

Приложение N 1
к Административному регламенту
по предоставлению территориальными
отраслевыми исполнительными органами
государственной власти Свердловской области -
Управлениями социальной защиты населения
Министерства социальной защиты населения
Свердловской области государственной
услуги по предоставлению при наличии
медицинских показаний бесплатной путевки
на санаторно-курортное лечение лицам,
проработавшим в тылу в период
с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года
не менее шести месяцев, исключая период
работы на временно оккупированных территориях
СССР, и лицам, награжденным орденами или
медалями СССР за самоотверженный труд
в период Великой Отечественной войны,
женщинам - участницам Великой Отечественной
войны, не имеющим инвалидности"

В Управление социальной защиты населения

_____ (города, района)

от _____

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне санаторно-курортную путевку.

Прилагаемые документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

"__" _____ 20__ г.

_____ (личная подпись заявителя)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим документам с целью оказания мер социальной поддержки в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) реквизиты удостоверения о праве на меры социальной поддержки;
- 6) информация о наличии медицинских показаний (противопоказаний) для

предоставления путевки.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял (фамилия, инициалы)		
	Дата регистрации заявления	Кол-во документов	Подпись должностного лица

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял (фамилия, инициалы)		
	Дата регистрации заявления	Кол-во документов	Подпись должностного лица

(оборотная сторона заявления)

Распоряжение
начальника управления социальной защиты населения
по _____
(городу, району)

Поставить на учет для предоставления государственной услуги, отказать в предоставлении государственной услуги _____
(ненужное зачеркнуть)

(фамилия, имя, отчество заявителя в дательном падеже)

Начальник Управления
социальной защиты населения
по _____
(городу, району)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Виза главного бухгалтера

Распоряжение
начальника управления социальной защиты населения
по _____
(городу, району)

Выдать санаторно-курортную путевку _____
(фамилия, имя, отчество заявителя в дательном падеже)

Начальник Управления
социальной защиты населения

по _____
(городу, району)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Путевка выдана _____
(фамилия, имя, отчество заявителя в дательном падеже)

адрес заявителя _____

паспорт: серия _____ N _____

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки _____

_____ (серия, номер удостоверения заявителя)

медицинская справка, подтверждающая наличие медицинских показаний для прохождения санаторно-курортного лечения N _____ от _____.

дата выдачи путевки "___" _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия должностного лица)

Получил(а) путевку N _____ дата _____

период оздоровления с _____ по _____

наименование санаторно-курортного учреждения _____

"___" _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)