



территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области –
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ЛЕНИНСКОМУ РАЙОНУ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
(Управление социальной политики по Ленинскому району г. Екатеринбурга)

ПРИКАЗ

« 01 » апреля 2014 г

№ 32-Д

г. Екатеринбург

О порядке сообщения государственными служащими Управления социальной политики по Ленинскому району г.Екатеринбурга о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 г. N 297 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации", Указом Губернатора Свердловской области от 05 марта 2014г № 122-УГ «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими государственные должности Свердловской области, государственными гражданскими служащими Свердловской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения государственными служащими Управления социальной политики по Ленинскому району г.Екатеринбурга о получении подарка в связи с их должностным положением или

исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (Приложение №1).

2. Назначить лицом, ответственным за прием уведомлений о получении подарка, прием и хранение подарков в Управлении, специалиста 1 категории отдела бухгалтерского учета и отчетности, Мазуркову Марину Игоревну, а в период ее отсутствия – заместителя начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности, Русинову Анну Александровну.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Э.В.Савилова

С приказом ознакомлены :




Мазуркова М.И.

Русинова А.А.