Утвержден приказом территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Первоуральску от « 29 » декабря 2017 № 8091

План работы по противодействию коррупции в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Первоуральску на 2018-2019 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Сроки исполнения
Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции Управления социальной политики по г. Первоуральску			
1.	Приведение локальных правовых актов Управления социальной политики по г.Первоуральску (далее-Управление) в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, регулирующим вопросы противодействия коррупции	Логунова Н.А. главный специалист ОУОИПОиК (юрист) начальники отделов в пределах компетенции	в течение месяца со дня вступления в силу изменений федерального и областного законодательства
2.	Проведение внутренней правовой экспертизы проектов локальных правовых актов Управления на наличие признаков несовершенства правовых норм, которые создают условия для совершения коррупционных правонарушений	главный специалист ОУОИПОиК (юрист) начальники отделов в пределах компетенции	по мере подготовки локальных нормативных правовых актов
Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления			
3.	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Управления, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять такие сведения	Ватолина О.Н.	ежегодно до 30 апреля
4.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ватолина О.Н.	II-III кварталы 2018-2019 г.г.

	государственных гражданских служащих Управления и членов их семей		
5.	Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения, а также контроля за соответствием расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три календарных года, предшествующих совершению сделки	Ватолина О.Н.	Ежегодно, до 1 декабря
6.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Управление	Ватолина О.Н.	ежегодно, до 31 декабря
7.	Организация проведения проверок достоверности и полноты представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу в Управление	Ватолина О.Н.	ежегодно, до 31 декабря
8.	Организация проведения проверок соблюдения государственными гражданскими служащими Управления запретов, ограничений и требований к служебному поведению	Ватолина О.Н.	ежегодно, до 31 декабря
9.	Контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в Управлении, норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям	Ватолина О.Н.	в течение 2018-2019 г.г.
10.	Мониторинг и актуализация перечня должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Ватолина О.Н., главный специалист ОУОИПОиК (юрист)	по мере необходимости
11.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у государственных гражданских служащих Управления	Ватолина О.Н. главный специалист ОУОИПОиК (юрист) начальники отделов	в течение 2018-2019 г.г.
12.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ватолина О.Н.	по мере возникновения оснований для проведения заседаний комиссии
13.	Обеспечение контроля за выполнением государственными гражданскими служащими Управления обязанностей, связанных с уведомлением представителя нанимателя, в том числе о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с	Ватолина О.Н. главный специалист ОУОИПОиК (юрист) начальники отделов	в течение 2018-2019 г.г.

	исполнением ими служебных обязанностей		
14.	Оказание государственным гражданским служащим Управления консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения	Ватолина О.Н. главный специалист ОУОИПОиК (юрист) начальники отделов	в течение 2018-2019 г.г.
Повышение качества профессиональной подготовки государственных гражданских служащих Управления в сфере противодействия коррупции			
15.	Организация обучения лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике, в том числе участие в учебных семинарах, организуемых Министерством социальной политики Свердловской области	Ватолина О.Н.	в течение 2018-2019 г.г.
16.	Организация и проведение учебных занятий по правовому просвещению государственных гражданских служащих Управления по вопросам противодействия коррупции, обсуждения практики применения антикоррупционного законодательства	Ватолина О.Н. главный специалист ОУОИПОиК (юрист)	в течение 2018-2019 г.г.
Противодействие коррупции в бюджетной сфере			
17.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах контроля	Соснина О.В.	ежегодно: до 10 января; до 10 июля
18.	Мониторинг эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, а так же условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ и услуг для нужд Управления в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок, выявления коррупционных факторов, принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов государственных закупок для нужд Управления	Соснина О.В. Логинова А.В.	ежегодно до 20.12.
Устранение необоснованных запретов и ограничений в области экономической деятельности, повышение доступности и качества предоставления государственных услуг			
19.	Повышение качества предоставления государственных услуг, включая расширения доли граждан, имеющих доступ к получению государственных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг, и доли граждан, использующих	Логунова Н.А., Зуева А.Ю. Проскурякова Ю.В. начальники отделов	постоянно

	механизм получения государственных услуг в электронной форме		
20.	Организация и проведение разъяснительной работы среди граждан о регламентации порядка предоставления государственных услуг, организация и проведение «прямых телефонных линий» с гражданами по разъяснению порядка предоставления государственных услуг в сфере деятельности Управления, обеспечение учета и обобщения итогов проведения «прямых телефонных линий»	Зуева А.Ю. Проскурякова Ю.В. начальники отделов	постоянно
21.	Оборудование мест предоставления государственных услуг и/или служебных помещений, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие с гражданами и организациями, средствами, позволяющими избежать проявлений служащими и работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Щербинин И.В. Соснина О.В.	до 31 декабря
Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции			
22.	Проведение мониторинга обращений и результатов рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупции, анализ обращений граждан по фактам коррупции по содержанию, результатам рассмотрения	Ватолина О.Н. главный специалист ОУОИПОиК (юрист)	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным
23.	Ведение и направление в Министерство социальной политики Свердловской области реестра поступивших обращений граждан по фактам коррупции	Ватолина О.Н.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным
24.	Включение информации о результатах работы по рассмотрению обращений граждан по фактам коррупции в ежеквартальные обзоры обращений граждан, размещаемые на официальном сайте Управления в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	Ватолина О.Н.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным
Обеспечение открытости деятельности Управления в сфере противодействия коррупции			
25.	Информирование граждан о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов путем размещения на стенде в служебном помещении Управления и опубликовании на официальном сайте Управления	Ватолина О.Н.	ежеквартально
26.	Размещение на официальном сайте Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Управления в соответствии с требованиями законодательства	Ватолина О.Н. Щербинин И.В.	ежегодно, в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока для их представления (до 15 мая)

	Российской Федерации		
27.	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления в сети Интернет в соответствие с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов по вопросам противодействия коррупции	Ватолина О.Н. Щербинин И.В.	в течение 2018-2019 г.г.
28.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию в Управлении, и номера «телефонов доверия» для сообщения о фактах коррупции в Управлении	Ватолина О.Н. Щербинин И.В.	в течение 2018-2019 г.г.
29.	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции	Ватолина О.Н. Щербинин И.В.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным
Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение населения в сфере противодействия коррупции			
30.	Размещение в местах предоставления государственных услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, буклетов, памяток, плакатов (объявлений) о недопустимости коррупционного поведения, в том числе подарков, дачи взяток, подкупа и иных форм проявления коррупции	Ватолина О.Н.	в течение 2018-2019 г.г.
31.	Организация разъяснительной работы среди граждан о регламентации порядка предоставления государственных услуг и функций	Зуева А.Ю. Проскурякова Ю.В. начальники отделов	в течение 2018-2019 г.г.
32.	Размещение на информационных стендах контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Управлении	Ватолина О.Н. главный специалист ОУОИПОиК (юрист)	по мере необходимости
33.	Организация проведения в Управлении приемного дня, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией	Ватолина О.Н. главный специалист ОУОИПОиК (юрист)	ежегодно 9 декабря
34.	Мониторинг и обобщение информации о работе по противодействию коррупции, размещенной учреждениями социального обслуживания	Ватолина О.Н. главный специалист	Два раза в год: до 1 июля;

	населения, расположенных на территории городского округа Первоуральск на сайтах учреждений	ОУОИПОиК (юрист) Щербинин И.В.	до 1 декабря
Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
35.	Участие должностных лиц Управления в проведении «круглых столов», семинаров, совещаний с участием представителей общественных организаций, некоммерческих организаций в сфере противодействия коррупции	Логунова Н.А. заместители начальника Управления	в течение 2018-2019 г.г.
36.	Обобщение информации о практике правоприменения в сфере конфликта интересов на 2017-2018 годы в соответствии с письмом Минтруда России от 17.11.2017 № 18-О/Ю/П-7725	Ватолина О.Н. главный специалист ОУОИПОиК (юрист)	до 30 апреля
37.	Подготовка и анализ информации о государственных гражданских служащих Свердловской области и работниках замещающих должности в Управлении, состоящих в близком родстве, либо свойстве	Ватолина О.Н.	один раз в полугодие
Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции			
38.	Проведение мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 971-УГ «О мониторинге состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Свердловской области	Ватолина О.Н.	ежеквартально
39.	Проведение мониторинга реализации антикоррупционных мер в органах в сфере социальной защиты населения Свердловской области (федеральный антикоррупционный мониторинг)	Ватолина О.Н.	ежеквартально
40.	Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.10.2010 № 970-УГ	Ватолина О.Н.	в соответствии с письмом Министерства социальной политики Свердловской области, до 31 декабря
41.	Составление отчетов о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ватолина О.Н.	ежеквартально
42.	Анализ реализации плана работы по противодействию коррупции, подготовка отчетов о реализации плана	Ватолина О.Н. начальники отделов	ежеквартально
Организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
43.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ватолина О.Н.	ежеквартально

44.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Ватолина О.Н.	ежеквартально
45.	Внесение в план работы по противодействию коррупции изменений, направленных на достижение конкретных результатов	Ватолина О.Н.	по мере необходимости
46.	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции	Ватолина О.Н.	ежеквартально