



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство социальной политики Свердловской области
территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти
Свердловской области - Управление социальной политики Министерства
социальной политики Свердловской области по городу Лесному
ПРИКАЗ

«06» июня 2016 г.
г.Лесной

№ 40А

О назначении ответственных лиц за противопожарное состояние и установления противопожарного режима

В соответствии со статьями 25, 34, 37, 38, 39, 61 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ, пунктов 3,4,12,14, 437 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»,

В целях выполнения требований пожарной безопасности, повышения ответственности сотрудников управления,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных лиц за противопожарное состояние помещений:

Кабинет № 16 - начальник управления Гущин Е.В.

Кабинет № 15 – начальник отдела Байбурина Л.Х.

Кабинет № 1 – начальник отдела Дрожжина Н.Н.

Кабинет № 2 – заместитель начальника управления Чарушина С.М.

Кабинет № 14 - ведущий специалист Черкасова В.В.

Кабинет № 4 – начальник отдела Платонова Е.В.

Кабинет № 63- ведущий специалист Ермаков В.А.

В помещениях на видных местах разместить таблички с указанием номеров телефонов абонентской и сотовой связи для вызова пожарной охраны.

Осуществлять контроль за отключением электрооборудования, оргтехники в помещениях в конце рабочей смены.

2. Ответственным за проведение газосварочных и других огнеопасных работ назначить заведующего хозяйством Волкову Т.Н.

Огневые работы проводить при наличии оформленного наряд-допуска.

3. Ответственным лицом за проведение первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей назначить заместителя начальника управления Чарушину С.М.

Вводный противопожарный инструктаж проводить со всеми работниками по разработанной программе, вновь принимаемыми на работу, не зависимо от их образования, стажа работы в должности (профессии), с сезонными работниками, с командированными в организацию работниками, с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику, с иными категориями работников (граждан) по решению руководителя.

Вводный инструктаж проводить по утвержденной программе.

Первичный противопожарный инструктаж проводить непосредственно на рабочем месте по разработанной программе со всеми вновь принятыми на работу, с переводимыми из одного подразделения данной организации в другое, с работниками, выполняющими новую для них работу, с командированными в организацию работниками, с сезонными работниками, со специалистами строительного профиля, выполняющими строительные-монтажные и иные работы на территории организации, с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

Проведение инструктажей отражать в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Повторный противопожарный инструктаж проводится со всеми работниками, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, не реже двух раз в год в январе и в июле месяцах. Совместно с повторным инструктажом проводить отработку действий по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре и инструктаж по применению и техническому обслуживанию огнетушителей.

Внеплановый противопожарный инструктаж проводить при введении в действие новых или изменении ранее разработанных правил, норм, инструкций по пожарной безопасности, иных документов, содержащих требования пожарной безопасности, при изменении технологического процесса производства, замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объекта, при нарушении работниками организации требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару, для дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию органов государственного пожарного надзора при выявлении и недостаточных знаний у работников организации, при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней; при поступлении информационных материалов об авариях, пожарах, происшедших на аналогичных производствах; при установлении факта неудовлетворительного знания работниками организаций требований пожарной безопасности.

Целевой противопожарный инструктаж проводить: при выполнении разовых работ, связанных с повышенной пожарной опасностью (сварочные и другие огневые работы); при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, при производстве огневых работ во взрывоопасных производствах; при проведении экскурсий в организации; при организации массовых мероприятий с обучающимися; при подготовке в организации мероприятий с массовым пребыванием людей (заседания коллегии, собрания, конференции, совещания и т.п.), с числом участников более 50 человек.

Целевой противопожарный инструктаж по пожарной безопасности завершать проверкой приобретенных работником знаний и навыков пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, знаний правил эвакуации, помощи пострадавшим.

4. Ответственным лицом за организацию проведения пожарно-технического минимума назначить заместителя начальника управления Чарушину С.М.

5. Ответственным лицом за организацию проведения практических тренировок действий персонала по эвакуации людей при пожаре назначить заместителя начальника управления Чарушину С.М.

Организовывать практические тренировки действий персонала по эвакуации людей при пожаре в январе и августе месяцах.

6. Ответственным лицом за приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушений назначить заведующего хозяйством Волкову Т.Н.

На каждый огнетушитель завести паспорт.

Организовать техническое обслуживание, проведение испытаний и перезарядки огнетушителей согласно паспорта (руководства по эксплуатации).

Учет технического обслуживания, проведения испытаний и перезарядки огнетушителей вести в специальном журнале.

Выведенные на время ремонта, испытания или перезарядки из эксплуатации огнетушители, заменить на резервные огнетушители с аналогичными параметрами.

9. Запрещается курить в (здании) неотведенных и необорудованных местах.

10. По окончании рабочего дня, при пожаре каждый сотрудник должен обесточить закрепленное за ним электрооборудование, оргтехнику.

11. После окончания работы перед закрытием помещений ответственному лицу за противопожарное состояние необходимо проверить состояние закрепленных помещений: исправность автоматической пожарной сигнализации, наличие и подступы к первичным средствам пожаротушения, содержание путей эвакуации необходимо проверить порядок осмотра и закрытия помещений, отключение электрооборудования.

12. Действия работников при обнаружении пожара регламентированы инструкцией о мерах пожарной безопасности, планами эвакуации людей в случае пожара и инструкцией о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре, по которой ответственное лицо за пожарную безопасность проводит тренировки не реже 1 раза в полугодие.

13. Утвердить инструкцию о мерах пожарной безопасности.

14. Приказ от 07.02.2012 г. № 05 считать утратившим силу.

Начальник управления

Е.В. Тушин Е.В. Тушин

Ознакомлен:

В.В. Черасов В.В. Черасов

С.М. Чарушина С.М. Чарушина

Т.Н. Волкова Т.Н. Волкова

Е.В. Тимофеев Е.В. Тимофеев

Н.Н. Дроздов Н.Н. Дроздов

М.М. Дроздов М.М. Дроздов