

План мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение мероприятия	Сроки проведения мероприятия
Организационные мероприятия			
1.	Приведение в соответствие локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством в сфере противодействия коррупции	заместитель начальника Управления Мамина Н.Э. специалист 1 категории Сюзева Н.Г.	По мере изменения законодательства
2.	Организация работы «телефона доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами Управления	специалист 1 категории Сюзева Н.Г.	постоянно
3.	Информационно-разъяснительная работа с гражданами по формированию в обществе неприятия коррупции, взаимодействие с общественными организациями	заместитель начальника Управления Мамина Н.Э.	постоянно
4.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии информационных ресурсов по вопросам противодействия коррупции Управления (стенды, официальный сайт)	заместитель начальника Управления Мамина Н.Э. специалист 1 категории Сюзева Н.Г.	постоянно
5.	Организация работы Комиссии по противодействию коррупции	специалист 1 категории Сюзева Н.Г.	по мере необходимости
6.	Проведение обучающих занятий для государственных гражданских служащих по изучению законодательства о противодействии коррупции, судебной практики:	заместитель начальника Управления Мамина Н.Э.	
	<i>Взятка: ответственность за получение и дачу взятки</i>		апрель 2016, май 2017
	<i>Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Управления о получении подарка в связи с исполнением служебных обязанностей</i>		октябрь 2016, октябрь 2017
7.	Проведение разъяснительной работы	заместитель началь-	9 декабря

	среди населения в рамках международного дня борьбы с коррупцией	ника Управления Мамина Н.Э.	
Мероприятия по соблюдению требований о предоставлении сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера			
1.	Проведение обучающего семинара для государственных гражданских служащих Управления по вопросам, связанным с правильным предоставлением сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за предшествующий календарный год	специалист 1 категории Сюзева Н.Г.	март
2.	Индивидуальная работа по консультированию государственных гражданских служащих по вопросам, связанным с представлением сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за предшествующий календарный год	специалист 1 категории Сюзева Н.Г.	март-апрель
3.	Информирование государственных гражданских служащих об изменениях в законодательстве в сфере противодействия коррупции	специалист 1 категории Сюзева Н.Г.	постоянно
	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, включенные в Перечень должностей, при замещении которых государственные служащие Управления обязаны представлять сведения	специалист 1 категории Сюзева Н.Г.	до 30 апреля
4.	Проведение проверок достоверности и полноты предоставления государственными гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2015 год	специалист 1 категории Сюзева Н.Г.	в течение года
5.	Проведение проверок достоверности и полноты предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2015 год	специалист 1 категории Сюзева Н.Г.	в течение года
	Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения, а также контроля за соответствием расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему	специалист 1 категории Сюзева Н.Г.	в течение года

	доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки		
6.	Осуществление служебных проверок	специалист 1 категории Сюзева Н.Г.	При поступлении информации о предоставлении неполных либо недостоверных сведений государственными гражданскими служащими
7.	Проведение мониторинга по результатам проверок достоверности и полноты предоставления государственными гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за предшествующий календарный год	заместитель начальника Управления Мамина Н.Э.	сентябрь 2016 сентябрь 2017
8.	Утверждение Перечня должностей государственных гражданских служащих Управления, при замещении которых они обязаны предоставить сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	специалист 1 категории Сюзева Н.Г.	декабрь 2016, декабрь 2017
	Утверждение перечней функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции, с учетом методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, содержащихся в письме Минтруда РФ от 25.12.2014 № 18-01/10/В-8980	Начальники структурных подразделений	до 15 мая 2016
Мероприятия по урегулированию конфликтов интересов			
1	Проведение обучающих занятий среди государственных гражданских служащих Управления о типовых ситуациях конфликта интересов на государственной гражданской службе и порядке их урегулирования	заместитель начальника Управления Мамина Н.Э.	март 2016, февраль 2017
2.	Индивидуальное консультирование по вопросам, связанным с конфликтом интересов	заместитель начальника Управления Мамина Н.Э. специалист 1 категории Сюзева Н.Г.	по мере необходимости
	Выявление случаев возникновения конфликта интересов у государственных гражданских служащих Управления	специалист 1 категории Сюзева Н.Г., начальники структурных подразделений	в течение года
	Обеспечение контроля за выполнением государственными служащими и работниками Управления обязанности	специалист 1 категории Сюзева Н.Г.,	в течение года

	сообщать о случаях, установленных законодательством, о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	начальники структурных подразделений	
3.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	специалист 1 категории Сюзева Н.Г.	по мере необходимости
Мероприятия по соблюдению требований об уведомлении представителя нанимателя при прохождении государственной гражданской службы			
1.	Проведение обучающего семинара для государственных гражданских служащих Управления о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения	заместитель начальника Управления Мамина Н.Э.	ноябрь 2016, ноябрь 2017
2	Индивидуальное консультирование о порядке исполнения обязанностей, связанных с необходимостью уведомления представителя нанимателя	специалист 1 категории Сюзева Н.Г.	по мере необходимости
3	Осуществление проверок соблюдения гражданами, замещающими должности государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы трудовых договоров или гражданско-правовых договоров в случаях, предусмотренных законом	специалист 1 категории Сюзева Н.Г.	по мере необходимости
Мероприятия по осуществлению государственных закупок			
1.	Организация работы Комиссии по государственным закупкам	Главный специалист Копылова Н.Г.	по мере проведения закупок
2.	Соблюдение требований законодательства при проведении государственных закупок в части своевременного размещения на установленных порталах государственных закупок информации о заключенных контрактах, отчетов об исполнении контрактов и о проведении закупок	Главный специалист Копылова Н.Г.	постоянно
3.	Организация работы по заключению договоров для нужд Управления	Главный специалист Копылова Н.Г.	по мере необходимости
4.	Составление плана-графика государственных закупок на следующий календарный год	Главный специалист Копылова Н.Г.	декабрь 2016, декабрь 2017