

ОТЧЁТ

о выполнении плана организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на недопущение коррупционного поведения государственных гражданских служащих Управления на 2016-2017 год
Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Ленинскому району города Екатеринбурга за 1 квартал 2016 года

№ п.п.	Наименование мероприятия	Проведенная работа	Планируемый срок исполнения мероприятия/ фактический срок
Организационные мероприятия			
1.	Проведение анализа локальных нормативно-правовых актов Управления в целях проверки их соответствия с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Систематически проводится анализ нормативных правовых актов Управления социальной политики по Ленинскому району г. Екатеринбурга (далее - Управление), в целях совершенствования правового регулирования противодействия коррупции и приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области	постоянно
2.	Приведение в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции локальных нормативно-правовых актов Управления	<p>Изданы в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции локальные нормативно-правовые акты Управления</p> <p>1. Приказ от 16.02.2016 года № 14-Д Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов Управления социальной политики по Ленинскому району г. Екатеринбурга</p> <p>1. Приказ от 16.02.2016г. № 17 –Д « Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».</p> <p>2. Приказ от 23.03.2016 года № 22-Д «О внесении изменений в приказ от 15.01.2015г. № 9-Д «Об организации работы в Управлении социальной политики по Ленинскому району города Екатеринбурга по противодействию коррупции»</p>	постоянно
3.	Информационно-разъяснительная работа с гражданами по формированию в обществе неприятия коррупции, взаимодействие с общественными организациями	Ведется всеми специалистами Управления с гражданами, обращающимися на прием	постоянно
4.	Размещение информации в подразделе по противодействию коррупции на официальном сайте Управления в соответствии с методическими рекомендациями Министерства по размещению и наполнению подразделов	В разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления размещены локальные нормативно-правовые акты (положения о комиссиях, составы комиссий), планы работ, формы уведомлений государственных гражданских служащих и др. Информация поддерживается в актуальном состоянии.	

№ п.п.	Наименование мероприятия	Проведенная работа	Планируемый срок исполнения мероприятия/ фактический срок
	официальных сайтов по вопросам противодействия коррупции		
5.	Организация работы комиссии по противодействию коррупции	Оснований для заседания комиссии не было	Постоянно
6.	Организация работы «телефона доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами Управления	Информация о порядке предоставления государственных услуг, работе «телефона доверия», поддерживается информация в актуальном состоянии. Фактов обращения на «телефон доверия» не было.	Постоянно
7.	Проведение обучающих занятий для государственных гражданских служащих по изучению законодательства о противодействии коррупции, судебной практики.	Проведен «Круглый стол» с государственными гражданскими служащими Управления на тему: Предоставление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера 25.03.2016.	Март 2016
8.	Размещение на информационных стендах контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Управлении, поддержание данной информации в актуальном состоянии	Памятки, разъясняющие положения о коррупции (взятках, подкупе и т.п.), размещены во всех местах предоставления государственных услуг (кабинетах, коридорах, фойе, стенде по профилактике коррупции в Управлении и во всех подведомственных Учреждениях, оформлены стенды по противодействию коррупции, размещены плакаты, объявления, брошюры и т.п.	Постоянно/
Мероприятия по соблюдению требований о предоставлении сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера			
9.	Индивидуальная работа по консультированию государственных гражданских служащих по вопросам, связанным с представлением сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за предшествующий календарный год	Проведены индивидуальные консультации гражданских служащих Управления по заполнению Справок о доходах, расходах имуществе и обязательствах имущественного характера. В отчетном периоде сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2015 год сданы более 60 процентов гражданских служащих Управления	
10.	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Управления, включёнными в Перечень коррупционно-опасных	Организовано предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Управления.	Ежегодно, до 30 апреля

№ п.п.	Наименование мероприятия	Проведенная работа	Планируемый срок исполнения мероприятия/ фактический срок
	функций Управления; обеспечение контроля своевременности предоставления указанных сведений		
11.	Проведение проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Управлении, включённых в Перечень коррупционно-опасных функций Управления	В отчетном периоде проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера не проводились	В течение года
12.	Организация проверок представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу в Управление, назначении на должности государственной гражданской службы Управления, включая членов их семей	В отчетном периоде направлено 16 запросов в отношении 4 государственных гражданских служащих Управления, поступивших на государственную гражданскую службу в Управление	В течение года
13.	Организация проведения проверок соблюдения государственными гражданскими служащими Управления запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению	Проверки по соблюдению государственными гражданскими служащими Управления запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению в отчетном периоде не проводились, в виду отсутствия оснований	В течение года
Мероприятия по урегулированию конфликтов интересов			
14.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у государственных гражданских служащих Управления	Случаи возникновения конфликта интересов у лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Управлении, не выявлены.	Постоянно
15.	Обеспечение контроля за выполнением государственными служащими и работниками Управления обязанности сообщать о случаях, установленных законодательством, о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими	Систематически доводится до лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Управлении вся необходимая информация о положениях законодательства Российской Федерации и Свердловской области о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	Постоянно

№ п.п.	Наименование мероприятия	Проведенная работа	Планируемый срок исполнения мероприятия/ фактический срок
	служебных обязанностей		
Мероприятия по соблюдению требований об уведомлении представителя нанимателя при прохождении государственной гражданской службы			
16.	Индивидуальное консультирование о порядке исполнения обязанностей, связанных с необходимостью уведомления представителя нанимателя	Проведено консультирование двух государственных гражданских служащих, планирующих трудоустройство по совместительству	постоянно
17.	Осуществление проверок соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы трудовых договоров или гражданско-правовых договоров в случаях, предусмотренных законом	Оснований для проведения проверок не было.	постоянно
Мероприятия по осуществлению государственных закупок			
18.	Организация работы Комиссии по государственным закупкам	В 1 квартале 2016 года оснований для заседания комиссии по закупкам Управления не было. Конкурентных способов выбора поставщика не было.	По мере необходимости
19.	Организация работы по заключению договоров для нужд Управления	В 1 квартале 2016 года было заключено 20 контрактов (договоров) для нужд Управления, в том числе с единственным поставщиком – 2, 18 - суммы контрактов до 100 тысяч.	По мере необходимости
Внедрение инновационных технологий, обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие граждан и организаций в рамках доступности и качества предоставления государственных услуг			
20.	Обеспечение возможности общения в режиме ON-LINE на официальном сайте Управления	Постоянно обеспечена возможность общения в режиме ON-LINE на официальном сайте Управления За 1 квартал 2016 года поступило 39 обращений	Постоянно
21.	Повышение качества предоставления государственных услуг, включая расширение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных услуг, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг, и доли граждан, использующих механизм получения государственных услуг в электронной форме	Всего оказано в 1 квартале 2016 года 927 услуг, жалобы, необоснованные отказы в предоставлении государственных услуг не зарегистрированы.	Постоянно

№ п.п.	Наименование мероприятия	Проведенная работа	Планируемый срок исполнения мероприятия/ фактический срок
Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение населения в сфере противодействия коррупции			
22.	Организация разъяснительной работы среди граждан о регламентации порядка предоставления государственных услуг и функций	Постоянное консультирование граждан	Постоянно/
23.	Размещение на информационных стендах контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Управлении, поддержание данной информации в актуальном состоянии	Памятки, разъясняющие положения о коррупции (взятках, подкупе и т.п.), размещены во всех местах предоставления государственных услуг (кабинетах, коридорах, фойе, стенде по профилактике коррупции в Управлении и во всех подведомственных Учреждениях, оформлены стенды по противодействию коррупции, размещены плакаты, объявления, брошюры.	Постоянно/

Начальник Управления



Э.В. Савилова