

Приложение N 1
к Порядку сообщения лицами,
замещающими государственные
должности Свердловской области,
государственными гражданскими
служащими Свердловской области
в территориальном отраслевом
исполнительном органе государственной
власти Свердловской области – Управлении
социальной политики Министерства
социальной политики Свердловской
области по городу Первоуральску
о получении подарка в связи
с их должностным положением или
исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдачи
и оценки подарка, реализации
(выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

(Ф.И.О., должность ответственного лица,

наименование уполномоченного структурного

подразделения государственного органа

Свердловской области)
от _____

(Ф.И.О., должность)

Уведомление о получении подарка от "___" _____ 20__ г.

Извещаю о получении

(дата получения)
подарка(ов) на

(наименование протокольного мероприятия,

служебной командировки, другого официального мероприятия,

место и дата проведения)

N п/п	Наименование подарка	Основные характеристики (описание)	Количество предметов	Стоимость (рублей) ≤*≥

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо,
представившее уведомление _____ "___" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо,
принявшее уведомление _____ "___" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

"___" _____ 20__ г.