



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ «Дом ночного пребывания»

А.Ю.Тащев

2018 г

**План мероприятий по противодействию коррупции
ГАУ «Дом ночного пребывания» на 2018-2019 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения
Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1.	Мониторинг нормативно-правовых актов РФ, Свердловской области, МСП о противодействии коррупции	Носко Л.С.	в течение года
2.	Анализ действующих правовых актов учреждения о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством РФ и Свердловской области	Носко Л.С.	в течение года
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих локальных нормативных актов ГАУ «Дом ночного пребывания» на наличие коррупционной составляющей.	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении	в течение года
Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
4.	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором учреждения	Тащев А.Ю.	до 30 апреля

5.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, нарушения норм этики и служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции, и невыполнения обязанности по сообщению о получении подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей	Родыгина И.У.	в течение года
6.	Выявление родственных связей, которые могут привести к конфликту интересов	Баженова Л.А.	в течение года
Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции			
7.	Организация обучения сотрудников учреждения, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике	Баженова Л.А.	в течение года
8.	Участие сотрудников учреждения, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции в семинарах круглых столов по вопросам противодействия коррупции	Баженова Л.А.	В течение года
Противодействие коррупции в бюджетной сфере			
9.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита за своевременным и целевым исполнением смет и лимитов бюджетных обязательств	Сакулина И.Е.	в течение года
10.	Размещение информации о результатах проверок, проведенных в учреждении	Родыгина И.У.	в течении 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок
Организация работы по предупреждению коррупции в учреждении			
11.	Обеспечение персональной ответственности	Родыгина И.У.	в течение года

	руководителя учреждения, заместителя руководителя, руководителей структурных подразделений за состояние антикоррупционной деятельности в подразделениях учреждения	Карамышева М.О. Косиченко Н.А.	
12.	Доведение до сотрудников учреждения положений по антикоррупционному законодательству	Родыгина И.У. Карамышева М.О. Косиченко Н.А.	в течение года
13.	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников ГАУ «Дом ночного пребывания», положения о конфликте интересов, правил обмена подарками в организации, положения информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких обращений	Носко Л.А.	в течение года
14.	Организация работы по разработке и утверждению планов мероприятий по предупреждению коррупции	Родыгина И.У.	До 30 марта 2018 года
15.	Осуществление контроля по предупреждению коррупции в учреждении	Ташев А.Ю.	в течение года
16.	Информирование Министерства социальной политики, органов прокуратуры и правоохранительных органов о фактах совершения работниками действий (бездействий), содержащих признаки административного правонарушения	Ташев А.Ю.	в течение года
Работа с обращениями граждан по фактам коррупции			
17.	Обеспечение возможности оперативного информирования гражданами и организациями о фактах коррупции в действиях работников учреждения посредством «телефона доверия»,	Котегов К.О.	в течение года

	электронных сообщений на адрес учреждения и иными способами обратной связи		
18.	Ведение журнала поступивших обращений по фактам коррупции в учреждение	Баженова Л.А.	в течение года
19.	Направление информации о результатах рассмотрения обращений по фактам коррупции в Министерство социальной политики Свердловской области	Родыгина И.У.	в течение года
Обеспечение открытости деятельности учреждения в области сфере противодействия коррупции			
20.	Размещение и актуализация информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения и информационных стендах учреждения.	Родыгина И.У. Попова О.И.	в течение года
21.	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения информации о заседаниях комиссии, социальной рекламы, видеосюжетов по тематике противодействия коррупции	Попова О.И.	в течение года
Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, антикоррупционное просвещение			
22.	Организация и проведение с сотрудниками учреждения мероприятий по формированию нетерпимого отношения к коррупции, по ознакомлению требований действующего законодательства РФ и судебной практикой по вопросам противодействия коррупции, соблюдению запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Родыгина И.У. Носко Л.С.	в течение года
23.	Распространение буклетов, памяток антикоррупционной направленности	Носко Л.С.	в течение года
24.	Проведение мероприятий, посвященных	Родыгина И.У.	9 декабря

Международному дню борьбы с коррупцией		
Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции		
25.	Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 970-УГ «О социологическом опросе уровня восприятия коррупции в Свердловской области»	Родыгина И.У. Баженова Л.А. в течение года
Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции		
26.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции учреждения	Родыгина И.У. в течение года
27.	Мониторинг исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Ташев А.Ю. в течение года

Заместитель директора



И.У. Родыгина