



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Министерство социальной политики Свердловской области  
территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти  
Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной  
политики Свердловской области по городу Лесному  
**ПРИКАЗ**

«05» декабря 2016 г.  
г. Лесной

№ 86

*О внесении изменений в приказ*

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Изложить с 05.12.2016 г. в новой редакции пункт «5. Премия за выполнение особо важных и сложных задач» Положения об условиях выплаты государственным гражданским служащим Свердловской области территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Лесному ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области, ежемесячного денежного поощрения, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты, осуществляемой при предоставлении государственному гражданскому служащему Свердловской области ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, иных дополнительных выплат, утвержденного приказом № 15 от 31.03.2011 г. (приложение № 1).

Начальник управления

Е.В. Гуцин

## 5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

5.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается государственному гражданскому служащему по итогам работы за месяц и по итогам работы за год в процентном соотношении к окладу месячного денежного содержания по замещаемой должности государственной гражданской службы без ограничения суммы выплаты при условии достаточного объема финансирования, при наличии экономии Фонда оплаты труда, соответствующего решения начальника Управления.

5.2. Основанием для выплаты премии является своевременное, качественное и добросовестное:

- исполнение возложенных на работника должностных обязанностей, установленных должностным регламентом, а также осуществление мероприятий, предусмотренных планами работы Управления;
- исполнение документов и поручений начальника Управления, заместителя начальника Управления, начальника отдела;
- своевременное и качественное рассмотрение письменных и личных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции исполнителя.

5.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за месяц не выплачивается в случаях:

1) применения дисциплинарного взыскания (за месяц, в котором издан приказ о применении дисциплинарного взыскания. При издании приказа после начисления денежного содержания за текущий месяц, премия не выплачивается в следующем месяце);

2) утраты документов, поступивших в Управление;

3) не исполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

4) неоднократных нарушений Служебного распорядка Управления;

5) использования гражданским служащим в целях, не связанных с гражданской службой, служебной информации, средств материально-технического, финансового и информационного обеспечения Управления.

6) допущенных нарушений при исполнении своих должностных обязанностей, повлекших за собой перерасход бюджетных средств.

5.4. Премия уменьшается до 80 % в следующих случаях:  
за каждый случай:

1) нарушения установленных сроков, либо некачественное рассмотрение обращений граждан или организаций,

2) нарушения правил и принципов Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 10.03.2011г. №166-УГ;

3) нарушения Служебного распорядка (в т.ч. опоздания, преждевременного ухода, отказ от выезда в командировку без уважительных причин);

4) ненадлежащей подготовки вопросов для совещаний, организуемых в Министерстве и в Управлении, в том числе снятие вопроса ввиду его неподготовленности;

5) нарушения установленных требований к оформлению документов, искажения названий и содержания правовых актов, использование недостоверных сведений;

6) ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных должностным регламентом, кроме случаев, указанных выше в п.5.3.;

7) невыполнения без уважительных причин ответственным за исполнение лицом плана работы Управления;

8) невыполнения или неполного выполнения устных и письменных указаний начальника Управления, заместителя начальника Управления, начальников отделов.

5.5. Уменьшение размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится в отчетный период, в котором обнаружено нарушение. При издании приказа после начисления денежного содержания за текущий месяц, размер премии уменьшается в следующем месяце;

5.6. Государственным гражданским служащим, уволившимся из Управления, проработавшим неполный месяц, премия выплачивается за фактически отработанное время в отчетном периоде.

5.7. Государственным гражданским служащим, уволенным по основаниям, предусмотренным пунктами 2-7 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ премия за выполнение особо важных и сложных заданий не выплачивается.

5.8. Премии выплачиваются государственному служащему по усмотрению работодателя за время фактического исполнения должностных обязанностей в отчетном периоде, за который выплачивается премия.

Премии не выплачиваются за иные периоды, когда государственный служащий фактически не исполнял служебные обязанности с полным или частичным сохранением денежного содержания (среднего заработка) или без сохранения денежного содержания (среднего заработка) в соответствии с законодательством Российской Федерации (исполнение государственных или общественных обязанностей; нахождение в ежегодном основном и (или) дополнительном оплачиваемых отпусках, отпуске по уходу за ребенком; в период временной нетрудоспособности и т.п.).

5.9. Руководители структурных подразделений Управления представляют в Комиссию о премировании работников Управления (далее – Комиссия) докладную записку с предложениями об установлении размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий:

- по итогам работы за месяц - не позднее 20 числа каждого месяца;
- по итогам работы за год - не позднее 20 декабря текущего года.

5.10. Комиссия по премированию работников Управления рассматривает представленные предложения об установлении размера премий государственным гражданским служащим Управления по итогам работы за месяц (за год). Решение комиссии оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

5.11. Разрешение на выплату премии и её размеры по итогам работы за месяц (за год) утверждаются приказом начальника управления.