреждение не вело раздельный учет доходов и расходов по целевым поступлениям - внереализационные доходы (пункт 14 статьи 250 НК РФ);
- пожертвование использовали не по целевому назначению - внереализационные доходы (пункт 14 статьи 250 НК РФ).

При получении Центром доходов в виде пожертвования, признаваемого таковым в соответствии с ГК РФ, такие доходы не учитываются при формировании налоговой базы по налогу на прибыль организаций при соблюдении условий, установленных статьей 251 НК РФ, то есть такое пожертвование должно быть использовано по целевому назначению, а налогоплательщик - получатель пожертвования обязан вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (понесенных) в рамках целевых поступлений.

РАЗДЕЛ VII. Использование и контроль за благотворительными пожертвованиями

Все пожертвованное имущество и имущество, приобретенное за счет благотворительных пожертвований, должно находиться в оперативном управлении и учитываться на балансе. Благотворительные пожертвования, поступившие в учреждение не должны распределяться среди работников, а также передаваться сторонним организациям и физическим лицам.

Благотворительное пожертвование используется в соответствии с целями, указанными в разделе 2.

Благотворительные пожертвования в натуральном виде используются по определенному назначению, обусловленному жертвователем. При отсутствии такого условия пожертвование используется в соответствии с назначением имущества.

Денежные средства используются в соответствии со сметой предполагаемых поступлений и планируемых расходов.

Денежные средства на проведение мероприятий для детей выделяются на основании плана проведения мероприятия, сметы расходов и приказа директора центра.

Центр ведет обособленный бухгалтерский учет и отчетность по приему и использованию благотворительных пожертвований в порядке, установленном законодательством РФ.

Контроль за поступлением, распределением и целевым использованием благотворительных пожертвований осуществляет руководитель учреждения или уполномоченное им лицо. Целевое использование материально-технических ресурсов подтверждается подписью лица, уполномоченного на проведение проверки, в журнале регистрации и учета благотворительных пожертвований. По всем случаям недостачи, хищений и злоупотреблений, а также нецелевого использования благотворительных пожертвований проводятся служебные проверки в установленном порядке.

Виновные в нарушении порядка приема и использования благотворительных пожертвований привлекаются к административной и иной ответственности, предусмотренной законодательством РФ.

Договор пожертвования

№ ____/____ - бл

г. Екатеринбург

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Лювена» Кировского района города Екатеринбурга», именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора Ваулиной Елены Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Гражданин РФ _____, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель осуществляет пожертвование в виде следующего имущества:

1. _____ в количестве _ шт. на сумму _____ руб.

Имущество на общую сумму: _____ рублей (_____).

1.2. Благополучатель обязуется использовать пожертвование на социальное обслуживание несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, согласно Уставной деятельности.

Если использование Благополучателем пожертвования в соответствии с указанным назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Благотворителя.

1.3. В случае ликвидации организации Благополучателя изменение целевого назначения пожертвования возможно по решению суда.

1.4. Пожертвование может быть отменено Благотворителем в случае невыполнения Благополучателем п.п.1.2.

1.5. Благополучатель обязуется, по письменному требованию, предоставить Благотворителю отчет об использовании пожертвования, в течение 3-х дней с момента получения требования.

2. Конфиденциальность

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. Дополнительные условия

5.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон и имеют равную юридическую силу.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий договор осуществляется в письменной форме, по взаимному согласию сторон.

6. Реквизиты и подписи сторон

Благополучатель:

ГАУ «РЦ «Лювена» Кировского района г. Екатеринбурга»
ИНН 6660018453 КПП 667001001 ОГРН 1026604957334
Адрес: 620049, г. Екатеринбург, ул.Комсомольская, 45/13
Платательщик: Министерство финансов Свердловской области
(ГАУ «РЦ «Лювена» Кировского района г. Екатеринбурга)
Банк плательщика: Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург
БИК 046577001
р/с 40601810165773000001
л/с 30015908860

Директор

Е.В.Ваулина

Благотворитель:

Паспорт __ № ____, выдан _____

г. _____, проживающий по адресу: _____

АКТ
приёма пожертвования

к договору № ____/____ - бл от _____.20__ г.

г. Екатеринбург

«__»_____ 20__ г.

Гражданин РФ _____, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны, и
государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Лювена» Кировского района города Екатеринбурга», в лице директора Ваулиной Елены Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», с другой стороны, составили и подписали настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с п.1.1. договора № ____/____ - бл от _____.20__ г. «Благотворитель» передал, а «Благополучатель» принял следующее имущество:

№	Наименование	Количество	Общая стоимость, руб.
1.			
	Итого:		

Итого на общую сумму: _____ рублей (_____)

Передал:

«Благотворитель»: _____/_____

Принял:

«Благополучатель»: _____/_____