

ОТЧЁТ

о выполнении плана организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на недопущение коррупционного поведения государственных гражданских служащих Управления на 2016-2017 год
Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Ленинскому району города Екатеринбурга за 3 квартал 2016 года

№ п.п.	Наименование мероприятия	Проведенная работа	Планируемый срок исполнения мероприятия/ фактический срок
Организационные мероприятия			
1.	Проведение анализа локальных нормативно-правовых актов Управления в целях проверки их соответствия с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Систематически проводится анализ нормативных правовых актов Управления социальной политики по Ленинскому району г. Екатеринбурга (далее - Управление), в целях совершенствования правового регулирования противодействия коррупции и приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области	постоянно
2.	Приведение в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции локальных нормативно-правовых актов Управления	Приказы не издавались	постоянно
3.	Информационно-разъяснительная работа с гражданами по формированию в обществе неприятия коррупции, взаимодействие с общественными организациями	Ведется всеми специалистами Управления с гражданами, обращающимися на прием	постоянно
4.	Размещение информации в подразделе по противодействию коррупции на официальном сайте Управления в соответствии с методическими рекомендациями Министерства по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов по вопросам противодействия коррупции	В разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления информация поддерживается в актуальном состоянии.	Постоянно
5.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов	Оснований для заседания комиссии не было	Постоянно
6.	Организация работы «телефона доверия» по фактам коррупционной	Информация о порядке предоставления государственных услуг, работе «телефона доверия», поддерживается информация в актуальном состоянии.	Постоянно

№ п.п.	Наименование мероприятия	Проведенная работа	Планируемый срок исполнения мероприятия/ фактический срок
	направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами Управления	Фактов обращения на «телефон доверия» не было.	
7.	Проведение обучающих занятий для государственных гражданских служащих по изучению законодательства о противодействии коррупции, судебной практики.	Проведен «Круглый стол» по обсуждению результатов проведения проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области, включенных в перечень должностей при назначении на которые и при замещении которых гражданские служащие обязаны предоставлять сведения, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера 26.08.2016г (за отчетный 2015 год)	Август 2016
8.	Размещение на информационных стендах контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Управлении, поддержание данной информации в актуальном состоянии	Памятки, разъясняющие положения о коррупции (взятках, подкупе и т.п.), размещены во всех местах предоставления государственных услуг (кабинетах, коридорах, фойе, стенде по профилактике коррупции в Управлении и во всех подведомственных Учреждениях, оформлены стенды по противодействию коррупции, размещены плакаты, объявления, брошюры и т.п.	Постоянно/
Мероприятия по соблюдению требований о предоставлении сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера			
9.	Организация проверок представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу в Управление, назначении на должности государственной гражданской службы Управления, включая членов их семей	В отчетном периоде направлено 4 запроса в отношении 1 государственного, гражданского служащего Управления, поступившего на государственную гражданскую службу в Управление	В течение года
10.	Организация проведения проверок соблюдения государственным гражданскими служащими Управления запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению	Проверки организованы в отношении 4 государственных гражданских служащих Управления по соблюдению государственным гражданскими служащими Управления запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению	В течение года
Мероприятия по урегулированию конфликтов интересов			
11.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у государственных гражданских служащих Управления	Случаи возникновения конфликта интересов у лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Управлении, не выявлены.	Постоянно

№ п.п.	Наименование мероприятия	Проведенная работа	Планируемый срок исполнения мероприятия/ фактический срок
12.	Обеспечение контроля за выполнением государственными служащими и работниками Управления обязанности сообщать о случаях, установленных законодательством, о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Систематически доводится до лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Управлении вся необходимая информация о положениях законодательства Российской Федерации и Свердловской области о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	Постоянно
Мероприятия по соблюдению требований об уведомлении представителя нанимателя при прохождении государственной гражданской службы			
16.	Индивидуальное консультирование о порядке исполнения обязанностей, связанных с необходимостью уведомления представителя нанимателя	Не проводилось, обращений не было	постоянно
17.	Осуществление проверок соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы трудовых договоров или гражданско-правовых договоров в случаях, предусмотренных законом	Представлено уведомление 1 государственным гражданским служащим, осуществляющим работу по совместительству. Конфликт интересов отсутствует.	постоянно
Мероприятия по осуществлению государственных закупок			
18.	Организация работы Комиссии по государственным закупкам	В 3 квартале 2016 года оснований для заседания комиссии по закупкам Управления не было. Конкурентных способов выбора поставщика не было.	По мере необходимости
19.	Организация работы по заключению договоров для нужд Управления	В 3 квартале 2016 года было заключено 14 контрактов (договоров) для нужд Управления, в том числе 14- на суммы контрактов до 100 тысяч.	По мере необходимости
Внедрение инновационных технологий, обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие граждан и организаций в рамках доступности и качества предоставления государственных услуг			
20.	Обеспечение возможности общения в режиме ON-LINE на официальном сайте Управления	Постоянно обеспечена возможность общения в режиме ON-LINE на официальном сайте Управления За 3 квартал 2016 года поступило 16 обращений	Постоянно
21.	Повышение качества предоставления государственных услуг, включая расширение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных	Всего оказано в 3 квартале 2016 года 1265 услуг, жалобы, необоснованные отказы в предоставлении государственных услуг не зарегистрированы.	Постоянно

№ п.п.	Наименование мероприятия	Проведенная работа	Планируемый срок исполнения мероприятия/ фактический срок
	услуг, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг, и доли граждан, использующих механизм получения государственных услуг в электронной форме		
Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение населения в сфере противодействия коррупции			
22.	Организация разъяснительной работы среди граждан о регламентации порядка предоставления государственных услуг и функций	Постоянное консультирование граждан	Постоянно/
23.	Размещение на информационных стендах контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Управлении, поддержание данной информации в актуальном состоянии	Памятки, разъясняющие положения о коррупции (взятках, подкупе и т.п.), размещены во всех местах предоставления государственных услуг (кабинетах, коридорах, фойе, стенде по профилактике коррупции в Управлении и во всех подведомственных Учреждениях, оформлены стенды по противодействию коррупции, размещены плакаты, объявления, брошюры.	Постоянно/

Начальник Управления



Э.В. Савилова