



территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области –
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ЛЕНИНСКОМУ РАЙОНУ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
(Управление социальной политики по Ленинскому району г. Екатеринбурга)

ПРИКАЗ

« 13 » февраля 2015 г

№ 24-Д

г. Екатеринбург

О внесении изменений в приказ от 01.09.2009 г. № 107-л «Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области по Ленинскому району города Екатеринбурга»

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 12.07.2012г № 783-ПП «О переименовании территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – Управлений социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Управления от 01.09.2009г. № 107-л «Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти – Управлении социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области по Ленинскому району города Екатеринбурга» и в приложение к приказу следующие изменения:

1. в наименовании и по тексту приказа слова «защиты населения» заменить словом «политики»;
2. в порядке работы конкурсной комиссии:

2.1. в пункте 1 слова «защиты населения» заменить словом «политики»;

2.2. пункте 4 слова «ТОИОГВ СО УСЗН МСЗН СО» заменить словами «Управление социальной политики»

3. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Управления (usznlen.midural.ru) не позднее двух недель со дня его завершения.»

Приложение: Порядок работы конкурсной комиссии в редакции от 15.02.2015г.

Начальник Управления



Э.В.Савилова

УТВЕРЖДЕН:

Приказом начальника ТОИОГВ СО УСЗН
МСЗН СО по Ленинскому району
г.Екатеринбурга

от 01.09.2009 №107-л

«Об утверждении Порядка работы
конкурсной комиссии для проведения
конкурсов на замещение вакантных
должностей гражданской службы в ТОИОГВ
СО УСЗН МСЗН СО по Ленинскому району
г.Екатеринбурга»

(в редакции от 13.02.2015 г.)

ПОРЯДОК

РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ на замещение вакантных должностей гражданской службы в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области- Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Ленинскому району города Екатеринбурга и на включение в кадровый резерв территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области-Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Ленинскому району города Екатеринбурга (Управление социальной политики по Ленинскому району г.Екатеринбурга)

Глава 1. Общие положения.

1. Конкурсная комиссия для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Ленинскому району города Екатеринбурга и на включение в кадровый резерв территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области-Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Ленинскому району города Екатеринбурга состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии и действует на постоянной основе.

2. На заседание комиссии приглашается руководитель структурного подразделения, в котором проводится конкурс.

3. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на должность. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4. Конкурсная комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв), исходя из соответствующих квалификационных требований к вакантной (резервируемой) должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, на основе конкурсных процедур в соответствии с утвержденной приказом начальника Управления социальной политики по Ленинскому району г.Екатеринбурга..

Глава 2. Подведение итогов конкурса.

5. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

По результатам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- 1) признать кандидата победителем конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы;
- 2) признать кандидата победителем конкурса на включение в кадровый резерв;
- 3) признать конкурс несостоявшимся.

6. Решение конкурсной комиссии о признании одного из кандидатов победителем конкурса принимается в отсутствие кандидата. Данное решение является основанием для назначения его (включения в кадровый резерв) на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

7. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся по определенной резервируемой (вакантной) должности в одном из следующих случаев:

- 1) допуска к участию в конкурсе менее двух кандидатов;
- 2) отказа всех кандидатов от участия в конкурсе;
- 3) если не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к резервируемой (вакантной) должности.

8. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Управления (usznlen.midural.ru) не позднее двух недель со дня его завершения.

Глава 3. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

9. Ведение делопроизводства, учет и регистрацию поступающих и исходящих документов конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

10. Документы претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся у секретаря конкурсной комиссии, после чего подлежат уничтожению.