

ОТЧЁТ

о выполнении плана организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на недопущение коррупционного поведения государственных гражданских служащих Управления на 2016-2017 год
Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области
по Ленинскому району города Екатеринбурга
за 2 квартал 2016 года

№ п.п.	Наименование мероприятия	Проведенная работа	Планируемый срок исполнения мероприятия/ фактический срок
Организационные мероприятия			
1.	Проведение анализа локальных нормативно-правовых актов Управления в целях проверки их соответствия с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Систематически проводится анализ нормативных правовых актов Управления социальной политики по Ленинскому району г. Екатеринбурга (далее - Управление), в целях совершенствования правового регулирования противодействия коррупции и приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области	постоянно
2.	Приведение в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции локальных нормативно-правовых актов Управления	Изданы в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции локальные нормативно-правовые акты Управления 1. Приказ от 13.04.2016 года № 32-Д О внесении изменений в приказ от 05.03.2011г № 19-Д «Об образовании конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в территориальном исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Ленинскому району города Екатеринбурга (в редакции приказа от 20.05.2015г. № 41-Д) 2. Приказ от 17.05.2016г. № 44 –Д «О персональной ответственности за антикоррупционную работу в Управлении»	постоянно
3.	Информационно-разъяснительная работа с гражданами по формированию в обществе неприятия коррупции, взаимодействие с общественными организациями	Ведется всеми специалистами Управления с гражданами, обращающимися на прием	постоянно
4.	Размещение информации в подразделе по противодействию коррупции на официальном сайте Управления в соответствии с методическими рекомендациями Министерства по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов по вопросам противодействия коррупции	В разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления размещены локальные нормативно-правовые акты (положения о комиссиях, составы комиссий), планы работ, формы уведомлений государственных гражданских служащих и др. Информация поддерживается в актуальном состоянии.	Постоянно
5.	Организация работы комиссии по	Оснований для заседания комиссии не было	Постоянно

№ п.п.	Наименование мероприятия	Проведенная работа	Планируемый срок исполнения мероприятия/ фактический срок
	противодействию коррупции		
6.	Организация работы «телефона доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами Управления	Информация о порядке предоставления государственных услуг, работе «телефона доверия», поддерживается информация в актуальном состоянии. Фактов обращения на «телефон доверия» не было.	Постоянно
7.	Проведение обучающих занятий для государственных гражданских служащих по изучению законодательства о противодействии коррупции, судебной практики.	Проведен «Круглый стол» на тему: Об обязанности государственных гражданских служащих уведомлять начальника Управления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу 27.05.2016г	Май 2016
8.	Размещение на информационных стендах контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Управлении, поддержание данной информации в актуальном состоянии	Памятки, разъясняющие положения о коррупции (взятках, подкупе и т.п.), размещены во всех местах предоставления государственных услуг (кабинетах, коридорах, фойе, стенде по профилактике коррупции в Управлении и во всех подведомственных Учреждениях, оформлены стенды по противодействию коррупции, размещены плакаты, объявления, брошюры и т.п.	Постоянно/
Мероприятия по соблюдению требований о предоставлении сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера			
9.	Индивидуальная работа по консультированию государственных гражданских служащих по вопросам, связанным с представлением сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за предшествующий календарный год	Проведены индивидуальные консультации гражданских служащих Управления по заполнению Справок о доходах, расходах имуществе и обязательствах имущественного характера. Все государственные гражданские служащие, включенные в Перечень, представили до 30 апреля 2016 года сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2015 год	
10.	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Управления, включёнными в Перечень коррупционно-опасных функций Управления; обеспечение контроля своевременности предоставления указанных сведений	Организовано предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Управления.	Ежегодно, до 30 апреля

№ п.п.	Наименование мероприятия	Проведенная работа	Планируемый срок исполнения мероприятия/ фактический срок
11.	Проведение проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Управлении, включённых в Перечень коррупционно-опасных функций Управления	В отчетном периоде направлено 73 запроса в отношении 34 государственных гражданских служащих Управления, включенных в Перечень, и 39 членов семей государственных гражданских служащих	В течение года
12.	Организация проверок представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу в Управление, назначении на должности государственной гражданской службы Управления, включая членов их семей	В отчетном периоде направлено 8 запросов в отношении 2 государственных гражданских служащих Управления, поступивших на государственную гражданскую службу в Управление	В течение года
13.	Организация проведения проверок соблюдения государственнымными гражданскими служащими Управления запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению	Проверки по соблюдению государственнымными гражданскими служащими Управления запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению в отчетном периоде не проводились, в виду отсутствия оснований	В течение года
Мероприятия по урегулированию конфликтов интересов			
14.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у государственных гражданских служащих Управления	Случаи возникновения конфликта интересов у лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Управлении, не выявлены.	Постоянно
15.	Обеспечение контроля за выполнением государственнымными служащими и работниками Управления обязанности сообщать о случаях, установленных законодательством, о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Систематически доводится до лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Управлении вся необходимая информация о положениях законодательства Российской Федерации и Свердловской области о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	Постоянно
Мероприятия по соблюдению требований об уведомлении представителя нанимателя при прохождении государственной гражданской службы			
16.	Индивидуальное консультирование о		постоянно

№ п.п.	Наименование мероприятия	Проведенная работа	Планируемый срок исполнения мероприятия/ фактический срок
	порядке исполнения обязанностей, связанных с необходимостью уведомления представителя нанимателя		
17.	Осуществление проверок соблюдения гражданами, замещающими должности государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы трудовых договоров или гражданско-правовых договоров в случаях, предусмотренных законом	Представлено уведомление 1 государственным гражданским служащим, осуществляющим работу по совместительству. Конфликт интересов отсутствует.	постоянно
Мероприятия по осуществлению государственных закупок			
18.	Организация работы Комиссии по государственным закупкам	Во 2 квартале 2016 года оснований для заседания комиссии по закупкам Управления не было. Конкурентных способов выбора поставщика не было.	По мере необходимости
19.	Организация работы по заключению договоров для нужд Управления	В 2 квартале 2016 года было заключено 10 контрактов (договоров) для нужд Управления, в том числе 10- на суммы контрактов до 100 тысяч.	По мере необходимости
Внедрение инновационных технологий, обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие граждан и организаций в рамках доступности и качества предоставления государственных услуг			
20.	Обеспечение возможности общения в режиме ON-LINE на официальном сайте Управления	Постоянно обеспечена возможность общения в режиме ON-LINE на официальном сайте Управления За 2 квартал 2016 года поступило 16 обращений	Постоянно
21.	Повышение качества предоставления государственных услуг, включая расширение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных услуг, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг, и доли граждан, использующих механизм получения государственных услуг в электронной форме	Всего оказано во 2 квартале 2016 года 621 услуга, жалобы, необоснованные отказы в предоставлении государственных услуг не зарегистрированы.	Постоянно
Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение населения в сфере противодействия коррупции			
22.	Организация разъяснительной работы среди граждан о регламентации порядка предоставления государственных услуг и	Постоянное консультирование граждан	Постоянно/

№ п.п.	Наименование мероприятия	Проведенная работа	Планируемый срок исполнения мероприятия/ фактический срок
	функций		
23.	Размещение на информационных стендах контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Управлении, поддержание данной информации в актуальном состоянии	Памятки, разъясняющие положения о коррупции (взятках, подкупе и т.п.), размещены во всех местах предоставления государственных услуг (кабинетах, коридорах, фойе, стенде по профилактике коррупции в Управлении и во всех подведомственных Учреждениях, оформлены стенды по противодействию коррупции, размещены плакаты, объявления, брошюры.	Постоянно/

Начальник Управления



Э.В. Савилова